



Despacho Contable

Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

DICTAMEN DE AUDITORÍA EXTERNA



EJERCICIO FISCAL 2025

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Índice

- I. Opinión Contable
 - i. Dictamen Contable
 - ii. Estado de Actividades
 - iii. Estado de Situación Financiera
 - iv. Estado de Variaciones en la Hacienda Pública
 - v. Estado de cambios en la Situación Financiera
 - vi. Estado de Flujo de Efectivo
 - vii. Informes sobre Pasivos Contingentes
 - viii. Notas en los Estados Financieros
 - ix. Estado Analítico del Activo
 - x. Estado Analítico de la Deuda y otros Pasivos
 - xi. Endeudamiento Neto, financiamiento menos amortización, e
 - xii. Intereses de la Deuda

- II. Opinión Presupuestal
 - xiii. Dictamen Presupuestal
 - xiv. Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento
 - xv. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa
 - xvi. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Clasificación Económica
 - xvii. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto
 - xviii. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo del Gasto
 - xix. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Clasificación Funcional

- III. Informe Programático
 - xx. Dictamen Programático
 - xxi. Gasto por categoría programático
 - xxii. Programas y Proyectos de Inversión
 - xxiii. Indicadores de Resultados
 - xxiv. Indicadores de Postura Fiscal

- IV. Evaluación
 - xxv. Control Interno Ejercicio 2025
 - xxvi. Informe sobre el cumplimiento trimestral de las evaluaciones en materia de Armonización Contable, grado de cumplimiento con base en los reportes generados por el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable

- xxvii. Informe de análisis de compras directas e invitación a tres
- xxviii. Verificación del inventario

V. Anexos

- xxix. Relación de bienes muebles e inmuebles que componen el patrimonio
- xxx. Relación de cuentas bancarias productivas específicas
- xxxi. Informe sobre el seguimiento de Pasivos y operaciones pendientes al 31 de diciembre
- xxxii. Informe de recomendaciones
- xxxiii. Cumplimiento de obligaciones fiscales

VI. Cierre de Auditoría

- xxxiv. Acta de cierre
- xxxv. Observaciones Finales



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Despacho Contable

I. Opinión Contable

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México, CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com

Huejutla de Reyes, Hidalgo a 25 de marzo de 2026

**H. JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
P R E S E N T E**

De conformidad con lo que establecen los artículos 34, 35 y 37 de los lineamientos para la designación, contratación, control y evaluación de los auditores externos que contraten las entidades auditadas para dictaminar sus estados financieros, presupuestarios y programáticos, que a la letra dicen:

Artículo 34. El despacho externo deberá presentar a más tardar el último día inhábil del mes de febrero de cada ejercicio presupuestal un informe preliminar sobre los resultados de la auditoría, el cual estará integrado por las observaciones preliminares determinadas, otorgando para ello un plazo de cinco días hábiles al ente auditado para realizar las aclaraciones correspondientes.

Artículo 35. Una vez concluido el plazo antes citado, el despacho externo notificará mediante el acta de cierre de auditoría las observaciones finales el día 15 de marzo o a más tardar el día siguiente hábil, acompañando las acciones correctivas y preventivas que recomiende. Mismas que tendrán el carácter de definitivas, sobre las cuales el Ente Auditado podrá aportar dentro de los siguientes cinco días hábiles información para su solventación.

Artículo 37. El auditor deberá emitir una opinión con base en la evaluación de los resultados obtenidos de la evidencia de auditoría sobre si los estados financieros en su conjunto han sido preparados de conformidad con el marco de referencia que regula su emisión. Esta opinión deberá expresarse claramente por escrito en el que fundamente y motive dicha opinión.

Por lo antes expuesto, y fundado, se emite el presente dictamen de auditoría externa, basado en el análisis de información presentada por la Universidad
**Dr. Geo González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000**

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com

Despacho Contable

tecnológica de la Huasteca Hidalguense, en atención a lo dispuesto por los lineamientos para la designación, contratación, control y evaluación de los auditores externos, que contraten las entidades auditadas para dictaminar sus estados financieros, presupuestarios y programáticos, emitidos por la Secretaría de Contraloría del Estado de Hidalgo, haciendo referencia que la revisión practicada a los estados financieros, registros contables, presupuestales y programáticos, tuvo como finalidad observar que las operaciones se apliquen de forma correcta, los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para el logro de sus objetivos; así como las disposiciones legales aplicables, considerando de manera enunciativa más no limitativa las leyes federales y estatales, en las que destacan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento, Ley de Coordinación Fiscal, Ley del Impuesto al Valor Agregado, y su reglamento, Ley del Impuesto Sobre la Renta y su reglamento, Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social, Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría, acuerdos emitidos por el Consejo de Armonización Contable, Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Hidalgo, entre otras. Que la utilización de los recursos se haya realizado de forma eficiente, los objetivos y metas trazados fueran alcanzados, y que se haya cumplido con lo establecido por las disposiciones legales aplicables vigentes para el organismo descentralizado.

Para el desarrollo de los trabajos de auditoría apliqué las normas profesionales de auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización vigentes. Para la regulación del comportamiento y conducta; como prestadora de servicios profesionales me apegué a la Norma Profesional de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización que establece el código de ética.

ATENTAMENTE

L.C.P. KAREN SARAHI GARCIA VALDIVIA

AUDITORA EXTERNA

*Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000*

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Despacho Contable

Huejutla de Reyes, Hidalgo a 25 de marzo de 2026

**H. JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
PRESENTE**

I. Dictamen Contable

En cumplimiento de las actividades de revisión y análisis financiero, se llevó a cabo la auditoría a los estados Financieros de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

La revisión se efectuó con base en el análisis de auditoría, realizado mediante pruebas selectivas, y de conformidad con las normas profesionales de auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), Normas Internacionales de Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo.

El objetivo de la auditoría consistió en revisar y analizar la razonabilidad de los Estados Financieros, verificando que su elaboración y presentación se realicen conforme al marco normativo aplicable en materia de contabilidad gubernamental.

La revisión comprendió el análisis de la información financiera contenida en los principales estados financieros, comprendidos por: Estado de Actividades, Estado de Situación Financiera, Estado de Variaciones en la Hacienda Pública, Estado de Cambios en la Situación Financiera, Estado de Flujo de Efectivo, Informe sobre Pasivos Contingentes, Notas a los Estados Financieros, Estado Analítico del Activo, Estado Analítico de la Deuda y otros Pasivos, Endeudamiento Neto, Financiamiento menos Amortización, e Interés de la Deuda.

Estos informes constituyen la base para evaluar la situación financiera, el resultado de la gestión y el ejercicio presupuestario del ente público.

Cabe mencionar que dichos estados financieros son responsabilidades de quien los emite, mi compromiso como prestadora de servicios profesionales consiste en expresar una opinión sobre la misma con base en mi análisis de

*Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000*

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Despacho Contable

Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla

auditoría, realizado mediante pruebas selectivas, y de conformidad con las normas profesionales de auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), Normas Internacionales de Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo.

Derivado de la revisión efectuada a los Estados Financieros y a los registros contables correspondientes, se identificaron los siguientes hallazgos:

1. Saldos en cuentas bancarias provenientes de ejercicios anteriores.

Se detectaron saldos registrados en cuentas bancarias que corresponden a ejercicios fiscales anteriores, los cuales representan:

- Falta de conciliación o seguimiento administrativo.
- Antigüedad significativa en los registros contables.

La permanencia en estos saldos puede afectar la confiabilidad de la información financiera presentada.

2. Saldos en cuentas de deudores

Se identificaron registros contables en la cuenta de Deudores y Deudores diversos que presentan antigüedad considerable y falta de documentación que permita determinar con certeza su origen, recuperación o regularización.

La permanencia de estos saldos sin seguimiento administrativo puede representar debilidades en el control contable y financiero de la institución.

De acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deben mantener registros contables que reflejen razonablemente su situación financiera, así como generar información financiera confiable y oportuna.

Asimismo, los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental establecen que la información financiera debe ser consistente, verificable y representativa, de las operaciones realizadas por el ente público.

En este sentido, la existencia de saldos de ejercicios anteriores sin depuración o regularización puede afectar la confiabilidad y claridad de la información financiera institucional.

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Despacho Contable

Derivado de la auditoría contable realizada a los Estados Financieros de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, se concluye que la información financiera se encuentra elaborada conforme a la normativa aplicable en materia de Contabilidad Gubernamental; no obstante, existen saldos pendientes de depuración en cuentas bancarias de ejercicios anteriores y en cuentas de deudores y deudores diversos, los cuales deberán ser analizados y regularizados para fortalecer la confiabilidad de la información financiera institucional.

Cabe mencionar que la información referida fue revisada bajo procedimientos de auditoría aplicados a los estados financieros, y procedimientos que a consideración fueron necesarios.

ATENTAMENTE

L.C.P. KAREN SARAHI GARCIA VALDIVIA
AUDITORA EXTERNA

*Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000*

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE, HIDALGO

Estado de Actividades

Del 01/ene./2025 al 31/dic./2025

(Cifras en Pesos)

Uso: supervisor

Rpt: rptEstadoActividades

Fecha y hora de impresión

11/feb./2025

04:14 p. m.

Concepto	2025	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTION	\$21,213,326.33	\$20,306,683.10
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$94,288.99
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS	\$21,213,326.33	\$20,214,694.11
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$99,577,563.98	\$101,299,191.17
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$240,327.09
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$99,577,563.98	\$101,058,864.08
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00
INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
DISMINUCION DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PERDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00	\$0.00
DISMINUCION DEL EXCESO DE PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.00	\$0.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$120,790,890.31	\$121,606,174.27
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$165,850,376.44	\$102,798,315.69
SERVICIOS PERSONALES	\$85,353,020.97	\$81,471,568.43
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$3,478,277.46	\$5,063,119.75
SERVICIOS GENERALES	\$17,019,080.01	\$16,173,627.51
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$394,800.00	\$389,418.07
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$394,800.00	\$389,418.07
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	\$0.00	\$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	\$0.00	\$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	\$0.00	\$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	\$0.00	\$0.00
COSTO POR COBERTURAS	\$0.00	\$0.00
APOYOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$4,196,585.37	\$2,518,400.10
ESTIMACIONES DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$4,196,585.37	\$2,518,400.10
PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
DISMINUCION DE INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS	\$0.00	\$0.00

Concepto	2025	2024
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	\$0.00	\$0.00
Total de Gastos y otras Pérdidas	\$110,431,763.81	\$105,516,133.86
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$10,359,126.60	\$15,392,640.41

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".


L.C.P. Miguel Ángel Aosta Salazar
Rector


L.C.P. Yanet de la Cruz Cárdenas
Directora de Administración y Finanzas


L.F.F. y C.P. Mayel Beatriz Hernández Angeles
Jefa del Depto. de Contabilidad


L.F.F. y C.P. Leodan de la Cruz Lorenzo
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto

CONCEPTO	2025	2024	PASIVO	CONCEPTO	2025	2024
ACTIVO			PASIVO			
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE			
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$26,785,649.73	\$25,827,524.76	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		\$17,353,963.83	\$18,530,803.45
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$9,592,176.85	\$12,031,556.07	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$317,708.13	\$317,708.13	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO		\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00	UTILIDADES Y VALORES A CORTO PLAZO		\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO		\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE TERCEROS EN CUENTA NO ADMINISTRADA A CORTO PLAZO		\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	PROVISIONES A CORTO PLAZO		\$0.00	\$0.00
Total de Activos Circulantes	\$36,685,534.71	\$38,177,236.96	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO		\$245,355.99	\$241,500.22
ACTIVO NO CIRCULANTE			Total de Pasivos Circulantes		\$17,599,215.82	\$18,772,303.57
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$59,907.91	\$59,907.91	PASIVO NO CIRCULANTE			
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$932,167.73	\$932,167.73	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROGRESO	\$57,207,961.04	\$57,207,961.04	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO		\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$99,013,615.25	\$94,903,844.67	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO		\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$3,737,007.17	\$3,737,007.17	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO		\$0.00	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$59,663,079.85	\$59,363,346.09	PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE TERCEROS EN CUENTA NO ADMINISTRADA A LARGO PLAZO		\$0.00	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$98,811.49	\$98,811.49	PROVISIONES A LARGO PLAZO		\$1,419,659.51	\$1,419,659.51
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	Total de Pasivos No Circulantes		\$1,419,659.51	\$1,419,659.51
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	Total del Pasivo		\$19,018,875.33	\$20,191,963.18
Total de Activos No Circulantes	\$72,373,905.64	\$68,742,863.92	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO			
Total del Activo	\$109,064,480.25	\$106,918,902.88	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO			
			APORTACIONES		\$129,426,737.70	\$129,426,737.70
			DONACIONES DE CAPITAL		\$128,426,737.70	\$129,426,737.70
			ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		\$0.00	\$0.00
			HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO			
			RESULTADO DEL EJERCICIO/ PATRIMONIO DESARROLLADO		\$36,381,136.79	\$42,800,758.90
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		\$10,359,126.50	\$15,882,040.41
			REVALUOS		\$47,696,596.83	\$56,710,917.37
			RESERVAS		\$4,812,926.90	\$4,812,926.90
					\$88,180.15	\$88,180.15

CONCEPTO	2025	2024	CONCEPTO	2025	2024
			RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0,144,770.53	\$0,281,007.59
			EXCESO O DEFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
			RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00
			RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$90,045,810.92	\$86,727,939.70
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$103,364,490.25	\$106,919,962.88

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	CONCEPTO	2025	2024	CONCEPTO	2025	2024
VALORES				CONTRATO DE COMODATO POR BIENES		
VALORES EN CUSTODIA		\$0.00	\$0.00			\$0.00
CUSTODIA DE VALORES		\$0.00	\$0.00			\$0.00
INTERVENCIONES DE CREDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO		\$0.00	\$0.00			\$0.00
PRESTAMO DE INSTRUMENTOS DE CREDITO A REPRESENTANTES DE MERCADO Y SU GARANTIA		\$0.00	\$0.00			\$0.00
INTERVENCIONES DE CREDITO RECIBIDAS EN GARANTIA DE LOS FORMADORES DE MERCADO		\$0.00	\$0.00			\$0.00
GARANTIA DE CREDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO		\$0.00	\$0.00			\$0.00
EMISION DE OBLIGACIONES		\$0.00	\$0.00			\$0.00
AUTORIZACION PARA LA EMISION DE BONOS, TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA		\$0.00	\$0.00			\$0.00
AUTORIZACION PARA LA EMISION DE BONOS, TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA		\$0.00	\$0.00			\$0.00
EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y EXTERNA		\$0.00	\$0.00			\$0.00
SUBORDINACIONES DE PRESTAMOS Y OTROS DEUDACIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA		\$0.00	\$0.00			\$0.00
SUBORDINACIONES DE PRESTAMOS Y OTROS DEUDACIONES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA		\$0.00	\$0.00			\$0.00
CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTROS DEUDACIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y EXTERNA		\$0.00	\$0.00			\$0.00
AVALES Y GARANTIAS		\$0.00	\$0.00			\$0.00
AVALES AUTORIZADOS		\$0.00	\$0.00			\$0.00
AVALES FIRMADOS		\$0.00	\$0.00			\$0.00
PAYMENTS Y GARANTIAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR		\$0.00	\$0.00			\$0.00
PAYMENTS Y GARANTIAS RECIBIDAS		\$0.00	\$0.00			\$0.00
PAYMENTS ORDENADAS PARA REPAYMENTS DEL GOBIERNO DE LOS PAISES DEL GOBIERNO		\$0.00	\$0.00			\$0.00
PAYMENTS ORDENADAS DEL GOBIERNO PARA REPAYMENTS DE LOS PAISES DEL GOBIERNO		\$0.00	\$0.00			\$0.00
JUICIOS		\$0.00	\$0.00			\$0.00
DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCION		\$0.00	\$0.00			\$0.00
RESOLUCION DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL		\$0.00	\$0.00			\$0.00
INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPP) Y SIMILARES		\$0.00	\$0.00			\$0.00
CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS		\$0.00	\$0.00			\$0.00
CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS		\$0.00	\$0.00			\$0.00
BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO		\$0.00	\$0.00			\$0.00
BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESION		\$0.00	\$0.00			\$0.00
CONTRATO DE CONCESION POR BIENES		\$0.00	\$0.00			\$0.00
BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO		\$0.00	\$0.00			\$0.00

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	CONCEPTO	2025	2024
LEY DE INGRESOS			
	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$113,466,552.00	\$93,869,180.00
	LEY DE INGRESOS POR EJERCER	90.00	\$2,242,146.36
	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$7,328,328.31	\$29,361,140.63
	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$120,790,880.31	\$121,908,174.27
	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$120,790,880.31	\$117,151,488.27
PRESUPUESTO DE EGRESOS			
	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$113,466,552.00	\$93,869,180.00
	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$1,421,382.42	\$3,423,741.09
	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$7,328,328.39	\$29,420,230.90
	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$115,368,457.97	\$118,365,839.61
	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$114,088,035.43	\$113,148,007.24
	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$114,088,035.43	\$113,148,007.24
	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$105,930,701.57	\$101,260,747.23

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Redar

~~Rector~~

L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

Directora de Administración y Finanzas

L.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Angeles
Jefa del Depto. de Contabilidad

Jefa del Depto. de Contabilidad

F.F. y C.P. Leodan de la Cruz Lorenzo
Instituto de Planeación, Programación y Presupuesto

Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 01/ene/2025 Al 31/dic./2025

HIDALGO

Uso: Interno
Pro: Oficina de Planeación y DesarrolloFecha y Hora de Emisión: 11/feb/2026
04:52 p. m.

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2024					
APORTACIONES	\$129,426,737.70	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$129,426,737.70
DONACIONES DE CAPITAL	\$129,426,737.70	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$129,426,737.70
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2024					
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	-\$5,696,835.41	\$15,992,040.41	\$0.00	-\$42,898,795.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$15,992,040.41	\$0.00	\$15,992,040.41
REVALUOS	\$0.00	-\$59,710,947.87	\$0.00	\$0.00	-\$59,710,947.87
RESERVAS	\$0.00	\$4,312,926.90	\$0.00	\$0.00	\$4,312,926.90
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$68,190.15	\$0.00	\$0.00	\$68,190.15
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	-\$5,951,037.59	\$0.00	\$0.00	-\$5,951,037.59
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2024					
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2024					
	\$129,426,737.70	-\$59,090,838.41	\$15,992,040.41	\$0.00	\$86,727,939.70
CAMBIO EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2025					
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2025					
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$9,014,318.07	-\$5,696,846.85	\$0.00	\$3,317,471.22
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$10,359,126.50	\$0.00	\$10,359,126.50
REVALUOS	\$0.00	\$9,014,318.07	-\$15,992,040.41	\$0.00	-\$6,977,722.34
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	-\$53,732.94	\$0.00	-\$53,732.94
CAMBIO EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2025					
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2025					
	\$129,426,737.70	-\$49,676,529.34	\$10,296,393.56	\$0.00	\$89,046,601.92

Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 01/ener/2025 Al 31/dic./2025
(Cifras en Pesos)

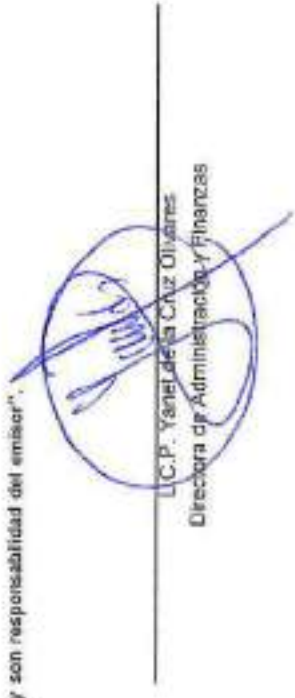
Fecha y hora de Impresión 11/feb./2026 04:52 p. m.

Usuario: rptEstadoVariacionHacienda

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total

"Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".


L.C.P. Miguel Angel Acosta Sotelo
Rector


L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas


I.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernandez Angeles
Jefa del Depto. de Contabilidad


I.F.F. y C.P. Leonor de la Cruz Lorenzo
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

(Cifras en Pesos)

Uso: Reporte

Reporte: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de impresión: 12/feb./2026
11:22 a. m.

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	\$3,026,308.18	\$5,170,895.55
ACTIVO CIRCULANTE	\$2,449,779.22	\$956,124.97
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$0.00	\$956,124.97
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$2,449,779.22	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$576,528.96	\$4,212,770.58
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$4,212,770.58
ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$576,528.96	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00
PASIVO	\$3,855.77	\$1,176,939.62
PASIVO CIRCULANTE	\$3,855.77	\$1,176,939.62
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$1,176,939.62
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$3,855.77	\$0.00
PASIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$9,014,318.07	\$5,696,646.85
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA (PATRIMONIO GENERADO)	\$9,014,318.07	\$5,696,646.85
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$5,632,913.91
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$9,014,318.07	\$0.00
REVALUOS	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$63,732.94
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

(Cifras en Pesos)

Utr: Beato

Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de impresión: 12/feb./2026 11:22 a. m.

Concepto	Origen	Aplicación
----------	--------	------------

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

I.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Angeles
Jefa del Depto. de Contabilidad

I.F.F. y C.P. Leodan de la Cruz Lorenzo
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE, HIDALGO

Estado de Flujos de Efectivo

01/ene./2025 Al 31/dic./2025

(Cifras en Pesos)

Del Estado:

Rep: elEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de impresión 12/feb./2025 11:25 a. m.

Concepto	2025	2024
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
ORIGEN	\$120,790,890.31	\$117,151,498.27
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$94,288.09
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$21,213,326.33	\$20,214,694.11
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$240,327.39
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$99,577,563.98	\$96,602,188.08
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$0.00	\$0.00
APLICACIÓN	\$113,894,063.48	\$104,120,204.15
SERVICIOS PERSONALES	\$83,900,351.00	\$80,350,882.19
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$3,433,783.34	\$3,220,732.24
SERVICIOS GENERALES	\$15,454,065.31	\$12,289,982.51
Transferencias internas y asignaciones al sector público	\$0.00	\$0.00
Transferencias al resto del sector público	\$0.00	\$0.00
Subsidios y subvenciones	\$0.00	\$0.00
Ayudas sociales	\$194,000.00	\$108,618.07
Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00
Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	\$0.00	\$0.00
Transferencias a la Seguridad Social	\$0.00	\$0.00
Donativos	\$0.00	\$0.00
Transferencias al exterior	\$0.00	\$0.00
Participaciones	\$0.00	\$0.00
Aportaciones	\$0.00	\$0.00
Convenios	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$9,902,063.77	\$8,090,879.14
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	\$7,896,826.83	\$13,031,294.12
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
ORIGEN	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$0.00
OTROS ORIGENES DE INVERSIÓN	\$0.00	\$0.00
APLICACIÓN	\$6,738,701.86	\$6,021,422.22
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$6,738,701.86	\$6,021,422.22
OTRAS APLICACIONES DE INVERSIÓN	\$0.00	\$0.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-\$6,738,701.86	-\$6,021,422.22
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
ORIGEN	\$0.00	\$0.00
ENDEUDAMIENTO NETO	\$0.00	\$0.00
INTERNO	\$0.00	\$0.00
EXTERNO	\$0.00	\$0.00
OTROS ORIGENES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
APLICACIÓN	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS DE LA DEUDA	\$0.00	\$0.00
INTERNO	\$0.00	\$0.00
EXTERNO	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
INCREMENTO/DESMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	\$168,124.97	\$8,009,871.90
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	\$25,827,524.76	\$17,817,652.06

Concepto	2025	2024
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$26,795,649.73	\$26,827,834.76

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".


L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector


L.C.P. Yareli de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas


I.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Angeles
Jefa del Depto. de Contabilidad


I.F.F. y C.P. Leodan de la Cruz Lorenzo
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Dirección

"En Cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 46, Fracción I, Inciso f), y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y de conformidad con lo establecido en el Capítulo VII, Numeral, II, Inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, el Ente Público informa lo siguiente:"

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".


L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar

Rector


L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares

Directora de Administración y Finanzas


I.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Angeles

Jefa del Depto. de Contabilidad


I.F.F. y C.P. Leodan de la Cruz Loresco

Jefe del Depto. de Planeación, Programación y
Desarrollo

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 47 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable, a continuación, se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los Estados Financieros correspondientes al ejercicio fiscal 2025:

- a) Notas de gestión administrativa,
- b) Notas de desglose, y
- c) Notas de memoria (cuentas de orden).

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión, además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

1. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, abrió sus puertas en enero de 1997, siendo el número cuatro en el Estado de Hidalgo; cabe resaltar la iniciativa Hidalguense de transformar el concepto de Universidad Tecnológica de Desarrollo, como innovación para las zonas marginadas con un incipiente sector productivo, en contraste con todas las anteriores universidades que fueron fundadas donde existe un sector productivo muy importante en su entorno.

La Educación es el principal elemento para mejorar las condiciones de vida de la población, factor imprescindible en el proceso de desarrollo, por lo que el gobierno del estado ha requerido impulsar acciones que permitan ofrecer una educación con Junior cobertura, calidad y equidad, razón de lo anterior se crea la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, como un organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo, con las opciones de acceso, permanencia y conclusión exitosa de estudios, a fin de que los jóvenes adquieran conocimientos, habilidades, valores y actitudes necesarias, con el propósito de integrarse al desarrollo de la entidad.

- b) Principales cambios en su estructura

En el mes de abril de 1997, se firmó el Convenio de Coordinación para la Creación, Operación y Apoyo Financiero de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, firmado entre el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado de Hidalgo, con domicilio social en Carretera Huejutla Chetumal S/N Huejutla de Reyes, Hgo., el decreto de creación de la Universidad se publicó en el Periódico oficial el día 24 de abril de 1997

2. Panorama Económico y Financiero

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense es un organismo público descentralizado del gobierno del estado de Hidalgo, por lo que sus registros contables los realiza de acuerdo con los principios básicos de contabilidad gubernamental, que podemos definir como los fundamentos esenciales para sustentar el registro correcto de las operaciones, la elaboración y presentación oportuna de los estados financieros, basados en su razonamiento, eficiencia demostración, respaldo de legislaciones especializadas y aplicación general de la contabilidad gubernamental.

3. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense tiene como objetivo:

- I. Impartir Educación Tecnológica de nivel superior para la formación de recursos humanos aptos en la aplicación de conocimientos y la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación e incorporación de los avances científicos y tecnológicos.
- II. Desarrollar estudios y proyectos en las áreas de su competencia, que se traduzcan en aportaciones concretas que contribuyan al mejoramiento y suficiencia de la producción de bienes y servicios y a la elevación de la calidad de vida de la comunidad.
- III. Desarrollar programas de apoyo técnico en beneficio de la comunidad.
- IV. Promover la cultura científica y tecnológica y
- V. Desarrollar funciones de vinculación con los sectores público, privado y social, para contribuir con el desarrollo tecnológico y social de la comunidad.

La situación fiscal y legalidad de operación de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025 es la siguiente:

1.- Legalidad de Operación

La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense es un organismo público descentralizado de la administración pública estatal, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizada a la Secretaría de Educación Pública de Hidalgo, integrante del Sistema de Educación Superior del Estado de Hidalgo creado mediante decreto el día 24 de abril de 1997.

2.- Régimen Fiscal de la Entidad

De acuerdo con el artículo 95 y 102 de la ley del impuesto sobre la renta, la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense no es sujeto de esta contribución. Solo está obligada a retener y enterar el ISR y exigir la documentación que reúna los requisitos fiscales cuando hagan pagos a terceros y estén obligados a ellos en términos legales.

1. Actúa como contribuyente

- a) Impuesto Sobre la Renta - Persona Moral con fines no lucrativos
- b) Impuesto al Valor Agregado-eventa de conformidad Artículo 15 fracción IV de la ley en la materia. II. Actúa como retenedor.

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

- a) Retención de 10% sobre los pagos efectuados a personas físicas por concepto de honorarios y en general por la prestación de un servicio personal independiente.
- b) Retención de 10% sobre los pagos efectuados a personas físicas por concepto de arrendamiento y en general por otorgar el uso o goce temporal de inmuebles.
- c) Las retenciones de ISR por sueldos y salarios.
- d) 2% de impuesto sobre nóminas, contribución estatal.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense ha establecido una metodología para aplicación de la ley general de contabilidad gubernamental, apegándose a los lineamientos establecidos por la misma, lo que ha permitido que durante este ejercicio se aplicuen las modificaciones correspondientes para la presentación de la armonización de los siguientes documentos técnicos:

Marco conceptual.

Postulados básicos.

Clasificador por el objeto del gasto.

Clasificador por tipo de gasto.

Clasificador por rubro de ingresos.

Catálogo de cuentas de contabilidad.

Momentos contables del gasto.

Momentos contables de los ingresos.

Manual de contabilidad gubernamental.

Principales normas de registro y valoración del patrimonio.

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

Por lo que para el ejercicio la presentación de la información financiera, contable y presupuestal se realiza en apego a lo establecido en dicha ley de manera obligatoria. En el ejercicio 2018 se adquirió el sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental (SAACG.NET) y empezó aplicarse en ese mismo ejercicio 2018, registrando cada operación y analizando que cubriera las expectativas esperadas.

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Derivado de la 20 sesión extraordinaria de Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, celebrada el 01 de Agosto de 2010 se aprobó integrar al fondo de reserva el remanente presupuestal del ejercicio 2009 por la cantidad de \$50,891,016, el cual se registró en el mes de Agosto del mismo año, en la Quincuagésima Segunda Sesión Ordinaria de Consejo Directivo celebrada el 26 de Diciembre de 2012 se autorizó la aplicación del remanente del ejercicio 2011 por \$4,378,833 quedando el fondo de reserva con un saldo de \$88,190.15. A cierre del periodo 2024, el fondo de reserva cuenta con un saldo de \$ 101,464.30 al corte de 31 de diciembre del 2025.

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

En la universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense los derechos, obligaciones y en general los registros de sus operaciones se llevan a cabo en moneda nacional y se reflejan en la información presupuesta financiera.

7. Reporte Analítico del Activo

En la universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense se tiene un importe \$ 57,207,951.04 de bienes inmuebles, \$ 99,013,615.25 de bienes muebles, bienes intangibles de \$3,757,087.17, con respecto a los bienes muebles realizó el cálculo de las depreciaciones, en apego a lo establecido en las reglas específicas del registro y valoración del patrimonio, por lo que una vez realizado el análisis se determinó una depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes por un monto de \$ 84,490,855.97

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

No aplica.

9. Reporte de la Recaudación

La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense percibe ingresos provenientes de subsidios federales, estatales, así como de ingresos propios. Los subsidios son autorizados por la coordinación general de universidades tecnológicas, del cual el gobierno estatal está obligado a otorgar una cantidad igual de acuerdo al convenio de colaboración específico para la asignación de los recursos financieros para la operación de las universidades tecnológicas para cada ejercicio.

Con respecto a los ingresos propios son recursos que se perciben por conceptos establecidos, autorizados y publicados en las cuotas y tarifas para cada ejercicio. El control de la capacitación de recursos se realiza en periodos mensuales, trimestrales y anuales. Estos recursos son aplicados en los egresos indispensables para el cumplimiento del objeto para la cual se crea esta institución.

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.
- Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

11. Calificaciones otorgadas

La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense no cuenta con créditos otorgados por otras instituciones.

12. Proceso de Mejora

La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense informa lo siguiente:

- a) Las Principales Políticas de control interno que la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense lleva a cabo es el Manual de Contabilidad Gubernamental de la UTHH.
- b) La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense cuenta con un Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental que mide el desempeño financiero, metas y alcances.

13. Información por Segmentos

La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense informa que al 31 de diciembre del 2025 no presenta información por segmentos, ya que se da tratamiento a la información contable de manera integral y esta se encuentra en los estados financieros correspondientes, así como sus auxiliares y demás documentos.

14. Eventos Posteriores al Cierre

La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense informa que no existen eventos que afecten económicamente al ente posterior al cierre del 31 de diciembre del 2025.

15. Partes Relacionadas

La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense informa que no existen partes relacionadas que puedan ejercer influencias sobre la toma de decisiones financieras u operativas.

16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

b) NOTAS DE DESCLOSE

1) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos y Otros Beneficios

- a) Recursos Propios. - El organismo ha captado conforme a cuotas y tarifas aplicables para el ejercicio 2025, esto reportado al 31 de diciembre del presente, como se muestra a continuación:

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

CONCEPTO	RECURSO PROGRAMADO 2025	RECURSO RECUADADO	SUPERAVITDEFICIT
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	\$ 21,824,748.00	\$ 21,213,326.33	\$ 611,421.67
TOTAL DE RECURSO PROPIO	\$ 21,824,748.00	\$ 21,213,326.33	\$ 611,421.67

c) Subsidio federal y estatal. - Durante el ejercicio fiscal se han recibido los siguientes recursos y actualizado al 31 de diciembre del 2025.

CONCEPTO	SUBSIDIO FEDERAL		RECURSO ESTATAL	
	AUTORIZADO	MINISTRADO	AUTORIZADO	MINISTRADO
ENERO	\$ -	\$ -	\$3,809,909.00	\$ 4,191,204.00
FEBRERO	\$ -	\$ -	\$3,809,909.00	\$ 3,817,636.00
MARZO	\$18,267,562.00	\$ 18,267,562.00	\$3,809,909.00	\$ 3,634,191.00
ABRIL	\$13,715,672.00	\$ 13,715,672.00	\$3,809,909.00	\$ 3,811,515.00
MAYO	\$ -	\$ -	\$3,809,909.00	\$ 4,545,000.00
JUNIO	\$ -	\$ -	\$3,809,909.00	\$ 3,824,909.00
JULIO	\$6,857,836.00	\$ 6,857,836.00	\$3,809,909.00	\$ 3,809,909.00
AGOSTO	\$ -	\$ -	\$3,809,909.00	\$ 3,824,909.00
SEPTIEMBRE	\$ -	\$ -	\$3,809,909.00	\$ 3,824,909.00
OCTUBRE	\$6,857,837.00	\$ -	\$3,809,909.00	\$ 3,824,909.00
NOVIEMBRE	\$ -	\$ 6,857,837.00	\$3,809,909.00	\$ 3,824,909.00
DICIEMBRE	\$ -	\$ -	\$3,809,909.00	\$ 3,824,904.00
ENERO 2026				
EXTRAORDINARIO		\$ 3,620,231.00		\$ 3,620,231.00
TOTAL PRESUPUESTOS AUTORIZADO	\$45,718,907.00	\$45,718,907.00	\$45,718,907.00	\$50,181,025.00
PENDIENTE POR RECIBIR	\$45,718,907.00	10.00		\$4,462,116.00

d) Ingresos financieros. - Productos financieros. - Durante el ejercicio el 31 de diciembre de 2025, se generaron rendimientos de las cuentas bancarias por un monto de \$16,775,255 y rendimientos financieros estatales por un monto de \$95,437,444; mismos que serán reintegrados a la Secretaría de Hacienda.

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

a) Convenio. – el organismo manifiesta que al 31 de diciembre de 2025 no recibió recurso del programa PRODEP SZ47.

Gastos y Otras Pérdidas:

a) Recurso Propios. – Las erogaciones realizadas de esta fuente de financiamiento son las siguientes al 31 de diciembre de 2025:

CAPITULO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	REMANENTE
CAPITULO 1000- SERVICIOS PERSONALES	\$3,982,410.00	\$3,960,471.51	\$21,938.49
CAPITULO 2000-MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,869,088.00	\$1,867,427.73	\$1,660.27
CAPITULO 3000-SERVICIOS GENERALES	\$9,650,484.00	\$9,524,643.24	\$125,850.76
CAPITULO 4000-BECAS	\$394,800.00	\$394,800.00	\$0.00
CAPITULO 5000-BIENES MUEBLES, INMUEBLES ENTANGIBLES	\$1,672,349.81	\$1,595,959.32	\$76,390.49
TOTAL	\$17,568,041.81	\$17,345,361.80	\$225,740.01

b) Subsidios federal y estatal. – las erogaciones realizadas de esta fuente de financiamiento son las siguientes:

CAPITULO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	REMANENTE
CAPITULO 1000- SERVICIOS PERSONALES	\$ 84,037,790.00	\$ 80,670,714.49	\$ 3,367,045.51
CAPITULO 2000-MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,628,464.00	\$ 1,610,849.73	\$ 17,614.27
CAPITULO 3000-SERVICIOS GENERALES	\$ 6,673,481.00	\$ 7,494,436.77	\$ -820,955.77
CAPITULO 4000-BECAS	\$ -	\$ -	\$ -
CAPITULO 5000-BIENES MUEBLES, INMUEBLES ENTANGIBLES	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ 92,339,735.00	\$ 89,776,000.99	\$ 2,563,704.01

c) Convenio. – La parte de convenio el organismo manifiesta que al 31 de diciembre del 2025 muestra en el programa SZ47 PRODEP, lo siguiente:

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

CAPÍTULO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	REMANENTE
CAPÍTULO 2000-MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ -	\$ -	\$ -
CAPÍTULO 5000-BIENES MUEBLES, INMUEBLES ENTANGIBLES	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ -	\$ -	\$ -

III) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos, de las inversiones temporales se revelará su tipo y monto.
- La cuenta de Efectivo se presenta con un monto de \$ 34,251.99 el cual se encuentra integrado por Fondos de Caja a cargo de los funcionarios Arturo Hernán Tagle Reyes, Heráclides Ontiveros Navarro, Ezequiel Pedroza Pérez, Juan Miguel López Carrillo de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense de diversos Programas sin movimientos al 31 de diciembre del 2025.
- Bancos/Tesorería: Para la operación, inversión y administración de los recursos aportados, la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE, maneja cuentas bancarias en el banco SANTANDER y BANORTE y el saldo final reflejado en conciliaciones bancarias es de \$ 26,751,397.74 al 31 de diciembre del 2025 y se integra de la siguiente manera:

SANTANDER			
No.	Cuenta	Descripción	Saldo
5	65-50178173-0	PYME	\$ 7,406.62
6	65-50237345-8	PROMEP	\$ -
10	22-00055370-4	PRODEP 2015	\$ -
11	22-00055397-0	Operación Estatal 2017	\$ 10,035.00
12	22-00055393-4	Operación Federal 2017	\$ 0.50
13	22-00060773-2	PROEXES 2017	\$ 0.01
15	22-00061241-0	PRODEP 2016	\$ -
17	22-00062303-1	Estatal 2016	\$ 0.01
19	22-00062305-9	Ingreso Propio	\$ 203,782.60
25	65-50717273-8	Federal 2013	\$ 423,330.89

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

27	65-507173980	Operación 2019	\$	-
32	65508588558	Ingresos Propios 2023	\$	7,383.20
33	22-000804539	Estatal 2023	\$	10,985.34
35	22-000804576	Operación 2023	\$	2,032,891.94
34	22-000804545	Federal 2023	\$	16,553.20
2024	65-510563381	Operación Santander 2024	\$	120,176.15
36	65-511125015	Operación Santander 2025	\$	18,901.09
Total			\$	2,831,335.55

Al 31 de diciembre del 2025 la cuenta bancaria en la Institución Bancomer ha sido dada de baja, pues está ya cumplió con el fin de su utilización en la institución.

En la Institución bancaria Banorte se cuenta con 23 cuentas. Recursos propios, para que los alumnos realicen ahí sus pagos de inscripción y reinscripción; PROMEP 2012, para realizar pagos a los becarios de ese programa; Nomina, para el pago a los trabajadores que tienen cuenta en este banco; PRODEP 2014 para realizar pagos a los becarios de ese programa; PROEXOEES.

BANORTE				
No.	Cuenta	Descripción	Saldo	
33	826365015	Recursos Propios	\$	2,960.40
34	84710613	PROMEP 2012	\$	-
35	233580044	Nomina	\$	3,781.19
37	249047992	PROEXOEES	\$	2.00
36	1065965807	Estatal 2020	\$	-
39	1065987397	Federal 2020	\$	177,981.53
42	114908016	Operación 2021	\$	1,494.20
43	1149094767	Ingresos Propios 2021	\$	877,332.11
44	1156157602	Fondo de Reserva	\$	101,105.94
45	1172451395	Ingresos Propios 2022	\$	305,162.00
46	1174736845	Estatal 2022	\$	376,867.54
47	1174734672	Federal 2022	\$	-
48	174816671	Operación 2022	\$	42,362.45
49	1221496718	Ingresos Propios 2023	\$	5,475.60
50	125443447	Ingresos Propios 2024	\$	23,438.40

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025
Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

51	1254441672	Estatad 2024	\$	234,654.21
52	1254449105	Federal 2024	\$	1,755,013.00
53	1254444378	Operación 2024	\$	23,067.60
54	1275470677	Prudap 2024	\$	319.65
55	1300738515	Ingresos Propios 2025	\$	3,390,126.39
56	1300907770	Estatad 2025	\$	5,480,738.70
57	1300906076	Federal 2025	\$	10,346,295.36
58	1300907480	Operación 2025	\$	767,121.52
Total			\$	23,920,065.19

Saldo final de bancos: \$7,852,614.52

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios:

2. a) Cuentas por cobrar. - La cuenta de cuentas por cobrar a corto plazo termina con un saldo de \$7,352,861.01 (Siete millones trescientos ochenta y dos mil ochocientos sesenta y un pesos 07/00 M.N.) perteneciente a adeudos pendientes de recibir de ejercicios anteriores, además de pagos pendientes de descontar por la prestación de bienes y servicios, esto al 31 de diciembre del 2025.

CUENTA POR COBRAR		MONTO		ANTIQUEDAD		CONCEPTO	
CLIENTES		\$	32,000.00	2013		CLIENTE DOCENTE	
TRANSFERENCIAS ESTATALES		\$	127,593.00	2012		TRANSFERENCIAS ESTATALES DE 2012	
		\$	3,795,208.00	2014		TRANSFERENCIAS ESTATALES DE 2014	
		\$	3,145,694.48	2015		TRANSFERENCIAS ESTATALES DE 2015	
		\$	223,410.18	2016		TRANSFERENCIAS ESTATALES DE 2016	
	ALUMNOS	\$	58,955.29	2011		ALUMNOS SIMPOSIUM 2011	

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

TOTAL \$7,382,861.01

c) Deudores diversos por cobrar a C.P. Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo por \$ 4,126,253.13 (Cuatro millones ciento veintiseis mil doscientos cincuenta y dos pesos 13/100 M.N.) al mes de septiembre 2025.

CUENTA POR COBRAR		MONTO	ANTIGÜEDAD	CONCEPTO
DEUDORES INTERNOS		\$72,931.18	AÑO CORRIENTE Y 2023	ANTICIPO DE VIATICOS Y GASTOS A COMPROBAR, LOS CUALES SERÁN COMPROBADOS EN LOS PRÓXIMOS MESES
OTROS DEUDORES		\$2,119,767.05	AÑO CORRIENTE Y 2023	DEUDOR AJENOS AL ORGANISMO
HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS		\$385.01	AÑO 2024	RETENCION DE ISR
TOTAL		\$2,193,103.24		

Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo; termina con un saldo de \$ 6,212.60 (Seis mil doscientos doce pesos 60/100 M.N.), al 31 de diciembre del 2025.

Inventarios

3. La Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense no cuenta con bienes de transformación y consumo al 31 de diciembre de 2025. Almacenes

4. De la cuenta Almacenes se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

5. En esta cuenta se tenía en inversión para el fondo de reserva, misma que cuenta con la cantidad de \$101,407.28 al corte del 31 de diciembre del 2025.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ai) Bienes muebles. - El saldo se refleja a costo histórico, como se muestra en la siguiente tabla, al 31 de diciembre de 2025.

	Concepto Bienes Muebles		Importe Mensual		Total Acumulado	
			\$		\$	
Mobiliario y Equipo de Administración				1,461,841.10	\$	40,942,109.03
Mobiliario y equipo educacional y recreativo			\$	63,905.50	\$	10,862,257.62
Equipo e instrumental médico y de laboratorio			\$	2,173,788.12	\$	2,173,788.12
Vehículos y equipo de Transporte			\$	1,981,800.46	\$	4,916,046.11
Mesquinaria, Otros Equipos y Herramientas			\$	202,506.35	\$	39,569,747.65

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

Total	\$	94,800,844.76	\$	94,800,844.67
-------	----	---------------	----	---------------

d) Bienes Inmuebles: - El terreno que ocupa el organismo fue donado por parte del Gobierno del Estado de Hidalgo a título gratuito número cd/e/2003-005 expediente 65/85990 del 2023, de igual manera se muestra el total de los bienes con las que cuenta la Universidad, como se muestra en la siguiente tabla:

Concepto	Importe Mensual	Total Acumulado
Bienes Inmuebles		
Terreno	0	6,330,050.00
Edificios No Habitacionales	0	48,889,404.79
Construcciones En Proceso En Bienes Propios	0	2,187,606.25
Total	\$0.00	\$57,207,961.04

Estimaciones y Deterioros

10. Este rubro se integra por un saldo de \$ 84,490,855.97 (Ochenta y cuatro millones cuatrocientos noventa mil ochocientos cincuenta y cinco pesos 97/100 M.N.), mismos que \$39,425,298.21 que corresponde a Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles y \$ 41,997,478.79 correspondiente a Depreciación Acumulada de Bienes Muebles. Así como \$3,057,078.97 que corresponde a Amortización de Activos Intangibles acumulada.

Otros Activos

11. La cuenta de Depósitos en garantía está constituida por los contratos mediante los cuales se ampararon las cantidades que se dejaron en guarda para garantizar los servicios que la UTHH va a disfrutar y se integra con un saldo de \$86,811.49 (Ochenta y seis mil ochocientos once pesos 49/100 M.N.), mismos que se desglosan a la siguiente manera: Depósito de Arrendamientos \$1,000.00, Depósito de C.F.E. \$56,165.50, Depósito envases de gas \$-4,485.00, Depósito Servicios de Internet \$19,999.65 e Instituto Hidalguense de Educación \$3,161.34.

pasivo¹

PASIVO CIRCULANTE

a) Servicios Personales a Pagar a C.P. En este rubro se registran las provisiones de seguridad social, prima vacacional y aguinaldo, para el 31 de diciembre del 2025, en este rubro solo se cuenta con Seguridad Social y Seguros por Pagar a Corto Plazo por un monto de \$ 1,444,398.32 (Un millón cuatrocientos cuarenta y cuatro mil trescientos noventa y ocho pesos 32/100 M.N.)

¹ Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 10 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Estado Administrativa.

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

- b) Proveedores por pagar. - En este rubro se registran los compromisos de pago por servicios profesionales, compra de materiales, papelería, bienes muebles, los cuales al 31 de diciembre del 2025 ascienden a \$ 1,699,091.45 (Un millón seiscientos noventa y nueve mil novecientos un peso 45/100 M.N.)
- c) Retenciones y contribuciones. - El saldo de este rubro corresponde al pago de las retenciones del impuesto sobre la renta ISR, tanto de empleados de la Universidad como de los prestadores de servicios profesionales y el impuesto sobre nómina, los cuales al 31 de diciembre del 2025 se presenta con un saldo de \$ 4,265,870.24 (Cuatro millones doscientos sesenta y cinco mil ochocientos setenta pesos 40/100 M.N.)
- d) Otras cuentas por pagar a C.P. Esta cuenta refleja el saldo de préstamos a funcionarios y empleados, como a continuación se detalla:

OTRAS CUENTAS POR PAGAR A C.P.	
CONCEPTO	MONTO
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	\$ 194,891.28
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	\$ 4,788,512.49
TOTAL	\$ 4,983,403.75

Toda la información de la información de la deuda pública debe incluirse en el informe de deuda pública en la mesa No. 1 (Información sobre la Deuda y el Pago) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO:

- a) Aportaciones (bienes inmuebles y muebles) es integrada por las adquisiciones y donaciones de bienes muebles e inmuebles de años anteriores para este al 31 de diciembre del 2025 se muestra un monto de \$123,426,737.70.

2. HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO:

- a) Resultado de ejercicios anteriores. - el resultado corresponde al desahorro de los ejercicios anteriores por un monto de -\$47,596,599.80
- b) Fondo de reserva. - se integran por remanentes de ejercicios anteriores, construido con la finalidad de permitir a la universidad financiar rezagos presupuestales, así como atender necesidades extraordinarias que se presentan en la operación de la institución, como se muestra en la siguiente tabla, al 31 de diciembre del 2025.

FONDO DE RESERVA	
RESERVAS DEL PATRIMONIO	MONTO
	\$88,190.15

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

TOTAL	\$38,190.15
-------	-------------

c) RESULTADO DEL EJERCICIO.—REFLEJA UN AHORRO NETO EN EL ESTADO DE ACTIVIDADES POR UN MONTO DE \$ 30,634,258.65

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)
120,790,890.31	\$106,253,944.73	\$14,536,945.58

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. Presentar el análisis de las cifras del periodo 2025 y periodo 2024 del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:

Concepto	Efectivo y Equivalentes	
	2025 (Cifras en pesos)	2024 (Cifras en pesos)
Efectivo	34,251.99	34,251.99
Bancos/Tesorería	26,751,397.74	25,793,272.77
Bancos/Dependencias y Otros	0.00	0.00
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00
Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00
Total	26,785,649.73	25,827,524.76

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

2. Adquisiciones de bienes muebles e inmuebles. – En este rubro se informa el fide las adquisiciones con fuente de recursos propios y de Programas Especiales.

Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas		
Concepto	2025 (cifras en pesos)	2024 (cifras en pesos)
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Terrenos	0.00	0.00
Viviendas	0.00	0.00
Edificios no Habitacionales	0.00	0.00
Infraestructura	0.00	0.00
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	0.00	0.00
Otros Bienes Inmuebles	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Mobiliario y Equipo de Administración	2,461,843.10	3,579,051.73
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	53,905.50	2,060,971.60
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	1,881,803.46	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	4,410,240.09

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025
Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

Adquisiciones de Actividades de inversión efectivamente pagadas			
Concepto	2025 (Cifras en pesos)	2024 (Cifras en pesos)	
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Variosos	0.00		0.00
Activos Biológicos	0.00		0.00
Otras Inversiones	0.00		0.00
Total	0.00		0.00

1. Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), utilizando el siguiente cuadro:

CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS			
Concepto	2025 (Cifras en pesos)	2024 (Cifras en pesos)	
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	14,536,945.58	15,992,040.41	
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	0.00		0.00
Depreciación	8,766.29	39,426,298.21	
Amortización	0.00	3,067,078.97	
Incrementos en las provisiones	0.00	0.00	
Incremento en inversiones producido por revaluación	(0.00)	(0.00)	
Ganancia/perdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles	(0.00)	(0.00)	

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025
Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

Incremento en cuentas por cobrar	(0.00)	(0.00)
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación	14,545,271.87	13,031,294.12

Los conceptos incluidos en los movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo, que aparecen en el cuadro anterior son enunciativos y tienen como finalidad mostrar algunos ejemplos para elaborar este cuadro.

VI CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el "Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables" y sus modificaciones.

Cuenta Pública del Estado de Hidalgo 2025
Nombre del Ente Público
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025
(Cifras en pesos)

1. Total de Ingresos Presupuestarios		\$120,790,890.31
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios		\$0.00
2.1 Ingresos Financieros		\$0.00
2.2 Incremento por Variación de Inventarios		\$0.00
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		\$0.00
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones		\$0.00
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios		\$0.00
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios		\$0.00
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables		\$0.00
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales		\$0.00
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos		\$0.00
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables		\$0.00

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

4. Total de Ingresos Contables

\$120,790,890.31

Cuenta Pública del Estado de Hidalgo 2025
Nombre del Ente Público
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y Contables
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025
(Cifras en pesos)

1. Total de Egresos Presupuestarios		\$63,814,618.49
2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables		\$1,733,929.64
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		\$25,091.88
2.2 Materiales y Suministros		\$11,301,104.45
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración		0.00
2.4 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		0.00
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		0.00
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte		0.00
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad		0.00
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		0.00
2.9 Activos Biológicos		0.00
2.10 Bienes Inmuebles		0.00
2.11 Activos Intangibles		0.00
2.12 Obra pública en Bienes de Dominio Público		0.00
2.13 Obra pública en Bienes Propios		0.00
2.14 Acciones y Participaciones de Capital		0.00
2.15 Compra de Títulos y Valores		0.00

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025
Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

2.16	Concesión de Préstamos	0.00
2.17	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
2.18	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
2.19	Amortización de la Deuda Pública	0.00
2.20	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21	Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0.00

3.	Más Gastos Contables No Presupuestarios	\$3,487,043.75
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$0.00
3.2	Provisiones	\$0.00
3.3	Disminución de Inventarios	\$0.00
3.4	Otros Gastos	\$0.00
3.5	Inversión pública no Capitalizable	\$0.00
3.6	Materiales y Suministros (consumos)	\$1,753,929.64
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	\$0.00

4.	Total de Gastos Contables	\$65,567,712.60
----	---------------------------	-----------------

c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las Notas de Memoria contendrán información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del ente público; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES:

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

Valores: - Representan títulos, valores y préstamos que aún no conformen pasivos por no haberes recibido activos relacionados con los bienes. -NO APLICA-

Emisión de obligaciones: - Representa el conjunto de valores emitidos y puestos en circulación. —NO APLICA-

Avales y Garantías: - Corresponde al registro de la responsabilidad subsidiaria o solidaria que adquiere un ente público ante un acreedor por el otorgamiento de créditos a un tercero. -NO APLICA-

Juicios: - La Universidad no presenta ningún juicio al trimestre que se reporta-NO APLICA-

Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares: - Representa Inversiones públicas. -NO APLICA- Bienes Concesionados o en Comodato: - Corresponde a bienes bajo contrato de comodato o concesiones. -NO APLICA-

Cuentas de Orden Presupuestario

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

En las cuentas de orden presupuestarias, se informará el avance que se registra, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporta:

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	2025 (Cifras en pesos)
Ley de Ingresos Estimada	\$113,466,562.00
Ley de Ingresos por Ejecutar	\$19,739,575.86
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	\$120,790,690.31
Ley de Ingresos Devengada	\$120,790,690.31
Ley de Ingresos Recaudada	\$120,790,690.31

*El importe total de los abonos distribuido 814 Ley de Ingresos Devengada se distribuirá entre las divisiones del periodo que se reporta

Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos

CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO 2025

Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

Concepto	2025 (Cifras en pesos)
Presupuesto de Egresos Aprobado	\$113,466,562.00
Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$1,421,392.42
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	\$7,324,318.39
Presupuesto de Egresos Comprometido	\$119,369,497.97
Presupuesto de Egresos Devengado	\$114,068,005.43
Presupuesto de Egresos Ejercido	\$114,068,005.43
Presupuesto de Egresos Pagado	\$109,930,701.57

Señalado del rubro contenido en la Balance de Contabilidad
El rubro (Plan de Cuentas del Manual de Contabilidad Cubierta) emitida por el CONAQ

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Autorizo


L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector


L.C. Valeria Cordero Olvera
Directora de Administración y Finanzas

Estado Analítico del Activo

Del 01/ene./2025 al 31/dic./2025

(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión: 22/feb./2025 05:10 p. m.

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO					
ACTIVO CIRCULANTE	\$106,918,802.88	\$391,799,397.82	\$389,654,810.45	\$109,064,490.25	\$2,144,587.37
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$38,177,238.98	\$380,375,280.71	\$381,956,934.96	\$36,685,584.71	\$1,491,854.28
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$25,027,524.76	\$249,594,871.75	\$248,526,746.78	\$25,785,649.73	\$858,124.97
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$12,031,986.07	\$130,790,408.95	\$133,240,180.18	\$9,582,176.95	\$2,440,779.22
INVENTARIOS	\$317,758.13	\$0.00	\$0.00	\$317,758.13	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE					
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$68,742,853.92	\$11,424,117.11	\$7,767,876.49	\$72,378,995.54	\$3,636,241.62
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$80,307.51	\$0.00	\$0.00	\$80,307.51	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$632,197.73	\$0.00	\$0.00	\$632,197.73	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$57,307,951.04	\$0.00	\$0.00	\$57,307,951.04	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$34,800,844.87	\$7,422,826.99	\$3,610,066.41	\$38,613,615.25	\$4,212,776.58
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$3,737,867.17	\$0.00	\$0.00	\$3,737,867.17	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$58,092,146.09	\$3,601,260.12	\$4,177,819.08	\$56,868,615.05	\$-578,528.96
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$95,811.49	\$0.00	\$0.00	\$95,811.49	\$0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

L.C.P. Yanet de la Cruz Olvera

Directora de Administración y Finanzas

L.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Angeles

Jefa del Depto. de Contabilidad

L.F.F. y C.P. Leodan de la Cruz Lorenzo

Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025
(Cifras en Pesos)

Fecha y Hora de Impresión: 23/feb./2028 08:18 p. m.

Utr. Benítez
Rep: rptEstadoAnalíticoDeudaYPasivos

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Total de Otros Pasivos	Peso	México	\$20,191,963.18	\$19,018,879.33
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos	Peso	México	\$20,191,963.18	\$19,018,879.33

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Uso: Basura

Ruta: rptEstadoAnaliticoDeuda\VPasivos

Fecha y Hora de Impresión

22/feb./2026 08:16 p. m.

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

L.C.P. Miguel Ángel Aguilar Salazar
Rector

L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

L.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Ángeles
Jefa del Depto. de Contabilidad

L.F.F. y C.P. Leonidas de la Cruz Lorenzo
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE,
HIDALGO

Endeudamiento Neto

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

(Cifras en Pesos)

Usr: PRESUPUESTOS

Rep: rptEndeudamientoNeto

Fecha y hora de Impresión: 11/feb./2025 03:51 p. m.

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00	\$0.00

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar

Rector

L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares

Directora de Administración y Finanzas

I.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Angeles

Jefa del Depto. de Contabilidad

I.F.F. y C.P. Leodan de la Cruz Lorenzo

Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE,
HIDALGO

Intereses de la Deuda

Del 01/dic./2025 Al 31/dic./2025

(Cifras en Pesos)

Usr: PRESUPUESTOS

Rep: rptInteresesDeLaDeuda

Fecha y hora de impresión 11/feb./2026 03:53 p. m.

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	\$0.00	\$0.00
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar

Rector

L.C.P. Yanel de la Cruz Olivares

Directora de Administración y Finanzas

I.F.F. y C.P. Mayra Beatriz Hernández Angeles

Jefe del Depto. de Contabilidad

I.F.F. y C.P. Leonán de la Cruz Lorenzo

Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Despacho Contable

II. Opinión Presupuestal

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla

Despacho Contable

Huejutla de Reyes, Hidalgo a 25 de marzo de 2026

**HIJUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
PRESENTE**

II. Opinión Presupuestal

En cumplimiento del programa de auditoría y revisados que han sido los estados financieros correspondientes al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio 2025, emitidos por la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, comprendidos por: Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento, Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa, Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto, Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Capítulo del Gasto, Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Clasificación Funcional. Con el propósito de evaluar el manejo, registro y control del presupuesto autorizado, así como el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de contabilidad y disciplina financiera.

La auditoría se realizó considerando lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, que establece los criterios para el registro y control de los ingresos y egresos públicos, así como la generación de información financiera que permita la adecuada rendición de cuentas. Se tomaron en consideración las disposiciones contenidas en el Manual de Contabilidad Gubernamental, que establece los lineamientos para la generación de información presupuestaria y contable de los entes públicos.

La administración de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense es responsable de la preparación, presentación y registro del ejercicio del presupuesto institucional, así como del establecimiento y mantenimiento de los sistemas de control interno necesarios para asegurar que los recursos públicos sean administrados conforme al marco normativo aplicable.

*Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000*

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com

Despacho Contable

Asimismo, es responsabilidad de la administración garantizar que los registros presupuestarios y contables se realicen de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como con los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, asegurando que la información financiera y presupuestaria generada sea confiable, oportuna y útil para la toma de decisiones y la rendición de cuentas.

De igual manera, la administración es responsable de establecer mecanismos de control que permitan la adecuada programación, ejercicio, seguimiento y evaluación del presupuesto autorizado, así como de garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas aplicables al manejo de los recursos públicos.

El objetivo fue revisar y evaluar la correcta aplicación del presupuesto autorizado, verificando que los registros presupuestarios y contables se hayan realizado conforme a la normativa aplicable y que los recursos hayan sido administrados de manera eficiente, transparente y conforme a los objetivos institucionales.

Se constató que la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense cuenta con registros presupuestarios que permiten dar seguimiento al ejercicio del presupuesto autorizado, así como los ingresos y egresos registrados durante el ejercicio fiscal revisado. En mi opinión, de la evidencia obtenida de los Estados Presupuestales adjuntos, correspondientes al ejercicio 2025, proporcionan una base suficiente y adecuada para sustentar, por lo que considero que los Estados Presupuestales presentan razonablemente la información sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos aprobado para la Universidad.

Cabe mencionar que dichos Estados Presupuestales son responsabilidades de quien los emite, mi compromiso como prestadora de servicios profesionales consiste, en expresar una opinión sobre la misma con base en mi análisis de auditoría, realizado mediante pruebas selectivas, y de conformidad con las normas profesionales de auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Acuerdos del Consejo Nacional de Armonización

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México, CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8961828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Despacho Contable

Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Contable (CONAC), Normas Internacionales de Contabilidad Gubernamental del
Estado de Hidalgo.

Como auditora, el objetivo es obtener una seguridad razonable sobre lo que los estados presupuestales, en su conjunto, se encuentren libres de incorrección material, y emitir un informe de auditoría que contiene una opinión. Como parte de la auditoría y de conformidad con lo que establecen las Normas Internacionales de Auditoría, se aplica nuestro juicio profesional y se mantiene una actitud de escepticismo profesional durante la auditoría.

ATENTAMENTE

L.C.P. KAREN SARAHI GARCIA VALDIVIA
AUDITORA EXTERNA

*Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000*

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE, ESTADO DE HIDALGO

Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
HIDALGO
Al 31/dic./2025

Fecha y 11/feb./2028
hora de Impresión 03:59 p. m.

UAT: PRESUPUESTOS
Rep: rptEstadoPresupuestIngresos

Fuente de Ingresos		Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones / (Reducciones)	Ley de Ingresos Modificada	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Devengado Per Recaudar	Avance de Recaudación (Recaudación / Estimación)
51	Productos	\$24,000.00	-334,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
51-01	PRODUCTOS	\$24,000.00	-334,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	Productos (Interes Ganado por las cuentas)	\$24,000.00	-334,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	\$21,824,748.00	\$811,421.87	\$21,213,326.33	\$21,213,326.33	\$21,213,326.33	\$0.00	100.00 %
	Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentraliz.	\$21,824,748.00	\$811,421.87	\$21,213,326.33	\$21,213,326.33	\$21,213,326.33	\$0.00	100.00 %
	Inscripción Técnico Superior Universitario	\$1,906,349.00	-1,038,892.15	\$1,769,658.85	\$1,769,658.85	\$1,769,658.85	\$0.00	100.00 %
	Inscripción nivel Licenciatura	\$1,120,806.00	\$205,133.03	\$1,325,939.03	\$1,325,939.03	\$1,325,939.03	\$0.00	100.00 %
	Rememoración Técnico Superior Universitario	\$8,774,034.00	-8,240,277.21	\$6,524,756.99	\$6,524,756.99	\$6,524,756.99	\$0.00	100.00 %
	Reinscripción nivel Licenciatura	\$4,872,463.00	-1,120,371.89	\$4,752,091.35	\$4,752,091.35	\$4,752,091.35	\$0.00	100.00 %
	Examen de ingreso a la educación superior	\$610,873.00	-324,079.10	\$586,583.90	\$586,583.90	\$586,583.90	\$0.00	100.00 %
	Examen extraordinario	\$1,244,215.00	-886,653.52	\$1,177,522.48	\$1,177,522.48	\$1,177,522.48	\$0.00	100.00 %
	Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario	\$773,734.00	\$26,073.86	\$800,807.86	\$800,807.86	\$800,807.86	\$0.00	100.00 %
	Duplicado de certificado de estudios	\$8,615.00	-8,514.12	\$1,473.08	\$1,473.08	\$1,473.08	\$0.00	100.00 %
	Constancia escolar	\$44,447.00	-8,280.49	\$38,166.54	\$38,166.54	\$38,166.54	\$0.00	100.00 %
	Constancia de no adeudos	\$11,969.00	\$1,378.10	\$13,387.10	\$13,387.10	\$13,387.10	\$0.00	100.00 %
	Reposición de carta de presentación de estancia y estadía	\$643.00	\$8,192.04	\$8,834.04	\$8,834.04	\$8,834.04	\$0.00	100.00 %
	Credencial de identificación escolar	\$355,784.00	\$8,296.89	\$364,080.88	\$364,080.88	\$364,080.88	\$0.00	100.00 %
	Protocolo de Titulación	\$633,391.00	\$23,305.80	\$656,696.80	\$656,696.80	\$656,696.80	\$0.00	100.00 %
	Titulación	\$1,086,250.00	\$39,802.58	\$1,126,212.58	\$1,126,212.58	\$1,126,212.58	\$0.00	100.00 %
	Derecho por la validación electrónica de título profesional	\$152,663.00	\$5,429.28	\$158,022.28	\$158,022.28	\$158,022.28	\$0.00	100.00 %
	Expedición de registro estatal	\$811,872.00	\$22,517.12	\$834,489.12	\$834,489.12	\$834,489.12	\$0.00	100.00 %
	Servicio de Educación Continua Básico A	\$37,484.00	-327,484.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	Servicio de Educación Continua Intermedio A	\$58,712.00	-558,712.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	Consultoría y estudio Tipo IV	\$21,386.00	-21,386.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	Reposición de credencial	\$6,362.00	\$278.02	\$6,640.02	\$6,640.02	\$6,640.02	\$0.00	100.00 %
	Seguro estudiantil contra accidentes	\$738,036.00	\$31,035.06	\$769,073.06	\$769,073.06	\$769,073.06	\$0.00	100.00 %
	Actos huérfanos	\$2,032.00	-32,302.53	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	Planta certificada de cirujos	\$13,867.00	\$2,401.32	\$16,268.02	\$16,268.02	\$16,268.02	\$0.00	100.00 %
	Lombricompost	\$407.00	-3,143.35	\$253.02	\$253.02	\$253.02	\$0.00	100.00 %
	Afinación con sistema de fuel inyección	\$1,602.00	-31,602.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	Análisis bromatológico	\$968.00	-968.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	Análisis de agua para determinar el Ph a 25 °C	\$332.00	\$80.95	\$412.95	\$412.95	\$412.95	\$0.00	100.00 %
	Análisis de agua para determinar la cantidad de cloro	\$348.00	-333.94	\$281.36	\$281.36	\$281.36	\$0.00	100.00 %

Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
HIDALGO
Al 31/dic./2025

Uso: PRESUPUESTOS

Rep: rptEstadoIngresosPresupuestales

Fecha y: 11/feb./2026

hora de impresión: 03:59 p. m.

Fuente de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones / (Reducciones)	Ley de Ingresos Modificada	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Devengado Por Recaudar	Avance de Recaudación (Recaudación / Estimación)
Análisis de agua para determinar la dureza total como CaCl ₂	\$400.00	\$2.76	\$402.76	\$402.76	\$402.76	\$0.00	100.00 %
Análisis de agua para determinar la turbidez	\$348.00	\$239.88	\$587.12	\$587.12	\$587.12	\$0.00	100.00 %
Análisis de agua	\$1,604.00	\$1,204.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Análisis de alimentos para determinar el pH	\$182.00	\$182.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Análisis de alimentos para determinar la cantidad de azúcar	\$210.00	\$210.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Análisis de alimentos para determinar la cantidad de fibra	\$375.00	\$375.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Análisis de alimentos para determinar la cantidad de grasa	\$350.00	\$1,002.98	\$1,402.98	\$1,402.98	\$1,402.98	\$0.00	0.00 %
Análisis de alimentos para determinar la cantidad de hueso	\$182.00	\$182.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	100.00 %
Análisis de alimentos para determinar la cantidad de proteína	\$380.00	\$380.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Análisis de suelo	\$668.00	\$668.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Análisis Microbiológicos: Totales (NMP/100 ml.) y Coliform	\$812.00	\$821.05	\$1,533.05	\$1,533.05	\$1,533.05	\$0.00	0.00 %
Aportación mensual de calderita	\$124,856.00	\$120,387.20	\$104,068.80	\$104,068.80	\$104,068.80	\$0.00	0.00 %
Aportación mensual de pesetería y fotocopiado	\$50,184.00	\$6,852.53	\$73,381.47	\$73,381.47	\$73,381.47	\$0.00	0.00 %
Barbecho de tierras agrícolas, por hora	\$802.00	\$802.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Cambio de amortiguadores con tracción delantera	\$968.00	\$968.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Cambio de amortiguadores con tracción trasera	\$268.00	\$268.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Cambio de balatas (C/Rueda)	\$214.00	\$215.92	\$429.92	\$429.92	\$429.92	\$0.00	0.00 %
Cambio de partes de suspensión	\$538.00	\$537.55	\$268.14	\$268.14	\$268.14	\$0.00	0.00 %
Chispaleo, por hora	\$802.00	\$2,812.85	\$3,614.85	\$3,614.85	\$3,614.85	\$0.00	0.00 %
Corte de tubo y lámina hasta calibre 16	\$162.00	\$2,390.10	\$2,552.10	\$2,552.10	\$2,552.10	\$0.00	0.00 %
Determinación de Vitamina C presente en el alimento	\$182.00	\$182.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Doplas de lámina calibre 16	\$162.00	\$162.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Instalación de sensores, actuadores o computadoras a bon	\$1,088.00	\$1,088.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Pie de cría de hembra (esencia andrei)	\$1,138.00	\$1,138.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Prueba de porcentaje de cenizas	\$336.00	\$336.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Rastreo	\$802.00	\$802.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Rosado en tarraje eléctrica cuerda nlp hasta 2"	\$204.00	\$204.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Soldadura electrodos # 3/16	\$121.00	\$121.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Soldadura por puntos	\$20.00	\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Surcado, por hora	\$668.00	\$668.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Tallado de piezas	\$188.00	\$188.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Torneado de piezas	\$201.00	\$201.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Cuba por devolución extemporánea de acervo bibliográfico	\$1,863.00	\$3,090.31	\$4,723.31	\$4,723.31	\$4,723.31	\$0.00	0.00 %
						\$0.00	100.00 %

Fuente de Ingresos		Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones / (Reducciones)	Ley de Ingresos Modificada	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Devengado Por Recaudar	Avance de Recaudación (Recaudación / Estimación)
Jornale		\$3,000.00	- \$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Planta de especies frutales, ornamentales, medicinales y h.		\$0.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$0.00	100.00 %
Servicio de Educación Continua Avanzado A		\$21,340.00	- \$21,340.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Diagnostico por Computadora		\$536.00	- \$536.00	\$268.14	\$268.14	\$268.14	\$0.00	100.00 %
Cuota de recuperación de servicios informaticos		\$281,628.00	\$579.36	\$282,207.36	\$282,207.36	\$282,207.36	\$0.00	100.00 %
Carga de acumulador		\$82.00	- \$82.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Inscripción y/o reinscripción a Nivel Posgrado		\$205,800.00	- \$205,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
Transferecias y Asignaciones		\$45,893,907.00	\$4,282,122.00	\$50,181,029.00	\$50,181,029.00	\$50,181,029.00	\$0.00	100.00 %
Transferencias estatales (presupuesto original)		\$45,693,907.00	\$4,282,122.00	\$50,181,029.00	\$50,181,029.00	\$50,181,029.00	\$0.00	100.00 %
Subsidios y Subvenciones		\$45,718,907.00	\$3,677,627.96	\$49,396,534.96	\$49,396,534.96	\$49,396,534.96	\$0.00	100.00 %
Subsidio federal		\$45,718,907.00	\$3,620,231.00	\$49,339,138.00	\$49,339,138.00	\$49,339,138.00	\$0.00	100.00 %
Remiandios Federales		\$0.00	\$57,396.96	\$57,396.96	\$57,396.96	\$57,396.96	\$0.00	100.00 %
Total		\$113,466,561.00	\$7,324,328.31	\$120,790,889.31	\$120,790,889.31	\$120,790,889.31	\$0.00	100.00 %

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

L.C.P. Yanet de la Cruz Olvera
Directora de Administración y Finanzas

I.F.F. y C.P. Mayra Beatriz Hernández Angeles
Jefa del Depto. de Contabilidad

I.F.F. y C.P. Leonor de la Cruz Lorenzo
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto

Rubros de los Ingresos		Ingreso Estimado	Ampliaciones / (Reducciones)	Ingreso Modificado	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Avance de Recaudación (Recaudación / Estimación)	Ingresos Excedentes
1	INGRESOS CORRIENTES							
5	PRODUCTOS	\$24,000.00	-\$24,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$24,000.00
51	Productos	\$24,000.00	-\$24,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$24,000.00
51-01	PRODUCTOS	\$24,000.00	-\$24,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$24,000.00
51-01-01	Productos (límites Ganado por las cuentas)	\$24,000.00	-\$24,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$24,000.00
	INGRESOS CORRIENTES	\$24,000.00	-\$24,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$24,000.00
2	INGRESOS DE CAPITAL							
7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	\$21,324,748.00	-\$611,421.67	\$21,213,326.33	\$21,213,326.33	\$21,213,326.33	100.00 %	\$611,421.67
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	\$21,324,748.00	-\$611,421.67	\$21,213,326.33	\$21,213,326.33	\$21,213,326.33	100.00 %	-\$611,421.67
73-1	Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentralizados	\$21,324,748.00	-\$611,421.67	\$21,213,326.33	\$21,213,326.33	\$21,213,326.33	100.00 %	-\$611,421.67
73-1-0001	Inscripción Técnico Superior Universitario	\$1,300,348.00	-\$138,690.16	\$1,768,658.85	\$1,768,658.85	\$1,768,658.85	100.00 %	-\$138,690.15
73-1-0002	Inscripción nivel Licenciatura	\$1,120,806.00	\$205,133.03	\$1,325,939.03	\$1,325,939.03	\$1,325,939.03	100.00 %	\$205,133.03
73-1-0003	Reinscripción Técnico Superior Universitario	\$6,774,034.00	-\$249,277.01	\$6,524,756.99	\$6,524,756.99	\$6,524,756.99	100.00 %	-\$249,277.01
73-1-0004	Reinscripción nivel Licenciatura	\$4,872,483.00	-\$120,371.65	\$4,752,091.35	\$4,752,091.35	\$4,752,091.35	100.00 %	-\$120,371.65
73-1-0005	Examen de ingreso a la educación superior	\$810,673.00	-\$24,079.10	\$586,593.90	\$586,593.90	\$586,593.90	100.00 %	-\$24,079.10
73-1-0006	Examen extraordinario	\$1,244,216.00	-\$65,893.52	\$1,177,522.48	\$1,177,522.48	\$1,177,522.48	100.00 %	-\$65,893.52
73-1-0007	Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario	\$778,734.00	\$29,073.68	\$800,807.68	\$800,807.68	\$800,807.68	100.00 %	\$29,073.68
73-1-0010	Duplicado de certificado de estudios	\$6,815.00	-\$5,141.82	\$1,473.08	\$1,473.08	\$1,473.08	100.00 %	-\$5,141.82
73-1-0011	Constancia escolar	\$44,447.00	-\$8,260.46	\$38,186.54	\$38,186.54	\$38,186.54	100.00 %	-\$8,260.45
73-1-0012	Constancia de no adeudos	\$11,989.00	\$1,378.10	\$13,367.10	\$13,367.10	\$13,367.10	100.00 %	\$1,378.10
73-1-0014	Reposición de carta de presentación de estancia y estudio	\$842.00	\$8,192.04	\$8,834.04	\$8,834.04	\$8,834.04	100.00 %	\$8,192.04
73-1-0015	Credencial de identificación escolar	\$166,784.00	\$8,208.88	\$384,080.88	\$384,080.88	\$384,080.88	100.00 %	\$8,208.88
73-1-0016	Protocolo de Titulación	\$933,391.00	\$23,305.80	\$856,696.90	\$856,696.90	\$856,696.90	100.00 %	\$23,305.80
73-1-0017	Titulación	\$1,086,250.00	\$39,952.58	\$1,126,212.58	\$1,126,212.58	\$1,126,212.58	100.00 %	\$39,952.58

73-1-0018 Derecho por la validación electrónica de título profesional mediante medidas de seguridad (timbre holograma)	\$152,993.00	\$5,629.28	\$158,622.28	\$158,622.28	100.00 %	\$5,629.28
73-1-0019 Expedición de registro estatal	\$311,972.00	\$22,017.12	\$333,989.12	\$333,989.12	100.00 %	\$22,017.12
73-1-0021 Servicio de Educación Continua Básico A	\$37,484.00	\$3,484.30	\$40,968.30	\$40,968.30	0.00 %	-\$3,484.30
73-1-0022 Servicio de Educación Continua Intermedio A	\$58,712.00	\$5,712.00	\$64,424.00	\$64,424.00	0.00 %	-\$5,712.00
73-1-0023 Consultoría y estudio Tipo IV	\$21,385.00	\$2,138.50	\$23,523.50	\$23,523.50	0.00 %	-\$2,138.50
73-1-0024 Reposición de credencial	\$5,363.00	\$278.02	\$5,641.02	\$5,641.02	100.00 %	\$278.02
73-1-0025 Seguro estudiantil contra accidentes	\$738,038.00	\$31,035.08	\$769,073.08	\$769,073.08	100.00 %	\$31,035.08
73-1-0026 Ácidos húmicos	\$2,032.00	\$2,032.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$2,032.00
73-1-0027 Planta certificada de cédulas	\$13,887.00	\$3,401.02	\$17,288.02	\$17,288.02	100.00 %	\$3,401.02
73-1-0027 Lombricomposta	\$407.00	-\$148.68	\$258.32	\$258.32	100.00 %	-\$148.68
73-1-0028 Afriación con sistema de fuel inyección	\$1,602.00	-\$1,602.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$1,602.00
73-1-0029 Análisis bromatológico	\$888.00	-\$888.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$888.00
73-1-0030 Análisis de agua para determinar el Ph a 25 °C	\$332.00	\$80.55	\$412.55	\$412.55	100.00 %	\$80.55
73-1-0031 Análisis de agua para determinar la cantidad de cloro	\$348.00	-\$85.54	\$262.46	\$262.46	100.00 %	-\$85.54
73-1-0032 Análisis de agua para determinar la dureza total como CaCO3(ppm)	\$400.00	\$2.78	\$402.78	\$402.78	100.00 %	\$2.78
73-1-0033 Análisis de agua para determinar la turbidez	\$348.00	-\$250.58	\$97.42	\$97.42	100.00 %	-\$250.58
73-1-0034 Análisis de agua	\$1,604.00	-\$1,604.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$1,604.00
73-1-0035 Análisis de alimentos para determinar el Ph	\$182.00	-\$182.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$182.00
73-1-0037 Análisis de alimentos para determinar la cantidad de azúcar ("Brix)	\$210.00	-\$210.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$210.00
73-1-0038 Análisis de alimentos para determinar la cantidad de fibra	\$370.00	-\$370.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$370.00
73-1-0039 Análisis de alimentos para determinar la cantidad de grasa	\$390.00	\$1,052.96	\$1,442.96	\$1,442.96	100.00 %	\$1,052.96
73-1-0070 Análisis de alimentos para determinar la cantidad de humedad	\$182.00	-\$182.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$182.00
73-1-0071 Análisis de alimentos para determinar la cantidad de proteína	\$380.00	-\$380.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$380.00
73-1-0072 Análisis de suelo	\$988.00	-\$988.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$988.00
73-1-0073 Análisis Microbiológicos: Totales (NMP/100 ml.) y Coliformes fecales (NMP/100ml.)	\$812.00	\$1,533.05	\$1,533.05	\$1,533.05	100.00 %	\$921.05
73-1-0075 Aportación mensual de cafetería	\$124,556.00	-\$20,557.20	\$104,000.80	\$104,000.80	100.00 %	-\$20,557.20

73-1-0077	Aportación mensual de papelería y/o fotocopiado	\$80,184.00	\$73,361.47	\$73,361.47	100.00 %	-\$6,802.53
73-1-0078	Barbecho de tierras agrícolas, por hora	\$802.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$802.00
73-1-0079	Cambio de amortiguadores con tracción delantera	\$868.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$868.00
73-1-0080	Cambio de amortiguadores con tracción trasera	\$266.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$266.00
73-1-0081	Cambio de balatas (Cruces)	\$214.00	\$429.92	\$429.92	100.00 %	\$215.92
73-1-0086	Cambio de parís de suspensión	\$536.00	\$288.14	\$288.14	100.00 %	-\$247.86
73-1-0088	Chapoleo, por hora	\$902.00	\$3,614.86	\$3,614.86	100.00 %	\$2,712.86
73-1-0089	Corte de tubo y lámina hasta calibre 16	\$162.00	\$2,552.10	\$2,552.10	100.00 %	\$2,390.10
73-1-0090	Determinación de Vitamina C presente en el alimento	\$182.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$182.00
73-1-0092	Doblaje de lámina calibre 16	\$182.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$182.00
73-1-0099	Instalación de sensores, actuadores o computadoras a bordo	\$1,088.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$1,088.00
73-1-0100	Plataforma de lanzamiento (estela andré)	\$1,136.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$1,136.00
73-1-0106	Pruebas de porcentaje de cenizas	\$336.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$336.00
73-1-0107	Redirección	\$802.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$802.00
73-1-0108	Resaca en tarrajeo eléctrico cuando mtp hasta 2"	\$204.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$204.00
73-1-0110	Soldadura electrodos a 3/16	\$121.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$121.00
73-1-0111	Soldadura por puntos	\$20.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$20.00
73-1-0112	Surcado, por hora	\$668.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$668.00
73-1-0113	Tallado de piezas	\$166.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$166.00
73-1-0114	Torneado de piezas	\$201.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$201.00
73-1-0115	Cuota por devolución edapcorinas de archivo biográfico por día	\$1,683.00	\$4,723.31	\$4,723.31	100.00 %	\$3,040.31
73-1-0116	Alfombrado	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$3,000.00
73-1-0117	Planta de especies frutales, ornamentales, medicinales y forestales	\$0.00	\$1,100.00	\$1,100.00	100.00 %	\$1,100.00
73-1-0119	Servicio de Educación Continua Avanzado A	\$21,340.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$21,340.00
73-1-0121	Diagnóstico por Computadora	\$536.00	\$288.14	\$288.14	100.00 %	-\$247.86
73-1-0125	Cuota de recuperación de servicios informáticos	\$281,628.00	\$282,207.36	\$282,207.36	100.00 %	\$579.36
73-1-0126	Carga de acumulador	\$82.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$82.00
73-1-0127	Inscripción y/o reinscripción a Nivel Postgrado	\$205,800.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$205,800.00



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE, ESTADO DE HIDALGO

HIDALGO
Estado sobre el ejercicio de los Ingresos por Ente Público/ Clasificación Económica/Rubro/Tipo/Clase/Concepto

Fecha y hora de impresión: 11/feb./2026 03:50 p. m.

MS PRESUPUESTOS
 rptEstadoPresupuestoIngresosCL_R9_TP_CL_CP

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES		\$51,617,814.00	\$7,959,749.98	\$59,577,563.98	\$59,577,563.98	\$29,577,563.98	100.00	%	\$7,959,749.98
91	Transferencias y Asignaciones		\$46,893,907.00	\$4,262,122.00	\$50,181,029.00	\$50,181,029.00	\$50,181,029.00	100.00	%	\$4,262,122.00
91-01	Transferencias estatales (presupuesto original)		\$46,893,907.00	\$4,262,122.00	\$50,181,029.00	\$50,181,029.00	\$50,181,029.00	100.00	%	\$4,262,122.00
93	Subsidios y Subvenciones		\$45,718,907.00	\$3,677,827.98	\$49,396,534.98	\$49,396,534.98	\$49,396,534.98	100.00	%	\$3,677,827.98
93-01	Subsidio federal		\$45,718,907.00	\$3,620,231.00	\$49,339,138.00	\$49,339,138.00	\$49,339,138.00	100.00	%	\$3,620,231.00
93-07	Rendimientos Federales		\$0.00	\$57,396.98	\$57,396.98	\$57,396.98	\$57,396.98	100.00	%	\$57,396.98
INGRESOS DE CAPITAL			\$113,442,562.00	\$7,348,328.31	\$120,790,890.31	\$120,790,890.31	\$120,790,890.31	100.00	%	\$7,348,328.31
TOTAL			\$113,442,562.00	\$7,324,328.31	\$120,790,890.31	\$120,790,890.31	\$120,790,890.31	100.00	%	\$7,324,328.31

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento

Tributarios		Ingreso Estimado	Ampliaciones / (Reducciones)	Ingreso Modificado	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Avance de Recaudación (Recaudación / Estimación)	Ingresos Excedentes
Impuestos sobre los Ingresos		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
Impuestos sobre el patrimonio		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
Impuestos al comercio exterior		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
Impuestos sobre Nómimas y Asimilables		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
Impuestos Ecológicos		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
Accesarios de Impuestos		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
Otros Impuestos		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
Impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
Subtotal Tributarios		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00

No Tributarios

I	DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
II	PRODUCTOS	\$24,000.00	-\$24,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$24,000.00
II	APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
II	APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
IV	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	\$0.00
Subtotal No Tributarios		\$24,000.00	-\$24,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %	-\$24,000.00

Otros

1	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00	%	0.00	0.00
2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00	%	0.00	0.00
7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	\$21,824,748.00	-\$611,421.67	\$21,213,326.33	\$21,213,326.33	100.00	%	100.00	-611,421.67
8	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00	%	0.00	0.00
9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$91,617,814.00	\$7,650,746.98	\$99,277,563.98	\$99,277,563.98	100.00	%	100.00	7,650,746.98
	Subtotal Otros	\$113,442,562.00	\$7,348,328.31	\$120,790,890.31	\$120,790,890.31	100.00	%	100.00	7,348,328.31
	Total	\$113,442,562.00	\$7,324,328.31	\$120,790,890.31	\$120,790,890.31	100.00	%	100.00	7,324,328.31


L.Q.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector


L.C.P. Yanet de la Cruz Olvera
Directora de Administración y Finanzas


I.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Angeles
Jefa del Depto. de Contabilidad


I.F.F. y C.P. Leonán de la Cruz Longino
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto

		Egresos				Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos			Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
		Aprobado Al 31/12/2025	Modificado	Comprometido	Devengado		Modificado	Comprometido	Devengado				
	Ejercicio del Presupuesto												
	1100 Recursos Fiscales												
100000	SERVICIOS PERSONALES	\$41,613,646.00	\$43,302,359.00	\$43,347,029.00	\$43,302,359.00	\$2,238,811.00	\$43,302,359.00	\$43,347,029.00	\$43,302,359.00	\$40,886,274.73	\$39,974,438.78	\$3,166,681.27	
110000	Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$28,115,235.00	\$29,616,474.70	\$29,646,311.40	\$29,616,474.70	\$1,462,175.70	\$29,616,474.70	\$29,646,311.40	\$29,616,474.70	\$27,977,160.83	\$27,977,160.83	\$1,638,314.17	
113000	Sueldos base al personal permanente	\$28,115,235.00	\$29,616,474.70	\$29,646,311.40	\$29,616,474.70	\$1,462,175.70	\$29,616,474.70	\$29,646,311.40	\$29,616,474.70	\$27,977,160.83	\$27,977,160.83	\$1,638,314.17	
113001	Sueldos	\$28,115,235.00	\$29,616,474.70	\$29,646,311.40	\$29,616,474.70	\$1,462,175.70	\$29,616,474.70	\$29,646,311.40	\$29,616,474.70	\$27,977,160.83	\$27,977,160.83	\$1,638,314.17	
130000	Remuneraciones adicionales y especiales	\$4,746,281.00	\$4,985,087.87	\$4,948,120.70	\$4,985,087.87	\$238,826.87	\$4,985,087.87	\$4,948,120.70	\$4,985,087.87	\$4,743,015.96	\$4,743,015.96	\$242,071.89	
132000	Primas de vacaciones, dominica y gratificación de fin de año	\$4,746,281.00	\$4,985,087.87	\$4,948,120.70	\$4,985,087.87	\$238,826.87	\$4,985,087.87	\$4,948,120.70	\$4,985,087.87	\$4,743,015.96	\$4,743,015.96	\$242,071.89	
132001	Prima vacacional y dominica	\$1,618,116.00	\$1,804,478.57	\$1,807,085.48	\$1,804,478.57	\$78,363.57	\$1,804,478.57	\$1,807,085.48	\$1,804,478.57	\$1,602,540.30	\$1,602,540.30	\$201,938.27	
132002	Gratificación anual	\$3,128,165.00	\$3,250,609.30	\$3,261,035.26	\$3,250,609.30	\$183,463.30	\$3,250,609.30	\$3,261,035.26	\$3,250,609.30	\$3,140,475.68	\$3,140,475.68	\$100,132.62	
140000	Seguridad Social	\$5,993,462.00	\$6,348,848.69	\$6,322,793.27	\$6,348,848.69	\$365,386.69	\$6,348,848.69	\$6,322,793.27	\$6,348,848.69	\$5,398,779.90	\$5,398,779.90	\$999,068.26	
141000	Aportaciones de seguridad social	\$3,943,757.00	\$4,183,038.53	\$4,185,016.81	\$4,183,038.53	\$239,279.53	\$4,183,038.53	\$4,185,016.81	\$4,183,038.53	\$3,512,656.47	\$3,512,656.47	\$669,379.86	
141001	Aportaciones al IMSS	\$2,969,717.00	\$3,168,825.83	\$3,167,834.45	\$3,168,825.83	\$179,208.80	\$3,168,825.83	\$3,167,834.45	\$3,168,825.83	\$2,670,786.28	\$2,670,786.28	\$498,140.52	
141004	Aportaciones al seguro de cesantía en edad avanzada y vejez	\$954,040.00	\$1,011,110.53	\$1,007,462.36	\$1,011,110.53	\$27,070.53	\$1,011,110.53	\$1,007,462.36	\$1,011,110.53	\$841,890.19	\$841,890.19	\$109,220.34	
142000	Aportaciones a fondos de vivienda	\$1,486,659.00	\$1,578,503.13	\$1,570,760.21	\$1,578,503.13	\$89,874.13	\$1,578,503.13	\$1,570,760.21	\$1,578,503.13	\$1,325,796.93	\$1,325,796.93	\$252,707.20	
142001	Aportaciones a fideicomiso	\$1,486,659.00	\$1,578,503.13	\$1,570,760.21	\$1,578,503.13	\$89,874.13	\$1,578,503.13	\$1,570,760.21	\$1,578,503.13	\$1,325,796.93	\$1,325,796.93	\$252,707.20	
143000	Aportaciones al sistema para el retiro	\$503,066.00	\$582,309.40	\$586,966.25	\$582,309.40	\$29,243.40	\$582,309.40	\$586,966.25	\$582,309.40	\$530,318.20	\$530,318.20	\$51,991.20	
143001	Aportaciones al IMR	\$503,066.00	\$582,309.40	\$586,966.25	\$582,309.40	\$29,243.40	\$582,309.40	\$586,966.25	\$582,309.40	\$530,318.20	\$530,318.20	\$51,991.20	
180000	Otras prestaciones sociales y económicas	\$2,670,533.00	\$2,862,844.67	\$2,726,795.83	\$2,862,844.67	\$192,411.67	\$2,862,844.67	\$2,726,795.83	\$2,862,844.67	\$2,607,318.62	\$2,607,318.62	\$245,526.05	
190000	Previsiones contractuales	\$2,346,211.00	\$2,383,447.50	\$2,383,447.50	\$2,383,447.50	\$47,236.50	\$2,383,447.50	\$2,383,447.50	\$2,383,447.50	\$2,316,206.01	\$2,316,206.01	\$77,241.49	
194001	Previsiones establecidas por condiciones generales de trabajo	\$2,346,211.00	\$2,383,447.50	\$2,383,447.50	\$2,383,447.50	\$47,236.50	\$2,383,447.50	\$2,383,447.50	\$2,383,447.50	\$2,316,206.01	\$2,316,206.01	\$77,241.49	
196000	Otras prestaciones sociales y económicas	\$304,322.00	\$459,497.67	\$303,349.13	\$459,497.67	\$135,175.67	\$459,497.67	\$303,349.13	\$459,497.67	\$291,112.61	\$291,112.61	\$168,384.45	
196002	Otras prestaciones	\$304,322.00	\$459,497.67	\$303,349.13	\$459,497.67	\$135,175.67	\$459,497.67	\$303,349.13	\$459,497.67	\$291,112.61	\$291,112.61	\$168,384.45	
200000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$961,080.00	\$920,306.70	\$901,454.95	\$920,306.70	-\$50,823.30	\$920,306.70	\$901,454.95	\$920,306.70	\$865,424.85	\$865,424.85	\$54,881.75	
210000	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos	\$484,288.00	\$479,334.13	\$464,032.87	\$479,334.13	-\$5,953.87	\$479,334.13	\$464,032.87	\$479,334.13	\$433,228.18	\$433,228.18	\$46,105.95	
211000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$191,942.00	\$126,669.35	\$122,846.30	\$126,669.35	-\$65,272.65	\$126,669.35	\$122,846.30	\$126,669.35	\$122,846.30	\$122,846.30	\$3,823.05	
211001	Material de oficina	\$117,414.00	\$73,503.15	\$70,259.26	\$73,503.15	-\$43,910.85	\$73,503.15	\$70,259.26	\$73,503.15	\$70,259.26	\$70,259.26	\$3,243.89	
211002	Géneros de oficina	\$50,383.00	\$58,376.00	\$58,085.00	\$58,376.00	\$8,000.00	\$58,376.00	\$58,085.00	\$58,376.00	\$58,376.00	\$58,376.00	\$0.00	
211003	Muebles de oficina, estantería y equipo de administración	\$5,145.00	\$14,210.00	\$14,210.00	\$14,210.00	\$9,065.00	\$14,210.00	\$14,210.00	\$14,210.00	\$14,210.00	\$14,210.00	\$0.00	
212000	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$1,030.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-\$1,030.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
212001	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$1,030.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-\$1,030.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
214000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	\$322,919.00	\$186,360.28	\$181,560.28	\$186,360.28	-\$141,558.72	\$186,360.28	\$181,560.28	\$186,360.28	\$181,560.28	\$181,560.28	\$4,800.00	

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
214001	Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en estudios	\$292,918.00	-4,111,888.77	\$181,560.23	\$181,560.23	\$181,560.23	\$181,560.23	\$181,560.23	\$0.00
215000	Materiales impresos e información gráfica	\$4,532.00	-32,539.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00
215001	Suscripciones a publicaciones y periódicos	\$4,532.00	-32,539.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00
216000	Materiales de imprenta	\$7,547.00	-84,341.85	\$8,305.15	\$8,305.15	\$8,305.15	\$8,305.15	\$8,305.15	\$0.00
216001	Materiales de imprenta	\$7,547.00	-84,341.85	\$8,305.15	\$8,305.15	\$8,305.15	\$8,305.15	\$8,305.15	\$0.00
217000	Materiales y útiles de enseñanza	\$36,267.00	\$413.50	\$36,680.50	\$36,680.50	\$36,680.50	\$36,680.50	\$36,680.50	\$0.00
217001	Materiales educativos	\$36,267.00	\$413.50	\$36,680.50	\$36,680.50	\$36,680.50	\$36,680.50	\$36,680.50	\$0.00
228000	Alimentos y utensilios	\$9,060.06	-4831.63	\$8,382.37	\$8,382.37	\$8,382.37	\$8,382.37	\$8,382.37	\$0.00
228001	Utensilios para el servicio de alimentación	\$9,060.06	-4831.63	\$8,382.37	\$8,382.37	\$8,382.37	\$8,382.37	\$8,382.37	\$0.00
228002	Utensilios para el servicio de alimentación	\$9,060.06	-4831.63	\$8,382.37	\$8,382.37	\$8,382.37	\$8,382.37	\$8,382.37	\$0.00
230000	Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$16,896.04	-44,124.85	\$12,601.84	\$12,601.84	\$12,601.84	\$12,601.84	\$12,601.84	\$256.00
231000	Productos alimencios, agropecuarios y forestales adaptados con:	\$8,448.00	-41,302.50	\$8,095.50	\$8,095.50	\$8,095.50	\$8,095.50	\$8,095.50	\$40.00
231001	Productos agrícolas	\$8,448.00	-41,302.50	\$8,095.50	\$8,095.50	\$8,095.50	\$8,095.50	\$8,095.50	\$40.00
234000	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados según	\$4,147.00	-3742.55	\$3,403.44	\$3,403.44	\$3,403.44	\$3,403.44	\$3,403.44	\$0.00
234001	Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima	\$4,147.00	-3742.55	\$3,403.44	\$3,403.44	\$3,403.44	\$3,403.44	\$3,403.44	\$0.00
237000	Productos de cuero, piel, plásticos y hule aglutinados como materia	\$4,331.00	-41,358.95	\$3,273.00	\$3,273.00	\$3,273.00	\$3,273.00	\$3,273.00	\$216.00
237001	Productos de cuero, piel, plásticos y hule aglutinados como materia	\$4,331.00	-41,358.95	\$3,273.00	\$3,273.00	\$3,273.00	\$3,273.00	\$3,273.00	\$216.00
240000	Materiales y artículos de construcción y de reparación	\$53,052.00	-53,713.81	\$49,338.95	\$49,338.95	\$49,338.95	\$49,338.95	\$49,338.95	\$3,536.60
240001	Cemento y productos de concreto	\$4,887.00	-81,445.01	\$1,540.99	\$1,540.99	\$1,540.99	\$1,540.99	\$1,540.99	\$453.49
240002	Cemento y productos de concreto	\$4,887.00	-81,445.01	\$1,540.99	\$1,540.99	\$1,540.99	\$1,540.99	\$1,540.99	\$453.49
241000	Cuál, yeso y productos de yeso	\$12,337.00	-12,337.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$730.61
241001	Cuál, yeso y productos de yeso	\$12,337.00	-12,337.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$730.61
247000	Artículos metálicos para la construcción	\$6,503.00	\$78.00	\$6,581.00	\$6,581.00	\$6,581.00	\$6,581.00	\$6,581.00	\$2,352.50
247001	Artículos metálicos para la construcción	\$6,503.00	\$78.00	\$6,581.00	\$6,581.00	\$6,581.00	\$6,581.00	\$6,581.00	\$2,352.50
248000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$28,828.00	\$11,851.39	\$40,680.39	\$40,680.39	\$40,680.39	\$40,680.39	\$40,680.39	\$0.00
248001	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$28,828.00	\$11,851.39	\$40,680.39	\$40,680.39	\$40,680.39	\$40,680.39	\$40,680.39	\$0.00
250000	Productos químicos, farmaceuticos y de laboratorio	\$67,848.00	-48,343.88	\$89,604.16	\$89,604.16	\$89,604.16	\$89,604.16	\$89,604.16	\$480.87
251000	Productos químicos básicos	\$27,468.00	-84,152.81	\$23,304.19	\$23,304.19	\$23,304.19	\$23,304.19	\$23,304.19	\$441.30
251001	Sustancias químicas	\$27,468.00	-84,152.81	\$23,304.19	\$23,304.19	\$23,304.19	\$23,304.19	\$23,304.19	\$441.30
253000	Medicinas y productos farmacéuticos	\$55,185.00	-9,993.13	\$20,104.87	\$20,104.87	\$20,104.87	\$20,104.87	\$20,104.87	\$19.87
253001	Medicinas y productos farmacéuticos	\$55,185.00	-9,993.13	\$20,104.87	\$20,104.87	\$20,104.87	\$20,104.87	\$20,104.87	\$19.87
254000	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$2,714.00	\$4,801.09	\$7,515.09	\$7,515.09	\$7,515.09	\$7,515.09	\$7,515.09	\$0.00

