



Código del documento	IADF01
Edición	02
Fecha de emisión	10/01/2022
ISO 9001:2015	7.1.2, 7.1.4
ISO 14001:2015	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.2.4

DOCUMENTO DE TRABAJO ELECTRÓNICO

I. Objetivo:

Conocer la percepción que tiene el personal que labora en la UTHH, a través de la aplicación de la Encuesta de Ambiente Laboral, para determinar y mantener el ambiente necesario para la operación de los procesos y la conformidad del servicio.

II. Descripción de pasos a seguir:

1	El DEP RHU solicita a REC de la UTHH la aplicación de la encuesta (FADF17), para medir el ambiente laboral adecuado con una combinación de elementos tales como: factor reclutamiento y selección de personal, formación y capacitación, factor permanencia y ascenso, factor corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal, factor clima laboral libre de violencia, factor acoso y hostigamiento, factor accesibilidad, factor respeto a la diversidad, factor condiciones generales de trabajo, factor ambiental, factor físico, factor identificación, factor liderazgo, factor persona, factor proceso y factor psicológico.
2	La DIR ADF a través del DEP RHU, solicita mediante memorándum a la DIR de PLE habilite la Encuesta de Ambiente Laboral, en el mes de julio del año correspondiente.
3	La DIR ADF a través del DEP RHU, envía memorándum en el mes de julio a todas las áreas de la UTHH, indicando las fechas en que estará disponible la Encuesta de Ambiente Laboral e informa la metodología para la aplicación de la encuesta, la cual deberá ser aplicada al menos al 85% del personal.
4	El DEP RHU en coordinación con DIR PLE realizan un Informe Técnico (FADF18) de los resultados de la Encuesta de Ambiente Laboral, para la presentación al Comité de Sistema de Gestión Integral y en caso de requerirlo se aplique el Procedimiento de Corrección, Acción correctiva y/o Oportunidad de mejora (PPLE02).
5	El DEP RHU, en coordinación con las áreas involucradas lleva a cabo el Plan de Acción de la Encuesta de Ambiente Laboral, aplicando únicamente a los factores con resultado inferior al 80%.

III. Registros:

Código	Nombre	Tiempo de conservación en archivo de Trámite	Indique con una X la forma de Almacenamiento		Lugar de almacenamiento
			Físico	Electrónico	
FADF17	Encuesta de ambiente Laboral	2 años		X	DEP RHU
FADF18	Informe Técnico de Ambiente Laboral	2 años		X	DEP RHU

Elaboró	Revisó	Autorizó
L.C.P. Lorena Hernández Pérez Directora de Administración y Finanzas	MC. Cristóbal Contreras Escobar Representante de la Alta Dirección	L.C.F. Joel Hernández Mendoza Rector