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
254001	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$2,714.00	\$4,831.09	\$7,545.09	\$7,545.09	\$7,545.09	\$7,545.09	\$7,545.09	\$0.00
255000	Flores sintéticas, bulbos, plántulas y derivados	\$300.00	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
256001	Flores sintéticas, bulbos, plántulas y derivados	\$300.00	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
256000	Otros productos químicos	\$1,150.00	\$500.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00
256001	Otros productos químicos	\$1,150.00	\$500.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00
258004	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$190,386.00	\$844.00	\$189,542.00	\$189,532.77	\$189,532.77	\$189,532.77	\$189,532.77	\$899.23
261000	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$190,386.00	\$844.00	\$189,542.00	\$189,532.77	\$189,532.77	\$189,532.77	\$189,532.77	\$899.23
261001	Combustibles y lubricantes vehículos y equipos terrestres	\$190,386.00	\$844.00	\$189,542.00	\$189,532.77	\$189,532.77	\$189,532.77	\$189,532.77	\$899.23
270000	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	\$49,326.00	\$8,663.78	\$57,989.78	\$56,577.75	\$56,577.75	\$56,577.75	\$56,577.75	\$1,343.00
271000	Vestuario y uniformes	\$2,567.00	\$0.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$0.00
271001	Vestuario y uniformes	\$2,567.00	\$0.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$0.00
272000	Prendas de seguridad y protección personal	\$270.00	\$10,924.08	\$10,774.08	\$10,774.08	\$10,774.08	\$10,774.08	\$10,774.08	\$0.00
272001	Prendas de seguridad y protección personal	\$270.00	\$10,924.08	\$10,774.08	\$10,774.08	\$10,774.08	\$10,774.08	\$10,774.08	\$0.00
273000	Artículos deportivos	\$27,677.00	\$2,435.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$0.00
273001	Artículos deportivos	\$27,677.00	\$2,435.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$0.00
274000	Productos textiles	\$0,672.00	\$4,406.13	\$4,405.87	\$3,123.87	\$3,123.87	\$3,123.87	\$3,123.87	\$1,342.00
274001	Productos textiles	\$0,672.00	\$4,406.13	\$4,405.87	\$3,123.87	\$3,123.87	\$3,123.87	\$3,123.87	\$1,342.00
280000	Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$60,264.00	\$30,139.37	\$110,403.37	\$108,132.27	\$108,132.27	\$108,132.27	\$108,132.27	\$2,271.10
281000	Herramientas menores	\$46,944.00	\$16,862.07	\$63,806.07	\$61,534.97	\$61,534.97	\$61,534.97	\$61,534.97	\$2,271.10
281001	Herramientas menores	\$46,944.00	\$16,862.07	\$63,806.07	\$61,534.97	\$61,534.97	\$61,534.97	\$61,534.97	\$2,271.10
282000	Refacciones y accesorios menores en edificios	\$0,000.00	\$14.30	\$8,014.30	\$8,014.30	\$8,014.30	\$8,014.30	\$8,014.30	\$0.00
282001	Refacciones y accesorios menores en edificios	\$0,000.00	\$14.30	\$8,014.30	\$8,014.30	\$8,014.30	\$8,014.30	\$8,014.30	\$0.00
283000	Refacciones y accesorios menores de motorizado y equipo de administración	\$1,154.00	\$1,366.50	\$2,560.50	\$2,560.50	\$2,560.50	\$2,560.50	\$2,560.50	\$0.00
283001	Refacciones y accesorios menores de motorizado y equipo de administración	\$1,154.00	\$1,366.50	\$2,560.50	\$2,560.50	\$2,560.50	\$2,560.50	\$2,560.50	\$0.00
284000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y laboral	\$13,541.00	\$5,644.26	\$22,485.26	\$22,485.26	\$22,485.26	\$22,485.26	\$22,485.26	\$0.00
284001	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y laboral	\$13,541.00	\$5,644.26	\$22,485.26	\$22,485.26	\$22,485.26	\$22,485.26	\$22,485.26	\$0.00
285000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$665.00	\$312.26	\$697.26	\$697.26	\$697.26	\$697.26	\$697.26	\$0.00
285001	Refacciones	\$665.00	\$312.26	\$697.26	\$697.26	\$697.26	\$697.26	\$697.26	\$0.00
286000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$10,000.00	\$2,639.96	\$12,639.96	\$12,639.96	\$12,639.96	\$12,639.96	\$12,639.96	\$0.00
286001	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$10,000.00	\$2,639.96	\$12,639.96	\$12,639.96	\$12,639.96	\$12,639.96	\$12,639.96	\$0.00
300000	SERVICIOS GENERALES	\$3,354,382.00	\$907,191.60	\$4,261,573.60	\$4,198,163.86	\$4,198,163.86	\$4,198,163.86	\$4,198,163.86	\$83,236.71
310000	Servicios básicos	\$1,377,898.00	\$736,042.46	\$2,113,940.46	\$2,036,603.13	\$2,036,603.13	\$2,036,603.13	\$2,036,603.13	\$26,386.46

Ejercicio del Presupuesto									
	Egresos Aprobados Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio	
311001	Energía eléctrica	\$600,000.00	\$0.00	\$1,773,378.50	\$1,773,378.50	\$1,773,378.50	\$1,734,709.37	\$13,374.13	
311001	Servicio de energía eléctrica	\$600,000.00	\$0.00	\$1,773,378.50	\$1,773,378.50	\$1,773,378.50	\$1,734,709.37	\$13,374.13	
312001	Gas	\$40,899.00	\$-4,352.26	\$42,336.94	\$34,321.24	\$34,321.24	\$34,321.24	\$7,715.70	
312001	Gas	\$40,899.00	\$-4,352.26	\$42,336.94	\$34,321.24	\$34,321.24	\$34,321.24	\$7,715.70	
317001	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$429,300.00	\$-190,493.88	\$238,806.12	\$279,277.52	\$279,277.52	\$279,277.52	\$3,558.62	
317001	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$429,300.00	\$-190,493.88	\$238,806.12	\$279,277.52	\$279,277.52	\$279,277.52	\$3,558.62	
318001	Servicios postales y telefónicos	\$1,817.00	\$0.00	\$1,817.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,817.00	
318001	Servicio postal	\$1,817.00	\$0.00	\$1,817.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,817.00	
320001	Servicios de arrendamiento	\$379,800.00	\$179,265.34	\$559,065.34	\$519,306.24	\$519,306.24	\$391,147.61	\$60.00	
322001	Arrendamiento de edificios	\$10,000.00	\$-10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
322001	Arrendamiento de edificios	\$10,000.00	\$-10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
327001	Arrendamiento de activos intangibles	\$305,000.00	\$163,763.79	\$468,763.79	\$468,763.79	\$468,763.79	\$311,549.15	\$0.00	
327001	Arrendamiento de activos intangibles	\$305,000.00	\$163,763.79	\$468,763.79	\$468,763.79	\$468,763.79	\$311,549.15	\$0.00	
329001	Otros arrendamientos	\$24,360.00	\$25,471.45	\$50,421.45	\$50,421.45	\$50,421.45	\$46,868.43	\$0.00	
329001	Otros arrendamientos	\$24,360.00	\$25,471.45	\$50,421.45	\$50,421.45	\$50,421.45	\$46,868.43	\$0.00	
330001	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$1,280,881.00	\$-311,411.25	\$969,469.75	\$969,731.75	\$969,731.75	\$958,731.75	\$10,837.00	
331001	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$263,770.00	\$-140,867.12	\$142,911.88	\$139,220.03	\$139,220.03	\$138,220.03	\$3,691.85	
331001	Servicios legales	\$3,500.00	\$0.00	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,500.00	
331001	Servicios de contabilidad, auditoría y servicios relacionados	\$106,270.00	\$24,795.98	\$130,074.98	\$130,074.98	\$130,074.98	\$130,074.98	\$0.00	
331001	Servicios de consultoría y asesoría	\$175,000.00	\$-165,863.10	\$9,145.05	\$9,145.05	\$9,145.05	\$9,145.05	\$0.00	
333001	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnicas y en las	\$1,385.00	\$-144.84	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,340.59	
333001	Servicios de informática	\$1,985.00	\$-424.34	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,540.66	
334001	Servicios de capacitación	\$331,532.00	\$-189,748.07	\$141,782.93	\$137,355.13	\$137,355.13	\$137,355.13	\$4,428.80	
334001	Capacitación	\$331,532.00	\$-189,748.07	\$141,782.93	\$137,355.13	\$137,355.13	\$137,355.13	\$4,428.80	
339001	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$78,245.00	\$16,048.87	\$94,293.87	\$93,116.18	\$93,116.18	\$93,116.18	\$1,177.69	
339001	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$78,245.00	\$16,048.87	\$94,293.87	\$93,116.18	\$93,116.18	\$93,116.18	\$1,177.69	
339001	Servicios de vigilancia	\$557,430.00	\$1,609.41	\$559,039.41	\$559,039.41	\$559,039.41	\$559,039.41	\$0.00	
339001	Servicios de vigilancia	\$557,430.00	\$1,609.41	\$559,039.41	\$559,039.41	\$559,039.41	\$559,039.41	\$0.00	
350001	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conserve	\$53,717.00	\$379,926.44	\$434,643.44	\$432,481.44	\$432,481.44	\$94,064.94	\$2,182.00	
351001	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0.00	\$316,416.50	\$316,416.50	\$316,416.50	\$316,416.50	\$0.00	\$0.00	
351001	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0.00	\$316,416.50	\$316,416.50	\$316,416.50	\$316,416.50	\$0.00	\$0.00	
352001	Instalación, reparación y mantenimiento de metalero y equipo de	\$12,600.00	\$31,331.21	\$10,568.79	\$10,568.79	\$10,568.79	\$10,568.79	\$0.00	
352001	Instalación, reparación y mantenimiento de metalero y equipo de	\$12,600.00	\$31,331.21	\$10,568.79	\$10,568.79	\$10,568.79	\$10,568.79	\$0.00	

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
300001	Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educativa	\$12,500.00	-31,931.21	\$10,568.79	\$10,568.79	\$10,568.79	\$10,568.79	\$10,568.79	\$0.00
300002	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$5,050.00	\$56,319.15	\$61,369.15	\$61,369.15	\$61,369.15	\$61,369.15	\$61,369.15	\$0.00
300001	Mantenimiento de vehículos	\$5,050.00	\$56,319.15	\$61,369.15	\$61,369.15	\$61,369.15	\$61,369.15	\$61,369.15	\$0.00
300000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, oficina móvil	\$54,005.00	\$122.00	\$54,127.00	\$54,127.00	\$54,127.00	\$54,127.00	\$54,127.00	\$0.00
300001	Mantenimiento de maquinaria y equipo	\$54,005.00	\$122.00	\$54,127.00	\$54,127.00	\$54,127.00	\$54,127.00	\$54,127.00	\$0.00
300000	Servicios de jardinería y fumigación	\$2,162.00	\$0.00	\$2,162.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,162.00
300001	Servicios de jardinería y fumigación	\$2,162.00	\$0.00	\$2,162.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,162.00
300000	Servicios de comunicación social y publicidad	\$183,443.06	-524,610.66	\$169,832.41	\$169,832.41	\$169,832.41	\$169,832.41	\$169,832.41	\$0.00
300000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre pr	\$24,443.06	\$6,105.90	\$30,548.96	\$30,548.96	\$30,548.96	\$30,548.96	\$30,548.96	\$0.00
300002	Impresiones y subproductos en papel	\$24,443.06	\$6,105.90	\$30,548.96	\$30,548.96	\$30,548.96	\$30,548.96	\$30,548.96	\$0.00
300000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales	\$169,000.00	-530,714.46	\$126,485.54	\$126,485.54	\$126,485.54	\$126,485.54	\$126,485.54	\$0.00
300001	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales	\$169,000.00	-530,714.46	\$126,485.54	\$126,485.54	\$126,485.54	\$126,485.54	\$126,485.54	\$0.00
300000	Servicios oficiales	\$10,716.06	-21,934.41	\$69,374.59	\$69,374.59	\$69,374.59	\$69,374.59	\$69,374.59	\$0.00
300000	Gastos de orden social y cultural	\$48,254.00	-112,813.66	\$30,760.34	\$30,760.34	\$30,760.34	\$30,760.34	\$30,760.34	\$0.00
300001	Gastos de orden social y cultural	\$48,254.00	-112,813.66	\$30,760.34	\$30,760.34	\$30,760.34	\$30,760.34	\$30,760.34	\$0.00
300000	Congresos y convenciones	\$14,445.00	-31,100.45	\$18,739.13	\$18,739.13	\$18,739.13	\$18,739.13	\$18,739.13	\$0.00
300001	Congresos y convenciones	\$14,445.00	-31,100.45	\$18,739.13	\$18,739.13	\$18,739.13	\$18,739.13	\$18,739.13	\$0.00
300000	Otros servicios generales	\$25,696.00	-47,666.32	\$7,029.68	\$7,029.68	\$7,029.68	\$7,029.68	\$7,029.68	\$0.00
300000	Otros servicios generales	\$25,696.00	-47,666.32	\$7,029.68	\$7,029.68	\$7,029.68	\$7,029.68	\$7,029.68	\$0.00
300000	Otros servicios generales	\$25,696.00	-47,666.32	\$7,029.68	\$7,029.68	\$7,029.68	\$7,029.68	\$7,029.68	\$0.00
500000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	\$1,291,812.56	\$1,291,812.56	\$1,291,812.56	\$1,291,812.56	\$1,291,812.56	\$1,291,812.56	\$0.00
510000	Mobiliario y equipo de administración	\$0.00	\$386,387.64	\$386,387.64	\$386,387.64	\$386,387.64	\$386,387.64	\$386,387.64	\$0.00
510000	Muebles de oficina y estantería	\$0.00	\$55,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$0.00
510001	Muebles de oficina y estantería	\$0.00	\$55,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$0.00
510000	Equipo de computo y de tecnología de la información	\$0.00	\$330,842.14	\$330,842.14	\$330,842.14	\$330,842.14	\$330,842.14	\$330,842.14	\$0.00
510001	Bienes informáticos	\$0.00	\$330,842.14	\$330,842.14	\$330,842.14	\$330,842.14	\$330,842.14	\$330,842.14	\$0.00
520000	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$0.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$0.00
520000	Equipos y aparatos audiovisuales	\$0.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$0.00
520001	Equipos y aparatos audiovisuales	\$0.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$0.00
540000	Vehículos y equipo de transporte	\$0.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$0.00
540000	Vehículos y equipo terrestre	\$0.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$0.00
540001	Vehículos y equipo terrestre	\$0.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$745,750.00	\$0.00

Ejercicio del Presupuesto	Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
660006 Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$0.00	\$141,204.97	\$141,204.97	\$141,204.97	\$141,204.97	\$141,204.97	\$0.00	\$0.00
660006 Maquinaria y equipo industrial	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00
660007 Maquinaria y equipo industrial	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00
660008 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración ltr	\$0.00	\$137,204.97	\$137,204.97	\$137,204.97	\$137,204.97	\$137,204.97	\$0.00	\$0.00
660001 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración ltr	\$0.00	\$137,204.97	\$137,204.97	\$137,204.97	\$137,204.97	\$137,204.97	\$0.00	\$0.00
Recursos Fiscales	\$45,098,507.00	\$4,282,122.00	\$50,181,029.00	\$49,542,432.46	\$48,981,878.19	\$48,981,878.19	\$45,203,009.56	\$3,189,352.37
1401 Recursos propios								
140000 SERVICIOS PERSONALES	\$3,932,410.00	\$0.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00
130000 Remuneraciones adicionales y especiales	\$3,932,410.00	\$0.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00
130000 Pienas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$3,932,410.00	\$0.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00	\$3,932,410.00
130001 Prima vacacional y dominical	\$652,180.00	\$189,334.97	\$652,180.00	\$652,180.00	\$652,180.00	\$652,180.00	\$652,180.00	\$652,180.00
130002 Gratificación anual	\$3,280,230.00	\$169,334.97	\$3,450,564.97	\$3,450,564.97	\$3,450,564.97	\$3,450,564.97	\$3,450,564.97	\$3,450,564.97
200000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,869,608.00	\$0.00	\$1,869,608.00	\$1,867,427.73	\$1,867,427.73	\$1,867,427.73	\$1,822,933.61	\$1,869,608.00
210000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos	\$463,549.00	\$65,148.43	\$398,400.57	\$398,400.57	\$398,400.57	\$398,400.57	\$398,400.57	\$398,400.57
211000 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$222,329.00	\$5,303.76	\$227,632.76	\$227,632.76	\$227,632.76	\$227,632.76	\$227,632.76	\$227,632.76
211001 Material de oficina	\$240,092.00	\$13,289.76	\$253,381.76	\$253,381.76	\$253,381.76	\$253,381.76	\$253,381.76	\$253,381.76
211002 Gastos de oficina	\$9,247.00	\$1,295.20	\$8,251.80	\$8,251.80	\$8,251.80	\$8,251.80	\$8,251.80	\$8,251.80
214000 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	\$118,766.00	\$55,035.41	\$63,730.59	\$63,730.59	\$63,730.59	\$63,730.59	\$63,730.59	\$63,730.59
214001 Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos	\$118,766.00	\$55,035.41	\$63,730.59	\$63,730.59	\$63,730.59	\$63,730.59	\$63,730.59	\$63,730.59
215000 Material de imprenta	\$82,444.00	\$88,009.91	\$6,565.91	\$6,565.91	\$6,565.91	\$6,565.91	\$6,565.91	\$6,565.91
215001 Material de imprenta	\$82,444.00	\$88,009.91	\$6,565.91	\$6,565.91	\$6,565.91	\$6,565.91	\$6,565.91	\$6,565.91
220000 Alimentos y utensilios	\$5,000.00	\$8,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00
220000 Utensilios para el servicio de alimentación	\$5,000.00	\$8,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00
220001 Utensilios para el servicio de alimentación	\$5,000.00	\$8,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00	\$3,200.00
240000 Materiales y artículos de construcción y de reparación	\$319,608.00	\$190,008.40	\$509,616.40	\$509,616.40	\$509,616.40	\$509,616.40	\$509,616.40	\$509,616.40
240000 Productos minerales no metálicos	\$3,937.00	\$65.00	\$4,002.00	\$4,002.00	\$4,002.00	\$4,002.00	\$4,002.00	\$4,002.00
240001 Productos minerales no metálicos	\$3,937.00	\$65.00	\$4,002.00	\$4,002.00	\$4,002.00	\$4,002.00	\$4,002.00	\$4,002.00
240000 Material eléctrico y electrónico	\$282,233.00	\$55,072.19	\$337,305.19	\$337,305.19	\$337,305.19	\$337,305.19	\$337,305.19	\$337,305.19
240001 Material eléctrico	\$282,233.00	\$55,072.19	\$337,305.19	\$337,305.19	\$337,305.19	\$337,305.19	\$337,305.19	\$337,305.19
240000 Materiales complementarios	\$5,250.00	\$1,200.00	\$4,050.00	\$4,050.00	\$4,050.00	\$4,050.00	\$4,050.00	\$4,050.00
240001 Materiales complementarios	\$5,250.00	\$1,200.00	\$4,050.00	\$4,050.00	\$4,050.00	\$4,050.00	\$4,050.00	\$4,050.00

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
240000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$25,438.00	\$140,081.21	\$165,519.21	\$165,519.21	\$165,519.21	\$165,519.21	\$121,025.09	\$0.00
240001	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$25,438.00	\$140,081.21	\$165,519.21	\$165,519.21	\$165,519.21	\$165,519.21	\$121,025.09	\$0.00
250000	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$38,461.00	\$37,478.34	\$95,940.34	\$95,940.34	\$95,940.34	\$95,940.34	\$96,940.34	\$0.00
250001	Productos químicos básicos	\$23,047.00	\$1,853.04	\$24,900.04	\$24,900.04	\$24,900.04	\$24,900.04	\$24,900.04	\$0.00
250001	Sustancias químicas	\$23,047.00	\$1,853.04	\$24,900.04	\$24,900.04	\$24,900.04	\$24,900.04	\$24,900.04	\$0.00
250000	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$2,162.00	\$1,298.00	\$3,460.00	\$3,460.00	\$3,460.00	\$3,460.00	\$3,460.00	\$0.00
250001	Paguésidos, abonos y fertilizantes	\$2,162.00	\$1,298.00	\$3,460.00	\$3,460.00	\$3,460.00	\$3,460.00	\$3,460.00	\$0.00
250000	Medicinas y productos farmacéuticos	\$735.00	\$0.00	\$735.00	\$735.00	\$735.00	\$735.00	\$735.00	\$0.00
250001	Medicinas y productos farmacéuticos	\$735.00	\$0.00	\$735.00	\$735.00	\$735.00	\$735.00	\$735.00	\$0.00
250000	Materiales, esencias y suministros médicos	\$327.00	\$0.00	\$327.00	\$327.00	\$327.00	\$327.00	\$327.00	\$0.00
250001	Materiales, esencias y suministros médicos	\$327.00	\$0.00	\$327.00	\$327.00	\$327.00	\$327.00	\$327.00	\$0.00
250000	Materiales, esencias y suministros de laboratorio	\$32,150.00	\$35,050.30	\$67,200.30	\$67,200.30	\$67,200.30	\$67,200.30	\$67,200.30	\$0.00
250001	Materiales, esencias y suministros de laboratorio	\$32,150.00	\$35,050.30	\$67,200.30	\$67,200.30	\$67,200.30	\$67,200.30	\$67,200.30	\$0.00
260000	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$756,870.00	\$291,811.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31
260000	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$756,870.00	\$291,811.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31
260001	Combustibles y lubricantes vehículos y equipos terrestres	\$756,870.00	\$291,811.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31	\$1,048,681.31
270000	Equipamiento, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	\$17,550.00	\$74,162.08	\$91,712.08	\$91,712.08	\$91,712.08	\$91,712.08	\$91,712.08	\$91,712.08
270000	Equipamiento, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	\$17,550.00	\$74,162.08	\$91,712.08	\$91,712.08	\$91,712.08	\$91,712.08	\$91,712.08	\$91,712.08
270001	Vestuario y uniformes	\$12,500.00	\$78,940.27	\$91,440.27	\$91,440.27	\$91,440.27	\$91,440.27	\$91,440.27	\$91,440.27
270001	Vestuario y uniformes	\$12,500.00	\$78,940.27	\$91,440.27	\$91,440.27	\$91,440.27	\$91,440.27	\$91,440.27	\$91,440.27
270000	Artículos deportivos	\$5,050.00	\$4,221.81	\$9,271.81	\$9,271.81	\$9,271.81	\$9,271.81	\$9,271.81	\$9,271.81
270001	Artículos deportivos	\$5,050.00	\$4,221.81	\$9,271.81	\$9,271.81	\$9,271.81	\$9,271.81	\$9,271.81	\$9,271.81
280000	Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$247,000.00	\$65,151.21	\$312,151.21	\$312,151.21	\$312,151.21	\$312,151.21	\$312,151.21	\$312,151.21
280000	Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$247,000.00	\$65,151.21	\$312,151.21	\$312,151.21	\$312,151.21	\$312,151.21	\$312,151.21	\$312,151.21
280001	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y local	\$119,022.00	\$13,116.83	\$132,138.83	\$132,138.83	\$132,138.83	\$132,138.83	\$132,138.83	\$132,138.83
280001	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y local	\$119,022.00	\$13,116.83	\$132,138.83	\$132,138.83	\$132,138.83	\$132,138.83	\$132,138.83	\$132,138.83
280000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$101,758.00	\$67,748.69	\$169,506.69	\$169,506.69	\$169,506.69	\$169,506.69	\$169,506.69	\$169,506.69
280001	Refacciones	\$101,758.00	\$67,748.69	\$169,506.69	\$169,506.69	\$169,506.69	\$169,506.69	\$169,506.69	\$169,506.69
280000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$30,020.00	\$16,714.51	\$46,734.51	\$46,734.51	\$46,734.51	\$46,734.51	\$46,734.51	\$46,734.51
280001	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$30,020.00	\$16,714.51	\$46,734.51	\$46,734.51	\$46,734.51	\$46,734.51	\$46,734.51	\$46,734.51
300000	SERVICIOS GENERALES	\$9,874,494.09	\$34,000.00	\$9,908,494.09	\$9,908,494.09	\$9,908,494.09	\$9,908,494.09	\$9,908,494.09	\$9,908,494.09
310000	Servicios básicos	\$253,894.09	\$40,769.70	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79
310000	Servicios básicos	\$253,894.09	\$40,769.70	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79
310001	Agua	\$253,894.09	\$40,769.70	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79
310001	Servicio de agua	\$253,894.09	\$40,769.70	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79	\$304,663.79

Ejercicio del Presupuesto			Egresos	Egresos					Egresos	
			Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
314000	Telefonia tradicional		\$445,200.00	-817,038.32	\$328,161.67	\$328,161.67	\$328,161.67	\$328,161.67	\$328,161.67	\$0.00
314001	Servicio telefonico tradicional		\$445,200.00	-817,038.32	\$328,161.67	\$328,161.67	\$328,161.67	\$328,161.67	\$328,161.67	\$0.00
317000	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de inform		\$285,200.00	\$234,898.20	\$541,098.20	\$541,098.20	\$541,098.20	\$541,098.20	\$541,098.20	\$0.00
317001	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de inform		\$285,200.00	\$234,898.20	\$541,098.20	\$541,098.20	\$541,098.20	\$541,098.20	\$541,098.20	\$0.00
320000	Servicios de arrendamiento		\$454,000.00	\$103,887.47	\$517,887.47	\$517,887.47	\$517,887.47	\$517,887.47	\$517,887.47	\$0.00
327000	Arrendamiento de activos intangibles		\$454,000.00	\$103,887.47	\$517,887.47	\$517,887.47	\$517,887.47	\$517,887.47	\$517,887.47	\$0.00
327001	Arrendamiento de activos intangibles		\$454,000.00	\$103,887.47	\$517,887.47	\$517,887.47	\$517,887.47	\$517,887.47	\$517,887.47	\$0.00
330000	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios		\$343,972.00	\$111,143.74	\$455,115.74	\$455,115.74	\$455,115.74	\$455,115.74	\$455,115.74	\$0.00
331000	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados		\$47,946.00	\$0.00	\$47,946.00	\$47,946.00	\$47,946.00	\$47,946.00	\$47,946.00	\$0.00
331002	Servicios de contabilidad, auditoria y relacionados		\$47,946.00	\$0.00	\$47,946.00	\$47,946.00	\$47,946.00	\$47,946.00	\$47,946.00	\$0.00
334000	Servicios de capacitación		\$167,000.00	\$18,859.75	\$185,859.75	\$185,859.75	\$185,859.75	\$185,859.75	\$185,859.75	\$0.00
334001	Capacitación		\$167,000.00	\$18,859.75	\$185,859.75	\$185,859.75	\$185,859.75	\$185,859.75	\$185,859.75	\$0.00
335000	Servicios de investigación científica y desarrollo		\$20,000.00	\$2,000.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$0.00
335001	Servicios de investigación científica y desarrollo		\$20,000.00	\$2,000.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$0.00
336000	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión		\$109,309.99	\$80,283.59	\$189,593.58	\$189,593.58	\$189,593.58	\$189,593.58	\$189,593.58	\$0.00
336001	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión		\$109,309.99	\$80,283.59	\$189,593.58	\$189,593.58	\$189,593.58	\$189,593.58	\$189,593.58	\$0.00
340000	Servicios financieros, bancarios y comerciales		\$511,617.81	-45,187.18	\$511,617.81	\$511,617.81	\$511,617.81	\$511,617.81	\$511,617.81	\$0.00
345000	Seguro de bienes patrimoniales		\$516,805.00	-50,187.18	\$511,617.81	\$511,617.81	\$511,617.81	\$511,617.81	\$511,617.81	\$0.00
345001	Seguros		\$104,805.00	-87,108.56	\$104,805.45	\$104,805.45	\$104,805.45	\$104,805.45	\$104,805.45	\$0.00
345004	Seguro facultativo		\$410,000.00	-33,338.84	\$406,941.35	\$406,941.35	\$406,941.35	\$406,941.35	\$406,941.35	\$0.00
350000	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conserva		\$2,352,313.00	\$970,743.82	\$3,323,056.82	\$3,323,056.82	\$3,323,056.82	\$3,323,056.82	\$3,323,056.82	\$0.00
351000	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles		\$10,225.00	\$101,828.00	\$117,051.00	\$117,051.00	\$117,051.00	\$117,051.00	\$117,051.00	\$0.00
351001	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles		\$10,225.00	\$101,828.00	\$117,051.00	\$117,051.00	\$117,051.00	\$117,051.00	\$117,051.00	\$0.00
352000	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de		\$7,500.00	\$17,282.00	\$24,782.00	\$24,782.00	\$24,782.00	\$24,782.00	\$24,782.00	\$0.00
352001	Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educac		\$7,500.00	\$17,282.00	\$24,782.00	\$24,782.00	\$24,782.00	\$24,782.00	\$24,782.00	\$0.00
354000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental		\$10,000.00	\$55,139.35	\$75,139.35	\$75,139.35	\$75,139.35	\$75,139.35	\$75,139.35	\$0.00
354001	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental		\$10,000.00	\$55,139.35	\$75,139.35	\$75,139.35	\$75,139.35	\$75,139.35	\$75,139.35	\$0.00
355000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte		\$54,500.00	\$47,452.00	\$102,442.00	\$102,442.00	\$102,442.00	\$102,442.00	\$102,442.00	\$0.00
355001	Mantenimiento de vehículos		\$54,500.00	\$47,452.00	\$102,442.00	\$102,442.00	\$102,442.00	\$102,442.00	\$102,442.00	\$0.00
367000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equi		\$50,000.00	-817,391.88	\$42,608.12	\$42,608.12	\$42,608.12	\$42,608.12	\$42,608.12	\$0.00
367001	Mantenimiento de maquinaria y equipo		\$50,000.00	-817,391.88	\$42,608.12	\$42,608.12	\$42,608.12	\$42,608.12	\$42,608.12	\$0.00
358000	Servicios de limpieza y manejo de desechos		\$2,210,800.00	\$503,925.54	\$2,714,725.54	\$2,714,725.54	\$2,714,725.54	\$2,714,725.54	\$2,714,725.54	\$0.00

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
358001	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$2,210,000.00	\$603,926.54	\$2,823,726.54	\$2,823,726.54	\$2,823,726.54	\$2,823,726.54	\$2,823,726.54	\$0.00
358002	Servicios de jardinería y fumigación	\$14,038.00	\$51,359.72	\$65,197.72	\$65,197.72	\$65,197.72	\$65,197.72	\$65,197.72	\$0.00
359001	Servicios de jardinería y fumigación	\$14,838.00	\$51,359.72	\$65,197.72	\$65,197.72	\$65,197.72	\$65,197.72	\$65,197.72	\$0.00
363004	Servicios de comunicación social y publicidad	\$45,036.00	\$19,708.00	\$65,447.60	\$42,955.60	\$42,955.60	\$42,955.60	\$42,955.60	\$22,452.00
361002	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre pr	\$45,036.00	\$19,708.00	\$65,447.60	\$42,955.60	\$42,955.60	\$42,955.60	\$42,955.60	\$22,452.00
361002	Impresiones y publicaciones oficiales	\$45,036.00	\$19,788.60	\$65,447.60	\$42,955.60	\$42,955.60	\$42,955.60	\$42,955.60	\$22,452.00
370008	Servicios de traslado y viáticos	\$634,470.00	\$440,832.40	\$183,637.60	\$183,637.60	\$183,637.60	\$183,637.60	\$183,637.60	\$0.00
371005	Pasajes aéreos	\$0.00	\$10,800.00	\$10,800.00	\$10,800.00	\$10,800.00	\$10,800.00	\$10,800.00	\$0.00
371001	Pasajes aéreos	\$0.00	\$10,800.00	\$10,800.00	\$10,800.00	\$10,800.00	\$10,800.00	\$10,800.00	\$0.00
372002	Pasajes terrestres	\$210,420.00	\$186,348.36	\$17,064.00	\$17,064.00	\$17,064.00	\$17,064.00	\$17,064.00	\$0.00
372001	Pasajes terrestres	\$210,420.00	\$186,348.36	\$17,064.00	\$17,064.00	\$17,064.00	\$17,064.00	\$17,064.00	\$0.00
373002	Viáticos en el país	\$414,030.00	\$252,111.68	\$131,938.31	\$131,938.31	\$131,938.31	\$131,938.31	\$131,938.31	\$0.00
375001	Viáticos en el país	\$414,030.00	\$252,111.68	\$131,938.31	\$131,938.31	\$131,938.31	\$131,938.31	\$131,938.31	\$0.00
372002	Viáticos en el extranjero	\$0.00	\$23,805.29	\$23,805.29	\$23,805.29	\$23,805.29	\$23,805.29	\$23,805.29	\$0.00
375001	Viáticos en el extranjero	\$0.00	\$23,805.29	\$23,805.29	\$23,805.29	\$23,805.29	\$23,805.29	\$23,805.29	\$0.00
380000	Servicios oficiales	\$435,712.00	\$48,882.30	\$386,728.70	\$386,728.70	\$386,728.70	\$386,728.70	\$386,728.70	\$0.00
380000	Gastos de orden social y cultural	\$435,712.00	\$48,882.30	\$386,728.70	\$386,728.70	\$386,728.70	\$386,728.70	\$386,728.70	\$0.00
380001	Gastos de orden social y cultural	\$435,712.00	\$48,882.30	\$386,728.70	\$386,728.70	\$386,728.70	\$386,728.70	\$386,728.70	\$0.00
390000	Otros servicios generales	\$3,854,600.00	\$734,891.34	\$3,160,367.76	\$3,046,969.00	\$3,046,969.00	\$3,046,969.00	\$3,046,969.00	\$103,368.78
390002	Impuestos y derechos	\$1,510,200.00	\$171,418.41	\$800,921.41	\$800,921.41	\$800,921.41	\$800,921.41	\$800,921.41	\$1,618.41
390001	Pago de lar	\$580,000.00	\$580,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
390005	Pago de otros impuestos	\$794,494.00	\$11,111.00	\$805,605.00	\$805,605.00	\$805,605.00	\$805,605.00	\$805,605.00	\$0.00
390006	Pago de derechos	\$135,706.00	\$132,453.39	\$3,252.41	\$1,707.00	\$1,707.00	\$1,707.00	\$1,707.00	\$1,618.41
398000	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación la	\$2,345,416.00	\$39,300.00	\$2,341,419.00	\$2,259,657.00	\$2,259,657.00	\$2,259,657.00	\$2,259,657.00	\$101,762.00
398001	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación la	\$2,345,416.00	\$39,300.00	\$2,341,419.00	\$2,259,657.00	\$2,259,657.00	\$2,259,657.00	\$2,259,657.00	\$101,762.00
399000	Otros servicios generales	\$9,000.00	\$8,962.00	\$17.35	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17.35
399006	Otros servicios generales	\$9,000.00	\$8,962.00	\$17.35	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17.35
400000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y O	\$0.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$0.00
400000	Ayudas sociales	\$0.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$0.00
400003	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$0.00
400001	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$294,800.00	\$0.00
400000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	\$5,239,201.86	\$5,239,201.86	\$5,239,201.86	\$5,239,201.86	\$5,239,201.86	\$5,239,201.86	\$75,260.31

Egresos				Egresos				Egresos				Egresos			
Aprobado Al				Ampliaciones /				Egresos				Egresos			
31/12/2025				(Reducciones)				Modificado				Comprometido			
Ejercicio del Presupuesto															
												</			

Ejercicio del Presupuesto	Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
Recursos propios	\$21,848,748.00	\$839,421.00	\$21,713,326.37	\$20,885,544.34	\$20,885,544.34	\$20,885,544.34	\$20,428,875.75	\$228,782.03
2501 Subsidio federal								
SERVICIOS PERSONALES	\$41,593,545.00	\$2,231,811.00	\$43,825,356.00	\$43,347,421.00	\$40,698,274.73	\$40,698,274.73	\$38,874,438.75	\$3,100,081.27
110000 Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$38,153,209.00	\$1,402,174.76	\$39,555,383.76	\$39,349,311.49	\$37,877,186.82	\$37,877,186.82	\$37,877,186.82	\$1,638,314.18
113000 Sueldos base al personal permanente	\$28,153,209.00	\$1,402,174.70	\$29,555,383.70	\$29,349,311.40	\$27,877,186.82	\$27,877,186.82	\$27,877,186.82	\$1,638,314.18
113001 Sueldos	\$28,153,209.00	\$1,402,174.70	\$29,555,383.70	\$29,349,311.40	\$27,877,186.82	\$27,877,186.82	\$27,877,186.82	\$1,638,314.18
130000 Remuneraciones adicionales y especiales	\$4,740,281.00	\$338,036.87	\$5,078,317.87	\$4,948,109.70	\$4,743,015.91	\$4,743,015.91	\$4,743,015.91	\$542,671.89
132000 Primes de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$4,748,281.00	\$238,826.87	\$5,087,107.87	\$4,948,109.70	\$4,743,015.91	\$4,743,015.91	\$4,743,015.91	\$242,671.89
132001 Prima vacacional y dominical	\$1,618,115.00	\$75,963.57	\$1,694,078.57	\$1,607,025.44	\$1,602,540.30	\$1,602,540.30	\$1,602,540.30	\$91,938.27
132002 Gratificación anual	\$3,128,145.00	\$162,463.30	\$3,290,608.30	\$3,341,084.26	\$3,140,475.61	\$3,140,475.61	\$3,140,475.61	\$150,132.62
140000 Seguridad Social	\$5,913,452.00	\$315,396.88	\$6,228,848.88	\$6,322,793.27	\$5,288,779.81	\$5,288,779.81	\$4,645,844.64	\$380,069.25
141000 Aportaciones de seguridad social	\$3,943,767.00	\$235,279.33	\$4,179,046.33	\$4,165,616.81	\$3,512,555.46	\$3,512,555.46	\$3,158,573.09	\$667,370.84
141001 Aportaciones al IMSS	\$2,885,717.00	\$179,208.80	\$3,064,925.80	\$3,147,634.45	\$2,670,786.26	\$2,670,786.26	\$2,484,093.47	\$468,149.61
141004 Aportaciones al seguro de cesantía en edad avanzada y vejez	\$954,040.00	\$67,070.63	\$1,021,110.63	\$1,007,482.38	\$841,850.20	\$841,850.20	\$874,899.62	\$166,230.33
142000 Aportaciones a fondos de vivienda	\$1,480,639.00	\$88,874.12	\$1,569,513.12	\$1,570,700.21	\$1,325,795.93	\$1,325,795.93	\$1,062,832.83	\$290,707.20
142001 Aportaciones a fomento	\$1,480,639.00	\$88,874.12	\$1,569,513.12	\$1,570,700.21	\$1,325,795.93	\$1,325,795.93	\$1,062,832.83	\$290,707.20
143000 Aportaciones al sistema para el adulto	\$553,096.00	\$28,243.40	\$581,339.40	\$588,586.25	\$550,318.19	\$550,318.19	\$428,132.92	\$91,991.21
143001 Aportaciones al S.A.T.	\$553,096.00	\$28,243.40	\$581,339.40	\$588,586.25	\$550,318.19	\$550,318.19	\$428,132.92	\$91,991.21
150000 Otras prestaciones sociales y económicas	\$2,670,533.00	\$183,411.87	\$2,853,944.87	\$3,798,799.43	\$2,867,318.62	\$2,867,318.62	\$2,607,318.62	\$245,626.95
154000 Prestaciones contractuales	\$2,340,211.00	\$47,236.50	\$2,387,447.50	\$2,389,447.50	\$2,315,205.00	\$2,315,205.00	\$2,315,205.00	\$77,241.50
154001 Prestaciones otorgadas por condiciones generales de trabajo	\$2,340,211.00	\$47,236.50	\$2,387,447.50	\$2,389,447.50	\$2,315,205.00	\$2,315,205.00	\$2,315,205.00	\$77,241.50
155000 Otras prestaciones sociales y económicas	\$324,322.00	\$135,175.07	\$459,497.07	\$333,346.13	\$291,112.62	\$291,112.62	\$291,112.62	\$168,384.45
155002 Otras prestaciones	\$324,322.00	\$135,175.07	\$459,497.07	\$333,346.13	\$291,112.62	\$291,112.62	\$291,112.62	\$168,384.45
20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$801,860.00	\$199,833.28	\$628,306.72	\$595,434.78	\$595,434.78	\$595,434.78	\$603,424.78	\$14,781.94
210000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos	\$484,208.00	\$144,833.87	\$339,374.13	\$333,228.09	\$333,228.09	\$333,228.09	\$333,228.09	\$6,106.04
211000 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$151,942.00	\$25,833.75	\$126,108.25	\$122,846.28	\$122,846.28	\$122,846.28	\$122,846.28	\$3,241.87
211001 Material de oficina	\$117,414.00	\$3,913.18	\$73,500.82	\$70,258.29	\$70,258.29	\$70,258.29	\$70,258.29	\$3,241.86
211002 Gastos de oficina	\$35,528.00	\$8,995.00	\$44,523.00	\$50,378.00	\$50,378.00	\$50,378.00	\$50,378.00	\$0.00
211003 Muebles de oficina, estantería y equipo de administración	\$5,145.00	\$8,065.00	\$13,210.00	\$14,209.99	\$14,209.99	\$14,209.99	\$14,209.99	\$0.00
212000 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$1,060.00	\$1,223.65	\$2,283.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
212001 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$1,060.00	\$1,223.65	\$2,283.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / Reducciones	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
214000	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	\$262,919.00	\$111,355.77	\$181,560.23	\$181,560.16	\$181,560.16	\$181,560.16	\$181,560.16	\$0.07
214001	Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos	\$262,919.00	\$111,355.77	\$181,560.23	\$181,560.16	\$181,560.16	\$181,560.16	\$181,560.16	\$0.07
215000	Materiales impresos e información digital	\$4,553.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00
215001	Suscripciones a publicaciones y periódicos	\$4,553.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00
216000	Materiales de limpieza	\$7,547.00	\$0.00	\$3,005.15	\$3,005.15	\$3,005.15	\$3,005.15	\$3,005.15	\$0.00
216001	Materiales de limpieza	\$7,547.00	\$0.00	\$3,005.15	\$3,005.15	\$3,005.15	\$3,005.15	\$3,005.15	\$0.00
217000	Materiales y útiles de enseñanza	\$26,257.00	\$413.50	\$26,680.50	\$26,680.50	\$26,680.50	\$26,680.50	\$26,680.50	\$0.00
217001	Materiales de enseñanza	\$26,257.00	\$413.50	\$26,680.50	\$26,680.50	\$26,680.50	\$26,680.50	\$26,680.50	\$0.00
220000	Alimentos y bebidas	\$9,000.00	\$0.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$0.00
220001	Alimentos para el servicio de alimentación	\$9,000.00	\$0.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$0.00
223000	Medicamentos y materiales de producción y comercialización	\$15,000.00	\$0.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$0.00
230000	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos con	\$8,448.00	\$0.00	\$8,448.00	\$8,448.00	\$8,448.00	\$8,448.00	\$8,448.00	\$0.00
230001	Productos alimenticios	\$8,448.00	\$0.00	\$8,448.00	\$8,448.00	\$8,448.00	\$8,448.00	\$8,448.00	\$0.00
234000	Combustibles, lubricantes, aditivos, aceites y sus derivados adquiridos	\$4,147.00	\$0.00	\$4,147.00	\$4,147.00	\$4,147.00	\$4,147.00	\$4,147.00	\$0.00
234001	Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima	\$4,147.00	\$0.00	\$4,147.00	\$4,147.00	\$4,147.00	\$4,147.00	\$4,147.00	\$0.00
237000	Productos de cuero, piel, plásticos y hule adquiridos como materia	\$4,331.00	\$0.00	\$4,331.00	\$4,331.00	\$4,331.00	\$4,331.00	\$4,331.00	\$0.00
237001	Productos de cuero, piel, plásticos y hule adquiridos como materia	\$4,331.00	\$0.00	\$4,331.00	\$4,331.00	\$4,331.00	\$4,331.00	\$4,331.00	\$0.00
240000	Materiales y artículos de construcción y de reparación	\$15,000.00	\$0.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$0.00
240001	Cemento y productos de concreto	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
240002	Cemento y productos de concreto	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
240003	Cal, yeso y productos de yeso	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00
240004	Cal, yeso y productos de yeso	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00
247000	Artículos metálicos para la construcción	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00
247001	Artículos metálicos para la construcción	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00
248000	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$20,000.00	\$11,801.41	\$40,801.41	\$40,801.41	\$40,801.41	\$40,801.41	\$40,801.41	\$0.00
248001	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$20,000.00	\$11,801.41	\$40,801.41	\$40,801.41	\$40,801.41	\$40,801.41	\$40,801.41	\$0.00
250000	Productos químicos, farmaciales y de laboratorio	\$87,848.00	\$0.00	\$87,848.00	\$87,848.00	\$87,848.00	\$87,848.00	\$87,848.00	\$0.00
250001	Productos químicos básicos	\$27,400.00	\$0.00	\$27,400.00	\$27,400.00	\$27,400.00	\$27,400.00	\$27,400.00	\$0.00
250002	Sustancias químicas	\$27,400.00	\$0.00	\$27,400.00	\$27,400.00	\$27,400.00	\$27,400.00	\$27,400.00	\$0.00
250003	Medicamentos y productos farmacéuticos	\$85,100.00	\$0.00	\$85,100.00	\$85,100.00	\$85,100.00	\$85,100.00	\$85,100.00	\$0.00
250004	Medicamentos y productos farmacéuticos	\$85,100.00	\$0.00	\$85,100.00	\$85,100.00	\$85,100.00	\$85,100.00	\$85,100.00	\$0.00

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
254000	Materiales, accesorios y sustitutos médicos	\$2,714.00	\$4,831.09	\$7,545.09	\$7,545.09	\$7,545.09	\$7,545.09	\$7,545.09	\$0.01
254201	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$2,714.00	\$4,831.09	\$7,545.09	\$7,545.09	\$7,545.09	\$7,545.09	\$7,545.09	\$0.01
255000	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$330.00	\$330.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
255201	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$330.00	\$330.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
256000	Otros productos químicos	\$1,150.00	\$600.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00
256201	Otros productos químicos	\$1,150.00	\$600.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00
258000	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$180,368.00	\$244.00	\$180,442.00	\$180,442.74	\$180,442.74	\$180,442.74	\$180,442.74	\$659.26
258100	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$180,368.00	\$244.00	\$180,442.00	\$180,442.74	\$180,442.74	\$180,442.74	\$180,442.74	\$659.26
2581001	Combustibles y lubricantes vehiculares y equipos terrestres	\$180,368.00	\$244.00	\$180,442.00	\$180,442.74	\$180,442.74	\$180,442.74	\$180,442.74	\$659.26
270000	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	\$49,309.66	\$6,993.78	\$57,819.79	\$58,577.73	\$58,577.73	\$58,577.73	\$58,577.73	\$1,342.82
271000	Vestuario y uniformes	\$2,567.00	\$0.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$0.00
271001	Vestuario y uniformes	\$2,567.00	\$0.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$2,567.00	\$0.00
272000	Prendas de seguridad y protección personal	\$240.00	\$10,594.09	\$10,774.09	\$10,774.09	\$10,774.09	\$10,774.09	\$10,774.09	\$0.00
272001	Prendas de seguridad y protección personal	\$240.00	\$10,594.09	\$10,774.09	\$10,774.09	\$10,774.09	\$10,774.09	\$10,774.09	\$0.00
273000	Artículos deportivos	\$37,677.00	\$2,435.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$0.00
273001	Artículos deportivos	\$37,677.00	\$2,435.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$40,112.80	\$0.00
274000	Productos lavas	\$5,872.00	\$4,426.13	\$4,485.87	\$3,123.85	\$3,123.85	\$3,123.85	\$3,123.85	\$1,342.02
274001	Productos lavas	\$5,872.00	\$4,426.13	\$4,485.87	\$3,123.85	\$3,123.85	\$3,123.85	\$3,123.85	\$1,342.02
280000	Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$80,264.00	\$30,139.37	\$110,403.37	\$109,132.24	\$109,132.24	\$109,132.24	\$109,132.24	\$2,271.12
281000	Herramientas manuales	\$49,844.00	\$16,562.07	\$66,406.07	\$61,534.95	\$61,534.95	\$61,534.95	\$61,534.95	\$2,271.12
281001	Herramientas manuales	\$49,844.00	\$16,562.07	\$66,406.07	\$61,534.95	\$61,534.95	\$61,534.95	\$61,534.95	\$2,271.12
282000	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$9,000.00	\$14.30	\$9,014.30	\$8,014.29	\$8,014.29	\$8,014.29	\$8,014.29	\$0.01
282001	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$9,000.00	\$14.30	\$9,014.30	\$8,014.29	\$8,014.29	\$8,014.29	\$8,014.29	\$0.01
283000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración	\$1,194.00	\$1,395.50	\$2,589.50	\$2,589.50	\$2,589.50	\$2,589.50	\$2,589.50	\$0.00
283001	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración	\$1,194.00	\$1,395.50	\$2,589.50	\$2,589.50	\$2,589.50	\$2,589.50	\$2,589.50	\$0.00
284000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y telecomunicaciones	\$13,541.00	\$8,944.28	\$22,485.28	\$22,485.28	\$22,485.28	\$22,485.28	\$22,485.28	\$0.00
284001	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y telecomunicaciones	\$13,541.00	\$8,944.28	\$22,485.28	\$22,485.28	\$22,485.28	\$22,485.28	\$22,485.28	\$0.00
285000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$486.00	\$512.15	\$997.25	\$897.26	\$897.26	\$897.26	\$897.26	\$0.00
285001	Refacciones	\$486.00	\$512.15	\$997.25	\$897.26	\$897.26	\$897.26	\$897.26	\$0.00
286000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$10,000.00	\$2,539.95	\$12,539.95	\$12,539.95	\$12,539.95	\$12,539.95	\$12,539.95	\$0.00
286001	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$10,000.00	\$2,539.95	\$12,539.95	\$12,539.95	\$12,539.95	\$12,539.95	\$12,539.95	\$0.00
288000	SERVICIOS GENERALES	\$3,174,302.60	\$542,407.68	\$3,416,910.68	\$3,298,272.82	\$3,298,272.82	\$3,298,272.82	\$3,298,272.82	\$120,136.64

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
310000	Servicios básicos	\$1,377,869.00	\$13,171.68	\$1,390,977.68	\$1,364,712.04	\$1,364,712.04	\$1,364,712.04	\$1,335,417.04	\$26,265.64
311000	Energía eléctrica	\$400,000.00	\$154,487.50	\$1,064,487.50	\$1,051,113.38	\$1,051,113.38	\$1,051,113.38	\$1,012,818.38	\$13,374.12
311001	Servicio de energía eléctrica	\$500,000.00	\$184,487.50	\$1,064,487.50	\$1,051,113.38	\$1,051,113.38	\$1,051,113.38	\$1,012,818.38	\$13,374.12
312000	Gas	\$46,000.00	\$4,862.06	\$42,035.94	\$34,321.14	\$34,321.14	\$34,321.14	\$34,321.14	\$7,715.80
312001	Gas	\$46,000.00	\$4,862.06	\$42,035.94	\$34,321.14	\$34,321.14	\$34,321.14	\$34,321.14	\$7,715.80
317000	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de inform	\$429,300.00	\$146,481.26	\$252,838.14	\$279,277.52	\$279,277.52	\$279,277.52	\$279,277.52	\$3,558.82
317001	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de inform	\$429,300.00	\$146,481.26	\$252,838.14	\$279,277.52	\$279,277.52	\$279,277.52	\$279,277.52	\$3,558.82
318000	Servicios postales y telefónicos	\$1,017.00	\$0.00	\$1,017.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,017.00
318001	Servicio postal	\$1,017.00	\$0.00	\$1,017.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,017.00
320000	Servicios de arrendamiento	\$336,900.00	\$179,861.36	\$519,208.25	\$519,208.25	\$519,208.25	\$519,208.25	\$361,447.61	\$9,00
320000	Arrendamiento de edificios	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
320001	Arrendamiento de edificios	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
327000	Arrendamiento de activos intangibles	\$335,000.00	\$163,783.80	\$498,783.80	\$498,783.80	\$498,783.80	\$498,783.80	\$311,543.18	\$9,00
327001	Arrendamiento de activos intangibles	\$335,000.00	\$163,783.80	\$498,783.80	\$498,783.80	\$498,783.80	\$498,783.80	\$311,543.18	\$9,00
328000	Otros arrendamientos	\$34,650.00	\$25,471.45	\$50,421.45	\$50,421.45	\$50,421.45	\$50,421.45	\$40,308.43	\$9,00
328001	Otros arrendamientos	\$34,650.00	\$25,471.45	\$50,421.45	\$50,421.45	\$50,421.45	\$50,421.45	\$40,308.43	\$9,00
330000	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$1,142,881.06	\$235,618.28	\$834,968.74	\$778,731.87	\$778,731.87	\$778,731.87	\$778,731.87	\$68,234.07
331000	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$383,778.00	\$142,911.89	\$142,911.89	\$135,219.96	\$135,219.96	\$135,219.96	\$135,219.96	\$3,691.83
331001	Servicios legales	\$5,500.00	\$0.00	\$5,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,500.00
331002	Servicios de contabilidad, auditoría y servicios relacionados	\$105,278.00	\$34,796.98	\$140,074.98	\$135,014.91	\$135,014.91	\$135,014.91	\$135,014.91	\$0.00
331003	Servicios de consultoría y asesoría	\$115,000.00	\$107,863.12	\$9,136.88	\$9,145.05	\$9,145.05	\$9,145.05	\$9,145.05	\$151.85
333000	Servicios de consultoría administrativa, procesos, finanzas y en lic	\$1,995.00	\$454.34	\$1,540.66	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,540.66
333001	Servicios de informática	\$1,995.00	\$454.34	\$1,540.66	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,540.66
334000	Servicios de capacitación	\$331,532.00	\$155,725.27	\$175,806.73	\$137,368.13	\$137,368.13	\$137,368.13	\$137,368.13	\$4,428.80
334001	Capacitación	\$331,532.00	\$155,725.27	\$175,806.73	\$137,368.13	\$137,368.13	\$137,368.13	\$137,368.13	\$4,428.80
336000	Servicios de apoyo administrativo, procesamiento de impresión	\$15,245.00	\$73,445.85	\$151,690.85	\$93,116.18	\$93,116.18	\$93,116.18	\$93,116.18	\$58,574.67
336001	Servicios de apoyo administrativo, procesamiento de impresión	\$15,245.00	\$73,445.85	\$151,690.85	\$93,116.18	\$93,116.18	\$93,116.18	\$93,116.18	\$58,574.67
338000	Servicios de vigilancia	\$407,430.00	\$1,809.41	\$409,039.41	\$409,039.41	\$409,039.41	\$409,039.41	\$409,039.41	\$0.01
338001	Servicios de vigilancia	\$407,430.00	\$1,809.41	\$409,039.41	\$409,039.41	\$409,039.41	\$409,039.41	\$409,039.41	\$0.01
350000	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conserva	\$63,717.90	\$370,330.44	\$434,048.34	\$422,481.44	\$422,481.44	\$422,481.44	\$422,481.44	\$2,182.90
351000	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0.00	\$316,416.50	\$316,416.50	\$316,416.50	\$316,416.50	\$316,416.50	\$316,416.50	\$0.00
351001	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0.00	\$316,416.50	\$316,416.50	\$316,416.50	\$316,416.50	\$316,416.50	\$316,416.50	\$0.00

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
352000	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de	\$12,000.00	-31,333.29	\$10,666.71	\$10,666.71	\$10,666.71	\$10,666.71	\$10,666.71	\$0.00
352001	Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educación	\$12,000.00	-31,333.29	\$10,666.71	\$10,666.71	\$10,666.71	\$10,666.71	\$10,666.71	\$0.00
351000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$0,000.00	\$58,316.15	\$58,316.15	\$01,309.15	\$61,309.15	\$61,309.15	\$61,309.15	\$0.00
355001	Mantenimiento de vehículos	\$0,000.00	\$58,316.15	\$58,316.15	\$01,309.15	\$61,309.15	\$61,309.15	\$61,309.15	\$0.00
357000	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equi	\$34,005.00	\$122.00	\$34,127.00	\$34,127.00	\$34,127.00	\$34,127.00	\$34,127.00	\$0.00
357001	Mantenimiento de maquinaria y equipo	\$34,005.00	\$122.00	\$34,127.00	\$34,127.00	\$34,127.00	\$34,127.00	\$34,127.00	\$0.00
319000	Servicios de jardinería y fumigación	\$2,162.00	\$0.00	\$2,162.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
319001	Servicios de jardinería y fumigación	\$2,162.00	\$0.00	\$2,162.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
300000	Servicios de comunicación social y publicidad	\$113,443.09	-334,418.88	\$119,032.41	\$158,421.01	\$158,421.01	\$158,421.01	\$158,421.01	\$0.00
301000	Actividad por radio, televisión y otros medios de mensajes audiovisu	\$24,443.00	\$6,100.90	\$30,543.90	\$30,543.90	\$30,543.90	\$30,543.90	\$30,543.90	\$0.00
301002	Impresiones y publicaciones oficiales	\$24,443.00	\$6,100.90	\$30,543.90	\$30,543.90	\$30,543.90	\$30,543.90	\$30,543.90	\$0.00
302000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales	\$189,000.00	-330,514.49	\$118,485.51	\$127,874.11	\$127,874.11	\$127,874.11	\$127,874.11	\$0.00
302001	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales	\$189,000.00	-330,514.49	\$118,485.51	\$127,874.11	\$127,874.11	\$127,874.11	\$127,874.11	\$0.00
303000	Servicios oficiales	\$40,766.08	\$21,834.41	\$62,600.49	\$48,676.05	\$48,676.05	\$48,676.05	\$48,676.05	\$0.00
303000	Gastos de orden social y cultural	\$48,264.00	-312,513.88	\$30,750.12	\$29,838.90	\$29,838.90	\$29,838.90	\$29,838.90	\$0.00
303001	Gastos de orden social y cultural	\$48,264.00	-312,513.88	\$30,750.12	\$29,838.90	\$29,838.90	\$29,838.90	\$29,838.90	\$0.00
303000	Congresos y convenciones	\$44,448.00	\$6,100.90	\$50,548.90	\$48,676.05	\$48,676.05	\$48,676.05	\$48,676.05	\$0.00
303001	Congresos y convenciones	\$44,448.00	\$6,100.90	\$50,548.90	\$48,676.05	\$48,676.05	\$48,676.05	\$48,676.05	\$0.00
399000	Otros servicios generales	\$36,866.08	-348,888.38	\$7,017.69	\$4,143.36	\$4,143.36	\$4,143.36	\$4,143.36	\$0.00
399000	Otros servicios generales	\$36,866.08	-348,888.38	\$7,017.69	\$4,143.36	\$4,143.36	\$4,143.36	\$4,143.36	\$0.00
399001	Otros servicios generales	\$36,866.08	-348,888.38	\$7,017.69	\$4,143.36	\$4,143.36	\$4,143.36	\$4,143.36	\$0.00
600000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	\$1,357,362.84	\$1,357,362.84	\$1,291,812.67	\$1,291,812.67	\$1,291,812.67	\$1,291,812.67	\$0.00
610000	Mobiliario y equipo de administración	\$0.00	\$386,357.64	\$386,357.64	\$368,317.69	\$368,317.69	\$368,317.69	\$368,317.69	\$0.00
611000	Muebles de oficina y estantería	\$0.00	\$58,515.50	\$58,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$0.00
611001	Muebles de oficina y estantería	\$0.00	\$58,515.50	\$58,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$55,515.50	\$0.00
610000	Equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00	\$330,842.14	\$330,842.14	\$330,842.09	\$330,842.09	\$330,842.09	\$330,842.09	\$0.00
610001	Bienes informáticos	\$0.00	\$330,842.14	\$330,842.14	\$330,842.09	\$330,842.09	\$330,842.09	\$330,842.09	\$0.00
620000	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$0.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$0.00
621000	Equipos y aparatos audiovisuales	\$0.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$0.00
621001	Equipos y aparatos audiovisuales	\$0.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$0.00
640000	Vehículos y equipo de transporte	\$0.00	\$748,750.00	\$748,750.00	\$748,750.00	\$748,750.00	\$748,750.00	\$748,750.00	\$0.00
641000	Vehículos y equipo terrestre	\$0.00	\$748,750.00	\$748,750.00	\$748,750.00	\$748,750.00	\$748,750.00	\$748,750.00	\$0.00

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2025	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
541001	Vehículos y equipo terrestre	\$0.00	\$915,000.00	\$915,000.00	\$749,750.00	\$749,750.00	\$749,750.00	\$749,750.00	\$65,250.00
540900	Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$0.00	\$141,204.96	\$141,204.96	\$141,204.96	\$141,204.96	\$141,204.96	\$141,204.96	\$4.92
552000	Maquinaria y equipo industrial	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
552001	Maquinaria y equipo industrial	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
554000	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración etc	\$0.00	\$137,204.96	\$137,204.96	\$137,204.96	\$137,204.96	\$137,204.96	\$137,204.96	\$0.00
554001	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración etc	\$0.00	\$137,204.96	\$137,204.96	\$137,204.96	\$137,204.96	\$137,204.96	\$137,204.96	\$0.00
Subsidio federal		\$45,718,807.00	\$3,677,828.02	\$49,396,635.02	\$48,740,551.17	\$48,086,784.50	\$48,086,784.50	\$44,301,118.22	\$3,300,760.12

Total Final

\$113,468,602.00	\$7,324,329.36	\$120,792,930.36	\$119,305,497.97	\$114,098,005.43	\$109,950,701.57	\$95,722,884.56
------------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------


L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Proctor


L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas


I.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Angeles
Jefe del Depto. de Contabilidad

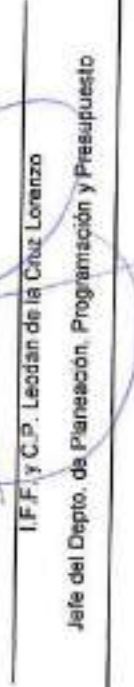

I.F.F. y C.P. Leodan de la Cruz Lorenzo
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	\$113,466,562.00	\$7,324,328.39	\$120,790,890.39	\$114,068,005.43	\$109,930,701.57	\$5,722,884.96
INSTITUCIONES PÚBLICAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FIDEICOMISOS EMPRESARIALES NO FINANCIEROS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENTIDADES PARAMUNICIPALES (EN SUS DIFERENTES CLASIFICACIONES)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Egreso	\$113,466,562.00	\$7,324,328.39	\$120,790,890.39	\$114,068,005.43	\$109,930,701.57	\$6,722,884.96


L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector


L.C.P. Yaniel de la Cruz Olivares
Director de Administración y Finanzas


I.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Angeles
Jefa del Depto. de Contabilidad


I.F.F. y C.P. Leodan de la Cruz Lorenzo
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión: 11/feb./2028 04:10 p. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Gasto corriente						
Gasto de capital	\$107,143,806.00	\$5,676,424.74	\$112,820,230.74	\$106,245,178.44	\$103,191,569.71	\$6,576,052.30
Amortización de la deuda y disminución de pasiva	\$6,322,756.00	\$1,647,903.65	\$7,970,659.65	\$7,822,826.99	\$6,738,701.60	\$147,832.66
Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Egreso	\$113,466,562.00	\$7,324,328.39	\$120,790,890.39	\$114,068,005.43	\$109,930,701.57	\$6,722,884.96


L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector


L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas


I.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Angeles
Jefa del Depto. de Contabilidad


I.F.F. y C.P. Leon de la Cruz Lorenzo
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
SERVICIOS PERSONALES						
Remuneraciones al personal de carácter permanente	\$67,109,600.00	\$4,477,622.60	\$91,587,122.60	\$85,353,020.97	\$83,909,351.06	\$6,234,101.03
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$50,306,508.00	\$2,624,351.40	\$59,230,949.40	\$55,954,321.05	\$55,854,321.05	\$1,276,628.35
Remuneraciones adicionales y especiales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Seguridad Social	\$13,474,932.00	\$477,053.74	\$13,952,985.74	\$13,448,503.47	\$13,448,503.47	\$505,082.27
Otros prestaciones sociales y económicas	\$11,698,004.00	\$710,793.72	\$12,697,897.72	\$10,737,559.21	\$9,293,889.30	\$1,985,138.51
Previsiones	\$5,341,036.00	\$364,823.14	\$5,705,859.14	\$5,214,637.24	\$5,214,637.24	\$491,261.86
Pago de estímulos a servidores públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS						
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	\$3,831,206.00	-\$321,706.85	\$3,509,501.42	\$3,478,277.48	\$3,433,783.34	\$31,223.96
Alimentos y utensilios	\$1,432,065.00	-\$357,998.16	\$1,074,066.84	\$1,081,779.25	\$1,081,779.25	\$12,289.36
Materias primas y materiales de producción y comercialización	\$20,000.00	-\$9,275.28	\$10,724.74	\$16,724.74	\$16,724.74	\$0.01
Materiales y artículos de construcción y de reparación	\$33,862.00	-\$9,246.12	\$25,603.88	\$25,081.88	\$25,081.88	\$512.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$422,662.00	\$103,542.40	\$526,504.40	\$398,431.20	\$554,837.06	\$7,073.20
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$264,157.00	-\$83,069.39	\$181,148.64	\$200,226.89	\$200,226.89	\$921.75
Vestuario, blancos, piezas de protección y artículos deportivos	\$1,137,542.00	-\$240,603.61	\$894,141.39	\$841,242.07	\$841,242.07	\$2,899.32
Materiales y suministros para seguridad	\$116,202.00	\$91,349.58	\$207,551.58	\$204,938.75	\$204,938.75	\$2,612.83
Herramientas, refacciones y accesorios menores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS GENERALES						
Servicios básicos	\$406,328.00	\$125,429.95	\$533,757.95	\$529,142.89	\$528,142.89	\$4,615.28
Servicios de mantenimiento	\$16,203,088.00	\$1,125,709.32	\$17,328,807.32	\$17,019,890.01	\$15,454,085.31	\$309,727.31
Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	\$3,739,506.00	\$763,994.88	\$4,526,500.88	\$4,475,989.87	\$4,388,727.44	\$52,530.89
Servicios financieros, bancarios y comerciales	\$1,133,900.00	\$822,377.98	\$1,956,277.98	\$1,865,277.96	\$1,340,162.69	\$50.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	\$2,729,934.00	-\$450,283.77	\$2,271,650.23	\$2,162,579.18	\$2,162,579.18	\$79,071.07
Servicios de comunicación social y publicidad	\$616,808.00	-\$6,167.16	\$611,617.81	\$611,617.81	\$611,617.81	\$0.00
Servicios de traslado y viáticos	\$2,489,747.00	\$1,612,698.60	\$4,102,343.50	\$4,038,019.50	\$3,441,188.50	\$4,324.00
Servicios oficiales	\$412,545.00	-\$28,032.56	\$383,512.42	\$359,637.62	\$359,637.62	\$23,874.80
Otros servicios generales	\$624,470.00	-\$440,832.40	\$183,637.60	\$183,637.60	\$183,637.60	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS						
Transferencias internas y asignaciones al sector público	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Subsidios y subvenciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Ayudas sociales	\$0.00	\$364,800.00	\$364,800.00	\$364,800.00	\$364,800.00	\$0.00
Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL EGRESOS						
	\$109,133.35	\$394,800.00	\$394,800.00	\$394,800.00	\$394,800.00	\$0.00



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE, ESTADO DE HIDALGO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025
(Cifras en Pesos)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE, ESTADO DE HIDALGO

Fecha y Hora de Impresión: 11/feb./2026 04:12 p. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Transferencias a la Seguridad Social	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Donativos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Transferencias al exterior	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	\$7,969,617.65	\$7,969,617.65	\$7,932,826.99	\$6,738,701.66	\$146,799.96
Mobiliario y equipo de administración	\$0.00	\$3,000,494.28	\$3,099,494.28	\$3,000,494.19	\$2,317,779.60	\$0.10
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$0.00	\$804,808.84	\$804,808.84	\$804,808.82	\$775,006.82	\$0.02
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$0.00	\$549,656.72	\$549,656.72	\$549,656.72	\$549,656.72	\$0.00
Vehículos y equipo de transporte	\$0.00	\$1,570,000.00	\$1,570,000.00	\$1,499,500.00	\$1,499,500.00	\$70,500.00
Equipo de defensa y seguridad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Máquinaria, otros equipos y herramientas	\$0.00	\$1,954,859.81	\$1,954,859.81	\$1,578,369.27	\$1,585,969.32	\$76,290.64
Activos Biológicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Bienes Inmuebles	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Activos Intangibles	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSION PUBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obras públicas en bienes de dominio público	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obras públicas en bienes propios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Proyectos productivos y acciones de fomento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$6,322,766.00	-\$6,321,714.00	\$1,042.00	\$0.00	\$0.00	\$1,042.00
Inversiones para el fomento de actividades productivas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Acciones y participaciones de capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Compra de títulos y valores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Concesión de préstamos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Inversiones en fiduciacios, mandatos y otros análogos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otras inversiones financieras	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	\$6,322,766.00	-\$6,321,714.00	\$1,042.00	\$0.00	\$0.00	\$1,042.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Convenios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DEUDA PUBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Amortización de la deuda pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Intereses de la deuda pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Comisiones de la deuda pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gastos de la deuda pública	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Costo por coberturas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyos financieros	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Acuerdos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Egreso	\$113,465,562.00	\$7,324,323.36	\$120,790,885.39	\$114,068,065.43	\$105,930,701.57	\$6,722,884.96



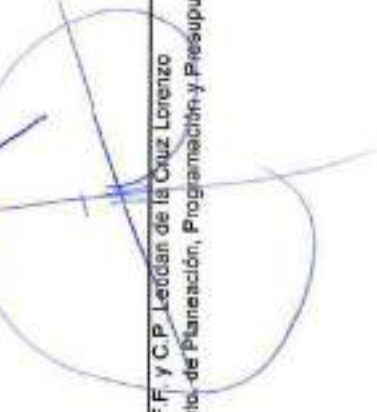
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Utr: PRESUPUESTOS

Rpt: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025
(Cifras en Pesos)

Fecha y Hora de Impresión: 11/feb./2025 04:12 p. m.

Concepto	Egresos				Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Pagado	
 L.C.P. Miguel Ángel Acuña Salazar Rector			 L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares Directora de Administración y Finanzas		
 I.F.F. y C.P. Mayela Bastiz Hernández Angeles Jefa del Depto. de Contabilidad			 I.F.F. y C.P. Lección de la Cruz Lorenzo Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto		

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Univ: PRESUPUESTOS

Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FN3

Fecha y 11/feb./2026
hora de impresión 04:13 p. m.Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
GOBIERNO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
LEGISLACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JUSTICIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RELACIONES EXTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SEGURIDAD NACIONAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DESARROLLO SOCIAL	\$113,468,562.00	\$7,324,325.36	\$120,790,880.36	\$114,008,005.43	\$105,930,701.87	\$5,722,884.96
PROTECCIÓN AMBIENTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SALUD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EDUCACIÓN	\$113,468,562.00	\$7,324,325.36	\$120,790,880.36	\$114,008,005.43	\$105,930,701.87	\$5,722,884.96
PROTECCIÓN SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS ASUNTOS SOCIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DESARROLLO ECONÓMICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSPORTE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMUNICACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TURISMO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ÓRDENES DE GOBIERNO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Lín. PRESUPUESTOS

Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Fecha y 11/ago./2028

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

hora de Impresión 04:13 p. m.

Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FN3

(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Total del Egreso	\$113,466,662.00	\$7,324,328.39	\$120,790,990.39	\$114,068,005.43	\$109,930,701.57	\$6,722,894.96


 L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
 Rector

L.C.P. Yaret de la Cruz Olivares

Dirección de Administración y Finanzas


 I.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Angeles
 Jefa del Depto. de Contabilidad

I.F.F. y C.P. Leonor de la Cruz Lorenzo

Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Despacho Contable

III. Informe Programático

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000

☎ 771 245 80 38

✉ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgvce@gmail.com



Despacho Contable

Huejutla de Reyes, Hidalgo a 25 de marzo de 2026

Despacho Contable y Fiscal
Huejutla

H. JUNTA DE GOBIERNO UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE PRESENTE

III. Dictamen Programático

Revisados que han sido los gastos por Categoría Programática, correspondientes al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio 2025, emitidos por la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, comprendidos por: Gasto por Categoría Programático, Programas y proyectos de Inversión, indicadores de Resultados e Indicadores de Postura Fiscal.

En mi opinión, con base en la revisión programática realizada al ejercicio 2025, la información programática generada por la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, presentan razonablemente el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en los programas institucionales, de conformidad con la normativa aplicable en materia de planeación, seguimiento y evaluación del desempeño.

La evaluación programática se llevó a cabo considerando la congruencia entre los programas institucionales, los objetivos estratégicos, las metas establecidas y los resultados reportados, así como la información contenida en los informes programáticos generados por la Universidad.

Asimismo, se verificó que la información programática se encuentra alineada con las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la cual establece que los entes públicos deben generar información contable, presupuestaria y programática que permita evaluar el desempeño y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Derivado de los procedimientos aplicados durante la auditoría, se constató que la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense cuenta con mecanismos administrativos que permiten el seguimiento de los programas

*Dr. Geo González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000*

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Despacho Contable

Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

institucionales y el monitoreo del cumplimiento de metas, lo que contribuye a la transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.

En virtud de lo anterior, se emite una opinión programática favorable, considerando que la información programática refleja razonablemente el grado de cumplimiento de los programas institucionales y constituye una base adecuada para la evaluación del desempeño institucional

Cabe mencionar que dichos Gastos, Programas, Proyectos e Indicadores son responsabilidades de quien los emite, mi compromiso como prestadora de servicios profesionales consiste, en expresar una opinión sobre la misma con base en mi análisis de auditoría, realizado mediante pruebas selectivas, y de conformidad con las normas profesionales de auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), Normas Internacionales de Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo.

Como auditora, el objetivo es obtener una seguridad razonable sobre lo que los estados programáticos, en su conjunto, se encuentren libres de incorrección material, y emitir un informe de auditoría que contiene una opinión. Como parte de la auditoría y de conformidad con lo que establecen las Normas Internacionales de Auditoría, se aplica nuestro juicio profesional y se mantiene una actitud de escepticismo profesional durante la auditoría.

ATENTEMENTE

L.C.P. KAREN SARAHI GARCIA VALDIVIA
AUDITORA EXTERNA

*Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000*

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com

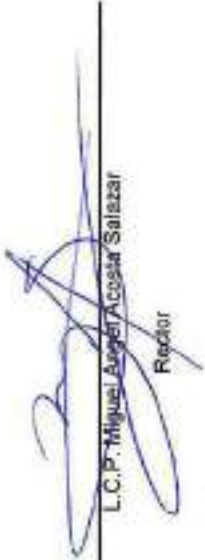


Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Programas						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Administrativos y de Apoyo						
Operaciones ajenas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Compromisos						
Desastres Naturales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desempeño de las Funciones						
Provisión de Bienes Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Prestación de Servicios Públicos	\$113,468,592.00	\$7,324,328.39	\$120,790,990.39	\$114,068,005.43	\$108,830,701.57	\$6,722,884.96
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Específicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Regulación y supervisión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Promoción y fomento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Proyectos de inversión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a la seguridad social	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Subsidios a Reglas de Operación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Subsidios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Gasto por Categoría Programática
Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025
(Cifras en Pesos)

Fecha y 11/feb./2025
hora de Impresión 04:15 p. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pegado	
Programas						
Total del Egreso	\$113,466,562.00	\$7,324,328.39	\$120,790,890.39	\$114,068,005.43	\$109,930,701.57	\$6,722,884.91


L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector


L.C.P. Yanet de la Cruz Olvera
Directora de Administración y Finanzas


I.F.F. y C.P. Mayela Beatriz Hernández Angeles
Jefa del Depto. de Contabilidad


I.F.F. y C.P. Leonel de la Cruz Lorenzo
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

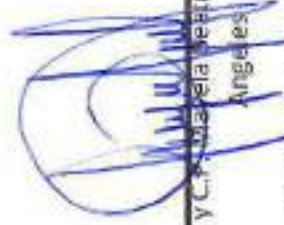
SIN INFORMACION QUE REVELAR

La universidad NO cuenta con programas y proyectos de inversión

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información proporcionada es correcta"


MITRO, Miguel Ángel Acosta Salazar

Rector


I.F.F. y C.P. Gabriela Beatriz Hernández Angeles

Jefa del Dpto. de Contabilidad


L.C.P. Yapei de la Cruz Olivares

Directora Académica de administración y Finanzas


I.F.F. y C.P. Leodán de la Cruz Lorenzo
Jefe del Depto. De Planificación, programación y presupuesto.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUIASTECA HIDALGUENSE
SEGUIMIENTO DE PASIVOS Y OPERACIONES PENDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

INFORMES DE CUENTAS POR PAGAR				
CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA DEVENGADA (DEVENGADOR)	PARTIDA PRESUPUESTAL	CONCEPTO	IMPORTE
2112-1-000051	Comisión Federal de Electricidad	311001/OP/C.5	Pago de servicio de energía eléctrica a la comisión federal de electricidad (CFE) correspondiente al periodo 01 al 31 de diciembre de 2025	\$ 76,590.00
2112-1-000091	Comisión de agua potable, alcantarillado y saneamiento de Huejutla de Reyes Hgo	313001/IP/C.5	Pago de servicio de agua potable, correspondiente al mes de Diciembre 2025	\$ 12,652.43
2112-1-000966	Petra Romero Escudero	329001/OP/C1	Pago por concepto de arrendamiento de mobiliario y utilería para evento deportivo " todos somos UTHH"	\$ 1,646.04
2112-1-000994	Maríela Guerrero Hernandez	357001/OP/C1	Pago de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para maquinas podadoras y desbrozadoras.	\$ 24,000.00
2112-1-001258	Jose Said Hernandez Hernandez	351001/OP/C.5	Pago de suministro y aplicación de pintura esmalte	\$ 75,000.00
2112-1-001258	Jose Said Hernandez Hernandez	351001/OP/C.5	Pago de mantenimiento de suministro, aplicación de pintura acrílica del edificio D	\$ 114,400.00
2112-1-001258	Jose Said Hernandez Hernandez	351001/OP/C.5	Pago de mantenimiento de suministro, aplicación de pintura acrílica del edificio G	\$ 114,400.00
2112-2-002038	Edgar Mauricio Santander gonzalez	564001/OP/C.5	Pago de mantenimiento de mobiliario y equipo de of	\$ 274,409.95
2112-1-002371	Grupo Hidalguense de Desarrollo	327001/OP/C.4	Pago de licencias de Software para el funcionamiento del equipo de computo	\$ 314,469.23
2112-2-003399	Yuridia Lizeth Diaz Hernandez	01/521001/532001/564001/1	PAGO POR FORTALECIMIENTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ 470,280.13
2112-2-003399	Yuridia Lizeth Diaz Hernandez	15001/521001/564001/IP/C.	PAGO POR FORTALECIMIENTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ 155,923.00
2112-2-003399	Yuridia Lizeth Diaz Hernandez	562001/OP/C.5	PAGO DE CABLEZAL PARA COMPRESORA NECESARIO	\$ 8,000.00
2112-2-003401	Oliverio Gonzalez Solis	01/523001/531001/561001/5	PAGO POR FORTALECIMIENTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ 643,163.08
2112-2-003401	Oliverio Gonzalez Solis	01/519001/521001/567001/1	PAGO POR FORTALECIMIENTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ 345,150.52
2112-2-003401	Oliverio Gonzalez Solis	515001/OP/C.5	Pago de mobiliario y equipo de oficina	\$ 661,684.18

2112-1-003736	Sandra Marlene Moya Hernandez	351001/OP	Pago de Conservacion y Mantenimiento menor del inmueble del edificio F, retiro, colocacion y limpieza de loseta en sala de juntas y rectorias.	\$ 98,800.00
2112-1-003736	Sandra Marlene Moya Hernandez	351001/OP/C.5	Pago de servicio de presurizacion de sistema de agua potable	\$ 88,701.00
2112-2-003738	Fernando Serrano Calderon	511001/OP/C.5	Pago de mobiliario y equipo de oficina	\$ 111,031.00
2112-2-003738	Fernando Serrano Calderon	521001/OP/C.5	Pago de equipo de computo	\$ 29,000.00
2112-2-003738	Fernando Serrano Calderon	19001/521001/562001/5640	PAGO POR FORTALECIMIENTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ 781,341.97
2112-2-003738	Fernando Serrano Calderon	515001/521001/P/C.5	PAGO POR FORTALECIMIENTO AL MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ 223,742.24
2112-2-003739	INMOTION AUTO PACHUCA	541001/OP/C.5	PAGO DE VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA 2026 T	\$ 227,850.00
2112-2-003739	INMOTION AUTO PACHUCA	541001/OP/C.5	PAGO DE VEHICULO NUEVO MARCA TOYOTA 2026 T	\$ 294,050.00
2112-2-003739	INMOTION AUTO PACHUCA	541001/OP/C.5	PAGO DE ADQUISICION DE VEHICULO NUEVO TOYOTA	\$ 227,850.00
2112-1-003740	Alix Hernandez Hernandez	351001/OP/C.5	PAGO POR SERVICIO DE COLOCACION DE PERSIANAS	\$ 141,532.00
2112-1-003741	Angel de Jesus Hernandez	351001/OP/C.5	PAGO DE MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR EST	\$ 44,494.12

INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 62838

Organo Superior: Organismos Descentralizados

Unidad Presupuesta: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

Programa Presupuestario: 2026 - Educación superior

Nivel: COMPONENTE

Resumen Narrativo: 1. ESTUDIANTES DEL NIVEL SUPERIOR DE EDUCACIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS FORMADOS.

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE RETENCIÓN ESCOLAR

Periodo de Cumplimiento: Anual

Periodo de Verificación: Trimestral

Metodo de Cálculo: PORCENTAJE

Sentido del Indicador: ASCENDENTE

Unidad de Medida: ESTUDIANTE

Formula: $PRE = (NEC/MIA) * 100$

Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
NEC	ESTUDIANTE	NÚMERO DE ESTUDIANTADO QUE CONCLUYERON EL PERIODO REPORTADO (MATRÍCULA INICIAL ATENDIDA-BAJAS TEMPORALES Y DEFINITIVAS)	1084.00
MIA	ESTUDIANTE	MATRÍCULA INICIAL ATENDIDA	1084.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	0.00		0.00	
2	0.00		0.00	
3	1084.00	793.00	73.15	
4	0.00		0.00	





INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	1084.00	793.00	73.15	
------------	---------	--------	-------	--

Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 62864

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 1.1 EVALUACIÓN ACADÉMICA AL ESTUDIANTADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Nombre del indicador: PROMEDIO DE APROVECHAMIENTO ACADÉMICO INSTITUCIONAL
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Metodo de Cálculo: PROMEDIO
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: CALIFICACIÓN
Formula: $PAAI = (SCAFP / STA)$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
SCAFP	CALIFICACIÓN	SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LAS ASIGNATURAS AL FINAL DEL PERIODO	472860.00
STA	ASIGNATURA	SUMATORIA DEL TOTAL DE ASIGNATURAS	53565.00

Resultados de las Variables: 9.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	0.00		0.00	
2	472860.00	467000.00	98.76	
3	472860.00	463800.00	98.08	
4	472860.00	467900.00	98.95	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	472860.00	467,900.00	98.95	
-------------------	-----------	------------	-------	---

 Observación

	Rojo		Amarillo		Verde	
Rango de Semáforo	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 62885

Órgano Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 1.2 IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN EDUCACIÓN SUPERIOR

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON LA IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Período de Cumplimiento: Anual

Período de Verificación: Trimestral

Método de Cálculo: PORCENTAJE

Sentido del Indicador: ASCENDENTE

Unidad de Medida: ESTUDIANTE

Fórmula: $PEBIAE = (EBAE / E1CF) * 100$

Variables

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
EBAE	ESTUDIANTE	ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	2997.00
E1CF	ESTUDIANTE	ESTUDIANTES DE PRIMER CICLO DE FORMACIÓN	2997.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERÍODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	0.00		0.00	
2	939.00	926.00	98.63	
3	708.00	906.00	127.82	
4	1350.00	1761.00	130.44	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	2997.00	3,594.00	119.92	
-------------------	---------	----------	--------	---

Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 62894

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 1.3 ATENCIÓN COMPENSATORIA A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CON ATENCIÓN COMPENSATORIA
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: ESTUDIANTE
Fórmula: $PEAC = (EAC / TEM) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
EAC	ESTUDIANTE	ESTUDIANTES CON ATENCIÓN COMPENSATORIA	8774.00
TEM	ESTUDIANTE	TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS	8774.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMAFORO
1	0.00		0.00	
2	3090.00	3090.00	100.00	
3	2314.00	2379.00	102.81	
4	3370.00	3364.00	99.82	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	8774.00	8,833.00	100.67	
-------------------	---------	----------	--------	---

 Observación

	Rojo		Amarillo		Verde	
Rango de Semáforo	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 62946

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 1.4 OTORGAMIENTO DE BECAS INSTITUCIONALES A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Nombre del indicador: PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CON BECAS INSTITUCIONALES OTORGADAS
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Metodo de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: ESTUDIANTE
Formula: $PEB = (EB/TEB) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
EB	ESTUDIANTE	ESTUDIANTES BECADOS	254.00
TEB	ESTUDIANTE	TOTAL DE ESTUDIANTES A BECAR	254.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	69.00	70.00	101.45	
2	0.00		0.00	
3	65.00	10.00	15.38	
4	120.00	292.00	243.33	
Meta Anual	254.00	372.00	146.46	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63031

Órgano Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 1.5 DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE MATERIAL DIDÁCTICO DISTRIBUIDO A DOCENTES
Período de Cumplimiento: Anual
Período de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: MATERIAL DIDÁCTICO
Fórmula: $PMDD = (MDD / MDPD) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
MDD	MATERIAL DIDÁCTICO	MATERIAL DIDÁCTICO DISTRIBUIDO	30.00
MDPD	MATERIAL DIDÁCTICO	MATERIAL DIDÁCTICO PROGRAMADO PARA DISTRIBUIR	30.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERÍODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMAFORO
1	0.00		0.00	
2	10.00	2.00	20.00	
3	10.00	10.00	100.00	
4	10.00	10.00	100.00	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	30.00	22.00	73.33	
-------------------	-------	-------	-------	--

 Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63034

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 1.6 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Nombre del Indicador: PORCENTAJE DE PERSONAL DOCENTE CAPACITADO
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: DOCENTE
Fórmula: $PPDC = (PDC/PDA) \times 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
PDC	DOCENTE	PERSONAL DOCENTE CAPACITADO	90.00
PDA	DOCENTE	PERSONAL DOCENTE ACTIVO	90.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMAFORO
1	0.00		0.00	
2	40.00	40.00	100.00	
3	42.00	42.00	100.00	
4	8.00	48.00	600.00	
Meta Anual	90.00	130.00	144.44	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025
Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 53184

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: COMPONENTE
Resumen Narrativo: 2. SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR OTORGADOS
Nombre del indicador: PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS SATISFECHOS CON SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN OTORGADOS
Período de Cumplimiento: Anual
Período de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: BENEFICIARIO
Fórmula: $PBSEYVO = (NBSSEYVO / NBASEYV) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
NBSSEYVO	BENEFICIARIO	NÚMERO DE BENEFICIARIOS SATISFECHOS CON SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN OTORGADOS	3100.00
NBASEYV	BENEFICIARIO	NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS CON SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN	3100.00

Resultados de las Variables: 100.00



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	900.00	900.00	100.00	
2	680.00	680.00	100.00	
3	760.00	760.00	100.00	
4	760.00	780.00	102.63	
Meta Anual	3100.00	3,120.00	100.65	

Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 53045

Órgano Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 2.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y TECNOLÓGICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Nombre del indicador: PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS CON SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y TECNOLÓGICOS OTORGADOS
Período de Cumplimiento: Anual
Período de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: PERSONA
Fórmula: $PBSECYTO = (BSECYTO / PPB) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
BSECYTO	PERSONA	BENEFICIARIOS CON SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y TECNOLÓGICOS OTORGADOS	250.00
PPB	PERSONA	PERSONAS PROGRAMADAS A BENEFICIAR	250.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERÍODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	50.00	0.00	0.00	
2	60.00	0.00	0.00	
3	70.00	0.00	0.00	
4	70.00	123.00	175.71	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	250.00	123.00	49.20	
-------------------	--------	--------	-------	---

 Observación

	Rojo		Amarillo		Verde	
Rango de Semáforo	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63053

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 2.2 DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: ACTIVIDAD
Fórmula: $PADR = (ADR/ADP) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
ADR	ACTIVIDAD	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS	25.00
ADP	ACTIVIDAD	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS	25.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMAFORO
1	9.00	9.00	100.00	
2	9.00	9.00	100.00	
3	3.00	3.00	100.00	
4	4.00	4.00	100.00	
Meta Anual	25.00	25.00	100.00	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025
Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63054

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR BENEFICIADOS CON LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Metodo de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: ESTUDIANTE
Formula: $PEESBCCF = (NEBCCFP / TEM) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
NEBCCFP	ESTUDIANTE	NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS EN EL PERIODO	1327.00
TEM	ESTUDIANTE	TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS	1327.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	622.00	622.00	100.00	
2	705.00	705.00	100.00	
3	0.00		0.00	
4	0.00		0.00	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	1327.00	1,327.00	100.00	
-------------------	---------	----------	--------	---

Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63060

Órgano Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: COMPONENTE
Resumen Narrativo: 3 INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y EDUCATIVA DESARROLLADA

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y EDUCATIVA DESARROLLADOS.
Período de Cumplimiento: Anual
Período de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: PROYECTO
Fórmula: $PPICTED = (PICTED / PICTEPD) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
PICTED	PROYECTO	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y EDUCATIVA DESARROLLADOS	20.00
PICTEP	PROYECTO	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y EDUCATIVA PROGRAMADOS A DESARROLLAR	20.00

Resultados de las Variables: 100.00



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	0.00		0.00	
2	0.00		0.00	
3	0.00		0.00	
4	20.00	20.00	100.00	
Meta Anual	20.00	20.00	100.00	

Observación

	Rojo		Amarillo		Verde	
Rango de Semáforo	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63069

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 3.1 SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Nombre del indicador: PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Metodo de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: ESTUDIANTE
Formula: $PEESPAICT = (NEESPAIDCT / TEMPSCF) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
NEESPAIDCT	ESTUDIANTE	NÚMERO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	20.00
TEMPSCF	ESTUDIANTE	TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS A PARTIR DEL SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN	20.00

Resultados de las Variables: 100.00



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	0.00		0.00	
2	0.00		0.00	
3	0.00		0.00	
4	20.00	20.00	100.00	
Meta Anual	20.00	20.00	100.00	

Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"





INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63072

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2026 - Educación superior
Nivel: COMPONENTE
Resumen Narrativo: 4. INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EVALUADOS.

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Metodo de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: VALOR PORCENTUAL
Formula: $PCPE = (AACPE / APCPE) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
AACOPE	VALOR PORCENTUAL	AVANCE ALCANZADO EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	13.00
APCOPE	VALOR PORCENTUAL	AVANCE PROGRAMADO EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	13.00

Resultados de las Variables: 100.00



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	2.00	2.00	100.00	
2	3.00	3.00	100.00	
3	3.00	3.00	100.00	
4	5.00	4.00	80.00	
Meta Anual	13.00	12.00	92.31	

Observación

	Rojo		Amarillo		Verde	
Rango de Semáforo	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"



Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 4.1 APLICACIÓN DE EVALUACIONES INSTITUCIONALES A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS
Nombre del indicador: PORCENTAJE DE ESTUDIANTES INSCRITOS EN PROGRAMAS EDUCATIVOS RECONOCIDOS POR SU CALIDAD
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: ESTUDIANTE
Formula: $PEIPEC = (NEIPERC / NEFPEE) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
NEIPERC	ESTUDIANTE	NÚMERO DE ESTUDIANTES INSCRITOS EN PROGRAMAS EDUCATIVOS RECONOCIDOS POR SU CALIDAD	1400.00
NEFPEE	ESTUDIANTE	NÚMERO DE ESTUDIANTES FORMADOS EN PROGRAMAS EDUCATIVOS EVALUABLES	1400.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	0.00		0.00	
2	0.00		0.00	
3	1400.00	781.00	55.79	
4	0.00		0.00	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63080

Órgano Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 4.2 EVALUACIÓN A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE PERSONAL DOCENTE QUE OBTIENE RESULTADOS APROBATORIOS EN LAS EVALUACIONES
Período de Cumplimiento: Anual
Período de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: DOCENTE
Fórmula: $PPDORAE = (NPDR / NPDE) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
NPDR	DOCENTE	NÚMERO DE PERSONAL DOCENTE CON RESULTADOS APROBATORIOS	369.00
NPDE	DOCENTE	NÚMERO DE PERSONAL DOCENTE EVALUADO	369.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERÍODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMAFORO
1	0.00		0.00	
2	123.00	123.00	100.00	
3	123.00	123.00	100.00	
4	123.00	132.00	107.32	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	359.00	378.00	102.44	
-------------------	--------	--------	--------	---

Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	160.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"

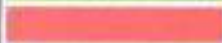
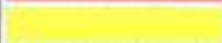
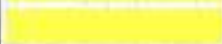

INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 62818

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 4.3 ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Nombre del indicador: PORCENTAJE DE MÓDULOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADOS
Período de Cumplimiento: Anual
Período de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: MÓDULO
Formula: $PMSIA = (MSIA/MSIPA) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
MSIA	MÓDULO	MÓDULO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN A ACTUALIZAR	13.00
MSIPA	MÓDULO	MÓDULO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMADO A ACTUALIZAR	13.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	2.00	2.00	100.00	
2	4.00	1.00	25.00	
3	3.00	4.00	133.33	
4	4.00	6.00	150.00	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	13.00	13.00	100.00	
-------------------	-------	-------	--------	---

Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63102

Órgano Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: COMPONENTE
Resumen Narrativo: 5. NECESIDADES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ATENDIDAS
Nombre del indicador: PORCENTAJE DE NECESIDADES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA ATENDIDAS SATISFACTORIAMENTE
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: NECESIDAD
Fórmula: $PNCEAS = (NNCEAS / NNECED) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
NNCEAS	NECESIDAD	NÚMERO DE NECESIDADES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA ATENDIDAS SATISFACTORIAMENTE	24.00
NNECED	NECESIDAD	NÚMERO DE NECESIDADES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DETECTADAS	24.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	6.00	6.00	100.00	
2	6.00	6.00	100.00	
3	6.00	6.00	100.00	
4	6.00	6.00	100.00	



Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño

INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	24.00	24.00	100.00	
------------	-------	-------	--------	---

Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"



Fecha: 20/01/2026

Hora: 10:40:34 a.m.

INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63126

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2026 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 5.1 EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS CON PROYECTOS DE INVERSIÓN EJECUTADOS.
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: PERSONA
Formula: $PPBPIE = (PBPI / PPBPI) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
PBPI	PERSONA	PERSONAS BENEFICIADAS CON PROYECTOS INVERSIÓN	3370.00
PPBPI	PERSONA	PERSONAS PROGRAMADAS A BENEFICIAR CON PROYECTOS INVERSIÓN	3370.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	0.00		0.00	
2	0.00		0.00	
3	0.00		0.00	
4	3370.00	0.00	0.00	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	3370.00	0.00	0.00	
-------------------	---------	------	------	---

Observación El área responsable no reportó avance.

	Rango de Semáforo		Rango de Semáforo		Rango de Semáforo	
	Rojos		Amarillos		Verdes	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63137

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 5.2 CAPACITACIÓN A PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: PERSONA
Formula: $PPAC = (PAC/PAPC) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
PAC	PERSONA	PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO	23.00
PAPC	PERSONA	PERSONAL ADMINISTRATIVO PROGRAMADO A CAPACITAR	23.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMAFORO
1	0.00		0.00	
2	20.00	20.00	100.00	
3	2.00	20.00	1000.00	
4	1.00	13.00	1300.00	



Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño

INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	23.00	53.00	230.43	
-------------------	-------	-------	--------	--

 Observación

	Rojo		Amarillo		Verde	
Rango de Semáforo	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


Fecha: 20/01/2026

Hora: 10:41:41 a.m.

INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63174

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 5.3 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Nombre del indicador: PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: MANTENIMIENTO
Formula: $PMRIFE = (MR / MPR) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
MR	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	170.00
MPR	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR	170.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	30.00	30.00	100.00	
2	50.00	50.00	100.00	
3	55.00	55.00	100.00	
4	35.00	35.00	100.00	



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	170.00	170.00	100.00	
-------------------	--------	--------	--------	---

 Observación

	Rojo		Amarillo		Verde	
Rango de Semáforo	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Folio: 63178

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR
Nombre del indicador: PORCENTAJE INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA ENTREGADOS
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: INFORME
Formula: $PICPE = (ICPE/ICPP) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
ICPE	INFORME	INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA ENTREGADOS	4.00
ICPP	INFORME	INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA PROGRAMADOS	4.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	1.00	1.00	100.00	
2	1.00	1.00	100.00	
3	1.00	1.00	100.00	
4	1.00	1.00	100.00	



Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño

INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

Meta Anual	4.00	4.00	100.00	
-------------------	------	------	--------	---

 Observación

Rango de Semáforo	Rojo		Amarillo		Verde	
	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


Fecha: 20/01/2026

Hora: 10:42:47 a.m.



INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL

Folio: 63631

Organo Superior: Organismos Descentralizados
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense
Programa Presupuestario: 2028 - Educación superior
Nivel: ACTIVIDAD
Resumen Narrativo: 5.5 ADMINISTRACIÓN DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS.
Periodo de Cumplimiento: Anual
Periodo de Verificación: Trimestral
Método de Cálculo: PORCENTAJE
Sentido del Indicador: ASCENDENTE
Unidad de Medida: PESOS
Formula: $PCRIP = (IPRP / IPEP) * 100$
Variables:

NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	VALOR
IPRP	PESOS	INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS EN EL PERIODO	21848748.00
IPEP	PESOS	INGRESOS PROPIOS ESTIMADOS EN EL PERIODO	21848748.00

Resultados de las Variables: 100.00

PERIODO	VALOR PROGRAMADO	VALOR ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	SEMÁFORO
1	5770283.00	5024953.44	87.08	
2	6195419.00	5743547.85	92.71	
3	8404608.00	7728258.18	91.95	
4	1478438.00	2390733.98	161.71	



Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño

INFORME DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL

Meta Anual	21848748.00	20,887,493.45	95.60	
-------------------	-------------	---------------	-------	---

 Observación

	Rojo		Amarillo		Verde	
Rango de Semáforo	0.00	64.99	65.00	84.99	85.00	120.00
	150.01	999,999.0	120.01	150.00		

"LA INFORMACIÓN REPORTADA ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTOR DEL PROGRAMA"


Fecha: 20/01/2026

Hora: 10:48:22 a.m.

responsable: Direction de l'Éducation Fisique
Bureau scolaire de l'Institut Média Service à l'Enseignement

Programa Presupuestario	Educación superior
na Sectorial	
in	

[illegible]

Subsecretaría de Programación Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño Reporte de la Matriz de Indicadores para Resultados Ejercicio Fiscal 2025



Responsable: **Comisión de Desempeño**
 Responsable: **Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño**
 Sectorial: **Programa Presupuestario**
 3n: **Educación superior**

Actividad: **ACREDITACIÓN**
 Descripción: **Elaboración de la matriz de indicadores para la acreditación de la educación superior**
 Verificación: **Verificación de la información de la matriz de indicadores**

Matriz de Indicadores									
Actividad	Indicador	Trimestre 1				Trimestre 2			
		Programa	Actividad	Indicador	Programa	Actividad	Indicador	Programa	Actividad
ACREDITACIÓN	Indicador de la acreditación de la educación superior	471	770	000	471	770	000	471	770

Actividad: **ACREDITACIÓN**
 Descripción: **Elaboración de la matriz de indicadores para la acreditación de la educación superior**
 Verificación: **Verificación de la información de la matriz de indicadores**

Matriz de Indicadores									
Actividad	Indicador	Trimestre 1				Trimestre 2			
		Programa	Actividad	Indicador	Programa	Actividad	Indicador	Programa	Actividad
ACREDITACIÓN	Indicador de la acreditación de la educación superior	471	770	000	471	770	000	471	770

sponsable: Organismo descentralizado

especial: Universidad Tecnológica de la

nu Sociarini

na Socialist Program

Educación Superior

ACT/END

Conclusions

Mr. Rife and I have

DOI: 10.1002/jbm.b.10769

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

[illegible]

Contributors

Researcher's Name and Institutional Affiliation (if applicable)

and the results are shown in Table 1. The results show that the model is able to predict the results of the experiments with a high degree of accuracy. The model is able to predict the results of the experiments with a high degree of accuracy.

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

[illegible]

Programa Postgrado
Educación superior

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

[illegible]

1. *Вопросы теории и практики*. 2003. № 1. С. 10-12.

[illegible]

Subsecretaría de Programación
 Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño
 Reporte de la Matriz de Indicadores para Resultados
 Ejercicio Fiscal 2025



Responsable: Organismo Descentralizado
 Representante: Universidad Peruana de la Amazonia

En: Regional
 Programa Presupuestario: Educación superior

Objetivo: Fortalecer la gestión y el desarrollo de la educación superior en la Amazonia.
 Verificación: Se verificará el cumplimiento de los objetivos de la política pública mediante la revisión de los documentos de gestión y la realización de entrevistas a los responsables de la ejecución de la política pública.

Datos del indicador		Estructura Temática del Indicador									
		Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4			
Nombre del indicador	Medida de Calidad	Programa	Actividad	Programa	Actividad	Programa	Actividad	Programa	Actividad	Programa	Actividad
SEMPRE	Porcentaje de cumplimiento	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE

ACTIVIDAD
 El fortalecimiento de la gestión y el desarrollo de la educación superior en la Amazonia se realizará a través de la ejecución de los proyectos de inversión y la realización de las actividades de gestión y desarrollo de la educación superior en la Amazonia.

Datos del indicador		Estructura Temática del Indicador									
		Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4			
Nombre del indicador	Medida de Calidad	Programa	Actividad	Programa	Actividad	Programa	Actividad	Programa	Actividad	Programa	Actividad
SEMPRE	Porcentaje de cumplimiento	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE

ACTIVIDAD
 El fortalecimiento de la gestión y el desarrollo de la educación superior en la Amazonia se realizará a través de la ejecución de los proyectos de inversión y la realización de las actividades de gestión y desarrollo de la educación superior en la Amazonia.

Datos del indicador		Estructura Temática del Indicador									
		Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4			
Nombre del indicador	Medida de Calidad	Programa	Actividad	Programa	Actividad	Programa	Actividad	Programa	Actividad	Programa	Actividad
SEMPRE	Porcentaje de cumplimiento	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE	SEMPRE



HACIENDA
 CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA

na. Sectorial	Programa Presupuestario
3n	Educación superior

CHIRP del Indicador	Estrategia de Intervención		
Tercera 1	Tercera 2	Tercera 3	Tercera 4

[illegible]

Subsecretaría de Programación
 Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño
 Reporte de la Matriz de Indicadores para Resultados
 Ejercicio Fiscal 2025



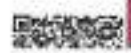
Responsable: **Organismo Descentralizado**
 Responsable: **Universidad Tecnológica de la Mixteca Huasteca**
 Institución: **Programa Presupuestario**
 da: **Educación superior**

Actividad:
 El alumno se registra en la plataforma de gestión de recursos humanos.
 El alumno se registra en la plataforma de gestión de recursos humanos.
 El alumno se registra en la plataforma de gestión de recursos humanos.

Datos del Indicador												
Resultados Esperados del Indicador												
Trimestre 1												
Trimestre 2												
Trimestre 3												
Trimestre 4												
Nombre del Indicador	Medida de Calidad	Indicador	Medida de Cantidad	Medida de Tiempo	Medida de Costo	Medida de Impacto	Medida de Eficacia	Medida de Eficiencia	Medida de Efectividad	Medida de Sostenibilidad	Medida de Equidad	Medida de Inclusión
RECURSOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR QUE PARTICIPAN EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Porcentaje	ACCESIBILIDAD	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00

Carácter: **Indicador de Resultado**
 Verificación: **Indicador de Resultado**
 Fuente: **Indicador de Resultado**

Datos del Indicador												
Resultados Esperados del Indicador												
Trimestre 1												
Trimestre 2												
Trimestre 3												
Trimestre 4												
Nombre del Indicador	Medida de Calidad	Indicador	Medida de Cantidad	Medida de Tiempo	Medida de Costo	Medida de Impacto	Medida de Eficacia	Medida de Eficiencia	Medida de Efectividad	Medida de Sostenibilidad	Medida de Equidad	Medida de Inclusión
CLASIFICACIÓN DE LOS NÚMEROS DE PARTICIPACIÓN	Porcentaje	ACCESIBILIDAD	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00



ma	Secundaria	Programa Presupuesto No
bm		Educación superior

Dato del Indicador

Availability:
Available for
Verification

[illegible]

Subsecretaría de Programación
Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño
Reporte de la Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio Fiscal 2025



Responsable: Dirección de Planeación y Evaluación
Responsable: Unidad de Planeación y Evaluación
Unidad Sectorial: Programa Presupuestario
Unidad Sectorial: Educación superior

COMPROBANTE											
2. NÚMERO DE LA CANCELACIÓN DE LA ENTREGA DE LA ENT											

Subsecretaría de Programación
Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño

Reporte de la Matriz de Indicadores para Resultados
Ejercicio Fiscal 2025



Responsable: **Organismo Desempeñador**
asupnasial: Universidad Tecnológica de la Huasteca Huasteca
na Sectorial: Programa Presupuestario
ón: Educación superior

Actividad: Ejecución y monitoreo de la ejecución presupuestaria
Verificación: Verificación de la ejecución presupuestaria
Indicador: Ejecución presupuestaria

Matriz de Indicadores para Resultados									
Datos del indicador									
Nombre del indicador	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia de medición	Meta	Indicador de resultado	Trimestre 1			
						Programado	Autorizado	Revisado	Programado
Indicador de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Indicador de resultado	Anual	70.00	Programado	100	300	500	Programado

Actividad: Ejecución y monitoreo de la ejecución presupuestaria
Verificación: Verificación de la ejecución presupuestaria
Indicador: Ejecución presupuestaria

Matriz de Indicadores para Resultados									
Datos del indicador									
Nombre del indicador	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia de medición	Meta	Indicador de resultado	Trimestre 1			
						Programado	Autorizado	Revisado	Programado
Indicador de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Indicador de resultado	Anual	70.00	Programado	100	300	500	Programado

Actividad: Ejecución y monitoreo de la ejecución presupuestaria
Verificación: Verificación de la ejecución presupuestaria
Indicador: Ejecución presupuestaria

Matriz de Indicadores para Resultados									
Datos del indicador									
Nombre del indicador	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia de medición	Meta	Indicador de resultado	Trimestre 1			
						Programado	Autorizado	Revisado	Programado
Indicador de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Indicador de resultado	Anual	70.00	Programado	100	300	500	Programado

Subsecretaría de Programación
 Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño
 Reporte de la Matriz de Indicadores para Resultados
 Ejercicio Fiscal 2025



Responsable: Organización Descentralizada
 Presupuestal: Unidad de Planeación de la Hacienda Pública
 Área Social
 Programa Presupuestario
 Educación superior

Actividad: Fortalecimiento de la gestión de la educación superior
 Objetivo: Mejorar la calidad de la educación superior
 Indicador: Índice de cumplimiento de los planes de estudio de la educación superior

Indicador: Terceridad del IES-CGPE																			
Datos del Indicador				Trimestre 1				Trimestre 2				Trimestre 3				Trimestre 4			
Nombre del Indicador		Unidad de Medida	Fecha	Alcance	Cobertura	Fuente de Datos	Método de Medición	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado				
DE CUMPLIMIENTO EN LA REGISTRO DE HORAS DE PROFESORES		Porcentaje	31/03/2025	100%	100%	Reporte de los profesores	Encuesta	8,750,000	8,750,000	8,750,000	8,750,000	8,750,000	8,750,000	8,750,000	8,750,000				
								8,750,000	8,750,000	8,750,000	8,750,000	8,750,000	8,750,000	8,750,000	8,750,000				

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
I. Ingresos Presupuestarios	\$113,466,562.00	\$120,790,890.31	\$120,790,890.31
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2. Ingresos del Sector Paraestatal	\$113,466,562.00	\$120,790,890.31	\$120,790,890.31
II. Egresos Presupuestarios	\$113,466,562.00	\$114,068,005.43	\$109,930,701.57
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4. Egresos del Sector Paraestatal	\$113,466,562.00	\$114,068,005.43	\$109,930,701.57
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	\$0.00	\$6,722,884.88	\$10,860,188.74

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
II. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)	\$0.00	\$6,722,884.88	\$10,860,188.74
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)	\$0.00	\$6,722,884.88	\$10,860,188.74

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
A. Financiamiento	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Amortización de la deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C. Financiamiento Neto	\$0.00	\$0.00	\$0.00

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

L.C.P. Yaret de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

I.F.F. y C.P. Mayra Bestiz Hernández Angeles
Jefa del Depto. de Contabilidad

I.F.F. y C.P. Leodan de la Cruz Lorenzo
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuesto



Despacho Contable

*Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.*

IV. Evaluación

*Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000*

 771 245 80 38

 (789) 8961039 y 8964828

 cp.ksgv@gmail.com



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Despacho Contable

Huejutla de Reyes, Hidalgo a 25 de marzo de 2026

**H. JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
PRESENTE**

IV. Evaluación

Control Interno

En el marco de las actividades de revisión administrativa y financiera realizadas a la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, se llevó a cabo una evaluación del sistema de control interno, con el propósito de identificar debilidades en los procedimientos contables, administrativos y de adquisiciones que pudieran afectar la confiabilidad de la información financiera y la adecuada gestión de los recursos públicos.

La evaluación del control interno se realizó considerando las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la cual establece que los entes públicos deben contar con mecanismos de control que garanticen el registro adecuado de las operaciones financieras y la generación de información confiable para la rendición de cuentas.

El objetivo es evaluar la efectividad del sistema de control interno en las áreas contables, administrativas y de adquisiciones de la Universidad, con el fin de identificar debilidades en los procesos institucionales y emitir recomendaciones orientadas a fortalecer los controles administrativos y financieros.

La evaluación comprendió la revisión de:

- Registros contables y pólizas contables
- Documentación soporte de operaciones financieras
- Procedimientos administrativos relacionados con adquisiciones
- Expedientes de proveedores

*Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000*

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com

- Lineamientos internos.

Para la evaluación del control interno se aplicaron los siguientes procedimientos: Revisión documental de pólizas contables y evidencia soporte, análisis de expedientes administrativos de adquisiciones y proveedores, verificación del cumplimiento de procedimientos administrativos establecidos, revisión de lineamientos internos aplicables a las áreas evaluadas, identificación de debilidades en los controles administrativos y contables.

Derivado de la revisión realizada se identificaron diversas deficiencias en los controles internos, entre las que destacan las siguientes:

1. Deficiencias en la integración de evidencia documental contable. Se detectó que diversas pólizas contables no cuentan con la totalidad de la documentación soporte necesaria para respaldar las operaciones registradas, lo cual limita la trazabilidad y verificación de las operaciones financieras.

Asimismo, en algunos casos se observó que la documentación soporte no se encuentra debidamente organizada o integrada en los expedientes contables correspondientes.

2. Falta de firmas y sellos en pólizas contables. Se identificaron pólizas contables que no cuentan con las firmas de autorización o validación correspondientes, así como ausencia de sellos institucionales que acrediten la revisión y autorización de las operaciones registradas.

Esta situación representa una debilidad en los controles administrativos relacionados con la validación y autorización de los registros contables.

3. Debilidades en los procedimientos de adquisiciones. Durante la revisión de expedientes de adquisiciones se detectaron inconsistencias en la integración documental de algunos procedimientos, tales como: Falta de documentación completa en expedientes de contratación, ausencia de evidencia que respalde adecuadamente algunos procesos de adquisición, debilidades en la aplicación de controles administrativos en los procedimientos de contratación.

Estas situaciones pueden generar riesgos administrativos y afectar la transparencia en la gestión de las adquisiciones institucionales.

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com

4. Falta de cotejo de documentos de proveedores. Se identificó que en algunos expedientes de proveedores no se realiza el cotejo o validación de los documentos presentados, tales como: constancias de situación fiscal, opinión de cumplimiento

La falta de validación de estos documentos puede generar riesgos administrativos y fiscales para la institución.

5. Lineamientos internos con vacíos normativos. Durante la revisión de los lineamientos internos se observó que algunos documentos normativos presentan lagunas o falta de claridad en los procedimientos establecidos, lo cual dificulta su adecuada aplicación.

Estas deficiencias pueden generar interpretaciones diversas en la ejecución de los procedimientos administrativos y afectar la consistencia en la aplicación de los controles institucionales.

Las situaciones detectadas evidencian debilidades en el sistema de control interno institucional, particularmente en lo relacionado con la integración documental de operaciones contables, procedimientos administrativos de adquisiciones, validación documental de proveedores, actualización y claridad de lineamientos internos.

Estas debilidades pueden afectar la confiabilidad de la información financiera y administrativa generada por la Universidad.

Con el propósito de fortalecer el sistema de control interno se recomienda:

- Fortalecer la integración documental de pólizas contables, asegurando que todas las operaciones cuenten con la evidencia soporte correspondiente.
- Establecer controles firmados de autorización de pólizas contables, garantizando que todos los registros contables cuenten con las firmas y validaciones correspondientes.
- Mejorar los procedimientos administrativos en materia de adquisiciones, asegurando la correcta integración de expedientes de contratación.
- Implementar procesos de validación y cotejo de documentos de proveedores, previo a su registro o contratación.

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huerfuela de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.kigv@gmail.com



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Despacho Contable

Revisar y actuar los lineamientos internos de las áreas administrativas, con el fin de eliminar vacíos normativos y fortalecer los procedimientos institucionales.

Cabe señalar, para la revisión del control interno institucional se realizaron acciones concretas con el objetivo de verificar el conocimiento de los lineamientos, políticas, reglamentos, códigos, manuales, catálogos, planes, programas, sistemas informáticos, y demás normativa interna; motivado que fue mediante documentación suficiente para acreditar las afirmaciones respectivas.

ATENTAMENTE

L.C.P. KAREN SARAHI GARCIA VALDIVIA
AUDITORA EXTERNA

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. C.P. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



CONTRALORÍA

Huejutla de Reyes Hidalgo., a 10 de abril de 2025
Oficio No. SC-OICUTHH-066/2025

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector de la Universidad Tecnológica
de la Huasteca Hidalguense.
Presente

Por medio de la presente hago llegar a usted el Informe de Evaluación del Órgano Interno Fiscalizador al Reporte de Avances del primer trimestre del Programa de Trabajo Administración de Riesgos de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense 2025; Informe de Evaluación del Órgano Fiscalizador al Reporte de Avances del primer trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense 2025.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


L.C.P. Brizeiry Anagely Melo Robledo
Titular del Órgano Interno de Control en la
Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

C.E.P. Brizeiry Anagely Melo Robledo - D.N.I. 3456789 - C.E. 123456789 - C.E. 123456789 - C.E. 123456789 - C.E. 123456789
C.E.P. Brizeiry Anagely Melo Robledo - D.N.I. 3456789 - C.E. 123456789 - C.E. 123456789 - C.E. 123456789 - C.E. 123456789
C.E.P. Brizeiry Anagely Melo Robledo - D.N.I. 3456789 - C.E. 123456789 - C.E. 123456789 - C.E. 123456789 - C.E. 123456789
C.E.P. Brizeiry Anagely Melo Robledo - D.N.I. 3456789 - C.E. 123456789 - C.E. 123456789 - C.E. 123456789 - C.E. 123456789





CONTRALORÍA

Unidad de Planeación y Control



Informe de Evaluación del Órgano Fiscalizador al Reporte de Avances del Primer Trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense 2025

El Órgano Interno de Control en la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 fracción II del Reglamento interior de la Secretaría de Contraloría en cumplimiento al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Control Interno del Estado de Hidalgo, expedido por el Ejecutivo del Estado de Hidalgo, en publicación No. 47, Alcance Uno del Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, de fecha del 23 de Noviembre de 2017, específicamente en el Capítulo III de la Evaluación y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno, Sección III Integración y seguimiento del Programa de Trabajo de Control Interno, numeral 19 Informe de Evaluación del Órgano Fiscalizador al Reporte de Avances Trimestral del PTCI. En este contexto, la presente evaluación se integra con los siguientes apartados:

- a) **Opinión respecto al resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas por la Universidad, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y el porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance;**

Con respecto al resumen cuantitativo de las 28 acciones presentadas por la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, 7 acciones de mejora estaban programadas para cumplirse en el trimestre enero-marzo, 4 se cumplieron al 100%, la Acción de Mejora AM-008-2025 a cargo del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales presento como medio de verificación una lista de firmas de recepción de funciones mediante un exhorto recibido sin embargo la evidencia presentada se considera como una actividad no realizada, a lo que se pide que se cambie el método de verificación y se anexe los oficios donde se le notifica al personal de Mantenimiento sus funciones y responsabilidades y la firma de conformidad, de igual manera las Acciones de Mejoras AM-007-2025 y AM-010-2025, aunque recibieron un exhorto, no se cumplieron por lo que tienen un porcentaje del 0%.

- b) **Opinión, en su caso, de la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:**

Carr. Huajuatla-Chalchuyapa S/N Col. Tepoxteco

Huajuatla de Reyes, Hgo. C.P. 43000

Tel. 789 893 3130



CONTRALORÍA

Unidad de Control Interno y de Riesgos



de su conocimiento, que es de suma importancia tener presente el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos y su objetivo, de modo que cada una de las acciones sean llevadas a cabo tal como se calendarizaron y con ello alcanzar los objetivos institucionales.

- c) Opinión respecto a la conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de control comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para evitar que se materialicen los riesgos, indicando sus efectos en el Sistema de Control Interno y el cumplimiento de metas y objetivos; y d) Firmas del Coordinador de Control Interno y del Enlace de Administración de Riesgos.**

Dado que no se alcanzó el 100%, al término del trimestre evaluado(enero-marzo) se alcanzó un 2.6% de cumplimiento, con 01 acción de control concluida y 37 acciones de control en proceso y 01 acción de control sin avance, el organismo considera imperativo emitir exhortos al personal para que siga cumpliendo con sus responsabilidades, esto en atención a los acuerdos tomados por la universidad, por lo que este Órgano de Control espera recibir evidencia de las estrategias que implementarán para garantizar el cumplimiento de las acciones de control.

Atentamente


L.C.P. Brizeiry Anagaly Melo Robledo
Titular del Órgano Interno de Control en la
Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense



CONTRALORÍA

Huejutla de Reyes Hidalgo., a 10 de abril de 2025
Oficio No. SC-OICUTHH-066/2025

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector de la Universidad Tecnológica
de la Huasteca Hidalguense.
Presente

Por medio de la presente hago llegar a usted el informe de Evaluación del Órgano Interno Fiscalizador al Reporte de Avances del primer trimestre del Programa de Trabajo Administración de Riesgos de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense 2025; Informe de Evaluación del Órgano Fiscalizador al Reporte de Avances del primer trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense 2025.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


L.C.P. Brizeiry Anagely Melo Robledo
Titular del Órgano Interno de Control en la
Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

C.c.p. L.C.P. Brizeiry Anagely Melo Robledo - Directora General De Organos de Control y Vigilancia De La Secretaría de Contraloría
C.c.p. L.C.P. Anagely Melo Robledo - Titulara Ejecutiva del COGODI
C.c.p. L.C.P. Anagely Melo Robledo - Coordinadora de Control Interno
C.c.p. Expediente





Informe de Evaluación del Órgano Fiscalizador al Reporte de Avances del Primer Trimestre del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense 2025

El Órgano Interno de Control en la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 fracción II del Reglamento interior de la Secretaría de Contraloría en cumplimiento al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Control Interno del Estado de Hidalgo, expedido por el Ejecutivo del Estado de Hidalgo, en publicación No. 47, Alcance Uno del Periódico Oficial del Estado de Hidalgo, de fecha del 23 de Noviembre de 2017, específicamente en el Capítulo III de la Evaluación y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno, numeral 30 Informe de Evaluación del Órgano fiscalizador al Reporte de Avances Trimestrales del PTAR. En este contexto, la presente evaluación se integra con los siguientes apartados:

- a) **Opinión respecto al resumen cuantitativo de las acciones de control comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representa, el total de las que se encuentran en proceso y el porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance;**

En el reporte de avances trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgo de la Universidad de la Huasteca Hidalguense se registraron un total de 39 riesgos, para el trimestre enero-marzo se tenían comprometidas 8 acciones de control, 1 acción se cumplió al 100%, 6 acciones de control se cumplieron parcialmente y 1 acción de control AC.81 incumple con el medio de verificación establecido en el PTAR.

- b) **Opinión, en su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en el proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda;**

El Organismo reporta que la principal problemática es la responsabilidad de cada uno de los encargados darles el seguimiento a las acciones de control. Por este motivo, se hace



de su conocimiento, que es de suma importancia tener presente el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos y su objetivo, de modo que cada una de las acciones sean llevadas a cabo tal como se calendarizaron y con ello alcanzar los objetivos institucionales.

- c) **Opinión respecto a la conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de control comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para evitar que se materialicen los riesgos, indicando sus efectos en el Sistema de Control Interno y el cumplimiento de metas y objetivos; y d) Firmas del Coordinador de Control Interno y del Enlace de Administración de Riesgos.**

Dado que no se alcanzó el 100%, al término del trimestre evaluado (enero-marzo) se alcanzó un 2.6% de cumplimiento, con 01 acción de control concluida y 37 acciones de control en proceso y 01 acción de control sin avance, el organismo considera imperativo emitir exhortos al personal para que siga cumpliendo con sus responsabilidades, esto en atención a los acuerdos tomados por la universidad, por lo que este Órgano de Control espera recibir evidencia de las estrategias que implementarán para garantizar el cumplimiento de las acciones de control.

Atentamente


L.C.P. Brizeiry Anagaly Melo Robledo
Titular del Órgano Interno de Control en la
Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

- c) **Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de control comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para evitar que se materialicen los riesgos, indicando sus efectos en el Sistema de Control Interno y en el cumplimiento de metas y objetivos:**

De conformidad con el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, al término del trimestre evaluado (enero-marzo) se tiene un **2.6% de cumplimiento: con 01 acción de control concluida, 37 acciones de control en proceso y 01 acción de control sin avance**, lo que da un total de **39 acciones de control** declaradas en el PTAR.

Las/los responsables de la implementación de las acciones de control deben ejecutarlas en el tiempo comprometido y remitir la evidencia correspondiente en la fecha compromiso; con el objetivo promover la reducción de que materialicen los riesgos, se cumplan objetivos institucionales y fortalecer el Sistema de Control Interno como mecanismo de control eficaz.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 5, 7, 8 y 19 del **Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo**; así como en los numerales 7, 8 y 9 Frs. I, IX y XI del **Código de Conducta de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense**, las/los responsables de las acciones de control deben **generar y hacer entrega de manera oportuna, confiable y eficiente de las evidencias de las acciones de control**, en apego a los principios de legalidad, eficiencia, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas; con un enfoque de trabajo de colaboración y cooperación para obtener los objetivos institucionales planteados; sin embargo, **en el caso de inobservancia, las/los titulares de las áreas donde se genera el incumplimiento, deben realizar los exhortos al personal que incumplió sus responsabilidades**, en apego al acuerdo S.O./IV/2021-10 del **Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI)**, para garantizar el cumplimiento de las acciones de control.

07 de abril de 2025

Elaboró


MD. MARISELA NAVA CRUZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CALIDAD
ENLACE DE ADMINISTRACIÓN
DE RIESGOS

Revisó


**M. en C. CRISTÓBAL
CONTRERAS ESCOBAR**
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
COORDINADOR DE CONTROL
INTERNO

Autorizó


**L.C.P. MIGUEL ÁNGEL
ACOSTA SALAZAR**
RECTOR
PRESIDENTE DEL COCODI



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

- b) En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:

En el mes de enero de 2025 se actualizó la Matriz Administración de Riesgos Institucional (MARI), el Mapa de Riesgos y el Plan de Trabajo de Administración de Riesgos, mediante trabajo colaborativo de las/los responsables de procedimientos e instrucciones de trabajo; identificándose 40 riesgos (uno por cada procedimiento e instrucción de trabajo del Sistema de Gestión Integral) y 40 Acciones de Control respectivamente.

En la Primera Reunión Extraordinaria del Sistema de Gestión Integral efectuada el 11 de febrero del año en curso, se aprobó la reducción del alcance de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad, retirando lo relacionado al servicio de educación continua, motivo por el cual se modificó la MARI, mapa de riesgos y PTAR, reduciéndose a **39 riesgos y 39 acciones de control** respectivamente, lo cual se notificó a la titular del Órgano Interno de Control, mediante memorándum PLAN/085/2025, con fecha 26 de marzo del año en curso.

De las **39 acciones de control** identificadas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, para el trimestre enero-marzo se tenían comprometidas **08 acciones de control**, conforme a lo siguiente:

* **01 acción de control** para su **cumplimiento total (100%)**, la cual envió la evidencia correspondiente y se cumplió en su totalidad (AC 38.1); y

* **07 acciones de control** para su **cumplimiento parcial**, las cuales enviaron las evidencias en el periodo correspondiente, sin embargo solo **06 acciones de control** (AC 5.1, AC 7.1, AC 16.1, AC 17.1, AC 20.1, AC 23.1 y AC 38.1) cumplen con el medio de verificación establecido en el PTAR y **01 acción de control (AC 8.1) incumple con el medio de verificación establecido en el PTAR**, adjuntando como evidencia correo electrónico solicitando baja del seguro facultativo, sin embargo, el medio de verificación comprometido es un oficio solicitando a las áreas de afiliación de las instituciones de educación media superior para mantener comunicación y vinculación.

La problemática principal que se presenta para dar cumplimiento de las acciones de control del programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), es atribuible a la **responsabilidad de las personas responsables de entregar las evidencias** (medios de verificación) correctas, de acuerdo a lo establecido en el PTAR.

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Instrucción de trabajo de difusión institucional (IVIE05) Riesgo: No lograr visitar el total de las IEMS de la zona de influencia.			
AC37	37.1	Llevar la difusión institucional a todas las localidades y así ejecutar la Campaña de Difusión Institucional. Actividades realizadas al trimestre: Reporte de campaña de difusión. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Departamento de Comunicación y Difusión/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para actividades culturales y deportivas (IVIE06) Riesgo: Insuficiencia en la infraestructura y espacios para el cumplimiento y el desarrollo de las actividades deportivas y culturales.			
AC38	38.1	Gestionar los espacios alternativos para el cumplimiento y el desarrollo de las actividades deportivas y culturales. Actividades realizadas al trimestre: Memorandum DVIE002 que contiene la solicitud de áreas y salones para el desarrollo de los talleres deportivos y culturales. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Departamento de Actividades Deportivas y Culturales/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Arq. Ismael Chávez Hernández.	(100%)
Proceso: Procedimiento para la formalización y verificación de los espacios de estadios (PVIE01) Riesgo: Comunidad estudiantil en proceso de gestión de espacios para estadios, con estatus en la plataforma SIFOVEE de cancelado, rechazado, en espera y/o sin iniciar el proceso.			
AC39	39.1	Aplicar y dar cumplimiento al procedimiento para la formalización y verificación de los espacios de estadios (PVIE01) Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Departamento de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadios/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, MA. Guadalupe Azuara Juárez.	(0%)

Gt



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AC33	33.1	Vinculación con organismos que aprueben financiamientos accesibles para los alumnos o interesados en concretar movilidades internacionales. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para la gestión y realización de visitas industriales (IVIE02) Riesgo: Falta de medidas de seguridad y mantenimiento del transporte que se utilizará para realización de la visita industrial.			
AC34	34.1	En las solicitudes de servicios y bienes de consumo final, se solicitará la documentación de la unidad actualizada (verificación, tarjeta de circulación, seguro del pasajero) y en caso de un desperfecto mecánico, la empresa vehicular proporcione de manera inmediata otra unidad. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Coordinación de Convenios y Bolsa de Trabajo/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. Ana Gabriela Huerta Lara.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para el seguimiento de egresados/as (IVIE03) Riesgo: No actualizar la trayectoria académica y laboral de las/os egresadas/os.			
AC35	35.1	Aplicar la Instrucción de trabajo de seguimiento de egresados/as (IVIE03) eficazmente. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. Wendy Ruth Martínez García.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para bolsa de trabajo (IVIE04) Riesgo: Difusión de oportunidades de trabajo ineficaces.			
AC36	36.1	Difundir las vacantes de empleo a través de medios digitales. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Coordinación de Convenios y Bolsa de Trabajo/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. Ana Gabriela Lara Huerta.	(0%)

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Materiales e Inventarios/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, L.A. Jesús Hernández López.	
Proceso: Procedimiento para el mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario e instalaciones (PADF07) Riesgo: Deficiente ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones.			
AC30	30.1	Dar cumplimiento oportuno al Programa de mantenimiento preventivo y correctivo. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales/ L.C.P Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Abner Ramón Hernández.	(0%)
Proceso: Procedimiento de promoción, ascenso y permanencia (PADF12) Riesgo: Personal ascendido sin tiempo mínimo de antigüedad requerida.			
AC31	31.1	Aplicar el procedimiento conforme tiempos de antigüedad a los perfiles solicitados. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P Yanet De La Cruz Olivares.	(0%)
Proceso: Procedimiento para la preparación y respuesta ante emergencia (UIP01) Riesgo: Preparación ante emergencia no acorde a los eventos de emergencia que suceden en la región.			
AC32	32.1	Realizar simulacros de eventos de emergencia acordes a la región, para que el personal y alumnado se encuentre preparado. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Unidad interna de Protección Civil/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Abner Ramón Hernández.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para la movilidad estudiantil nacional e internacional (IVIE01) Riesgo: Bajo porcentaje de movilidad internacional.			



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de <u>Avance</u> <u>Acumulado</u> al Trimestre
		Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Contabilidad/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares.	
Proceso: Procedimiento de selección y contratación (PADF01) Riesgo: Evaluaciones aplicadas de manera incorrecta.			
AC26	26.1	Cumplir y dar seguimiento oportuno al procedimiento de selección y contratación (PADF01). Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares.	(0%)
Proceso: Procedimiento para la competencia, formación y toma de conciencia (PADF02) Riesgo: Expediente de capacitación integrado de manera incorrecta.			
AC27	27.1	Cumplir y dar seguimiento oportuno al Plan Anual de Capacitación integrando los expedientes conforme al procedimiento para la competencia, formación y toma de conciencia PADF02. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares.	(0%)
Proceso: Procedimiento de evaluación anual al desempeño del personal administrativo, altos mandos y medios (PADF03) Riesgo: Evaluación realizada por menos del 90% del personal.			
AC28	28.1	Crear conciencia en el personal a través de la difusión de material sobre la evaluación. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos / L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares.	(0%)
Proceso: Procedimiento para adquisiciones de bienes y servicios (PADF05) Riesgo: Mala evaluación a los proveedores, sin tomar en cuenta los criterios establecidos.			
AC29	29.1	Realizar la evaluación de conformidad al procedimiento para adquisiciones de bienes y servicios (PADF05).	(0%)

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, Ing. Raquel Pérez Hernández.	
Proceso: Procedimiento para auditorías internas (PPLE03) Riesgo: Procesos de auditoría interna que no cumplan sus objetivos.			
AC22	22.1	Gestionar eficazmente el proceso de auditorías internas. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, MD. Marisela Nava Cruz.	(0%)
Proceso: Procedimiento de salidas no conformes (PPLE04) Riesgo: Salidas no conformes identificadas sin controlarse adecuadamente.			
AC23	23.1	Solicitar periódicamente la identificación de salidas no conformes en los procesos. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum a través del cual se solicitan las salidas no conformes de los procedimientos y/o instrucciones de trabajo; así como con diversos memorándums de las áreas donde informan la inexistencia de salidas no conformes. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, MD. Marisela Nava Cruz.	(33%)
Proceso: Instrucción de trabajo para medir el ambiente laboral (IADF01) Riesgo: Encuesta realizada por menos del 85% del personal.			
AC24	24.1	Cumplir y dar seguimiento oportuno a la Instrucción de trabajo para medir el ambiente laboral (IADF01) Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ LCP Yanet De La Cruz Olivares.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para elaborar facturas de la UTHH (IADF02) Riesgo: Incumplir con el depósito del ingreso del día y omitir el cobro de acuerdo a las cuotas y tarifas autorizadas por el periódico oficial de la federación.			
AC25	25.1	Ejecutar y dar cumplimiento con la instrucción de trabajo de la oficina de ingresos y pagos (IADF02).	(0%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Instrucción de trabajo para servicios de tecnologías de la información y comunicación (IPLE02) Riesgo: Solicitudes de servicio que no se han cumplido debido a la falta de insumos.			
AC18	18.1	Gestionar la compra de software e insumos a través de la solicitud de servicios y bienes de consumo final (FADF20), para poder cumplir en tiempo y forma las órdenes de servicio. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Desarrollo de Software y Soporte Técnico/ M.C. Cristóbal Contreras Escobar, Ing. Israel Reyes Aquino.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para atención a quejas (IPLE03) Riesgo: Gran cantidad de quejas sin atender por improcedentes.			
AC19	19.1	Establecer explícitamente los supuestos de improcedencia de las quejas. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, Ing. Raquel Pérez Hernández.	(0%)
Proceso: Procedimiento de información documentada (PPLE01) Riesgo: Información documentada actualizada incumpliendo los requisitos.			
AC20	20.1	Verificar que la información documentada cumpla con los requisitos de modificación. Actividades realizadas al trimestre: Hojas de revisión (FPLE02) de la información documentada modificada en el trimestre enero-marzo 2025. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, MD. Marisela Nava Cruz.	(25%)
Proceso: Procedimiento de corrección, acción correctiva y/o oportunidad de mejora (PPLE02) Riesgo: Exceso de acciones correctivas y/o oportunidades de mejora vencidas.			
AC21	21.1	Enviar recordatorios de forma periódica a las/los responsables de las acciones correctivas y/o oportunidades de mejora. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de	(0%)

[Handwritten signature]
Cx
mx

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de <u>Avance</u> <u>Acumulado</u> al Trimestre
		Actividades realizadas al trimestre: Correos electrónicos del seguimiento al proceso de reinscripción del cuatrimestre septiembre-diciembre 2024, así como seguimiento al alumnado no reinscrito. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	
Proceso: Procedimiento para la identificación y trazabilidad del alumnado (PDAC10) Riesgo: Las calificaciones no se encuentren disponibles.			
AC15	15.1	Elaborar el memorándum para el personal docente que incumplió con la entrega de calificaciones y el Formato de modificación de calificaciones. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(0%)
Proceso: Procedimiento de revisión por la dirección (PREC01) Riesgo: Acuerdos de las reuniones de revisión por la dirección sin cumplirse.			
AC16	16.1	Enviar recordatorios de forma mensual a las/los responsables que tengan pendiente el cumplimiento de acuerdos de Reuniones de Revisión por la Dirección para asegurar su cumplimiento. Actividades realizadas al trimestre: Memorándums enviados a las áreas que tienen acuerdos pendientes de cumplir. Área y responsable: Rectoría /L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar, Lic. María de Jesús Rivera Moreno.	(25%)
Proceso: Instrucción de trabajo para la integración de los programas de trabajos POA (IPLE01) Riesgo: Metas POA que no se alcanzan por la no ejecución de acciones programadas en cartas descriptivas.			
AC17	17.1	Evaluaciones trimestrales de cumplimiento de Metas POA. Actividades realizadas al trimestre: Cédula de evaluación trimestral de metas POA. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, / M. en C. Cristóbal Contreras Escobar.	(25%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección Académica / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	
Proceso: Procedimiento para el seguimiento y evaluación de la estadía (PDAC03) Riesgo: Que el alumnado no apruebe la estadía.			
AC11	11.1	Preparar al alumnado para que sepa cómo enfrentar los obstáculos que puede encontrar al salir a realizar la estadía. Mantener comunicación puntual por parte del asesor/a académico/a de seguimiento al proyecto de estadía (FDAC09) del alumnado con el asesor/a industrial Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección Académica/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(0%)
Proceso: Procedimiento de evaluación docente (PDAC04) Riesgo: Docente sin participación en la evaluación docente.			
AC12	12.1	Sensibilizar al personal docente de la importancia de la evaluación y sus resultados para la mejora. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección Académica / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(0%)
Proceso: Procedimiento para la inspección y estado de evaluación de las/os aspirantes (PDAC08) Riesgo: La información de las/os aspirantes se encuentre incompleta para realizar el examen de admisión.			
AC13	13.1	Seguimiento de los aspirantes que no han completado el proceso de registro al examen de admisión, a través de correo electrónico y/o whatsapp. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(0%)
Proceso: Procedimiento para la inscripción y reinscripción del alumnado (PDAC09) Riesgo: La documentación presentada por los estudiantes presente alguna inconsistencia.			
AC14	14.1	Comunicar al estudiante, ya sea por correo electrónico o mediante el formato de Control de Documentos FDAC28, acerca de la inconsistencia detectada en los documentos presentados.	(0%)

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Psicología/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Luis Enrique Pérez Ostoa.	
Proceso: Instrucción de trabajo para consulta médica (IDAC07) Riesgo: Los pacientes no atienden a las medidas de bioseguridad indicadas para evitar brotes de IRAS y EDAS.			
AC07	7.1	Difundir las medidas preventivas de las enfermedades respiratorias y digestivas y generar la conciencia de atenderlas Actividades realizadas al trimestre: Correos electrónicos con información de medidas preventivas de enfermedades. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Servicios Médicos/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MEE. Elva Alicia Pavageau Reyes.	(25%)
Proceso: Instrucción de trabajo para afiliación al IMSS (IDAC08) Riesgo: El estatus de afiliación del alumnado de nuevo ingreso, se ve afectado por que las instituciones de educación media superior no realiza el proceso oportunamente.			
AC08	8.1	Fortalecer la vinculación con áreas de afiliación y bajas de las instituciones de medio superior y superior. Actividades realizadas al trimestre: Correo electrónico enviado solicitando baja del seguro facultativo, sin embargo, el medio de verificación comprometido en el PTAR es un oficio solicitando a las áreas de afiliación de las instituciones de educación media superior para mantener comunicación y vinculación. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Servicios Médicos/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MEE. Elva Alicia Pavageau Reyes.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para asesoría (IDAC09) Riesgo: No canalizar al 100% del alumnado que requiere asesoría.			
AC09	9.1	Automatizar el control de asistencias a las asesorías programadas Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección Académica/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(0%)
Proceso: Procedimiento para la planeación cuatrimestral (PDAC01) Riesgo: Los objetivos de aprendizaje establecidos en las hojas de asignatura de cada programa educativo no se cumplen.			
AC10	10.1	Llevar a cabo el monitoreo de los temas vistos por asignatura de los PPEE y establecer las acciones correctivas pertinentes.	(0%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Instrucción de trabajo para el proceso de baja del alumnado (IDAC03) Riesgo: 3. Expediente baja que no cumple con requisitos requeridos.			
AC03	3.1	Solicitar al área correspondiente vía correo electrónico la solventación del requisito faltante, siempre y cuando exista incumplimiento. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE, Leticia Flores Contreras.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para el proceso de becas (IDAC04) Riesgo: Alumnado beneficiado con la beca económica no reúna los requisitos para el pago.			
AC04	4.1	Asignar el recurso a otro estudiante o reasignar el recurso de la beca económica para el siguiente cuatrimestre. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE, Leticia Flores Contreras.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para gestión y préstamo de material bibliográfico y/o didáctico (IDAC05) Riesgo: Material bibliográfico inexistente solicitado para consulta por la persona usuaria.			
AC05	5.1	Integrar el material solicitado para consulta en el Plan Anual de adquisiciones por donación. Actividades realizadas al trimestre: Correos electrónicos solicitando la donación de libros. Área y responsable: Dirección de Dirección Académica, Departamento de Servicios Bibliotecarios/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MDPP, Abelardo Flores Castro.	(25%)
Proceso: Instrucción de trabajo para consulta psicopedagógica (IDAC06) Riesgo: No brindar una atención de calidad a estudiantes en riesgo de deserción por vulnerabilidad educativa.			
AC06	6.1	La triangulación de la información con tutores para filtrar los casos críticos para un mejor proceso de atención. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Dirección Académica, Departamento de	(0%)

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

Acciones de Control En Proceso al Trimestre Reportado:

A.C. con Avance Acumulado menor al 50%	A.C. con Avance Acumulado entre 51% y 80%	A.C. con Avance Acumulado entre 81% y 99%
37	0	0

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Instrucción de trabajo para el curso de inducción y atención académica (IDAC01) Riesgo: Diagnóstico incompleto debido a que el 100% de los alumnos no participan en el curso de inducción y atención académica.			
AC01	1.1	Alumnado que no haya realizado el curso de inducción deberá participar en las asesorías programadas en el primer mes y/o cumplir con lo programado por las áreas de apoyo según corresponda. Actividades realizadas al trimestre: 0 Área y responsable: Dirección Académica/Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para el mantenimiento de maquinaria y equipos de laboratorios y talleres (IDAC02) Riesgo: 2. No cumplir el plan anual de mantenimiento de la maquinaria y equipo de laboratorios y talleres.			
AC02	2.1	Continuar solicitando al área administrativa los servicios internos y externos de mantenimiento para cumplir con el plan anual de mantenimiento. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección Académica/Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(0%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (ene-mar)

- a) 9 Resumen cuantitativo de las acciones de control comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y el porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

	Evitar	Reducir	Asumir	Transferir	Compartir
	0	33	2	0	4
39		I Atención Inmediata	II Atención Periódica	III Controlados	IV De Seguimiento
		3	1	30	5

Trimestre	Situación de las Acciones de Control				
	Total de Acciones de Control	Concluidas	% de Cumplimiento *	En Proceso	Pendientes (Sin Avance 0%)
Primero	39	1	2.6%	37	1 (2.6%)
Segundo					
Acumulado al Segundo					
Tercero					
Acumulado al Tercero					
Cuarto					
Acumulado al Cuarto					

* Total de acciones de control concluidas entre total de acciones de control comprometidas por cien (con un decimal).



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (enero - marzo)

capítulo III, artículo 19 menciona con respecto al Control Interno que "Los servidores públicos que en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, participen en procesos en materia de control interno, deberán utilizar y comunicar la información que generen de forma oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas".

7 de abril de 2025

Elaboró

MDC JOLISSA FLORES SÁNCHEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
INSTITUCIONAL (SCII)

Revisó

CRISTÓBAL CONTRERAS E.

MC CRISTÓBAL CONTRERAS ESCOBAR
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO

Autorizó

LCP MIGUEL ÁNGEL ACOSTA SALAZAR
RECTOR
PRESIDENTE DEL COCODI



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (enero - marzo)

- b) En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:**

En el trimestre enero - marzo de acuerdo al programa de trabajo se contempló llevar a cabo 7 acciones de mejora, de las cuales 6 fueron para su cumplimiento total, recibiendo evidencia del cumplimiento de 4 (una de ellas con exhorto de por medio). Por otro lado, 1 acción de mejora fue para cumplimiento parcial, de la cual se recibió la evidencia correspondiente.

La principal problemática que se presenta para dar cumplimiento al PTCL deriva del poco compromiso de los responsables al momento de entregar las evidencias en las fechas establecidas por ellos mismos. Así como también se detecta que al solicitar los respectivos exhortos como lo establece el acuerdo S.O/IV/2021-10 del seguimiento de acuerdo del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), esto no son generados como en los tiempos pertinentes.

- c) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control Interno:**

De acuerdo al Programa de Trabajo de Control Interno al término del trimestre evaluado (enero - marzo) se tiene un 14.2% acumulado de acciones de mejora concluidas (4 en total), 22 acciones en proceso y 2 sin avance, para dar el total de las 28 Acciones de Mejora plasmadas en el PTCL.

Es importante hacer mención que el trabajo colaborativo permite alcanzar los objetivos y metas planteados, creando un ambiente propicio, **es por ello que se deberá exhortar a los responsables de acciones de mejora cumplir con su aplicación y entrega de evidencias en los tiempos señalados**, mismos que se encuentran plasmados en el Programa de Trabajo de Control Interno y que al concluir deben hacer llegar la evidencia respectiva. Así como recordar que en el seguimiento de acuerdos del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) se encuentra establecido el acuerdo S.O/IV/2021-10 el cual menciona que **Se exhortará por parte de los Directivos a sus subordinados, atender las acciones del PTCL y PTAR establecidos en los programas de cumplimiento.**

En el capítulo II del Código de Conducta de la UTHH, numeral 9, eje XI, inciso a) menciona que "En el desempeño de sus funciones los servidores públicos deberán en todo momento apegarse a un trabajo de colaboración y cooperación integra para la obtención de los objetivos institucionales por encima de los intereses personales", así como también en el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo aplicado por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad en el



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (enero - marzo)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	*Enero – marzo: La Coordinación de Planeación y Transparencia remitió el oficio UPLAPH/CGEyPP/0039/2025 en el cual la Coordinación General de evaluación y Políticas Públicas otorga el visto buen del avance de las metas establecidas en los indicadores estratégicos.	
AM-023-2025	Propuesta de módulo informático para el seguimiento de acuerdos de los diferentes comités institucionales.	
AM-024-2025	Actualizar el formato de Plan de Acción FPLE18 perteneciente a la Instrucción de Trabajo para atención de quejas y/o sugerencias.	
AM-025-2025	Atención de quejas y/o denuncias referentes a los contenidos programáticos.	
AM-026-2025	Retroalimentación de hallazgos de autoría presupuestaria a las partes involucradas para la solventación de las observaciones.	
AM-027-2025	Elaborar un instrumento para la evaluación externa al Control Interno.	
AM-028-2025	Solicitar evaluación de pares para Control Interno.	



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (enero - marzo)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AM-014-2025	Atención de quejas o denuncias por corrupción, abusos y fraudes en el proceso educativo.	
AM-015-2025	Sistematización del control de asistencia.	
AM-016-2025	Seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en las cartas descriptivas del POA. *Enero – marzo: En Departamento de Información, Evaluación y Estadística remitió la evidencia respectiva a la evaluación de las actividades del POA del cuatrimestre inmediato anterior.	100%
AM-017-2025	Realizar auditoría de vigilancia al SGC.	
AM-018-2025	Implementar metodología para identificar la causa raíz del incumplimiento de las acciones de mejora del PTCL.	
AM-019-2025	Modificación de los lineamientos del funcionamiento del Comité del Sistema de Gestión de la Calidad.	
AM-020-2025	Digitalizar el Formato Orden de trabajo de mantenimiento a mobiliario e instalaciones (FADF24).	
AM-021-2025	Integrar las políticas a seguir para el personal que causa baja.	
AM-022-2025	Seguimiento y cumplimiento de los indicadores de las metas establecidas en el PID.	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (enero - marzo)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	emitido por la Dirección de Administración y Finanzas a través del memorándum DAF/313/2025.	
AM-009-2025	Actualizar el Manual de la Organización y alinearlo al analítico de puestos	
AM-010-2025	Actualización del Manual de Organización. *Enero – marzo: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 31 de marzo, esta Dirección de Planeación y Evaluación a través del memorándum PLAN/090/2025 con fecha 7 de abril de 2025 solicitó el exhorto por incumplimiento, con la misma fecha se recibió copia del exhorto emitido por la Dirección de Administración y Finanzas a través del memorándum DAF/316/2025, sin embargo, la evidencia de la AM no fue recibida.	0%
AM-011-2025	Actualizar el formato Anexo G Matriz de Gestión de Riesgos y Oportunidades. *Enero – marzo: El Departamento de Calidad remitió la evidencia respectiva al Anexo G de la Matriz de Riesgos.	100%
AM-012-2025	Ejecutar las actividades programadas en el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones.	
AM-013-2025	Generar minuta para la asignación de responsabilidades en la gestión de riesgos.	



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (enero - marzo)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AM-005-2025	Aplicación de la Encuesta de Ambiente Laboral.	
AM-006-2025	Integración del Plan de Acción del resultado de la Encuesta de Ambiente Laboral.	
AM-007-2025	Presentación de la Estructura orgánica. *Enero – marzo: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 28 de febrero, esta Dirección de Planeación y Evaluación a través del memorándum PLAN/073/2025 con fecha 12 de marzo de 2025 solicitó el exhorto por incumplimiento teniendo como plazo de entrega el 14 del mismo mes, sin embargo, el día 18 de marzo se dio alcance a la solicitud. El día 7 de abril a través del MEMORÁNDUM PLAN/090/2025 se solicitó de nuevo los exhorto. Cumpliendo con la entrega del exhorto DAF/315/2025, pero no con la evidencia de la AM.	0%
AM-008-2025	Difundir al personal de Mantenimiento y Servicios Generales sus funciones y responsabilidades. *Enero – marzo: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 17 de febrero, esta Dirección de Planeación y Evaluación a través del memorándum PLAN/073/2025 con fecha 12 de marzo de 2025 solicitó el exhorto por incumplimiento teniendo como plazo de entrega el 14 del mismo mes, sin embargo, el día 18 de marzo se dio alcance a la solicitud, el día 20 de marzo se recibió la evidencia de la acción de mejora remitida por el Departamentos de Mantenimiento y Servicios Generales; con fecha 7 de abril se recibió copia del exhorto	100%



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE

REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (enero - marzo)

Acciones de Mejora En Proceso al Trimestre Reportado:

A.M. con Avance
Acumulado
menor al 50%

0

A.M. con Avance
Acumulado
entre 51% y
80%

0

A.M. con Avance
Acumulado
entre 81% y
99%

0

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de <u>Avance Acumulado</u> al Trimestre
AM-001-2025	Difusión de metas, objetivos, visión y misión institucionales.	
AM-002-2025	Difundir a los directores los objetivos y, metas derivados del Plan Institucional de Desarrollo, así como la asignación de responsabilidades. *Enero – marzo: La Coordinación de Planeación y Transparencia remitió el memorándum PLAN/080/ 2025 con el cual realiza la difusión y asignación de responsabilidades de los objetivos y metas derivados del Plan Institucional de Desarrollo.	100%
AM-003-2025	Campaña de difusión del Código de ética y de Conducta a todo el personal de la UTHH.	
AM-004-2025	Aplicar el mecanismo de medición del grado de cumplimiento de las personas servidores públicos sobre el Código de Ética y de Conducta.	



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Primero (enero - marzo)

En cumplimiento al Acuerdo Gubernamental por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en Materia de Control Interno señalado en el Capítulo III, Sección II, numeral 18 se presenta el Reporte de avance trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) del primer periodo que comprende de enero marzo del año 2025, considerando los siguientes apartados:

- a) **Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:**

No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Original	No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Actualizado
28	

Trimestre	Situación de las Acciones de Mejora				
	Total de Acciones de Mejora	Concluidas	% de Cumplimiento *	En Proceso	Pendientes (Sin Avance 0%)
Primero	28	4	14.2%	22	2
Segundo					
Acumulado al Segundo					
Tercero					
Acumulado al Tercero					
Cuarto					
Acumulado al Cuarto					

* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (Abril-junio)

En cumplimiento al Acuerdo Gubernamental por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en Materia de Control Interno señalado en el Capítulo III, Sección II, numeral 18 se presenta el Reporte de avance trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) del segundo periodo que comprende de abril - junio del año 2025, considerando los siguientes apartados:

- a) **Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:**

No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Original	No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Actualizado
28	

Trimestre	Situación de las Acciones de Mejora				
	Total de Acciones de Mejora	Concluidas	% de Cumplimiento *	En Proceso	Pendientes (Sin Avance 0%)
Primero	28	4	14.2%	22	2
Segundo		2	7.1%	15	7
Acumulado al Segundo		6	21.4%	15	7
Tercero					
Acumulado al Tercero					
Cuarto					
Acumulado al Cuarto					

*v Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE

REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (Abril-junio)

Acciones de Mejora En Proceso al Trimestre Reportado:

A.M. con Avance
Acumulado
menor al 50%

0

A.M. con Avance
Acumulado
entre 51% y
80%

0

A.M. con Avance
Acumulado
entre 81% y
99%

0

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de <u>Avance</u> <u>Acumulado</u> al Trimestre
AM-001-2025	Difusión de metas, objetivos, visión y misión institucionales.	
AM-002-2025	Difundir a los directores los objetivos y, metas derivados del Plan Institucional de Desarrollo, así como la asignación de responsabilidades. *Enero – marzo: La Coordinación de Planeación y Transparencia remitió el memorándum PLAN/080/ 2025 con el cual realiza la difusión y asignación de responsabilidades de los objetivos y metas derivados del Plan Institucional de Desarrollo.	100%
AM-003-2025	Campaña de difusión del Código de ética y de Conducta a todo el personal de la UTHH.	
AM-004-2025	Aplicar el mecanismo de medición del grado de cumplimiento de las personas servidores públicos sobre el Código de Ética y de Conducta.	



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (Abril-junio)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AM-005-2025	Aplicación de la Encuesta de Ambiente Laboral.	
AM-006-2025	Integración del Plan de Acción del resultado de la Encuesta de Ambiente Laboral.	
AM-007-2025	Presentación de la Estructura orgánica. *Enero - marzo: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 28 de febrero, esta Dirección de Planeación y Evaluación a través del memorándum PLAN/073/2025 con fecha 12 de marzo de 2025 solicitó el exhorto por incumplimiento teniendo como plazo de entrega el 14 del mismo mes, sin embargo, el día 18 de marzo se dio alcance a la solicitud. El día 7 de abril a través del MEMORÁNDUM PLAN/090/2025 se solicitó de nuevo los exhorto. Cumpliendo con la entrega del exhorto DAF/315/2025, pero no con la evidencia de la AM. *Abril-junio: La Dirección de Administración y Finanzas a través del Departamento de Recursos Humanos emitió la evidencia respectiva el día 9 de abril, posterior al exhorto fechado el 7 de abril a través del DAF/315/2025, en el PTCI la fecha para su cumplimiento está programada para el 28 de febrero de 2025.	100%
AM-008-2025	Difundir al personal de Mantenimiento y Servicios Generales sus funciones y responsabilidades. *Enero - marzo: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 17 de febrero, esta Dirección de Planeación y Evaluación a través del memorándum PLAN/073/2025 con fecha 12 de marzo de 2025 solicitó el exhorto	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (Abril-junio)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	por incumplimiento teniendo como plazo de entrega el 14 del mismo mes, sin embargo, el día 18 de marzo se dio alcance a la solicitud, el día 20 de marzo se recibió la evidencia de la acción de mejora remitida por el Departamentos de Mantenimiento y Servicios Generales; con fecha 7 de abril se recibió copia del exhorto emitido por la Dirección de Administración y Finanzas a través del memorándum DAF/313/2025.	
AM-009-2025	Actualizar el Manual de la Organización y alinearlo al analítico de puestos *Abril*junio: El Departamento de Recursos Humanos presentó la evidencia de la gestión, ante las instancias correspondientes, de la actualización del Manuel de organización y analítico de puesto para su respectiva validación.	100%
AM-010-2025	Actualización del Manual de Organización. *Enero - marzo: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 31 de marzo, esta Dirección de Planeación y Evaluación a través del memorándum PLAN/090/2025 con fecha 7 de abril de 2025 solicitó el exhorto por incumplimiento, con la misma fecha se recibió copia del exhorto emitido por la Dirección de Administración y Finanzas a través del memorándum DAF/316/2025, sin embargo, la evidencia de la AM no fue recibida. *Abril-junio: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 31 de marzo.	0%
AM-011-2025	Actualizar el formato Anexo G Matriz de Gestión de Riesgos y Oportunidades.	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (Abril-junio)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	*Enero - marzo: El Departamento de Calidad remitió la evidencia respectiva al Anexo G de la Matriz de Riesgos.	
AM-012-2025	Ejecutar las actividades programadas en el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones. *Abril-junio: Esta Dirección de Planeación y Evaluación no recibió evidencia de la acción de mejora.	0%
AM-013-2025	Generar minuta para la asignación de responsabilidades en la gestión de riesgos.	
AM-014-2025	Atención de quejas o denuncias por corrupción, abusos y fraudes en el proceso educativo. *Abril-junio: Esta Dirección de Planeación y Evaluación no recibió evidencia de la acción de mejora.	0%
AM-015-2025	Sistematización del control de asistencia. *Abril-junio: Esta Dirección de Planeación y Evaluación recibió el exhorto a través del memorándum DAF/449/2025 con fecha 14 de mayo, sin embargo no se cumplió con la entrega de la evidencia.	0%
AM-016-2025	Seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en las cartas descriptivas del POA.	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (Abril-junio)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	*Enero – marzo: En Departamento de Información, Evaluación y Estadística remitió la evidencia respectiva a la evaluación de las actividades del POA del cuatrimestre inmediato anterior.	
AM-017-2025	Realizar auditoría de vigilancia al SGC.	
AM-018-2025	Implementar metodología para identificar la causa raíz del incumplimiento de las acciones de mejora del PTCL.	
AM-019-2025	Modificación de los lineamientos del funcionamiento del Comité del Sistema de Gestión de la Calidad.	
AM-020-2025	Digitalizar el Formato Orden de trabajo de mantenimiento a mobiliario e instalaciones (FADF24).	
AM-021-2025	Integrar las políticas a seguir para el personal que causa baja. *Abril-junio: Esta Dirección de Planeación y Evaluación recibió el exhorto a través del memorándum DAF/449/2025 con fecha 14 de mayo, sin embargo no se cumplió con la entrega de la evidencia.	0%
AM-022-2025	Seguimiento y cumplimiento de los indicadores de las metas establecidas en el PID. *Enero – marzo: La Coordinación de Planeación y Transparencia remitió el oficio UPLAPH/CGEyPP/0039/2025 en el cual la Coordinación General de evaluación y Políticas Públicas otorga el visto buen del avance de las metas establecidas en los indicadores estratégicos.	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (Abril-junio)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AM-023-2025	Propuesta de módulo informático para el seguimiento de acuerdos de los diferentes comités institucionales.	
AM-024-2025	Actualizar el formato de Plan de Acción FPLE18 perteneciente a la Instrucción de Trabajo para atención de quejas y/o sugerencias.	
AM-025-2025	Atención de quejas y/o denuncias referentes a los contenidos programáticos. *Abril-junio: No se cuenta con evidencia del cumplimiento de la acción de mejora.	0%
AM-026-2025	Retroalimentación de hallazgos de autoria presupuestaria a las partes involucradas para la solventación de las observaciones. *Abril-junio: No se cuenta con evidencia del cumplimiento de la acción de mejora.	0%
AM-027-2025	Elaborar un instrumento para la evaluación externa al Control Interno.	
AM-028-2025	Solicitar evaluación de pares para Control Interno.	



REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (Abril-junio)

- b) En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:

En el trimestre abril-junio de acuerdo al programa de trabajo se contempló llevar a cabo 8 acciones de mejora, de las cuales 3 fueron para su cumplimiento total, recibiendo evidencia del cumplimiento de 1, las otras dos cuentan con exhorto, pero sin cumplimiento. Por otro lado, 5 acciones de mejora fueron para cumplimiento parcial, de las cuales solo de una se cuenta con la evidencia correspondiente.

La principal problemática que se presenta para dar cumplimiento al PTCL deriva del poco compromiso de los responsables al momento de entregar las evidencias en las fechas establecidas por ellos mismos. Así como también se detecta que al solicitar los respectivos exhortos como lo establece el acuerdo S.O/IV/2021-10 del seguimiento de acuerdo del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), esto no son generados en los tiempos pertinentes.

- c) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control Interno:

De acuerdo al Programa de Trabajo de Control Interno al término del trimestre evaluado (abril - junio) se tiene un 21.4% acumulado de acciones de mejora concluidas (6 en total), 15 acciones en proceso y 7 sin avance, para dar el total de las 28 Acciones de Mejora plasmadas en el PTCL.

Es importante hacer mención que el trabajo colaborativo permite alcanzar los objetivos y metas planteados, creando un ambiente propicio, es por ello que se deberá exhortar a los responsables de acciones de mejora cumplir con su aplicación y entrega de evidencias en los tiempos señalados, mismos que se encuentran plasmados en el Programa de Trabajo de Control Interno y que al concluir deben hacer llegar la evidencia respectiva. Así como recordar que en el seguimiento de acuerdos del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) se encuentra establecido el acuerdo S.O/IV/2021-10 el cual menciona que Se exhortará por parte de los Directivos a sus subordinados, atender las acciones del PTCL y PTAR establecidos en los programas de cumplimiento.

En el capítulo II del Código de Conducta de la UTHH, numeral 9, eje XI, inciso a) menciona que "En el desempeño de sus funciones los servidores públicos deberán en todo momento apegarse a un trabajo de colaboración y cooperación íntegra para la obtención de los objetivos institucionales por encima de los intereses personales", así como también en el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo aplicado por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad en el capítulo III, artículo 19 menciona con respecto al Control Interno que "Los servidores públicos que en el



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (Abril-junio)

ejercicio de su empleo, cargo o comisión, participen en procesos en materia de control interno, deberán utilizar y comunicar la información que generen de forma oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas”.

7 de julio de 2025

Elaboró

MDC JULISSA FLORES SÁNCHEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
INSTITUCIONAL (SCI)

Revisó

MC CRISTÓBAL CONTRERAS ESCOBAR
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO

Autorizó

LCP MIGUEL ÁNGEL ACOSTA SALAZAR
RECTOR
PRESIDENTE DEL COCODI



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

- a) 9Resumen cuantitativo de las acciones de control comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y el porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

Total de Riesgos	Estrategias establecidas				
	Evitar	Reducir	Asumir	Transferir	Compartir
39	0	33	2	0	4
	Cuadrante	I Atención Inmediata	II Atención Periódica	III Controlados	IV De Seguimiento
		3	1	30	5

Trimestre	Situación de las Acciones de Control				
	Total de Acciones de Control	Concluidas	% de Cumplimiento *	En Proceso	Pendientes (Sin Avance 0%)
Primero	39	1	2.6%	37	1 (2.6%)
Segundo		2	5.2%	33	3 (7.8)
Acumulado al Segundo		3	7.8%	33	3 (7.8)
Tercero					
Acumulado al Tercero					
Cuarto					
Acumulado al Cuarto					

* Total de acciones de control concluidas entre total de acciones de control comprometidas por cien (con un decimal).



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

Acciones de Control En Proceso al Trimestre Reportado:

**A.C. con
Avance
Acumulado
menor al 50%**

37

**A.C. con
Avance
Acumulado
entre 51% y
80%**

0

**A.C. con
Avance
Acumulado
entre 81% y
99%**

0

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Instrucción de trabajo para el curso de inducción y atención académica (IDAC01) Riesgo: Diagnóstico incompleto debido a que el 100% de los alumnos no participan en el curso de inducción y atención académica.			
AC01	1.1	Alumnado que no haya realizado el curso de inducción deberá participar en las asesorías programadas en el primer mes y/o cumplir con lo programado por las áreas de apoyo según corresponda. Actividades realizadas al trimestre: 0 Área y responsable: Dirección Académica/Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	{0%}
Proceso: Instrucción de trabajo para el mantenimiento de maquinaria y equipos de laboratorios y talleres (IDAC02) Riesgo: 2. No cumplir el plan anual de mantenimiento de la maquinaria y equipo de laboratorios y talleres.			
AC02	2.1	Continuar solicitando al área administrativa los servicios internos y externos de mantenimiento para cumplir con el plan anual de mantenimiento. Actividades realizadas al trimestre: Evidencia cuatrimestral del cumplimiento del plan anual de mantenimiento. Área y responsable: Dirección Académica/Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	{33%}



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Instrucción de trabajo para el proceso de baja del alumnado (IDAC03) Riesgo: 3. Expediente baja que no cumple con requisitos requeridos.			
AC03	3.1	Solicitar al área correspondiente vía correo electrónico la solventación del requisito faltante, siempre y cuando exista incumplimiento. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum justificando que en las bajas del cuatrimestre enero-abril 2025, no hubo incumplimiento de requisitos. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE, Leticia Flores Contreras.	(33%)
Proceso: Instrucción de trabajo para el proceso de becas (IDAC04) Riesgo: Alumnado beneficiado con la beca económica no reúna los requisitos para el pago.			
AC04	4.1	Asignar el recurso a otro estudiante o reasignar el recurso de la beca económica para el siguiente cuatrimestre. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum justificando que en las becas del cuatrimestre enero-abril 2025, no se reasignó el recurso, toda vez que no hubo incumplimiento. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE, Leticia Flores Contreras.	(33%)
Proceso: Instrucción de trabajo para gestión y préstamo de material bibliográfico y/o didáctico (IDAC05) Riesgo: Material bibliográfico inexistente solicitado para consulta por la persona usuaria.			
AC05	5.1	Integrar el material solicitado para consulta en el Plan Anual de adquisiciones por donación. Actividades realizadas al trimestre: Notificación de material bibliográfico Área y responsable: Dirección de Dirección Académica, Departamento de Servicios Bibliotecarios/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MDPP, Abelardo Flores Castro.	(50%)
Proceso: Instrucción de trabajo para consulta psicopedagógica (IDAC06) Riesgo: No brindar una atención de calidad a estudiantes en riesgo de deserción por vulnerabilidad educativa.			
AC06	6.1	La triangulación de la información con tutores para filtrar los casos críticos para un mejor proceso de atención. Actividades realizadas al trimestre: Tarjetas informativas de las reuniones con	(33%)



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		personal del departamento de Psicología. Área y responsable: Dirección de Dirección Académica, Departamento de Psicología/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE, Luis Enrique Pérez Ostoa.	
Proceso: Instrucción de trabajo para consulta médica (IDAC07) Riesgo: Los pacientes no atienden a las medidas de bioseguridad indicadas para evitar brotes de IRAS y EDAS.			
AC07	7.1	Difundir las medidas preventivas de las enfermedades respiratorias y digestivas y generar la conciencia de atenderlas Actividades realizadas al trimestre: Correos electrónicos con información de medidas preventivas de enfermedades. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Servicios Médicos/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MEE, Elva Alicia Pavageau Reyes.	(50%)
Proceso: Instrucción de trabajo para afiliación al IMSS (IDAC08) Riesgo: El estatus de afiliación del alumnado de nuevo ingreso, se ve afectado por que las instituciones de educación media superior no realiza el proceso oportunamente.			
AC08	8.1	Fortalecer la vinculación con áreas de afiliación y bajas de las instituciones de medio superior y superior. Actividades realizadas al trimestre: Oficios dirigidos a las personas titulares de diversas instituciones de educación media superior solicitando información de la/el responsable del proceso de afiliación y bajas ante el IDSE. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Servicios Médicos/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MEE, Elva Alicia Pavageau Reyes.	(50%)
Proceso: Instrucción de trabajo para asesoría (IDAC09) Riesgo: No canalizar al 100% del alumnado que requiere asesoría.			
AC09	9.1	Automatizar el control de asistencias a las asesorías programadas Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección Académica/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(0%)
Proceso: Procedimiento para la planeación cuatrimestral (PDAC01) Riesgo: Los objetivos de aprendizaje establecidos en las hojas de asignatura de cada programa educativo no se cumplen.			
AC10	10.1	Llevar a cabo el monitoreo de los temas vistos por asignatura de los PPEE y establecer las acciones correctivas pertinentes.	(33%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Actividades realizadas al trimestre: Informe del seguimiento de los planes y programas de estudio del cuatrimestre enero-abril 2025. Área y responsable: Dirección Académica /Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	
Proceso: Procedimiento para el seguimiento y evaluación de la estadía (PDAC03) Riesgo: Que el alumnado no apruebe la estadía.			
AC11	11.1	Preparar al alumnado para que sepa cómo enfrentar los obstáculos que puede encontrar al salir a realizar la estadía. Mantener comunicación puntual por parte del asesor/a académico/a de seguimiento al proyecto de estadía (PDAC09) del alumnado con el asesor/a industrial Actividades realizadas al trimestre: Memorándum que contiene el calendario de tutorías y los temas a abordar en la tutoría, así como un registro de asistencia. Área y responsable: Dirección Académica/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(50%)
Proceso: Procedimiento de evaluación docente (PDAC04) Riesgo: Docente sin participación en la evaluación docente.			
AC12	12.1	Sensibilizar al personal docente de la importancia de la evaluación y sus resultados para la mejora. Actividades realizadas al trimestre: Convocatoria para la evaluación del desempeño docente Área y responsable: Dirección Académica/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(50%)
Proceso: Procedimiento para la inspección y estado de evaluación de las/los aspirantes (PDAC08) Riesgo: La información de las/os aspirantes se encuentre incompleta para realizar el examen de admisión.			
AC13	13.1	Seguimiento de los aspirantes que no han completado el proceso de registro al examen de admisión, a través de correo electrónico y/o whatssap. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(0%)



REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Procedimiento para la inscripción y reinscripción del alumnado (PDAC09) Riesgo: La documentación presentada por los estudiantes presente alguna inconsistencia.			
AC14	14.1	Comunicar al estudiante, ya sea por correo electrónico o mediante el formato de Control de Documentos FDAC28, acerca de la inconsistencia detectada en los documentos presentados. Actividades realizadas al trimestre: Correos electrónicos solicitando del certificado del bachillerato. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(50%)
Proceso: Procedimiento para la identificación y trazabilidad del alumnado (PDAC10) Riesgo: Las calificaciones no se encuentren disponibles.			
AC15	15.1	Elaborar el memorándum para el personal docente que incumplió con la entrega de calificaciones y el Formato de modificación de calificaciones. Actividades realizadas al trimestre: Memorandums remitidos al personal docente que incumplió con la entrega de calificaciones y el formato de modificación de calificaciones. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(33%)
Proceso: Procedimiento de revisión por la dirección (PREC01) Riesgo: Acuerdos de las reuniones de revisión por la dirección sin cumplirse.			
AC16	16.1	Enviar recordatorios de forma mensual a las/los responsables que tengan pendiente el cumplimiento de acuerdos de Reuniones de Revisión por la Dirección para asegurar su cumplimiento. Actividades realizadas al trimestre: Memorándums enviados a las áreas que tienen acuerdos pendientes de cumplir. Área y responsable: Rectoría /L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar, Lic. María de Jesús Rivera Moreno.	(50%)
Proceso: Instrucción de trabajo para la integración de los programas de trabajos POA (IPLE01) Riesgo: Metas POA que no se alcanzan por la no ejecución de acciones programadas en cartas descriptivas.			



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AC17	17.1	Evaluaciones trimestrales de cumplimiento de Metas POA. Actividades realizadas al trimestre: Cédula de evaluación trimestral de metas POA. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, / M. en C. Cristóbal Contreras Escobar.	(25%)
Proceso: Instrucción de trabajo para servicios de tecnologías de la información y comunicación (IPLE02) Riesgo: Solicitudes de servicio que no se han cumplido debido a la falta de insumos.			
AC18	18.1	Gestionar la compra de software e insumos a través de la solicitud de servicios y bienes de consumo final (FADF20), para poder cumplir en tiempo y forma las órdenes de servicio. Actividades realizadas al trimestre: Gestión de solicitud de servicios y bienes de consumo final (FADF20) de insumos. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Desarrollo de Software y Soporte Técnico/ MC. Cristóbal Contreras Escobar, Ing. Israel Reyes Aquino.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para atención a quejas (IPLE03) Riesgo: Gran cantidad de quejas sin atender por improcedentes.			
AC19	19.1	Establecer explícitamente los supuestos de improcedencia de las quejas. Actividades realizadas al trimestre: Concentrado de quejas y/o sugerencias del cuatrimestre enero-abril 2025. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, Ing. Raquel Pérez Hernández.	(33%)
Proceso: Procedimiento de información documentada (PPLE01) Riesgo: Información documentada actualizada incumpliendo los requisitos.			
AC20	20.1	Verificar que la información documentada cumpla con los requisitos de modificación. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum donde se justifica que no ha habido necesidad de modificar la información documentada del SGI. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de	(50%)



REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, MD. Marisela Nava Cruz.	
Proceso: Procedimiento de corrección, acción correctiva y/o oportunidad de mejora (PPLE02) Riesgo: Exceso de acciones correctivas y/o oportunidades de mejora vencidas.			
AC21	21.1	Enviar recordatorios de forma periódica a las/los responsables de las acciones correctivas y/o oportunidades de mejora. Actividades realizadas al trimestre: Correo electrónico enviado para las/los responsables del cumplimiento de acciones correctivas y/o oportunidades de mejora. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, Ing. Raquel Pérez Hernández.	(33%)
Proceso: Procedimiento para auditorías internas (PPLE03) Riesgo: Procesos de auditoría interna que no cumplan sus objetivos.			
AC22	22.1	Gestionar eficazmente el proceso de auditorías internas. Actividades realizadas al trimestre: Programa anual de auditorías (FPLE04) Plan de auditoría interna (FPLE05) e Informe de auditoría (FPLE08) Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, MD. Marisela Nava Cruz.	(50%)
Proceso: Procedimiento de salidas no conformes (PPLE04) Riesgo: Salidas no conformes identificadas sin controlarse adecuadamente.			
AC23	23.1	Solicitar periódicamente la identificación de salidas no conformes en los procesos. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum a través del cual se solicitan las salidas no conformes de los procedimientos y/o instrucciones de trabajo; así como con diversos memorándums de las áreas donde informan la inexistencia de salidas no conformes. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, MD. Marisela Nava Cruz.	(66%)
Proceso: Instrucción de trabajo para medir el ambiente laboral (IADF01) Riesgo: Encuesta realizada por menos del 85% del personal.			



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AC24	24.1	Cumplir y dar seguimiento oportuno a la Instrucción de trabajo para medir el ambiente laboral (IADF01) Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P Yanet De La Cruz Olivares.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para elaborar facturas de la UTHH (IADF02) Riesgo: 1Incumplir con el depósito del ingreso del día y omitir el cobro de acuerdo a las cuotas y tarifas autorizadas por el periódico oficial de la federación.			
AC25	25.1	Ejecutar y dar cumplimiento con la instrucción de trabajo de la oficina de ingresos y pagos (IADF02). Actividades realizadas al trimestre: Registros de Corte de caja (FADF41) y Concentrado de facturación (FADF42) del cuatrimestre enero-abril 2025. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Contabilidad/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, C. P.y A. Teresa de Jesús Muñoz Hernández	(33%)
Proceso: Procedimiento de selección y contratación (PADF01) Riesgo: Evaluaciones aplicadas de manera incorrecta.			
AC26	26.1	Cumplir y dar seguimiento oportuno al procedimiento de selección y contratación (PADF01). Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares.	(0%)
Proceso: Procedimiento para la competencia, formación y toma de conciencia (PADF02) Riesgo: Expediente de capacitación integrado de manera incorrecta.			
AC27	27.1	Cumplir y dar seguimiento oportuno al Plan Anual de Capacitación integrando los expedientes conforme al procedimiento para la competencia, formación y toma de conciencia PADF02. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares.	(0%)



REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Procedimiento de evaluación anual al desempeño del personal administrativo, altos mandos y medios (PADF03) Riesgo: Evaluación realizada por menos del 90% del personal.			
AC28	28.1	Crear conciencia en el personal a través de la difusión de material sobre la evaluación. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos / L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares.	(0%)
Proceso: Procedimiento para adquisiciones de bienes y servicios (PADF05) Riesgo: Mala evaluación a los proveedores, sin tomar en cuenta los criterios establecidos.			
AC29	29.1	Realizar la evaluación de conformidad al procedimiento para adquisiciones de bienes y servicios (PADF05). Actividades realizadas al trimestre: Evidencia de las evaluaciones de proveedores enero-abril 2025. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Materiales e Inventarios/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, L.A. Jesús Hernández López.	(33%)
Proceso: Procedimiento para el mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario e instalaciones (PADF07) Riesgo: Deficiente ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones.			
AC30	30.1	Dar cumplimiento oportuno al Programa de mantenimiento preventivo y correctivo. Actividades realizadas al trimestre: Registros de Bitácora de Mantenimiento a Instalaciones (FADF25) y Bitácora de Mantenimiento a mobiliario (FADF26). Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales/ L.C.P Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Abner Ramón Hernández.	(25%)
Proceso: Procedimiento de promoción, ascenso y permanencia (PADF12) Riesgo: Personal ascendido sin tiempo mínimo de antigüedad requerida.			
AC31	31.1	Aplicar el procedimiento conforme tiempos de antigüedad a los perfiles solicitados. Actividades realizadas al trimestre: 0.	(0%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P Yanet De La Cruz Olivares. Proceso: Procedimiento para la preparación y respuesta ante emergencia (UIP01) Riesgo: Preparación ante emergencia no acorde a los eventos de emergencia que suceden en la región.	
AC32	32.1	Realizar simulacros de eventos de emergencia acordes a la región, para que el personal y alumnado se encuentre preparado. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Unidad Interna de Protección Civil/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Abner Ramón Hernández. Proceso: Instrucción de trabajo para la movilidad estudiantil nacional e internacional (IVIE01) Riesgo: Bajo porcentaje de movilidad internacional.	(0%)
AC33	33.1	Vinculación con organismos que aprueben financiamientos accesibles para los alumnos o interesados en concretar movilizaciones internacionales. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles. Proceso: Instrucción de trabajo para la gestión y realización de visitas industriales (IVIE02) Riesgo: Falta de medidas de seguridad y mantenimiento del transporte que se utilizará para realización de la visita industrial.	(0%)
AC34	34.1	En las solicitudes de servicios y bienes de consumo final, se solicitará la documentación de la unidad actualizada (verificación, tarjeta de circulación, seguro del pasajero) y en caso de un desperfecto mecánico, la empresa vehicular proporcione de manera inmediata otra unidad. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Coordinación de Convenios y Bolsa de Trabajo/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. Ana Gabriela Huerta Lara. Proceso: Instrucción de trabajo para el seguimiento de egresados/as (IVIE03) Riesgo: No actualizar la trayectoria académica y laboral de las/os egresadas/os.	(0%)



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AC35	35.1	Aplicar la Instrucción de trabajo de seguimiento de egresados/as (IVIE03) eficazmente. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum de aplicación de encuesta de egresados/as y base de datos de egresados/as (FVIE10). Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. Wendy Ruth Martínez García.	(50%)
Proceso: Instrucción de trabajo para bolsa de trabajo (IVIE04) Riesgo: Difusión de oportunidades de trabajo ineficaces.			
AC36	36.1	Difundir las vacantes de empleo a través de medios digitales. Actividades realizadas al trimestre: Evidencia cuatrimestral de difusión de las vacantes de empleo. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Coordinación de Convenios y Bolsa de Trabajo/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. Ana Gabriela Lara Huerta.	(33%)
Proceso: Instrucción de trabajo de difusión institucional (IVIE05) Riesgo: No lograr visitar el total de las IEMS de la zona de influencia.			
AC37	37.1	Llevar la difusión institucional a todas las localidades y así ejecutar la Campaña de Difusión Institucional. Actividades realizadas al trimestre: Reporte de campaña de difusión. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Departamento de Comunicación y Difusión/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para actividades culturales y deportivas (IVIE06) Riesgo: Insuficiencia en la infraestructura y espacios para el cumplimiento y el desarrollo de las actividades deportivas y culturales.			
AC38	38.1	Gestionar los espacios alternativos para el cumplimiento y el desarrollo de las actividades deportivas y culturales. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum DVIE002 que contiene la solicitud de áreas y salones para el desarrollo de los talleres deportivos y culturales. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Departamento de Actividades Deportivas y Culturales/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles,	(100%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Arq. Ismael Chávez Hernández.	
Proceso: Procedimiento para la formalización y verificación de los espacios de estadías (PVIE01) Riesgo: Comunidad estudiantil en proceso de gestión de espacios para estadías, con estatus en la plataforma SIFOVEE de cancelado, rechazado, en espera y/o sin iniciar el proceso.			
AC39	39.1	Aplicar y dar cumplimiento al procedimiento para la formalización y verificación de los espacios de estadías (PVIE01) Actividades realizadas al trimestre: Registros de los proyectos de estadía asignador al alumnado en la plataforma emitidos por el SIFOVEE. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Departamento de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadías/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, MA. Guadalupe Azuara Juárez.	(100%)

b) En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:

De las 39 acciones de control identificadas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, para el trimestre abril-junio se tenían comprometidas 28 acciones de control, conforme a lo siguiente:

*02 acción de control para su cumplimiento total (100%), las cuales enviaron la evidencia correspondiente y se cumplieron en su totalidad (AC 18.1 y AC 39.1); y

*26 acciones de control para su cumplimiento parcial, de las cuales 23 acciones de control (AC 2.1, AC 3.1, AC 4.1, AC 5.1, AC 6.1, AC 7.1, AC 8.1, AC 10.1, AC 11.1, AC 12.1, AC 14.1, AC 15.1, AC 16.1, AC 19.1, AC 20.1, AC 21.1, AC 22.1, AC 23.1, AC 25.1, AC 29.1, AC 30.1, AC 35.1 y AC 36.1) cumplieron con las evidencias en el periodo correspondiente y 03 acciones de control (AC 26.1, AC 27.1 y AC 31.1) incumplieron con la entrega de las evidencias.

Así mismo se recibe la evidencia de 01 acción de control (AC. 8.1) del trimestre enero-marzo.

La problemática principal que se presenta para dar cumplimiento de las acciones de control del programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), es atribuible a la responsabilidad de las personas responsables de entregar las evidencias (medios de verificación) correctas, de acuerdo a lo establecido en el PTAR.

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Segundo (abr-jun)

- c) **Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de control comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para evitar que se materialicen los riesgos, indicando sus efectos en el Sistema de Control Interno y en el cumplimiento de metas y objetivos:**

De conformidad con el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, al término del trimestre evaluado (abril-junio) se tiene un **7.8% de cumplimiento acumulado**: con **02 acciones de control concluidas** en el trimestre, **33 acciones de control en proceso** y **03 acciones de control sin avance**.

Las/los responsables de la implementación de las acciones de control deben ejecutarlas en el tiempo comprometido y **remitir la evidencia correspondiente** en la fecha compromiso; con el objetivo promover la reducción de que materialicen los riesgos, se cumplan objetivos institucionales y fortalecer el Sistema de Control Interno como mecanismo de control eficaz.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 5, 7, 8 y 19 del **Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo**; así como en los numerales 7, 8 y 9 Fracs. I, IX y XI del **Código de Conducta de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense**, las/los responsables de las acciones de control deben generar y hacer entrega de manera oportuna, confiable y eficiente de las evidencias de las acciones de control, en apego a los principios de legalidad, eficiencia, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas; con un enfoque de trabajo de colaboración y cooperación para obtener los objetivos institucionales planteados; sin embargo, **en el caso de inobservancia, las/los titulares de las áreas donde se genera el incumplimiento, deben realizar los exhortos al personal que incumplió sus responsabilidades**, en apego al acuerdo S.O./IV/2021-10 del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI), para garantizar el cumplimiento de las acciones de control.

07 de julio de 2025

Elaboró

MD. MARISELA NAVA CRUZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CALIDAD
ENLACE DE ADMINISTRACIÓN
DE RIESGOS

Revisó

**M. en C. CRISTÓBAL
CONTRERAS ESCOBAR**
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
COORDINADOR DE CONTROL
INTERNO

Autorizó

**L.C.P. MIGUEL ÁNGEL
ACOSTA SALAZAR**
RECTOR
PRESIDENTE DEL COCODI



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Tercero (julio - septiembre)

En cumplimiento al Acuerdo Gubernamental por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en Materia de Control Interno señalado en el Capítulo III, Sección II, numeral 18 se presenta el Reporte de avance trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) del tercer periodo que comprende de julio a septiembre del año 2025, considerando los siguientes apartados:

- a) **Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:**

No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Original	No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Actualizado
28	

Trimestre	Situación de las Acciones de Mejora				
	Total de Acciones de Mejora	Concluidas	% de Cumplimiento *	En Proceso	Pendientes (Sin Avance 0%)
Primero	28	4	14.2%	22	2
Segundo		2	7.1%	15	7
Acumulado al Segundo		6	21.4%	15	7
Tercero		6		10	6
Acumulado al Tercero		12	42.9%	10	6
Cuarto					
Acumulado al Cuarto					

*Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE

REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Tercero (julio - septiembre)

Acciones de Mejora En Proceso al Trimestre Reportado:

A.M. con Avance
Acumulado
menor al 50%

0

A.M. con Avance
Acumulado
entre 51% y
80%

0

A.M. con Avance
Acumulado
entre 81% y
99%

0

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de <u>Avance Acumulado</u> al Trimestre
AM-001-2025	Difusión de metas, objetivos, visión y misión institucionales. *Julio - septiembre: El Departamento de Calidad evidenció la difusión de la filosofía institucional (Objetivos, valores, política, visión y misión).	100%
AM-002-2025	Difundir a los directores los objetivos y, metas derivados del Plan Institucional de Desarrollo, así como la asignación de responsabilidades. *Enero - marzo: La Coordinación de Planeación y Transparencia remitió el memorándum PLAN/000/ 2025 con el cual realiza la difusión y asignación de responsabilidades de los objetivos y metas derivados del Plan Institucional de Desarrollo.	100%
AM-003-2025	Campaña de difusión del Código de ética y de Conducta a todo el personal de la UTHH. *Julio - septiembre: La Dirección Académica emitió la evidencia de la difusión realizada.	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Tercero (julio - septiembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AM-004-2025	Aplicar el mecanismo de medición del grado de cumplimiento de las personas servidores públicos sobre el Código de Ética y de Conducta.	
AM-005-2025	Aplicación de la Encuesta de Ambiente Laboral. *Julio – septiembre. No se recibió la evidencia respectiva.	0%
AM-006-2025	Integración del Plan de Acción del resultado de la Encuesta de Ambiente Laboral.	
AM-007-2025	Presentación de la Estructura orgánica. *Enero – marzo: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 28 de febrero, esta Dirección de Planeación y Evaluación a través del memorándum PLAN/073/2025 con fecha 12 de marzo de 2025 solicitó el exhorto por incumplimiento teniendo como plazo de entrega el 14 del mismo mes, sin embargo, el día 18 de marzo se dio alcance a la solicitud. El día 7 de abril a través del MEMORÁNDUM PLAN/090/2025 se solicitó de nuevo los exhorto. Cumpliendo con la entrega del exhorto DAF/315/2025, pero no con la evidencia de la AM. *Abril-junio: La Dirección de Administración y Finanzas a través del Departamento de Recursos Humanos emitió la evidencia respectiva el día 9 de abril, posterior al exhorto fechado el 7 de abril a través del DAF/315/2025, en el PTCI la fecha para su cumplimiento está programada para el 28 de febrero de 2025.	100%
AM-008-2025	Difundir al personal de Mantenimiento y Servicios Generales sus funciones y responsabilidades.	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Tercero (julio - septiembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	*Enero - marzo: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 17 de febrero, esta Dirección de Planeación y Evaluación a través del memorándum PLAN/073/2025 con fecha 12 de marzo de 2025 solicitó el exhorto por incumplimiento teniendo como plazo de entrega el 14 del mismo mes, sin embargo, el día 18 de marzo se dio alcance a la solicitud, el día 20 de marzo se recibió la evidencia de la acción de mejora remitida por el Departamentos de Mantenimiento y Servicios Generales; con fecha 7 de abril se recibió copia del exhorto emitido por la Dirección de Administración y Finanzas a través del memorándum DAF/313/2025.	
AM-009-2025	Actualizar el Manual de la Organización y alinearlo al analítico de puestos *Abril*junio: El Departamento de Recursos Humanos presentó la evidencia de la gestión, ante las instancias correspondientes, de la actualización del Manuel de organización y analítico de puesto para su respectiva validación.	100%
AM-010-2025	Actualización del Manual de Organización. *Enero - marzo: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 31 de marzo, esta Dirección de Planeación y Evaluación a través del memorándum PLAN/090/2025 con fecha 7 de abril de 2025 solicitó el exhorto por incumplimiento, con la misma fecha se recibió copia del exhorto emitido por la Dirección de Administración y Finanzas a través del memorándum DAF/316/2025, sin embargo, la evidencia de la AM no fue recibida.	0%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Tercero (julio - septiembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	*Abril-junio: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 31 de marzo. *Julio - septiembre: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 31 de marzo. La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum PLAN/174/2025 solicitando el exhorto del cumplimiento. La Dirección de Administración y Finanzas emitió el exhorto a través del memorándum DAF/737/2025. Sin embargo, la Acción de Mejora no se cumplió.	
AM-011-2025	Actualizar el formato Anexo G Matriz de Gestión de Riesgos y Oportunidades. *Enero - marzo: El Departamento de Calidad remitió la evidencia respectiva al Anexo G de la Matriz de Riesgos.	100%
AM-012-2025	Ejecutar las actividades programadas en el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones. *Abril-junio: Esta Dirección de Planeación y Evaluación no recibió evidencia de la acción de mejora. *Julio-septiembre: La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum PLAN/174/2025 solicitando el exhorto del cumplimiento. La Dirección de Administración y Finanzas emitió el exhorto a través del memorándum DAF/740/2025. El Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales remitió la evidencia de respectiva de las actividades desarrolladas de enero a mayo.	33%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Tercero (julio - septiembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de <u>Avance</u> Acumulado al Trimestre
AM-013-2025	Generar minuta para la asignación de responsabilidades en la gestión de riesgos.	
AM-014-2025	Atención de quejas o denuncias por corrupción, abusos y fraudes en el proceso educativo. *Abril-junio: Esta Dirección de Planeación y Evaluación no recibió evidencia de la acción de mejora. *Julio-septiembre: La Dirección Académica emitió tarjeta informativa con fecha 18 de junio de 2025 en la cual informa que no se recibió queja o denuncia por corrupción, abuso o fraude durante el periodo.	50%
AM-015-2025	Sistematización del control de asistencia. *Abril-junio: Esta Dirección de Planeación y Evaluación recibió el exhorto a través del memorándum DAF/449/2025 con fecha 14 de mayo, sin embargo no se cumplió con la entrega de la evidencia. *Julio-septiembre: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 30 de abril. La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum PLAN/174/2025 solicitando el exhorto del cumplimiento. La Dirección de Administración y Finanzas emitió el exhorto a través del memorándum DAF/738/2025. Sin embargo, la Acción de Mejora no se cumplió.	0%
AM-016-2025	Seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en las cartas descriptivas del POA.	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Tercero (julio - septiembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	*Enero – marzo: En Departamento de Información, Evaluación y Estadística remitió la evidencia respectiva a la evaluación de las actividades del POA del cuatrimestre inmediato anterior.	
AM-017-2025	Realizar auditoría de vigilancia al SGC. *Julio-septiembre: El Departamento de Calidad remitió el informe de la auditoría externa al SGI.	100%
AM-018-2025	Implementar metodología para identificar la causa raíz del incumplimiento de las acciones de mejora del PTCL.	
AM-019-2025	Modificación de los lineamientos del funcionamiento del Comité del Sistema de Gestión de la Calidad.	
AM-020-2025	Digitalizar el Formato Orden de trabajo de mantenimiento a mobiliario e instalaciones (FADF24).	
AM-021-2025	Integrar las políticas a seguir para el personal que causa baja. *Abril-junio: Esta Dirección de Planeación y Evaluación recibió el exhorto a través del memorándum DAF/449/2025 con fecha 14 de mayo, sin embargo no se cumplió con la entrega de la evidencia. *Julio-septiembre: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 30 de abril. La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum PLAN/174/2025 solicitando el exhorto del cumplimiento. La Dirección de Administración y Finanzas emitió el exhorto a través del memorándum DAF/739/2025. Sin embargo, la Acción de Mejora no se cumplió.	0%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Tercero (julio - septiembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AM-022-2025	Seguimiento y cumplimiento de los indicadores de las metas establecidas en el PID. *Enero - marzo: La Coordinación de Planeación y Transparencia remitió el oficio UPLAPH/CGEyPP/0039/2025 en el cual la Coordinación General de evaluación y Políticas Públicas otorga el visto buen del avance de las metas establecidas en los indicadores estratégicos.	100%
AM-023-2025	Propuesta de módulo informático para el seguimiento de acuerdos de los diferentes comités institucionales.	
AM-024-2025	Actualizar el formato de Plan de Acción FPLE18 perteneciente a la Instrucción de Trabajo para atención de quejas y/o sugerencias. *Julio-septiembre: La Coordinación del Sistema de Gestión de la Calidad emitió el formato de Plan de Acción FPLE 18 actualizado.	100
AM-025-2025	Atención de quejas y/o denuncias referentes a los contenidos programáticos. *Abril-junio: No se cuenta con evidencia del cumplimiento de la acción de mejora. *Julio-septiembre: La Dirección Académica emitió tarjeta informativa con fecha 18 de junio de 2025 en la cual informa que no se recibió queja o denuncia.	50%
AM-026-2025	Retroalimentación de hallazgos de auditoría presupuestaria a las partes involucradas para la solventación de las observaciones.	0%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Tercero (julio - septiembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	*Abril-junio: No se cuenta con evidencia del cumplimiento de la acción de mejora. *Julio-septiembre: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 30 de junio. La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum PLAN/174/2025 solicitando el exhorto del cumplimiento. Sin embargo, este no fue emitido.	
AM-027-2025	Elaborar un instrumento para la evaluación externa al Control Interno. *Julio-septiembre: Se presentó el instrumento para la evaluación del control interno.	100%
AM-028-2025	Solicitar evaluación de pares para Control Interno. *Julio-septiembre: No se concluyó la actividad, se realizó gestión telefónica con la Universidad Politécnica de Huejutla y Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, sin embargo, a la fecha del presente no se logró concretar la participación.	0%



REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Tercero (julio - septiembre)

- b) En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:

En el trimestre julio - septiembre de acuerdo al programa de trabajo se contempló llevar a cabo 9 acciones de mejora, de las cuales 7 fueron para su cumplimiento total, recibiendo evidencia del cumplimiento de 5. Por otro lado, 2 acciones de mejora fueron para cumplimiento parcial, de las cuales solo de una se cuenta con la evidencia correspondiente.

La principal problemática que se presenta para dar cumplimiento al PTCI deriva del poco compromiso de los responsables al momento de entregar las evidencias en las fechas establecidas por ellos mismos. Así como también se detecta que al solicitar los respectivos exhortos como lo establece el acuerdo S.O/IV/2021-10 del seguimiento de acuerdo del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), esto no son generados en los tiempos pertinentes.

- c) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control Interno:

De acuerdo al Programa de Trabajo de Control Interno al término del trimestre evaluado (julio-septiembre) se tiene un 42.9% acumulado de acciones de mejora concluidas (12 en total), 10 acciones en proceso y 6 sin avance, para dar el total de las 28 Acciones de Mejora plasmadas en el PTCI.

Es importante hacer mención que el trabajo colaborativo permite alcanzar los objetivos y metas planteados, creando un ambiente propicio, **es por ello que se deberá exhortar a los responsables de acciones de mejora cumplir con su aplicación y entrega de evidencias en los tiempos señalados**, mismos que se encuentran plasmados en el Programa de Trabajo de Control Interno y que al concluir deben hacer llegar la evidencia respectiva. Así como recordar que en el seguimiento de acuerdos del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) se encuentra establecido el acuerdo S.O/IV/2021-10 el cual menciona que **Se exhortará por parte de los Directivos a sus subordinados, atender las acciones del PTCI y PTAR establecidos en los programas de cumplimiento.**

En el capítulo II del Código de Conducta de la UTHH, numeral 9, eje XI, inciso a) menciona que "En el desempeño de sus funciones los servidores públicos deberán en todo momento apegarse a un trabajo de colaboración y cooperación íntegra para la obtención de los objetivos institucionales por encima de los intereses personales", así como también en el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo aplicado por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad en el capítulo III, artículo 19 menciona con respecto al Control Interno que "Los servidores públicos que en el



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Tercero (julio - septiembre)

ejercicio de su empleo, cargo o comisión, participen en procesos en materia de control interno, deberán utilizar y comunicar la información que generen de forma oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas”.

6 de octubre de 2025

Elaboró

MDC JÚLISSA FLORES SÁNCHEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
INSTITUCIONAL (SCII)

Revisó

MC CRISTÓBAL CONTRERAS ESCOBAR
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO

Autorizó

LCP MIGUEL ÁNGEL ACOSTA SALAZAR
RECTOR
PRESIDENTE DEL COCODI



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

- a) 9Resumen cuantitativo de las acciones de control comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y el porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

Total de Riesgos	Estrategias establecidas				
	Evitar	Reducir	Asumir	Transferir	Compartir
39	0	33	2	0	4
	Cuadrante	I Atención Inmediata	II Atención Periódica	III Controlados	IV De Seguimiento
		3	1	30	5

Trimestre	Situación de las Acciones de Control				
	Total de Acciones de Control	Concluidas	% de Cumplimiento *	En Proceso	Pendientes (Sin Avance 0%)
Primero	39	1	2.6%	37	1 (2.6%)
Segundo		2	5.2%	33	3 (7.8%)
Acumulado al Segundo		3	7.8%	33	3 (7.8%)
Tercero		6	16.6%	27	3 (7.8%)
Acumulado al Tercero		9	23.4%	27	3 (7.8%)
Cuarto					
Acumulado al Cuarto					

* Total de acciones de control concluidas entre total de acciones de control comprometidas por cien (con un decimal).



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

Acciones de Control En Proceso al Trimestre Reportado:

**A.C. con
Avance
Acumulado
menor al 50%**

3

**A.C. con
Avance
Acumulado
entre 51% y
80%**

22

**A.C. con
Avance
Acumulado
entre 81% y
99%**

0

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Instrucción de trabajo para el curso de inducción y atención académica (IDAC01) Riesgo: Diagnóstico incompleto debido a que el 100% de los alumnos no participan en el curso de inducción y atención académica.			
AC01	1.1	Alumnado que no haya realizado el curso de inducción deberá participar en las asesorías programadas en el primer mes y/o cumplir con lo programado por las áreas de apoyo según corresponda. Actividades realizadas al trimestre: Reporte del sistema para el curso de inducción y listas de asistencia de los alumnos que fueron a asesorías. Área y responsable: Dirección Académica/Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para el mantenimiento de maquinaria y equipos de laboratorios y talleres (IDAC02) Riesgo: 2. No cumplir el plan anual de mantenimiento de la maquinaria y equipo de laboratorios y talleres.			
AC02	2.1	Continuar solicitando al área administrativa los servicios internos y externos de mantenimiento para cumplir con el plan anual de mantenimiento. Actividades realizadas al trimestre: Evidencia del cumplimiento del plan anual de mantenimiento del cuatrimestre mayo-agosto 2025. Área y responsable: Dirección Académica/Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(66%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Instrucción de trabajo para el proceso de baja del alumnado (IDAC03) Riesgo: 3. Expediente baja que no cumple con requisitos requeridos.			
AC03	3.1	Solicitar al área correspondiente vía correo electrónico la solventación del requisito faltante, siempre y cuando exista incumplimiento. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum justificando que en las bajas del cuatrimestre mayo-agosto 2025, no hubo incumplimiento de requisitos. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(66%)
Proceso: Instrucción de trabajo para el proceso de becas (IDAC04) Riesgo: Alumnado beneficiado con la beca económica no reúna los requisitos para el pago.			
AC04	4.1	Asignar el recurso a otro estudiante o reasignar el recurso de la beca económica para el siguiente cuatrimestre. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum justificando que en el cuatrimestre mayo-agosto 2025 no se emitió convocatoria de becas institucionales, reasignando el recurso para el cuatrimestre septiembre-diciembre 2025. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(66%)
Proceso: Instrucción de trabajo para gestión y préstamo de material bibliográfico y/o didáctico (IDAC05) Riesgo: Material bibliográfico inexistente solicitado para consulta por la persona usuaria.			
AC05	5.1	Integrar el material solicitado para consulta en el Plan Anual de adquisiciones por donación. Actividades realizadas al trimestre: Evidencia de la solicitud de donación de libro, Notificación de material bibliográfico y memorándum Notificación de material bibliográfico y/o didáctico Área y responsable: Dirección de Dirección Académica, Departamento de Servicios Bibliotecarios/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MDPP. Abelardo Flores Castro.	(75%)
Proceso: Instrucción de trabajo para consulta psicopedagógica (IDAC06) Riesgo: No brindar una atención de calidad a estudiantes en riesgo de deserción por vulnerabilidad educativa.			



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AC06	6.1	La triangulación de la información con tutores para filtrar los casos críticos para un mejor proceso de atención. Actividades realizadas al trimestre: Memorándums de la agenda del Programa Institucional de Tutorías (PIT), así como tarjetas informativas de las reuniones con personal del departamento de Psicología del cuatrimestre mayo-agosto 2025. Área y responsable: Dirección de Dirección Académica, Departamento de Psicología/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Luis Enrique Pérez Ostoa.	(66%)
Proceso: Instrucción de trabajo para consulta médica (IDAC07) Riesgo: Los pacientes no atienden a las medidas de bioseguridad indicadas para evitar brotes de IRAS y EDAS.			
AC07	7.1	Difundir las medidas preventivas de las enfermedades respiratorias y digestivas y generar la conciencia de atenderlas Actividades realizadas al trimestre: Correos electrónicos con información de medidas preventivas de enfermedades. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Servicios Médicos/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MEE. Elva Alicia Pavageau Reyes.	(75%)
Proceso: Instrucción de trabajo para afiliación al IMSS (IDAC08) Riesgo: El estatus de afiliación del alumnado de nuevo ingreso, se ve afectado por que las instituciones de educación media superior no realiza el proceso oportunamente.			
AC08	8.1	Fortalecer la vinculación con áreas de afiliación y bajas de las instituciones de medio superior y superior. Actividades realizadas al trimestre: Oficios dirigidos a las personas titulares de diversas instituciones de educación media superior solicitando información de la/el responsable del proceso de afiliación y bajas ante el IDSE. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Servicios Médicos/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MEE. Elva Alicia Pavageau Reyes.	(75%)
Proceso: Instrucción de trabajo para asesoría (IDAC09) Riesgo: No canalizar al 100% del alumnado que requiere asesoría.			
AC09	9.1	Automatizar el control de asistencias a las asesorías programadas Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección Académica/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(0%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Procedimiento para la planeación cuatrimestral (PDAC01) Riesgo: Los objetivos de aprendizaje establecidos en las hojas de asignatura de cada programa educativo no se cumplen.			
AC10	10.1	Llevar a cabo el monitoreo de los temas vistos por asignatura de los PPEE y establecer las acciones correctivas pertinentes. Actividades realizadas al trimestre: Informe del seguimiento de los planes y programas de estudio del cuatrimestre mayo-agosto 2025. Área y responsable: Dirección Académica /Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(66%)
Proceso: Procedimiento para el seguimiento y evaluación de la estadía (PDAC03) Riesgo: Que el alumnado no apruebe la estadía.			
AC11	11.1	Preparar al alumnado para que sepa cómo enfrentar los obstáculos que puede encontrar al salir a realizar la estadía. Mantener comunicación puntual por parte del asesor/a académico/a de seguimiento al proyecto de estadía (FDAC09) del alumnado con el asesor/a industrial Actividades realizadas al trimestre:0. Área y responsable: Dirección Académica/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(50%)
Proceso: Procedimiento de evaluación docente (PDAC04) Riesgo: Docente sin participación en la evaluación docente.			
AC12	12.1	Sensibilizar al personal docente de la importancia de la evaluación y sus resultados para la mejora. Actividades realizadas al trimestre: Minuta de trabajo para dar cumplimiento al proceso de evaluación al desempeño docente 2024, así como los resultados de la evaluación del desempeño docente Área y responsable: Dirección Académica /Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(100%)
Proceso: Procedimiento para la inspección y estado de evaluación de las/los aspirantes (PDAC08) Riesgo: La información de las/os aspirantes se encuentre incompleta para realizar el examen de admisión.			
AC13	13.1	Seguimiento de los aspirantes que no han completado el proceso de registro al examen de admisión, a través de correo electrónico y/o whatsapp.	(100%)



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Actividades realizadas al trimestre: Evidencias de los correos y whatsapp remitidos al aspirante durante el proceso de admisión. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	
Proceso: Procedimiento para la inscripción y reinscripción del alumnado (PDAC09) Riesgo: La documentación presentada por los estudiantes presente alguna inconsistencia.			
AC14	14.1	Comunicar al estudiante, ya sea por correo electrónico o mediante el formato de Control de Documentos FDAC28, acerca de la inconsistencia detectada en los documentos presentados. Actividades realizadas al trimestre: 0 Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(50%)
Proceso: Procedimiento para la identificación y trazabilidad del alumnado (PDAC10) Riesgo: Las calificaciones no se encuentren disponibles.			
AC15	15.1	Elaborar el memorándum para el personal docente que incumplió con la entrega de calificaciones y el Formato de modificación de calificaciones. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum remitido al personal docente que incumplió con la entrega de calificaciones y el formato de modificación de calificaciones. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(66%)
Proceso: Procedimiento de revisión por la dirección (PREC01) Riesgo: Acuerdos de las reuniones de revisión por la dirección sin cumplirse.			
AC16	16.1	Enviar recordatorios de forma mensual a las/los responsables que tengan pendiente el cumplimiento de acuerdos de Reuniones de Revisión por la Dirección para asegurar su cumplimiento. Actividades realizadas al trimestre: Memorándums enviados a las áreas que tienen acuerdos pendientes de cumplir. Área y responsable: Rectoría /L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar, Lic. María de Jesús Rivera Moreno.	(75%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Instrucción de trabajo para la integración de los programas de trabajos POA (IPLE01) Riesgo: Metas POA que no se alcanzan por la no ejecución de acciones programadas en cartas descriptivas.			
AC17	17.1	Evaluaciones trimestrales de cumplimiento de Metas POA. Actividades realizadas al trimestre: Cédula de evaluación trimestral de metas POA del segundo trimestre 2025. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, / M. en C. Cristóbal Contreras Escobar.	(75%)
Proceso: Instrucción de trabajo para servicios de tecnologías de la información y comunicación (IPLE02) Riesgo: Solicitudes de servicio que no se han cumplido debido a la falta de insumos.			
AC18	18.1	Gestionar la compra de software e insumos a través de la solicitud de servicios y bienes de consumo final (FADF20), para poder cumplir en tiempo y forma las órdenes de servicio. Actividades realizadas al trimestre: 0 Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Desarrollo de Software y Soporte Técnico/ MC. Cristóbal Contreras Escobar, Ing. Israel Reyes Aquino.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para atención a quejas (IPLE03) Riesgo: Gran cantidad de quejas sin atender por improcedentes.			
AC19	19.1	Establecer explícitamente los supuestos de improcedencia de las quejas. Actividades realizadas al trimestre: Concentrado de quejas y/o sugerencias del cuatrimestre mayo-agosto 2025. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, Ing. Raquel Pérez Hernández.	(66%)
Proceso: Procedimiento de información documentada (PPLE01) Riesgo: Información documentada actualizada incumpliendo los requisitos.			
AC20	20.1	Verificar que la información documentada cumpla con los requisitos de modificación. Actividades realizadas al trimestre: Hojas de revisión (FPLE02) de la información documentada modificada.	(75%)



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, MD. Marisela Nava Cruz. Proceso: Procedimiento de corrección, acción correctiva y/o oportunidad de mejora (PPLE02) Riesgo: Exceso de acciones correctivas y/o oportunidades de mejora vencidas.	
AC21	21.1	Enviar recordatorios de forma periódica a las/los responsables de las acciones correctivas y/o oportunidades de mejora. Actividades realizadas al trimestre: Correo electrónico enviado para las/los responsables del cumplimiento de acciones correctivas y/o oportunidades de mejora. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, Ing. Raquel Pérez Hernández. Proceso: Procedimiento para auditorías internas (PPLE03) Riesgo: Procesos de auditoría interna que no cumplan sus objetivos.	(66%)
AC22	22.1	Gestionar eficazmente el proceso de auditorías internas. Actividades realizadas al trimestre: 0 Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, MD. Marisela Nava Cruz. Proceso: Procedimiento de salidas no conformes (PPLE04) Riesgo: Salidas no conformes identificadas sin controlarse adecuadamente.	(50%)
AC23	23.1	Solicitar periódicamente la identificación de salidas no conformes en los procesos. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum a través del cual se solicitan las salidas no conformes de los procedimientos y/o instrucciones de trabajo; así como con diversos memorándums de las áreas donde informan la inexistencia de salidas no conformes del cuatrimestre mayo-agosto 2025. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, MD. Marisela Nava Cruz. Proceso: Instrucción de trabajo para medir el ambiente laboral (IADF01) Riesgo: Encuesta realizada por menos del 85% del personal.	(100%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AC24	24.1	Cumplir y dar seguimiento oportuno a la Instrucción de trabajo para medir el ambiente laboral (IADF01) Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P Yanet De La Cruz Olivares.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para elaborar facturas de la UTHH (IADF02) Riesgo: 1Incumplir con el depósito del ingreso del día y omitir el cobro de acuerdo a las cuotas y tarifas autorizadas por el periódico oficial de la federación.			
AC25	25.1	Ejecutar y dar cumplimiento con la instrucción de trabajo de la oficina de ingresos y pagos (IADF02). Actividades realizadas al trimestre: Registros de Corte de caja (FADF41) y Concentrado de facturación (FADF42) del cuatrimestre mayo-agosto 2025. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Contabilidad/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares.	(66%)
Proceso: Procedimiento de selección y contratación (PADF01) Riesgo: Evaluaciones aplicadas de manera incorrecta.			
AC26	26.1	Cumplir y dar seguimiento oportuno al procedimiento de selección y contratación (PADF01). Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Jessica Rodríguez Sanavia	(0%)
Proceso: Procedimiento para la competencia, formación y toma de conciencia (PADF02) Riesgo: Expediente de capacitación integrado de manera incorrecta.			
AC27	27.1	Cumplir y dar seguimiento oportuno al Plan Anual de Capacitación integrando los expedientes conforme al procedimiento para la competencia, formación y toma de conciencia PADF02. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Jessica Rodríguez Sanavia	(0%)



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Procedimiento de evaluación anual al desempeño del personal administrativo, altos mandos y medios (PADF03)			
Riesgo: Evaluación realizada por menos del 90% del personal.			
AC28	28.1	Crear conciencia en el personal a través de la difusión de material sobre la evaluación. Actividades realizadas al trimestre: 0. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos / L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Jessica Rodríguez Sanavía.	(0%)
Proceso: Procedimiento para adquisiciones de bienes y servicios (PADF05)			
Riesgo: Mala evaluación a los proveedores, sin tomar en cuenta los criterios establecidos.			
AC29	29.1	Realizar la evaluación de conformidad al procedimiento para adquisiciones de bienes y servicios (PADF05). Actividades realizadas al trimestre: Evidencia de las evaluaciones de proveedores enero-abril 2025. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Materiales e Inventarios/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, L.A. Jesús Hernández López.	(0%)
Proceso: Procedimiento para el mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario e instalaciones (PADF07)			
Riesgo: Deficiente ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones.			
AC30	30.1	Dar cumplimiento oportuno al Programa de mantenimiento preventivo y correctivo. Actividades realizadas al trimestre: Registros de Bitácora de Mantenimiento a Instalaciones (FADF25) y Bitácora de Mantenimiento a mobiliario (FADF26). Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Abner Ramón Hernández.	(50%)
Proceso: Procedimiento de promoción, ascenso y permanencia (PADF12)			
Riesgo: Personal ascendido sin tiempo mínimo de antigüedad requerida.			
AC31	31.1	Aplicar el procedimiento conforme tiempos de antigüedad a los perfiles solicitados.	(66%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Actividades realizadas al trimestre: Evidencia del Procedimiento de Promoción, Ascenso y Permanencia (PADF12). Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Jessca Rodríguez Sanavia.	
Proceso: Procedimiento para la preparación y respuesta ante emergencia (UIP01) Riesgo: Preparación ante emergencia no acorde a los eventos de emergencia que suceden en la región.			
AC32	32.1	Realizar simulacros de eventos de emergencia acordes a la región, para que el personal y alumnado se encuentre preparado. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum y lista de asistencia de participación en el desarrollo de simulacros Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Unidad Interna de Protección Civil/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Abner Ramón Hernández.	(50%)
Proceso: Instrucción de trabajo para la movilidad estudiantil nacional e internacional (IVIE01) Riesgo: Bajo porcentaje de movilidad internacional.			
AC33	33.1	Vinculación con organismos que aprueben financiamientos accesibles para los alumnos o interesados en concretar movilidades internacionales. Actividades realizadas al trimestre: Tarjeta informativa de las movilidades concretadas. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para la gestión y realización de visitas industriales (IVIE02) Riesgo: Falta de medidas de seguridad y mantenimiento del transporte que se utilizará para realización de la visita industrial.			
AC34	34.1	En las solicitudes de servicios y bienes de consumo final, se solicitará la documentación de la unidad actualizada (verificación, tarjeta de circulación, seguro del pasajero) y en caso de un desperfecto mecánico, la empresa vehicular proporcione de manera inmediata otra unidad. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum justificando la reprogramación de la acción de control para el trimestre octubre-diciembre 2025. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Coordinación de Convenios y Bolsa de Trabajo/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. Ana	(0%)



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Gabriela Huerta Lara.	
Proceso: Instrucción de trabajo para el seguimiento de egresados/as (IVIE03) Riesgo: No actualizar la trayectoria académica y laboral de las/os egresadas/os.			
AC35	35.1	Aplicar la instrucción de trabajo de seguimiento de egresados/as (IVIE03) eficazmente. Actividades realizadas al trimestre: Memorandum de aplicación de encuesta de egresados/as de nivel TSU 2025-1 y base de datos de egresados/as (FVIE10). Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. Wendy Ruth Martínez García.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para bolsa de trabajo (IVIE04) Riesgo: Difusión de oportunidades de trabajo ineficaces.			
AC36	36.1	Difundir las vacantes de empleo a través de medios digitales. Actividades realizadas al trimestre: Evidencia cuatrimestral de difusión de las vacantes de empleo. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Coordinación de Convenios y Bolsa de Trabajo/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. Ana Gabriela Lara Huerta.	(66%)
Proceso: Instrucción de trabajo de difusión institucional (IVIE05) Riesgo: No lograr visitar el total de las IEMS de la zona de influencia.			
AC37	37.1	Llevar la difusión institucional a todas las localidades y así ejecutar la Campaña de Difusión Institucional. Actividades realizadas al trimestre: 0 Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Departamento de Comunicación y Difusión/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles.	(0%)
Proceso: Instrucción de trabajo para actividades culturales y deportivas (IVIE06) Riesgo: Insuficiencia en la infraestructura y espacios para el cumplimiento y el desarrollo de las actividades deportivas y culturales.			
AC38	38.1	Gestionar los espacios alternativos para el cumplimiento y el desarrollo de las actividades deportivas y culturales.	(100%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Actividades realizadas al trimestre: 0 Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Departamento de Actividades Deportivas y Culturales/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Arq. Ismael Chávez Hernández.	
Proceso: Procedimiento para la formalización y verificación de los espacios de estadias (PVIE01) Riesgo: Comunidad estudiantil en proceso de gestión de espacios para estadias, con estatus en la plataforma SIFOVEE de cancelado, rechazado, en espera y/o sin iniciar el proceso.			
AC39	39.1	Aplicar y dar cumplimiento al procedimiento para la formalización y verificación de los espacios de estadias (PVIE01) Actividades realizadas al trimestre: 0 Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Departamento de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadias/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, MA. Guadalupe Azuara Juárez.	[100%]

b) En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:

De las **39 acciones de control** identificadas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, para el trimestre abril-junio se tenían comprometidas **28 acciones de control**, conforme a lo siguiente:

***06 acción de control** para su **cumplimiento total (100%)**, las cuales enviaron la evidencia correspondiente y se cumplieron en su totalidad (AC 1.1, AC 12.1, AC 13.1, AC 23.1, AC 33.1 y AC 35.1); y

***26 acciones de control** para su **cumplimiento parcial**, de las cuales **19 acciones de control** (AC 2.1, AC 3.1, AC 4.1, AC 5.1, AC 6.1, AC 7.1, AC 8.1, AC 10.1, AC 15.1, AC 16.1, AC 17.1, AC 19.1, AC 20.1, AC 21.1, AC 25.1, AC 30.1, AC 31.1, AC 32.1 y AC 36.1) **cumplieron con las evidencias** en el periodo correspondiente, **01 acción de control** (AC 34.1) **reprograma** la realización de su actividad para el cuarto trimestre y **03 acciones de control** (AC 26.1, AC 27.1 y AC 29.1) **incumplieron** con la entrega de las evidencias.

Así mismo se recibe la evidencia de **03 acciones de control** (AC 26.1, AC 27.1 y AC 31.1) del **trimestre abril-junio**.



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

La problemática principal que se presenta para dar cumplimiento de las acciones de control del programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), **es atribuible a la responsabilidad de las personas responsables de entregar las evidencias** (medios de verificación) correctas, de acuerdo a lo establecido en el PTAR.

- c) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de control comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para evitar que se materialicen los riesgos, indicando sus efectos en el Sistema de Control Interno y en el cumplimiento de metas y objetivos:**

De conformidad con el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, al término del trimestre evaluado (julio-septiembre) se tiene un **23.4% de cumplimiento acumulado**: con **06 acciones de control concluidas** en el trimestre, **19 acciones de control en proceso**, **01 acción de control que se reprograma** y **03 acciones de control sin avance**.

Las/los responsables de la implementación de las acciones de control deben ejecutarlas en el tiempo comprometido y **remitir la evidencia correspondiente** en la fecha compromiso; con el objetivo promover la reducción de que materialicen los riesgos, se cumplan objetivos institucionales y fortalecer el Sistema de Control Interno como mecanismo de control eficaz.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 5, 7, 8 y 19 del **Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo**; así como en los numerales 7, 8 y 9 Frc. I, IX y XI del **Código de Conducta de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense**, las/los responsables de las acciones de control deben **generar y hacer entrega de manera oportuna, confiable y eficiente de las evidencias de las acciones de control**, en apego a los principios de legalidad, eficiencia, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas; con un enfoque de trabajo de colaboración y cooperación para obtener los objetivos institucionales planteados; sin embargo, **en el caso de inobservancia, las/los titulares de las áreas** donde se genera el incumplimiento, **deben realizar los exhortos al personal que incumplió sus responsabilidades**, en apego al acuerdo S.O./IV/2021-10 del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI), para garantizar el cumplimiento de las acciones de control.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	tercero (jul-sep)

07 de octubre de 2025

Elaboró

MD. MARISELA NAVA CRUZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CALIDAD
ENLACE DE ADMINISTRACIÓN
DE RIESGOS

Revisó

CRISTÓBAL CONTRERAS E.

**M. en C. CRISTÓBAL
CONTRERAS ESCOBAR**
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
COORDINADOR DE CONTROL
INTERNO

Autorizó

**L.C.P. MIGUEL ÁNGEL
ACOSTA SALAZAR**
RECTOR
PRESIDENTE DEL COCODI



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

En cumplimiento al Acuerdo Gubernamental por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en Materia de Control Interno señalado en el Capítulo III, Sección II, numeral 18 se presenta el Reporte de avance trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) del cuarto periodo que comprende de octubre a diciembre del año 2025, considerando los siguientes apartados:

- a) **Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:**

No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Original	No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Actualizado
28	

Trimestre	Situación de las Acciones de Mejora				
	Total de Acciones de Mejora	Concluidas	% de Cumplimiento *	En Proceso	Pendientes (Sin Avance 0%)
Primero	28	4	14.2%	22	2
Segundo		2	7.1%	15	7
Acumulado al Segundo		6	21.4%	15	7
Tercero		6		10	6
Acumulado al Tercero		12	42.9%	10	6
Cuarto		12		2	2
Acumulado al Cuarto		24	85.7%	2	2

*Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

Acciones de Mejora En Proceso al Trimestre Reportado:

A.M. con <u>Avance Acumulado</u> menor al 50%	A.M. con <u>Avance Acumulado</u> entre 51% y 80%	A.M. con <u>Avance Acumulado</u> entre 81% y 99%
2	0	0

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de <u>Avance Acumulado</u> al Trimestre
AM-001-2025	Difusión de metas, objetivos, visión y misión institucionales. *Julio - septiembre: El Departamento de Calidad evidenció la difusión de la filosofía institucional (Objetivos, valores, política, visión y misión).	100%
AM-002-2025	Difundir a los directores los objetivos y, metas derivados del Plan Institucional de Desarrollo, así como la asignación de responsabilidades. *Enero - marzo: La Coordinación de Planeación y Transparencia remitió el memorándum PLAN/080/ 2025 con el cual realiza la difusión y asignación de responsabilidades de los objetivos y metas derivados del Plan Institucional de Desarrollo.	100%
AM-003-2025	Campaña de difusión del Código de ética y de Conducta a todo el personal de la UTHH. *Julio - septiembre: La Dirección Académica emitió la evidencia de la difusión realizada.	100%



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AM-004-2025	Aplicar el mecanismo de medición del grado de cumplimiento de las personas servidores públicos sobre el Código de Ética y de Conducta. *Octubre-diciembre: La Dirección Académica hizo llegar (fuera de tiempo) el resultado de la encuesta sobre el conocimiento del Código de Ética y de Conducta, sin embargo, a través del memorándum PLAN/271/2025 se le solicitó el exhorto por incumplimiento, y esta solicitud no fue atendida.	100%
AM-005-2025	Aplicación de la Encuesta de Ambiente Laboral. *Julio – septiembre. No se recibió la evidencia respectiva. *Octubre-diciembre: Se recibió fuera del tiempo establecido la evidencia respectiva (informe técnico de ambiente laboral), existiendo de por medio la solicitud del exhorto con memorándum PLAN/226/2025, el cual fue atendido con el memorándum DAF/869/2025	100%
AM-006-2025	Integración del Plan de Acción del resultado de la Encuesta de Ambiente Laboral. *Octubre-diciembre: La DAF hizo llegar el plan de acción del clima laboral 2025-2026, existiendo de por medio la solicitud del exhorto con memorándum PLAN/272/2025, el cual fue atendido con el memorándum DAF/1190/2025	100%
AM-007-2025	Presentación de la Estructura orgánica. *Enero – marzo: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 28 de febrero, esta Dirección	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	de Planeación y Evaluación a través del memorándum PLAN/073/2025 con fecha 12 de marzo de 2025 solicitó el exhorto por incumplimiento teniendo como plazo de entrega el 14 del mismo mes, sin embargo, el día 18 de marzo se dio alcance a la solicitud. El día 7 de abril a través del MEMORÁNDUM PLAN/090/2025 se solicitó de nuevo los exhorto. Cumpliendo con la entrega del exhorto DAF/315/2025, pero no con la evidencia de la AM. *Abril-junio: La Dirección de Administración y Finanzas a través del Departamento de Recursos Humanos emitió la evidencia respectiva el día 9 de abril, posterior al exhorto fechado el 7 de abril a través del DAF/315/2025, en el PTCI la fecha para su cumplimiento está programada para el 28 de febrero de 2025.	
AM-008-2025	Difundir al personal de Mantenimiento y Servicios Generales sus funciones y responsabilidades. *Enero - marzo: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 17 de febrero, esta Dirección de Planeación y Evaluación a través del memorándum PLAN/073/2025 con fecha 12 de marzo de 2025 solicitó el exhorto por incumplimiento teniendo como plazo de entrega el 14 del mismo mes, sin embargo, el día 18 de marzo se dio alcance a la solicitud, el día 20 de marzo se recibió la evidencia de la acción de mejora remitida por el Departamentos de Mantenimiento y Servicios Generales; con fecha 7 de abril se recibió copia del exhorto emitido por la Dirección de Administración y Finanzas a través del memorándum DAF/313/2025.	100%
AM-009-2025	Actualizar el Manual de la Organización y alinearlos al analítico de puestos	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	*Abril*junio: El Departamento de Recursos Humanos presentó la evidencia de la gestión, ante las instancias correspondientes, de la actualización del Manual de organización y analítico de puesto para su respectiva validación.	
AM-010-2025	Actualización del Manual de Organización. *Enero - marzo: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 31 de marzo, esta Dirección de Planeación y Evaluación a través del memorándum PLAN/090/2025 con fecha 7 de abril de 2025 solicitó el exhorto por incumplimiento, con la misma fecha se recibió copia del exhorto emitido por la Dirección de Administración y Finanzas a través del memorándum DAF/316/2025, sin embargo, la evidencia de la AM no fue recibida. *Abril-junio: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 31 de marzo. *Julio - septiembre: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 31 de marzo. La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum PLAN/174/2025 solicitando el exhorto del cumplimiento. La Dirección de Administración y Finanzas emitió el exhorto a través del memorándum DAF/737/2025. Sin embargo, la Acción de Mejora no se cumplió. *Octubre-diciembre: Se recibió la evidencia del manual de organización, existiendo de por medio la solicitud del exhorto con memorándum PLAN/226/2025, el cual fue atendido con el memorándum DAF/869/2025	100%



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE

REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AM-011-2025	Actualizar el formato Anexo G Matriz de Gestión de Riesgos y Oportunidades. *Enero – marzo: El Departamento de Calidad remitió la evidencia respectiva al Anexo G de la Matriz de Riesgos.	100%
AM-012-2025	Ejecutar las actividades programadas en el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones. *Abril-junio: Esta Dirección de Planeación y Evaluación no recibió evidencia de la acción de mejora. *Julio-septiembre: La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum PLAN/174/2025 solicitando el exhorto del cumplimiento. La Dirección de Administración y Finanzas emitió el exhorto a través del memorándum DAF/740/2025. El Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales remitió la evidencia de respectiva de las actividades desarrolladas de enero a mayo. *Octubre-diciembre: No se recibió la evidencia respectiva.	33%
AM-013-2025	Generar minuta para la asignación de responsabilidades en la gestión de riesgos. *Octubre-diciembre: El Depto de Calidad remitió minuta en la cual se asignan responsabilidades en la gestión de riesgos.	100%
AM-014-2025	Atención de quejas o denuncias por corrupción, abusos y fraudes en el proceso educativo.	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	*Abril-junio: Esta Dirección de Planeación y Evaluación no recibió evidencia de la acción de mejora. *Julio-septiembre: La Dirección Académica emitió tarjeta informativa con fecha 18 de junio de 2025 en la cual informa que no se recibió queja o denuncia por corrupción, abuso o fraude durante el periodo. *Octubre-diciembre: La Dirección Académica emitió tarjeta informativa con fecha 16 de diciembre de 2025 en la cual informa que no se recibió queja o denuncia por corrupción, abuso o fraude durante el periodo.	
AM-015-2025	Sistematización del control de asistencia. *Abril-junio: Esta Dirección de Planeación y Evaluación recibió el exhorto a través del memorándum DAF/449/2025 con fecha 14 de mayo, sin embargo no se cumplió con la entrega de la evidencia. *Julio-septiembre: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 30 de abril. La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum PLAN/174/2025 solicitando el exhorto del cumplimiento. La Dirección de Administración y Finanzas emitió el exhorto a través del memorándum DAF/738/2025. Sin embargo, la Acción de Mejora no se cumplió. *Octubre-diciembre: El Depto de Recursos Humanos remitió evidencia fotográfica de la instalación de los checadores. La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	PLAN/226/2025 solicitando exhorto del cumplimiento y recordatorio. La Dirección de Administración y Finanzas emitió el exhorto a través del memorándum DAF/869/2025.	
AM-016-2025	Seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en las cartas descriptivas del POA. *Enero – marzo: En Departamento de Información, Evaluación y Estadística remitió la evidencia respectiva a la evaluación de las actividades del POA del cuatrimestre inmediato anterior.	100%
AM-017-2025	Realizar auditoría de vigilancia al SGC. *Julio-septiembre: El Departamento de Calidad remitió el informe de la auditoría externa al SGI.	100%
AM-018-2025	Implementar metodología para identificar la causa raíz del incumplimiento de las acciones de mejora del PTCL. *Octubre-diciembre: La Dirección de Planeación y Evaluación presentó la metodología que será implementada en caso de incumplimiento de aplicación de las Acciones de Mejora (AM) establecidas en el PTCL	100%
AM-019-2025	Modificación de los lineamientos del funcionamiento del Comité del Sistema de Gestión de la Calidad. *Octubre-diciembre: El Depto de Calidad presentó la evidencia del lineamiento actualizado, con inicio de vigencia al 26/11/2025.	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AM-020-2025	Digitalizar el Formato Orden de trabajo de mantenimiento a mobiliario e instalaciones (FADF24). *Octubre-diciembre: El Depto de Mantenimiento y Servicios Generales no presentó evidencia del cumplimiento.	0%
AM-021-2025	Integrar las políticas a seguir para el personal que causa baja. *Abril-junio: Esta Dirección de Planeación y Evaluación recibió el exhorto a través del memorándum DAF/449/2025 con fecha 14 de mayo, sin embargo no se cumplió con la entrega de la evidencia. *Julio-septiembre: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 30 de abril. La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum PLAN/174/2025 solicitando el exhorto del cumplimiento. La Dirección de Administración y Finanzas emitió el exhorto a través del memorándum DAF/739/2025. Sin embargo, la Acción de Mejora no se cumplió. *Octubre-diciembre: El Depto de Recursos Humanos remitió evidencia de las políticas a seguir. La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum PLAN/226/2025 solicitando exhorto del cumplimiento y recordatorio. La Dirección de Administración y Finanzas emitió el exhorto a través del memorándum DAF/869/2025.	100%
AM-022-2025	Seguimiento y cumplimiento de los indicadores de las metas establecidas en el PID. *Enero – marzo: La Coordinación de Planeación y Transparencia remitió el oficio UPLAPH/CGEyPP/0039/2025 en el cual la Coordinación General de evaluación y Políticas Públicas otorga el	100%



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE

REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	visto buen del avance de las metas establecidas en los indicadores estratégicos.	
AM-023-2025	Propuesta de módulo informático para el seguimiento de acuerdos de los diferentes comités institucionales. *Octubre-diciembre: La Dirección de Planeación presentó la propuesta y prototipo del módulo informático para el seguimiento de acuerdos.	100%
AM-024-2025	Actualizar el formato de Plan de Acción FPLE18 perteneciente a la Instrucción de Trabajo para atención de quejas y/o sugerencias. *Julio-septiembre: La Coordinación del Sistema de Gestión de la Calidad emitió el formato de Plan de Acción FPLE 18 actualizado.	100%
AM-025-2025	Atención de quejas y/o denuncias referentes a los contenidos programáticos. *Abril-junio: No se cuenta con evidencia del cumplimiento de la acción de mejora. *Julio-septiembre: La Dirección Académica emitió tarjeta informativa con fecha 18 de junio de 2025 en la cual informa que no se recibió queja o denuncia. *Octubre-diciembre: La Dirección Académica emitió tarjeta informativa con fecha 16 de diciembre de 2025 en la cual informa que no se recibió queja o denuncia.	100%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AM-026-2025	Retroalimentación de hallazgos de auditoría presupuestaria a las partes involucradas para la solventación de las observaciones. *Abril-junio: No se cuenta con evidencia del cumplimiento de la acción de mejora. *Julio-septiembre: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 30 de junio. La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum PLAN/174/2025 solicitando el exhorto del cumplimiento. Sin embargo, este no fue emitido. *Octubre-diciembre: No se recibió evidencia de la acción de mejora programada para su cumplimiento el 30 de junio. La Dirección de Planeación y Evaluación emitió el memorándum PLAN/258/2025 solicitando el exhorto del cumplimiento. La Dirección de Admón y Finanzas emitió el exhorto con memorándums DAF/1167/2025, sin embargo la evidencia respectiva no fue recibida.	0%
AM-027-2025	Elaborar un instrumento para la evaluación externa al Control Interno. *Julio-septiembre: Se presentó el instrumento para la evaluación del control interno.	100%
AM-028-2025	Solicitar evaluación de pares para Control Interno. *Julio-septiembre: No se concluyó la actividad, se realizó gestión telefónica con la Universidad Politécnica de Huejutla y Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, sin embargo, a la fecha del presente no se logró concretar la participación.	0%



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

No.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
	*Octubre-diciembre: La Dirección de Planeación y Evaluación emitió la tarjeta informativa con fecha 04 de diciembre de 2025 en la cual justifica el incumplimiento de la acción de mejora.	



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

- b) En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:**

En el trimestre octubre-diciembre de acuerdo al programa de trabajo se contempló llevar a cabo 11 acciones de mejora, de las cuales 7 fueron para su cumplimiento total, recibiendo evidencia del cumplimiento de 6. Por otro lado, 4 acciones de mejora fueron para cumplimiento parcial, de las cuales solo de **dos** se cuenta con la evidencia correspondiente.

La principal problemática que se presenta para dar cumplimiento al PTCI deriva del poco compromiso de los responsables al momento de entregar las evidencias en las fechas establecidas por ellos mismos. Así como también se detecta que al solicitar los respectivos exhortos como lo establece el acuerdo S.O/IV/2021-10 del seguimiento de acuerdo del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), esto no son generados en los tiempos pertinentes.

- c) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control Interno:**

De acuerdo al Programa de Trabajo de Control Interno al término del trimestre evaluado (octubre-diciembre) se tiene un 85.7% acumulado de acciones de mejora concluidas (24 en total), 2 acciones en proceso y 2 sin avance, para dar el total de las 28 Acciones de Mejora plasmadas en el PTCI.

Es importante hacer mención que el trabajo colaborativo permite alcanzar los objetivos y metas planteados, creando un ambiente propicio, **es por ello que se deberá exhortar a los responsables de acciones de mejora cumplir con su aplicación y entrega de evidencias en los tiempos señalados**, mismos que se encuentran plasmados en el Programa de Trabajo de Control Interno y que al concluir deben hacer llegar la evidencia respectiva. Así como recordar que en el seguimiento de acuerdos del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) se encuentra establecido el acuerdo S.O/IV/2021-10 el cual menciona que **Se exhortará por parte de los Directivos a sus subordinados, atender las acciones del PTCI y PTAR establecidos en los programas de cumplimiento.**

En el capítulo II del Código de Conducta de la UTHH, numeral 9, eje XI, inciso a) menciona que "En el desempeño de sus funciones los servidores públicos deberán en todo momento apegarse a un trabajo de colaboración y cooperación íntegra para la obtención de los objetivos institucionales por encima de los intereses personales", así como también en el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo aplicado por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad en el capítulo III, artículo 19 menciona con respecto al Control Interno que "Los servidores públicos que en el



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA
HIDALGUENSE**

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	Cuarto (octubre-diciembre)

ejercicio de su empleo, cargo o comisión, participen en procesos en materia de control interno, deberán utilizar y comunicar la información que generen de forma oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas”.

9 de enero de 2026

Elaboró

MDC JÚLISSA FLORES SÁNCHEZ
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
INSTITUCIONAL (SCII)

Revisó

CRISTÓBAL CONTRERAS E.

MC CRISTÓBAL CONTRERAS ESCOBAR
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO

Autorizó

LCP MIGUEL ÁNGEL ACOSTA SALAZAR
RECTOR
PRESIDENTE DEL COCODI



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

- a) 9Resumen cuantitativo de las acciones de control comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y el porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

Total de Riesgos	Estrategias establecidas				
	Evitar	Reducir	Asumir	Transferir	Compartir
39	0	33	2	0	4
	Cuadrante	I Atención Inmediata	II Atención Periódica	III Controlados	IV De Seguimiento
		3	1	30	5

Trimestre	Situación de las Acciones de Control				
	Total de Acciones de Control	Concluidas	% de Cumplimiento *	En Proceso	Pendientes (Sin Avance 0%)
Primero	39	1	2.6%	37	1 (2.6%)
Segundo		2	5.2%	33	3 (7.8%)
Acumulado al Segundo		3	7.8%	33	3 (7.8%)
Tercero		6	16%	27	3 (7.8%)
Acumulado al Tercero		9	23%	27	3 (7.8%)
Cuarto		27	70%	0	3 (7.8%)
Acumulado al Cuarto		36	93%	0	3 (7.8%)

* Total de acciones de control concluidas entre total de acciones de control comprometidas por cien (con un decimal).



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

Acciones de Control En Proceso al Trimestre Reportado:

**A.C. con
Avance
Acumulado
menor al 50%**

0

**A.C. con
Avance
Acumulado
entre 51% y
80%**

0

**A.C. con
Avance
Acumulado
entre 81% y
99%**

0

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Instrucción de trabajo para el curso de inducción y atención académica (IDAC01) Riesgo: Diagnóstico incompleto debido a que el 100% de los alumnos no participan en el curso de inducción y atención académica.			
AC01	1.1	Alumnado que no haya realizado el curso de inducción deberá participar en las asesorías programadas en el primer mes y/o cumplir con lo programado por las áreas de apoyo según corresponda. Actividades realizadas al trimestre: 0 Trimestre Julio-Septiembre: Reporte del sistema para el curso de inducción y listas de asistencia de los alumnos que fueron a asesorías. Área y responsable: Dirección Académica/Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para el mantenimiento de maquinaria y equipos de laboratorios y talleres (IDAC02) Riesgo: 2. No cumplir el plan anual de mantenimiento de la maquinaria y equipo de laboratorios y talleres.			
AC02	2.1	Continuar solicitando al área administrativa los servicios internos y externos de mantenimiento para cumplir con el plan anual de mantenimiento. Actividades realizadas al trimestre: Evidencia del cumplimiento del plan anual de mantenimiento del cuatrimestre septiembre-diciembre 2025. Trimestre Julio-Septiembre: Evidencia del cumplimiento del plan anual de mantenimiento del cuatrimestre mayo-agosto 2025.	(100%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Trimestre Abril-Junio: Evidencia cuatrimestral del cumplimiento del plan anual de mantenimiento. Área y responsable: Dirección Académica/Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	
Proceso: Instrucción de trabajo para el proceso de baja del alumnado (IDAC03) Riesgo: 3. Expediente baja que no cumple con requisitos requeridos.			
AC03	3.1	Solicitar al área correspondiente via correo electrónico la solventación del requisito faltante, siempre y cuando exista incumplimiento. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum justificando que en las bajas del cuatrimestre septiembre-diciembre 2025, no hubo incumplimiento de requisitos. Trimestre Julio-Septiembre: Memorándum justificando que en las bajas del cuatrimestre mayo-agosto 2025, no hubo incumplimiento de requisitos. Trimestre Abril-junio: Memorándum justificando que en las bajas del cuatrimestre enero-abril 2025, no hubo incumplimiento de requisitos. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para el proceso de becas (IDAC04) Riesgo: Alumnado beneficiado con la beca económica no reúna los requisitos para el pago.			
AC04	4.1	Asignar el recurso a otro estudiante o reasignar el recurso de la beca económica para el siguiente cuatrimestre. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum justificando que en las becas del cuatrimestre septiembre-diciembre 2025, no se reasignó el recurso, toda vez que no hubo incumplimiento. Trimestre Julio-Septiembre: Memorándum justificando que en el cuatrimestre mayo-agosto 2025 no se emitió convocatoria de becas institucionales, reasignando el recurso para el cuatrimestre septiembre-diciembre 2025. Trimestre Abril-Junio: Memorándum justificando que en las becas del cuatrimestre enero-abril 2025, no se reasignó el recurso, toda vez que no hubo incumplimiento. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar /	(100%)



REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE, Leticia Flores Contreras.	
Proceso: Instrucción de trabajo para gestión y préstamo de material bibliográfico y/o didáctico (IDAC05) Riesgo: Material bibliográfico inexistente solicitado para consulta por la persona usuaria.			
AC05	5.1	Integrar el material solicitado para consulta en el Plan Anual de adquisiciones por donación. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum notificando la donación de material bibliográfico y/o didáctico a las direcciones de programas educativos. Trimestre Julio-Septiembre: Evidencia de la solicitud de donación de libro, Notificación de material bibliográfico y memorándum Notificación de material bibliográfico y/o didáctico. Trimestre Abril-Junio: Notificación de material bibliográfico a las direcciones de programas educativos. Trimestre Enero-Marzo: Correos electrónicos solicitando la donación de libros, a las direcciones de programas educativos. Área y responsable: Dirección de Dirección Académica, Departamento de Servicios Bibliotecarios/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MDPP. Abelardo Flores Castro.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para consulta psicopedagógica (IDAC06) Riesgo: No brindar una atención de calidad a estudiantes en riesgo de deserción por vulnerabilidad educativa.			
AC06	6.1	La triangulación de la información con tutores para filtrar los casos críticos para un mejor proceso de atención. Actividades realizadas al trimestre: Memorándums de convocatoria reuniones de trabajo sobre resultados del Programa Institucional de Tutorías (PIT), así como tarjetas informativas de las reuniones con personal del departamento de Psicología del cuatrimestre septiembre-diciembre 2025. Trimestre Julio-Septiembre: Memorándums de la agenda del Programa Institucional de Tutorías (PIT), así como tarjetas informativas de las reuniones con personal del departamento de Psicología del cuatrimestre mayo-agosto 2025. Trimestre Abril-Junio: Tarjetas informativas de las reuniones con personal del departamento de Psicología.	(100%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Área y responsable: Dirección de Dirección Académica, Departamento de Psicología/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, Mtro. Damián Carballo Rendón.	
Proceso: Instrucción de trabajo para consulta médica (IDAC07) Riesgo: Los pacientes no atienden a las medidas de bioseguridad indicadas para evitar brotes de IRAS y EDAS.			
AC07	7.1	Difundir las medidas preventivas de las enfermedades respiratorias y digestivas y generar la conciencia de atenderlas Actividades realizadas al trimestre: Correos electrónicos con información de medidas preventivas de enfermedades. Trimestre Julio-Septiembre: Correos electrónicos con información de medidas preventivas de enfermedades. Trimestre Abril-Junio: Correos electrónicos con información de medidas preventivas de enfermedades. Trimestre Enero-Marzo: Correos electrónicos con información de medidas preventivas de enfermedades. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Servicios Médicos/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MEE. Elva Alicia Pavageau Reyes.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para afiliación al IMSS (IDAC08) Riesgo: El estatus de afiliación del alumnado de nuevo ingreso, se ve afectado por que las instituciones de educación media superior no realiza el proceso oportunamente.			
AC08	B.1	Fortalecer la vinculación con áreas de afiliación y bajas de las instituciones de medio superior y superior. Actividades realizadas al trimestre: Oficios dirigidos a las personas titulares de diversas instituciones de educación superior solicitando la baja de alumnos del seguro facultativo de alumnos del IMSS Trimestre Julio-Septiembre: Oficios dirigidos a las personas titulares de diversas instituciones de educación media superior solicitando información de la/el responsable del proceso de afiliación y bajas ante el IDSE. Trimestre Abril-Junio: Oficios dirigidos a las personas titulares de diversas instituciones de educación media superior solicitando información de la/el responsable del proceso de afiliación y bajas ante el IDSE.	(100%)



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Trimestre Enero-Marzo: Correo electrónico enviado solicitando baja del seguro facultativo, sin embargo, el medio de verificación comprometido en el PTAR es un oficio solicitando a las áreas de afiliación de las instituciones de educación media superior para mantener comunicación y vinculación. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Servicios Médicos/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MEE. Elva Alicia Pavageau Reyes. Proceso: Instrucción de trabajo para asesoría (IDAC09) Riesgo: No canalizar al 100% del alumnado que requiere asesoría.	
AC09	9.1	Automatizar el control de asistencias a las asesorías programadas Actividades realizadas al trimestre: Evidencia del Formato Reporte de Asistencia de Asesorías (FDAC06) automatizados. Área y responsable: Dirección Académica/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales. Proceso: Procedimiento para la planeación cuatrimestral (PDAC01) Riesgo: Los objetivos de aprendizaje establecidos en las hojas de asignatura de cada programa educativo no se cumplen.	(100%)
AC10	10.1	Llevar a cabo el monitoreo de los temas vistos por asignatura de los PPEE y establecer las acciones correctivas pertinentes. Actividades realizadas al trimestre: Informe del seguimiento de los planes y programas de estudio del cuatrimestre septiembre-diciembre 2025. Trimestre Julio-Septiembre: Informe del seguimiento de los planes y programas de estudio del cuatrimestre mayo-agosto 2025. Trimestre Abril-Junio: Informe del seguimiento de los planes y programas de estudio del cuatrimestre enero-abril 2025. Área y responsable: Dirección Académica /Dra. Claudia Eunice Rivera Morales. Proceso: Procedimiento para el seguimiento y evaluación de la estadía (PDAC03) Riesgo: Que el alumnado no apruebe la estadía.	(100%)
AC11	11.1	Preparar al alumnado para que sepa cómo enfrentar los obstáculos que puede encontrar al salir a realizar la estadía. Mantener comunicación puntual por parte del asesor/a académico/a de seguimiento al proyecto de estadía (FDAC09) del alumnado con el asesor/a industrial	(100%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Actividades realizadas al trimestre: Memorándum que contiene el calendario de tutorías y los temas a abordar en la tutoría del cuatrimestre septiembre-diciembre, así como un registro de asistencia y evidencia fotográfica. Trimestre Abril-Junio: Memorándum que contiene el calendario de tutorías y los temas a abordar en la tutoría, así como un registro de asistencia. Área y responsable: Dirección Académica/ Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	
Proceso: Procedimiento de evaluación docente (PDAC04) Riesgo: Docente sin participación en la evaluación docente.			
AC12	12.1	Sensibilizar al personal docente de la importancia de la evaluación y sus resultados para la mejora. Actividades realizadas al trimestre: 0 Trimestre Julio-Septiembre: Minuta de trabajo para dar cumplimiento al proceso de evaluación al desempeño docente 2024, así como los resultados de la evaluación del desempeño docente. Trimestre Abril-Junio: Convocatoria para la evaluación del desempeño docente. Área y responsable: Dirección Académica /Dra. Claudia Eunice Rivera Morales.	(100%)
Proceso: Procedimiento para la inspección y estado de evaluación de las/os aspirantes (PDAC08) Riesgo: La información de las/os aspirantes se encuentre incompleta para realizar el examen de admisión.			
AC13	13.1	Seguimiento de los aspirantes que no han completado el proceso de registro al examen de admisión, a través de correo electrónico y/o whatsapp. Actividades realizadas al trimestre: 0 Trimestre Julio-Septiembre: Evidencias de los correos y whatsapp remitidos al aspirante durante el proceso de admisión. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(100%)
Proceso: Procedimiento para la inscripción y reinscripción del alumnado (PDAC09) Riesgo: La documentación presentada por los estudiantes presente alguna inconsistencia.			



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AC14	14.1	Comunicar al estudiante, ya sea por correo electrónico o mediante el formato de Control de Documentos FDAC28, acerca de la inconsistencia detectada en los documentos presentados. Actividades realizadas al trimestre: Correos electrónicos del seguimiento al proceso de reinscripción del cuatrimestre mayo-agosto y septiembre-diciembre 2025. Trimestre Abril-Junio: Correos electrónicos del seguimiento al proceso de reinscripción del cuatrimestre septiembre-diciembre 2024, así como seguimiento al alumnado no reinscrito. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(100%)
Proceso: Procedimiento para la identificación y trazabilidad del alumnado (PDAC10) Riesgo: Las calificaciones no se encuentren disponibles.			
AC15	15.1	Elaborar el memorándum para el personal docente que incumplió con la entrega de calificaciones y el Formato de modificación de calificaciones. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum donde justifica que no hubo incumplimiento, toda vez que todo el personal cumplió con la entrega de calificaciones del cuatrimestre septiembre-diciembre 2025. Trimestre Julio-Septiembre: Memorándum remitido al personal docente que incumplió con la entrega de calificaciones y el formato de modificación de calificaciones. Trimestre Abril-Junio: Memorándums remitidos al personal docente que incumplió con la entrega de calificaciones y el formato de modificación de calificaciones. Área y responsable: Dirección Académica, Departamento de Control Escolar / Dra. Claudia Eunice Rivera Morales, MTE. Leticia Flores Contreras.	(100%)
Proceso: Procedimiento de revisión por la dirección (PREC01) Riesgo: Acuerdos de las reuniones de revisión por la dirección sin cumplirse.			
AC16	16.1	Enviar recordatorios de forma mensual a las/los responsables que tengan pendiente el cumplimiento de acuerdos de Reuniones de Revisión por la Dirección para asegurar su cumplimiento.	(100%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Actividades realizadas al trimestre: Memorándums enviados a las áreas que tienen acuerdos pendientes de cumplir. Trimestre Julio-Septiembre: Memorándums enviados a las áreas que tienen acuerdos pendientes de cumplir. Trimestre Abril-Junio: Memorándums enviados a las áreas que tienen acuerdos pendientes de cumplir. Trimestre Enero-Marzo: Memorándums enviados a las áreas que tienen acuerdos pendientes de cumplir. Área y responsable: Rectoría /L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar, Lic. María de Jesús Rivera Moreno.	
Proceso: Instrucción de trabajo para la integración de los programas de trabajos POA (IPLE01) Riesgo: Metas POA que no se alcanzan por la no ejecución de acciones programadas en cartas descriptivas.			
AC17	17.1	Evaluaciones trimestrales de cumplimiento de Metas POA. Actividades realizadas al trimestre: Cédula de evaluación trimestral de metas POA del tercer trimestre 2025. Trimestre Julio-Septiembre: Cédula de evaluación trimestral de metas POA del segundo trimestre 2025. Trimestre Abril-Junio: Cédula de evaluación trimestral de metas POA. Trimestre Enero-Marzo: Cédula de evaluación trimestral de metas POA. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, / M. en C. Cristóbal Contreras Escobar.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para servicios de tecnologías de la información y comunicación (IPLE02) Riesgo: Solicitudes de servicio que no se han cumplido debido a la falta de insumos.			



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AC18	18.1	Gestionar la compra de software e insumos a través de la solicitud de servicios y bienes de consumo final (FADF20), para poder cumplir en tiempo y forma las órdenes de servicio. Actividades realizadas al trimestre: 0 Trimestre Abril-Junio: Gestión de solicitud de servicios y bienes de consumo final (FADF20) de insumos. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Desarrollo de Software y Soporte Técnico/ MC. Cristóbal Contreras Escobar, Ing. Israel Reyes Aquino.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para atención a quejas (IPLE03) Riesgo: Gran cantidad de quejas sin atender por improcedentes.			
AC19	19.1	Establecer explícitamente los supuestos de improcedencia de las quejas. Actividades realizadas al trimestre: Concentrado de quejas y/o sugerencias del cuatrimestre septiembre-diciembre 2025. Trimestre Julio-Septiembre: Concentrado de quejas y/o sugerencias del cuatrimestre mayo-agosto 2025. Trimestre Abril-Junio: Concentrado de quejas y/o sugerencias del cuatrimestre enero-abril 2025. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, Ing. Raquel Pérez Hernández.	(100%)
Proceso: Procedimiento de información documentada (PPLE01) Riesgo: Información documentada actualizada incumpliendo los requisitos.			
AC20	20.1	Verificar que la información documentada cumpla con los requisitos de modificación. Actividades realizadas al trimestre: Hojas de revisión (FPLE02) de la información documentada modificada. Trimestre Julio-Septiembre: Hojas de revisión (FPLE02) de la información documentada modificada. Trimestre Abril-Junio: Memorándum donde se justifica que no ha habido	(100%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		necesidad de modificar la información documentada del SGI. Trimestre Enero-Marzo: Hojas de revisión (FPLE02) de la información documentada modificada. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, MD, Marisela Nava Cruz.	
Proceso: Procedimiento de corrección, acción correctiva y/o oportunidad de mejora (PPLE02) Riesgo: Exceso de acciones correctivas y/o oportunidades de mejora vencidas.			
AC21	21.1	Enviar recordatorios de forma periódica a las/los responsables de las acciones correctivas y/o oportunidades de mejora. Actividades realizadas al trimestre: Correo electrónico enviado para las/los responsables del cumplimiento de acciones correctivas y/o oportunidades de mejora. Trimestre Julio-Septiembre: Correo electrónico enviado para las/los responsables del cumplimiento de acciones correctivas y/o oportunidades de mejora. Trimestre Abril-Junio: Correo electrónico enviado para las/los responsables del cumplimiento de acciones correctivas y/o oportunidades de mejora. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, Ing. Raquel Pérez Hernández.	(100%)
Proceso: Procedimiento para auditorías internas (PPLE03) Riesgo: Procesos de auditoría interna que no cumplan sus objetivos.			
AC22	22.1	Gestionar eficazmente el proceso de auditorías internas. Actividades realizadas al trimestre: Informe de auditoría (FPLE08) del segundo proceso. Trimestre Abril-Junio: Programa anual de auditorías (FPLE04), Plan de auditoría interna (FPLE05) e Informe de auditoría (FPLE08). Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, MD, Marisela Nava Cruz.	(100%)



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Procedimiento de salidas no conformes (PPLE04) Riesgo: Salidas no conformes identificadas sin controlarse adecuadamente.			
AC23	23.1	Solicitar periódicamente la identificación de salidas no conformes en los procesos. Actividades realizadas al trimestre: 0 Trimestre Julio-Septiembre: Memorándum a través del cual se solicitan las salidas no conformes de los procedimientos y/o instrucciones de trabajo; así como con diversos memorándums de las áreas donde informan la inexistencia de salidas no conformes. Trimestre Abril-Junio: Memorándum a través del cual se solicitan las salidas no conformes de los procedimientos y/o instrucciones de trabajo; así como con diversos memorándums de las áreas donde informan la inexistencia de salidas no conformes. Trimestre Enero-Marzo: Memorándum a través del cual se solicitan las salidas no conformes de los procedimientos y/o instrucciones de trabajo; así como con diversos memorándums de las áreas donde informan la inexistencia de salidas no conformes. Área y responsable: Dirección de Planeación y Evaluación, Departamento de Calidad/ M. en C. Cristóbal Contreras Escobar, MD. Marisela Nava Cruz.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para medir el ambiente laboral (IADF01) Riesgo: Encuesta realizada por menos del 85% del personal.			
AC24	24.1	Cumplir y dar seguimiento oportuno a la Instrucción de trabajo para medir el ambiente laboral (IADF01) Actividades realizadas al trimestre: Memorándum donde se notifica el periodo para realizar la encuesta de ambiente laboral, así como el Informe Técnico de Ambiente Laboral (FADF18). Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Jéssica Rodríguez Sanavia	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para elaborar facturas de la UTHH (IADF02) Riesgo: Incumplir con el depósito del ingreso del día y omitir el cobro de acuerdo a las cuotas y tarifas autorizadas por el periódico oficial de la federación.			



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AC25	25.1	Ejecutar y dar cumplimiento con la instrucción de trabajo de la oficina de ingresos y pagos (IADF02). Actividades realizadas al trimestre: Registros de Corte de caja (FADF41) y Concentrado de facturación (FADF42) del cuatrimestre Septiembre-diciembre 2025. Trimestre Julio-Septiembre: Registros de Corte de caja (FADF41) y Concentrado de facturación (FADF42) del cuatrimestre mayo-agosto 2025. Trimestre Abril-Junio: Registros de Corte de caja (FADF41) y Concentrado de facturación (FADF42) del cuatrimestre enero-abril 2025. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Contabilidad/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares.	(100%)
Proceso: Procedimiento de selección y contratación (PADF01) Riesgo: Evaluaciones aplicadas de manera incorrecta.			
AC26	26.1	Cumplir y dar seguimiento oportuno al procedimiento de selección y contratación (PADF01). Actividades realizadas al trimestre: Memorándum donde se describen las contrataciones en el cuatrimestre septiembre-diciembre 2025. Trimestre Julio-Septiembre: Entrega extemporánea de memorándum donde se hace constar el número de contrataciones en el cuatrimestre mayo-agosto. Trimestre Abril-Junio: Entrega extemporánea de la evidencia de las contrataciones en el cuatrimestre enero-abril. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Jessica Rodríguez Sanavía	(100%)
Proceso: Procedimiento para la competencia, formación y toma de conciencia (PADF02) Riesgo: Expediente de capacitación integrado de manera incorrecta.			
AC27	27.1	Cumplir y dar seguimiento oportuno al Plan Anual de Capacitación integrando los expedientes conforme al procedimiento para la competencia, formación y toma de conciencia PADF02. Actividades realizadas al trimestre: 0.	(0%)



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Trimestre Julio-Septiembre: Entrega extemporánea de la evidencia de los expedientes de capacitación del cuatrimestre mayo-agosto. Trimestre Abril-Junio: Entrega extemporánea de la evidencia de los expedientes de capacitación del cuatrimestre enero-abril. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Jessica Rodríguez Sanavia	
Proceso: Procedimiento de evaluación anual al desempeño del personal administrativo, altos mandos y medios (PADF03) Riesgo: Evaluación realizada por menos del 90% del personal.			
AC28	28.1	Crear conciencia en el personal a través de la difusión de material sobre la evaluación. Actividades realizadas al trimestre: Memorándums notificando la evaluación al desempeño del personal administrativo 2025, así como la notificación de resultados. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos / L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Jessica Rodríguez Sanavia.	(100%)
Proceso: Procedimiento para adquisiciones de bienes y servicios (PADF05) Riesgo: Mala evaluación a los proveedores, sin tomar en cuenta los criterios establecidos.			
AC29	29.1	Realizar la evaluación de conformidad al procedimiento para adquisiciones de bienes y servicios (PADF05). Actividades realizadas al trimestre: 0. Trimestre Julio-Septiembre: 0 Trimestre Abril-Junio: Evidencia de las evaluaciones de proveedores enero-abril 2025. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Materiales e Inventarios/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, L.A. Jesús Hernández López.	(0%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
Proceso: Procedimiento para el mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario e instalaciones (PADF07) Riesgo: Deficiente ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones.			
AC30	30.1	Dar cumplimiento oportuno al Programa de mantenimiento preventivo y correctivo. Actividades realizadas al trimestre: Registros de Bitácora de Mantenimiento a Instalaciones (FADF25) y Bitácora de Mantenimiento a mobiliario (FADF26). Trimestre Julio-Septiembre: Registros de Bitácora de Mantenimiento a Instalaciones (FADF25) y Bitácora de Mantenimiento a mobiliario (FADF26). Trimestre Abril-Junio: Registros de Bitácora de Mantenimiento a Instalaciones (FADF25) y Bitácora de Mantenimiento a mobiliario (FADF26). Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales/ L.C.P Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Abner Ramón Hernández.	(100%)
Proceso: Procedimiento de promoción, ascenso y permanencia (PADF12) Riesgo: Personal ascendido sin tiempo mínimo de antigüedad requerida.			
AC31	31.1	Aplicar el procedimiento conforme tiempos de antigüedad a los perfiles solicitados. Actividades realizadas al trimestre: Evidencia del Procedimiento de Promoción, Ascenso y Permanencia (PADF12) del cuatrimestre septiembre-diciembre 2025. Trimestre Julio-Septiembre: Evidencia del Procedimiento de Promoción, Ascenso y Permanencia (PADF12) del cuatrimestre mayo-agosto. Trimestre Abril-Junio: Evidencia Extemporánea del Procedimiento de Promoción, Ascenso y Permanencia (PADF12) del cuatrimestre enero-abril. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Recursos Humanos/ L.C.P Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Jessica Rodríguez Sanavia.	(100%)
Proceso: Procedimiento para la preparación y respuesta ante emergencia (UIP01) Riesgo: Preparación ante emergencia no acorde a los eventos de emergencia que suceden en la región.			



**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
AC32	32.1	Realizar simulacros de eventos de emergencia acordes a la región, para que el personal y alumnado se encuentre preparado. Actividades realizadas al trimestre: Memorándum y lista de asistencia de participación en el desarrollo de simulacros. Trimestre Julio-Septiembre: Memorándum y lista de asistencia de participación en el desarrollo de simulacros. Área y responsable: Dirección de Administración y Finanzas, Unidad Interna de Protección Civil/ L.C.P. Yanet De La Cruz Olivares, Ing. Abner Ramón Hernández.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para la movilidad estudiantil nacional e internacional (IVIE01) Riesgo: Bajo porcentaje de movilidad internacional.			
AC33	33.1	Vinculación con organismos que aprueben financiamientos accesibles para los alumnos o interesados en concretar movildades internacionales. Actividades realizadas al trimestre: 0 Trimestre Julio-Septiembre: Tarjeta Informativa de las movildades concretadas. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para la gestión y realización de visitas industriales (IVIE02) Riesgo: Falta de medidas de seguridad y mantenimiento del transporte que se utilizará para realización de la visita industrial.			
AC34	34.1	En las solicitudes de servicios y bienes de consumo final, se solicitará la documentación de la unidad actualizada (verificación, tarjeta de circulación, seguro del pasajero) y en caso de un desperfecto mecánico, la empresa vehicular proporcione de manera inmediata otra unidad. Actividades realizadas al trimestre: 0 Trimestre Julio-Septiembre: Memorándum justificando la reprogramación de la acción de control para el trimestre octubre-diciembre 2025. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Coordinación de Convenios y Bolsa de Trabajo/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. Ana Gabriela Huerta Lara.	(0%)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de <u>Avance</u> Acumulado al Trimestre
Proceso: Instrucción de trabajo para el seguimiento de egresados/as (IVIE03) Riesgo: No actualizar la trayectoria académica y laboral de las/os egresadas/os.			
AC35	35.1	Aplicar la Instrucción de trabajo de seguimiento de egresados/as (IVIE03) eficazmente. Actividades realizadas al trimestre: 0 Trimestre Julio-Septiembre: Memorándum de aplicación de encuesta de egresados/as de nivel TSU 2025-1 y base de datos de egresados/as (FVIE10). Trimestre Abril-Junio: Memorándum de aplicación de encuesta de egresados/as y base de datos de egresados/as (FVIE10). Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. Wendy Ruth Martínez García.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo para bolsa de trabajo (IVIE04) Riesgo: Difusión de oportunidades de trabajo ineficaces.			
AC36	36.1	Difundir las vacantes de empleo a través de medios digitales. Actividades realizadas al trimestre: Evidencia cuatrimestral de difusión de las vacantes de empleo. Trimestre Julio-Septiembre: Evidencia cuatrimestral de difusión de las vacantes de empleo. Trimestre Abril-Junio: Evidencia cuatrimestral de difusión de las vacantes de empleo. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Coordinación de Convenios y Bolsa de Trabajo/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. Ana Gabriela Lara Huerta.	(100%)
Proceso: Instrucción de trabajo de difusión institucional (IVIE05) Riesgo: No lograr visitar el total de las IEMS de la zona de influencia.			
AC37	37.1	Llevar la difusión institucional a todas las localidades y así ejecutar la Campaña de Difusión Institucional. Actividades realizadas al trimestre: Reporte de la campaña de difusión institucional	(100%)



REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

No.	No. A.C.	Descripción de la Acción de Control	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
		Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Departamento de Comunicación y Difusión/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Lic. José Baldemar Lara Rivera. Proceso: Instrucción de trabajo para actividades culturales y deportivas (IVIE06) Riesgo: Insuficiencia en la infraestructura y espacios para el cumplimiento y el desarrollo de las actividades deportivas y culturales.	
AC38	38.1	Gestionar los espacios alternativos para el cumplimiento y el desarrollo de las actividades deportivas y culturales. Actividades realizadas al trimestre: 0 Trimestre Enero-Marzo: Memorándum DVIE002 que contiene la solicitud de áreas y salones para el desarrollo de los talleres deportivos y culturales. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Departamento de Actividades Deportivas y Culturales/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, Arq. Ismael Chávez Hernández.	(100%)
		Proceso: Procedimiento para la formalización y verificación de los espacios de estadias (PVIE01) Riesgo: Comunidad estudiantil en proceso de gestión de espacios para estadias, con estatus en la plataforma SIFOVEE de cancelado, rechazado, en espera y/o sin iniciar el proceso.	
AC39	39.1	Aplicar y dar cumplimiento al procedimiento para la formalización y verificación de los espacios de estadias (PVIE01) Actividades realizadas al trimestre: 0 Trimestre Abril-Junio: Registros de los proyectos de estadía asignador al alumnado en la plataforma emitidos por el SIFOVEE. Área y responsable: Dirección de Vinculación y Extensión, Departamento de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadias/ Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles, MA. Guadalupe Azuara Juárez.	(100%)

b) En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:

De las 39 acciones de control identificadas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, para el trimestre abril-junio se tenían comprometidas 29 acciones de control, conforme a lo siguiente:



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

***04 acción de control** para su **cumplimiento total (100%)**, las cuales enviaron la evidencia correspondiente y se cumplieron en su totalidad (AC 9.1, AC 24.1, AC 28.1 y AC 37.1); y

***25 acciones de control** para su **cumplimiento parcial**, de las cuales **23 acciones de control** (AC 2.1, AC 3.1, AC 4.1, AC 5.1, AC 6.1, AC 7.1, AC 8.1, AC 9.1, AC 10.1, AC 11.1, AC 14.1, AC 15.1, AC 16.1, AC 17.1, AC 19.1, AC 20.1, AC 21.1, AC 22.1, AC 24.1, AC 25.1, AC 26.1, AC 28.1, AC 30.1, AC 31.1, AC 32.1, AC 36.1 y AC 37.1) **cumplieron con las evidencias** en el periodo correspondiente, **03 acciones de control** (AC 27.1 y AC 29.1) **incumplieron** con la entrega de las evidencias y **01 acción de control** (AC 34.1) **que reprogramó** su actividad para el cuarto trimestre **incumplió**.

La problemática principal que se presenta para dar cumplimiento de las acciones de control del programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), **es atribuible a la responsabilidad de las personas responsables de entregar las evidencias** (medios de verificación) correctas, de acuerdo a lo establecido en el PTAR.

- c) **Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de control comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para evitar que se materialicen los riesgos, indicando sus efectos en el Sistema de Control Interno y en el cumplimiento de metas y objetivos:**

De conformidad con el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, al término del trimestre evaluado (julio-septiembre) se tiene un **93% de cumplimiento acumulado**; con **36 acciones de control concluidas** en el trimestre y **03 acciones de control que no se cumplieron**.

Las/los responsables de la implementación de las acciones de control deben ejecutarlas en el tiempo comprometido y remitir la evidencia correspondiente en la fecha compromiso; con el objetivo promover la reducción de que materialicen los riesgos, se cumplan objetivos institucionales y fortalecer el Sistema de Control Interno como mecanismo de control eficaz.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 5, 7, 8 y 19 del **Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo**; así como en los numerales 7, 8 y 9 Frc. I, IX y XI del **Código de Conducta de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense**, las/los responsables de las acciones de control deben **generar y hacer entrega de manera oportuna, confiable y eficiente de las evidencias de las acciones de control**, en apego a los principios de legalidad, eficiencia, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas; con un enfoque de trabajo de colaboración y cooperación para obtener los objetivos institucionales planteados; sin embargo, **en el caso de inobservancia, las/los titulares de las áreas donde se genera el incumplimiento, deben realizar los exhortos al personal que incumplió sus responsabilidades**, en apego al acuerdo S.O./IV/2021-10 del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI), para garantizar el cumplimiento de las acciones de control.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

**REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA
DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**

EJERCICIO	2025
TRIMESTRE	cuarto (oct-dic)

08 de enero de 2026

Elaboró

MD. MARISELA NAVA CRUZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CALIDAD
ENLACE DE ADMINISTRACIÓN
DE RIESGOS

Revisó

Cristóbal Contreras E.

**M. en C. CRISTÓBAL
CONTRERAS ESCOBAR**
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN
COORDINADOR DE CONTROL
INTERNO

Autorizó

**L.C.P. MIGUEL ÁNGEL
ACOSTA SALAZAR**
RECTOR
PRESIDENTE DEL COCODI



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Despacho Contable

Huejutla de Reyes, Hidalgo a 25 de marzo de 2026

**H. JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
PRESENTE**

IV. Evaluación

Informe sobre cumplimiento trimestral de las evaluaciones en materia de Armonización Contable, grado de cumplimiento con base en los reportes generados por el Sistema de Evaluación de la Armonización Contable.

De acuerdo con lo establecido por el artículo 10 BIS de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en el que se señala que cada entidad establecerá un consejo de armonización contable, los cuales auxiliarán al consejo en el cumplimiento por lo establecido en Ley.

Derivado del análisis de los reportes emitidos por el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable, se concluye que la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense presenta un grado de cumplimiento del 100% en las evaluaciones correspondientes al ejercicio fiscal 2025.

Lo anterior refleja que el ente público ha implementado de manera adecuada las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como la normativa y lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, contribuyendo a la transparencia, rendición de cuentas y adecuada gestión de la información financiera pública.

ATENTAMENTE

**L.C.P. KAREN SARAHI GARCIA VALDIVIA
AUDITORA EXTERNA**

*Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000*

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Ente Público: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Entidad Federativa: Hidalgo

Año: 2025

Periodo: 1

Estado: Finalizada

Perfil: Paraestatales Estatales

Resultado General

	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Resultado Global	100.00%	91.06%	100.00%	96.51%

Resultados de Apartados

Apartado	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D. Transparencia	100.00%	91.06%	100.00%	96.51%



Resultados de Sección por Apartado

Apartado D. Transparencia

Sociedad	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Publicar Título V		100.00%	100.00%	100.00%
Publicar contenido contable	100.00%	82.22%	100.00%	97.78%
Publicar contenido presupuestario	100.00%	94.29%	100.00%	94.29%
Publicar contenido amábico	100.00%	93.33%	100.00%	93.33%



Calificación por Pregunta

Ítem	Sección	Respectivo	¿Aplica?	Uso Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solvencia	Validación EFSL Final
insparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios	Si		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.1 Publica el Estado de Actividades	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.2 Publica el Estado de Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.3 Publica el Estado de Variación en la Hacienda Pública	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.4 Publica el Estado de Cambios en la Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.5 Publica el Estado de Flujos de Efectivo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.6 Publica el Informe sobre Pasivos Contingentes	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90
insparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.7 Publica las Notas a los Estados Financieros	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Valorado	Sección	Enunciado	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Subvención	Validación EFSL Final
insatisfacción	D.2 Publicar contenido contable	D.2.8 Publica el Estado Analítico del Activo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insatisfacción	D.2 Publicar contenido contable	D.2.9 Publica el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insatisfacción	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.1 Publica el Estado Analítico de Ingresos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insatisfacción	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.2 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Administrativa	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insatisfacción	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.3 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insatisfacción	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.4 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación por Objeto del Gasto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insatisfacción	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.5 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Funcional	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insatisfacción	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.6 Publica el Endeudamiento Neto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90

Calificación por Pregunta

¿Pensado	Sección	Rescativo	¿Aplica?	Lienzo Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
insparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.7 Publica Intereses de la Deuda	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90
insparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.1 Publica el Gasto por Categoría Programática	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.2 Publica los Indicadores de Resultados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.3 Publica los Programas y Proyectos de Inversión	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90		B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90



Ente Público: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Entidad Federativa: Hidalgo

Año: 2025

Periodo: 2

Estado: Finalizada

Perfil: Paraestatales Estatales

Resultado General

	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Resultado Global	100.00%	96.06%	100.00%	100.00%

Resultados de Apartados

Apartado	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	100.00%	93.33%	100.00%	100.00%
B. Registros presupuestarios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
C. Registros administrativos	100.00%	91.98%	100.00%	100.00%
D. Transparencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%



Resultados de Sección por Apartado

Apartado A. Registros contables

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A.1 Instrumentos contables	100.00%	80.00%	100.00%	100.00%
A.2 Registros contables	100.00%	98.28%	100.00%	100.00%
A.3 Reportes contables	100.00%	94.00%	100.00%	100.00%

Apartado B. Registros presupuestarios

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
B.1 Clasificadores presupuestarios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
B.2 Registros presupuestarios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
B.3 Reportes presupuestarios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
B.4 Reportes programáticos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Apartado C. Registros administrativos

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
C.1 Control de bienes y documentos soporte	100.00%	95.38%	100.00%	100.00%
C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	100.00%	88.57%	100.00%	100.00%



Apartado D. Transparencia

Sección	Lienzo Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solvencia	Validación EFSL Final
D.1 Publicar Título V	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
D.2 Publicar contenido contable	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
D.3 Publicar contenido presupuestario	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
D.4 Publicar contenido programático	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
D.5 Publicar otras obligaciones	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Ejercicio	Califica?	Límite Inicial	Validación EFSL		En Pasado de Subsección	Validación EFSL Final
					Inicial	Final		
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Si	A. Cumplimiento alto: 80 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 80 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	Si	A. Cumplimiento alto: 80 <= Cumplimiento <= 100	C. Cumplimiento bajo: 20 <= Cumplimiento < 80	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 80 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 80 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	Si	A. Cumplimiento alto: 80 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	Si	A. Cumplimiento alto: 80 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.1 Registra en cuentas específicas de activo los bienes muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 80 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.2 Registra en cuentas específicas de activo los bienes inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 80 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Calificación por Pregunta

Aplicativo	Situación	Resaltivo	¿Aplica?	Unidad Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Subversión	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.3 Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	C. Cumplimiento bajo: 20 <= Cumplimiento < 50	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.4 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.6 Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.7 Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.8 Registra las obras en proceso en una cuenta contable específica de activo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.9 Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.11 Registra el gasto devengado conforme a lo señalado en la norma aprobada por el CONAC	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros	A.2 Registros	A.2.12 Registra el ingreso devengado conforme a lo señalado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Respecto:	¿Aplica?	Límite Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
contables	contables	en la norma aprobada por el CONAC		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.13 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Diario	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.14 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro Mayor	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.15 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.16 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.17 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.18 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Balances	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.19 Constatuye provisiones	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.20 Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Calificación por Pregunta

Agente	Sección	Enunciado	¿Aplica?	Lección Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Validación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.21 Mantiene registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, de los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	Si	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.22 Realiza el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios, conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentran inventariados o están en proceso de registro	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.26 Realiza los registros contables con base acumulativa para la obtención de la información presupuestaria y contable, mostrando los avances que permitan evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.1 Expone en los estados financieros los esquemas de pasivos, incluyendo los considerados deuda pública	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.2 Genera el Estado de Actividades en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.3 Genera el Estado de Situación Financiera en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Calificación por Pregunta

Apartado	Suavios	Reactivos	¿Aplica?	Limite Ideal	Validación EFSL Ideal	En Proceso de Sustentación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.4 Genera el Estado de Variación en la Hacienda Pública en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.5 Genera el Estado de Cambios en la Situación Financiera en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.6 Genera el Estado de Flujos de Efectivo en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.7 Genera los Informes sobre Pasivos Contingentes en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.8 Genera las Notas a los Estados Financieros en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.9 Genera el Estado Analítico del Activo en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.10 Genera el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificaciones presupuestarias	B.1.1 Cuenta con Clasificador por Rubros de Ingresos armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Calificación por Pregunta

Apuntado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Uso de Pregunta	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Validación	Validación EFSL Final
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.2 Cuenta con Clasificador por Objeto del Gasto armonizado	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.3 Cuenta con Clasificador Económico (por Tipo de Gasto) armonizado	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.4 Cuenta con Clasificación Funcional armonizada	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.5 Cuenta con Clasificación Programática armonizada	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.6 Cuenta con Clasificación Administrativa armonizada	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.7 Cuenta con Clasificador por Fuentes de Financiamiento armonizado	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.1 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Acrobado	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.2 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Modificado	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Aperturas	Sección	Resumen	¿Aplica?	Limite Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Subevaluación	Validación EFSL Final
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.3 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Comprometido	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.4 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Devengado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.5 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Ejercido	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.6 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Pagado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.7 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Estimado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.8 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Modificado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.9 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Devengado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.10 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Recaudado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Calificación por Pregunta

Agencia	Sección	Factivo	¿Aplica?	Ítem Inicial	Validación EPSI Inicial	En Proceso de Satisfacción	Validación EPSI Final
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.11 Integra en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.15 Operación de los procesos administrativos o subsistemas que permitan la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.1 Genera el Estado Analítico de Ingresos en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivados de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.2 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Administrativa en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.3 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.4 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación por Objeto de Gasto en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.5 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Funcional en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.).	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Calificación por Pregunta

Aportado	Sección	Resaltivo	¿Añade?	Leanto total	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Satisfacción	Validación EFSL Final
		derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez		100	100		100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.6 Genera el Endeudamiento Neto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.7 Genera los Intereses de la Deuda	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.4 Reportes programáticos	B.4.1 Genera el Estado de Gasto por Categoría Programática en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivados de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.4 Reportes programáticos	B.4.2 Genera los Indicadores de Resultados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.4 Reportes programáticos	B.4.3 Genera los Programas y Proyectos de Inversión	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.1 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.2 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.3 El Inventario Físico de los Bienes Muebles e Inmuebles está debidamente conciliado con el registro contable	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Aplicativo	Sección	Reactivos	¿Aplica?	Lista Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Seguimiento	Validación EFSL Final
	documentos soporte			Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.4 Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	SI	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.5 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Muebles que adquieren	SI	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieren	SI	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	SI	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.8 Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos	SI	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.9 Dispone de Catálogos de Bienes Inmuebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas	SI	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.10 Dispone de Catálogos de Bienes Muebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas	SI	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.11 La contabilización de las operaciones presupuestarias y cuentas se respalda con la documentación original que	SI	A. Cumplimiento alto: 90 <=	B. Cumplimiento medio: 50 <=	A. Cumplimiento alto: 90 <=	A. Cumplimiento alto: 90 <=



Calificación por Pregunta

Aperturas	Sección	Enfático	¿Aplica?	Estado Inicial	Valoración EFSL Inicial	En Proceso de Solvencia	Valoración EFSL Final
	documentos soporte	comprueba y justifica los registros que se efectúan		Cumplimiento <= 100	Cumplimiento < 90	Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.12 Mantiene la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido, de cada fondo, programa o convenio con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.13 Cancela la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.1 Informa de manera pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos federales transferidos y aquellos erogados, así como los resultados de las evaluaciones realizadas	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.2 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre el grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos, que reciben las entidades federativas, los municipios, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.3 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre los recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables, que reciben las entidades federativas, los municipios, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros	C.2 Recursos	C.2.4 Remite a la SHCP a través del sistema de información	Si	A. Cumplimiento	B. Cumplimiento	A. Cumplimiento	A. Cumplimiento

Calificación por Pregunta

Aportado	Sección	Resumen	¿Aplicar?	Uso de la Ley	Validación EFIR Inicial	Eficacia de Sustentación	Validación EFIR Final
administrativos	Federales y pagos electrónicos	a que se refiere el artículo 65 de la LFPRR la información sobre los proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, que reciben las entidades federativas, los municipios, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios.		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	medio: 50 <= Cumplimiento < 90	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.6 Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.7 Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.8 Implementar programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título y	D.1.11 Publica la información de los montos electrónicamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.1 Publica el Estado de Actividades	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.2 Publica el Estado de Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.3 Publica el Estado de Variación en la Hacienda Pública	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Atributo	Sección	Resaltivo	¿Aplica?	Unidad Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Subejecución	Validación EFSL Final
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.4 Publica el Estado de Cambios en la Situación Financiera	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.5 Publica el Estado de Flujos de Efectivo	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.6 Publica el Informe sobre Pasivos Contingentes	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.7 Publica las Notas a los Estados Financieros	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.8 Publica el Estado Analítico del Activo	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.9 Publica el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.1 Publica el Estado Analítico de Ingresos	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.2 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Administrativa	Si	100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Agencia	Sección	Respecto:	¿Aplica?	Límite Inicial	Validación EPBL Inicial	En Punto de Solvencia	Validación EPBL Final
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.3 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.4 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación por Objeto del Gasto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.5 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Funcional	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.6 Publica el Endebudamiento Neto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.7 Publica Intereses de la Deuda	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.1 Publica el Gasto por Categoría Programática	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.2 Publica los Indicaciones de Resultados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.3 Publica los Programas y Proyectos de Inversión	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Resaltivo	¿Aplica?	Límite Inicial	Validación EESL Inicial	En Proceso de Satisfacción	Validación EFSL Final
D. Transparencia	D.5 Publicar otras obligaciones	D.5.4 Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet	Si	A. Cumplimiento alto: 80 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Ente Público: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Entidad Federativa: Hidalgo

Año: 2025

Periodo: 3

Estado: Finalizada

Perfil: Paraestatales Estatales

Resultado General

	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Resultado Global	100.00%	90.00%	100.00%	100.00%

Resultados de Apartados

Apartado	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D. Transparencia	100.00%	90.00%	100.00%	100.00%



Resultados de Sección por Apartado

Apartado D. Transparencia

Sección	Lienado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Publicar Título V	100.00%	0.00%	100.00%	100.00%
Publicar contenido contable	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Publicar contenido presupuestario	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Publicar contenido automático	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Sistemas Informáticos de recl	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Calificación por Pregunta

Capítulo	Sección	Resumen	¿Aplica?	Licencia Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solvencia	Validación EFSL Final
inspección	D.1 Publicar Título V	D.1.1.1 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
inspección	D.2 Publicar contenido contable	D.2.1 Publica el Estado de Actividades	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
inspección	D.2 Publicar contenido contable	D.2.2 Publica el Estado de Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
inspección	D.2 Publicar contenido contable	D.2.3 Publica el Estado de Variación en la Hacienda Pública	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
inspección	D.2 Publicar contenido contable	D.2.4 Publica el Estado de Cambios en la Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
inspección	D.2 Publicar contenido contable	D.2.5 Publica el Estado de Flujos de Efectivo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
inspección	D.2 Publicar contenido contable	D.2.6 Publica el Informe sobre Pasivos Contingentes	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
inspección	D.2 Publicar contenido contable	D.2.7 Publica las Notas a los Estados Financieros	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Respectivo	¿Aclarar?	Limite Inicial	Validación EFBI Inicial	En Proceso de Solvencia	Validación EFBI Final
insistencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.8 Publica el Estado Analítico del Activo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insistencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.9 Publica el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insistencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.1 Publica el Estado Analítico de Ingresos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insistencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.2 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Administrativa	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insistencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.3 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insistencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.4 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación por Objeto del Gasto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insistencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.5 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Funcional	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insistencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.6 Publica el Endeudamiento Neto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insistencia	D.3 Publicar	D.3.7 Publica Intereses de la Deuda	Si	A. Cumplimiento	A. Cumplimiento		A. Cumplimiento

Calificación por Pregunta

¿Pregunta?	Sección	Reactivos	¿Aplica?	Criterio Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
	contenido presupuestario			alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insistencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.1 Publica el Gasto por Categoría Programática	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insistencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.2 Publica los Indicadores de Resultados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insistencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.3 Publica los Programas y Proyectos de Inversión	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
insistencia	D.6 Sistemas Informáticos de Control	D.6.1 Proporciona la información del Sistema de Contabilidad Gubernamental que utiliza su ente público, adjuntando el archivo PDF editable enviado por correo	Si	Si	Si		Si
insistencia	D.6 Sistemas Informáticos de Control	D.6.2 Cuenta con la liga de publicación de la cuenta pública 2020 del ente público que representa	Si	Si	Si		Si
insistencia	D.6 Sistemas Informáticos de Control	D.6.3 Cuenta con la liga de publicación de la cuenta pública 2021 del ente público que representa	Si	Si	Si		Si
insistencia	D.6 Sistemas Informáticos de Control	D.6.4 Cuenta con la liga de publicación de la cuenta pública 2022 del ente público que representa	Si	Si	Si		Si
insistencia	D.6 Sistemas Informáticos de Control	D.6.5 Cuenta con la liga de publicación de la cuenta pública 2023 del ente público que representa	Si	Si	Si		Si
insistencia	D.6 Sistemas Informáticos de Control	D.6.6 Cuenta con la liga de publicación de la cuenta pública 2024 del ente público que representa	Si	Si	Si		Si



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Inspección	D.6 Sistemas Informáticos de Control	D.6.7 Publica el Manual de Contabilidad vigente	SI	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Ente Público: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Entidad Federativa: Hidalgo

Año: 2025

Periodo: 4

Estado: Generación Informe CACEF

Perfil: Paraestatales Estatales

Resultado General

	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Resultado Global	100.00%	99.41%	100.00%	99.71%

Resultados de Apartados

Apartado	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
B. Registros presupuestarios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
C. Registros administrativos	100.00%	97.03%	100.00%	98.57%
D. Transparencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%



Resultados de Sección por Apartado

Apartado A. Registros contables

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Instrumentos contables	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Registros contables	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Apartado B. Registros presupuestarios

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Clasificadores presupuestarios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Registros presupuestarios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Apartado C. Registros administrativos

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Control de bienes y mentos soporte	100.00%	98.92%	100.00%	100.00%
Recursos Federales y pagos rónicos	100.00%	97.14%	100.00%	97.14%

Apartado D. Transparencia

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Publicar Título V	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Publicar otras obligaciones	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Valoración Inicial	Valoración EFSE Inicial	En Proceso de Solventación	Valoración EFSE Final
registros bienes	A.1 Instrumentos contables	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros bienes	A.1 Instrumentos contables	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros bienes	A.1 Instrumentos contables	A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros bienes	A.1 Instrumentos contables	A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros bienes	A.1 Instrumentos contables	A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros bienes	A.1 Instrumentos contables	A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros bienes	A.2 Registros contables	A.2.1 Registra en cuentas específicas de activo los bienes muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros bienes	A.2 Registros contables	A.2.2 Registra en cuentas específicas de activo los bienes inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Apuntado	Sección	Relativo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
gistros bles	A.2 Registros contables	A.2.3 Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros bles	A.2 Registros contables	A.2.4 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros bles	A.2 Registros contables	A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros bles	A.2 Registros contables	A.2.6 Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros bles	A.2 Registros contables	A.2.7 Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros bles	A.2 Registros contables	A.2.8 Registra las obras en proceso en una cuenta contable específica de activo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros bles	A.2 Registros contables	A.2.9 Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros bles	A.2 Registros contables	A.2.11 Registra el gasto devengado conforme a lo señalado en la norma aprobada por el CONAC	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros	A.2 Registros	A.2.12 Registra el ingreso devengado conforme a lo señalado	Si	A. Cumplimiento	A. Cumplimiento		A. Cumplimiento

Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Relativo	¿Actúa?	Límite Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solvación	Validación EFSL Final
ables	contables	en la norma aprobada por el CONAC		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros-ables	A.2 Registros contables	A.2.13 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Diario	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros-ables	A.2 Registros contables	A.2.14 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro Mayor	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros-ables	A.2 Registros contables	A.2.15 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros-ables	A.2 Registros contables	A.2.16 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros-ables	A.2 Registros contables	A.2.17 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros-ables	A.2 Registros contables	A.2.18 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Balances	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros-ables	A.2 Registros contables	A.2.19 Constituye provisiones	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros-ables	A.2 Registros contables	A.2.20 Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <=	A. Cumplimiento alto: 90 <=		A. Cumplimiento alto: 90 <=

Calificación por Pregunta

Apoyante	Sección	Relativo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validado EFSL Inicial	En Proceso de Subvalidación	Validación EFSL Final
gistros bles	A.2 Registros contables	A.2.21 Mantiene registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, de los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	Si	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100 A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros bles	A.2 Registros contables	A.2.22 Realiza el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios, conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros bles	A.2 Registros contables	A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentran inventariados o están en proceso de registro	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros bles	A.2 Registros contables	A.2.25 Realiza los registros contables con base acumulativa para la obtención de la información presupuestaria y contable, mostrando los avances que permitan evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros puestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.1 Cuenta con Clasificador por Rubros de Ingresos armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros puestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.2 Cuenta con Clasificador por Objeto del Gasto armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros puestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.3 Cuenta con Clasificador Económico (por Tipo de Gasto) armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Portador	Selección	Respectivo	¿Aplica?	Valorado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solvencia	Validación EFSL Final
gastos puestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.4 Cuenta con Clasificación Funcional armonizada	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gastos puestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.5 Cuenta con Clasificación Programática armonizada	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gastos puestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.6 Cuenta con Clasificación Administrativa armonizada	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gastos puestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.7 Cuenta con Clasificador por Fuentes de Financiamiento armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gastos puestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.1 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Aprobado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gastos puestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.2 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Modificado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gastos puestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.3 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Comprometido	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gastos puestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.4 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Devengado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gastos puestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.5 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Ejercido	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Calificado	Sección	Reactivos	¿Aplica?	Liaseo Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solvencia	Validación EFSL Final
registros presupuestarios	presupuestarios			alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.6 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Pagado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.7 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Estimado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.8 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Modificado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.9 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Devengado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.10 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Recaudado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.11 Integra en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros ilustrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.1 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
registros ilustrativos	C.1 Control de bienes y	C.1.2 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Aplicativo	Sección	Respecto	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Registros Institucionales	documentos soporte			Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.3 El Inventario Físico de los Bienes Muebles e Inmuebles está debidamente conciliado con el registro contable	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
Registros Institucionales	documentos soporte			Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.4 Realiza el Inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
Registros Institucionales	documentos soporte			Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.5 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Muebles que adquieren	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
Registros Institucionales	documentos soporte			Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieren	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
Registros Institucionales	documentos soporte			Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o están en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
Registros Institucionales	documentos soporte			Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.8 Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
Registros Institucionales	documentos soporte			Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.9 Dispone de Catálogos de Bienes Inmuebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
Registros Institucionales	documentos soporte			Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.10 Dispone de Catálogos de Bienes Muebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Ítem	Sección	Respectivo	¿Aplica?	Limite Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
	documentos soporte	Presupuestarios y la Lista de Cuentas		Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
Registros Administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.11 La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúan	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
Registros Administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.12 Mantiene la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido, de cada fondo, programa o convenio con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
Registros Administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.13 Cancela la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
Registros Administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.1 Informa de manera pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos federales transferidos y aquellos erogados, así como los resultados de las evaluaciones realizadas	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
Registros Administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.2 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre el grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos, que reciben las entidades federativas, los municipios, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
Registros Administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.3 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre los recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables, que reciben las entidades federativas, los	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Calificación por Pregunta

Ítem	Sección	Reactivos	¿Aplica?	Resultado Inicial	Validación F.F.S.L. (Puntaje)	En Proceso de Solvencia	Validación F.F.S.L. Final
gistros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	municipios, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios C.2.4 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 95 de la LFPRH la información sobre los proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, que reciben las entidades federales, los municipios, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.6 Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
gistros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.7 Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90
gistros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.8 Implementa programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
transparencia	D.5 Publicar otras obligaciones	D.5.4 Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Despacho Contable

Auditoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Huejutla de Reyes, Hidalgo a 25 de marzo de 2026

**H. JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
PRESENTE**

IV. Evaluación

Informe de análisis de compras directas e invitación a tres

Derivado del análisis efectuado a las adquisiciones realizadas mediante adjudicación directa e invitación a cuando menos tres personas, correspondientes al ejercicio fiscal 2025, se concluye que la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense cumple con la normativa aplicable en materia de adquisiciones.

Los procedimientos analizados se realizaron conforme a los criterios establecidos en la legislación aplicable y cuentan con la documentación soporte que acredita la correcta aplicación de los procesos de contratación.

ATENTAMENTE

**L.C.P. KAREN SARAHI GARCIA VALDIVIA
AUDITORA EXTERNA**

*Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México, CP. 43000*

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Despacho Contable

Huejutla de Reyes, Hidalgo a 25 de marzo de 2026

Auditoría Contable y Fiscal
Huejutla

**H. JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
PRESENTE**

IV. Evaluación

Inventario

Derivado del análisis realizado al inventario de bienes muebles de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, se concluye que existen inconsistencias entre el inventario institucional y la existencia física de los bienes registrados, debido a que el inventario incluye mobiliario y equipo que no se encuentra en las instalaciones de la institución.

Lo anterior representa un incumplimiento a lo establecido en los artículos 23, 27 y 28 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, relativos al registro, control y actualización de los bienes patrimoniales de los entes públicos.

Esta situación puede afectar la confiabilidad de la información patrimonial presentada por la institución y debilitar los mecanismos de control interno sobre los bienes muebles.

ATENTAMENTE

**L.C.P. KAREN SARAHI GARCIA VALDIVIA
AUDITORA EXTERNA**

*Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000*

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964838

✉ cp.ksgv@gmail.com



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Despacho Contable

V. Anexos

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla de Reyes

Despacho Contable

Huejutla de Reyes, Hidalgo a 25 de marzo de 2026

**H. JUNTA DE GOBIERNO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
P R E S E N T E**

Informe de Recomendaciones

Revisados y analizados que han sido los Estados Financieros emitidos por la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, así como los papeles de trabajo anexos a las pólizas correspondientes al ejercicio 2025, me permito emitir el presente informe de recomendaciones, basado en el análisis de la situación financiera, operacional presupuestal, políticas de operación y organización, con la finalidad de obtener mejoras en la situación de la institución, de las que se desprende:

1. Validación de actividad económica de proveedores. Verificar que las actividades económicas registradas en la Constancia de Situación Fiscal del proveedor correspondan con los bienes o servicios que ofrece, previo a su contratación.
2. Verificación obligatoria de facturas en el portal del SAT. Establecer como procedimiento obligatorio que todas las facturas recibidas sean verificadas en el portal del SAT, a fin de confirmar su validez y vigencia.
3. Integración completa de expedientes de proveedores. Implementar un checklist obligatorio de documentación para el alta y contratación de proveedores
4. Validación de opinión de cumplimiento fiscal. Verificar que todos los proveedores cuenten con opinión de cumplimiento positiva ante el SAT antes de formalizar cualquier contratación.
5. Revisión previa de contratos. Establecer un proceso de revisión jurídica o administrativa previa a la firma de contratos, con el fin de evitar errores en la formalización de los mismos.
6. Implementación de controles internos. Diseñar o fortalecer procedimientos administrativos para la validación y registro de proveedores, que permitan mejorar la transparencia, legalidad y eficiencia en las adquisiciones de la Universidad.

*Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000*

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com

- Evidencia fotográfica. Anexar a cada una de las pólizas la evidencia fotográfica o documentos indispensables que respalden las operaciones realizadas, haciéndolo en tiempo y forma, con las formalidades que la Institución así lo ameriten.
8. Firmas en pólizas. Recabar las firmas de pólizas en tiempo y forma, con los servidores públicos correspondientes.
 9. Mantener los mecanismos de control y seguimiento implementados para garantizar el cumplimiento permanente de las disposiciones en materia de armonización contable y asegurar la generación oportuna de información financiera conforme al marco normativo vigente.
 10. Mantener actualizados los expedientes de contratación con la documentación soporte correspondiente, a fin de garantizar la transparencia, eficiencia y legalidad en las adquisiciones realizadas.
 11. Con el propósito de fortalecer el control patrimonial institucional, se recomienda realizar un levantamiento físico completo del inventario de bienes muebles, depurar el inventario institucional eliminando o regularizando los bienes que no se encuentran en existencia, actualizar los registros contables y patrimoniales conforme a los resultados del levantamiento físico, implementar procedimientos periódicos de verificación física del inventario, fortalecer los controles administrativos en materia de resguardo y baja de bienes muebles.
 12. Con el propósito de fortalecer el control financiero institucional, se recomienda realizar un análisis detallado de las cuentas bancarias con saldos provenientes de ejercicios anteriores, con el fin de identificar el origen de los saldos, realizar conciliaciones bancarias pendientes.
 13. Realizar una revisión individual de cada registro en la cuenta de deudores, a fin de identificar el origen del adeudo, determinar si es recuperable, iniciar las acciones administrativas correspondientes para su recuperación o cancelación conforme a la normativa aplicable.

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México, CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com

14. Fortalecer la contratación de personal conforme a los perfiles de puesto. Con el propósito de fortalecer los procesos de administración de recursos humanos y garantizar que la contratación de personal se realice bajo criterios de eficiencia, transparencia y profesionalización del servicio público, se sugiere que la Universidad implemente mecanismos de control que aseguren que el personal contratado cumpla con los perfiles y requisitos establecidos para cada puesto. En este sentido, se recomienda, definir y actualizar los perfiles de puesto para cada área de la Universidad, estableciendo claramente nivel académico requerido, experiencia profesional, competencias técnicas y administrativas, funciones y responsabilidades del cargo. Verificar que el personal contratado cumpla con los requisitos establecidos en el perfil del puesto, mediante la revisión de documentación soporte, tales como títulos profesionales o certificados de estudios, curriculum vitae, documentación que acredite experiencia laboral. Establecer un procedimiento formal de validación de perfiles previo a la contratación del personal, a fin de asegurar que los candidatos seleccionados cuenten con las competencias necesarias para el desempeño adecuado de sus funciones. Integrar expedientes completos del personal, que contengan la documentación que respalde el cumplimiento de los requisitos del puesto.

15. Dar continuidad a las actas de asambleas ordinarias y extraordinarias, pendientes de firmas.

La revisión realizada, fue basada en pruebas selectivas, por lo que se emiten las recomendaciones anteriores de conformidad con los resultados obtenidos.

ATENTAMENTE



L.C.P. KAREN SARAHI GARCIA VALDIVIA
AUDITORA EXTERNA

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo, México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com

Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

Nombre, denominación o razón social	Sentido
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE SIN TIPO DE SOCIEDAD	POSITIVO

RFC	Folio
UTH960902AE4	25NH1920458

Fecha y hora de emisión
31 de diciembre de 2025 a las 11:37 horas

Apreciable contribuyente

Se le informa que en los controles electrónicos institucionales del Servicio de Administración Tributaria, se observa que al momento en que se realiza esta revisión, se encuentra al corriente en los puntos que revisa la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, contenidos en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente; la presente opinión no es una constancia del correcto entero de los impuestos declarados, para lo cual el SAT se reserva sus facultades de verificación previstas en el Código Fiscal de la Federación.

Información importante

MarcaSAT de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, excepto días inhábiles. Atención telefónica: desde cualquier parte del país 55 627 22 728 y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728. Vía Chat: <http://chat.sat.gob.mx>

¡Este servicio es gratuito!

Artículos: 17-D, 32-D del CFF; Reglas 2.1.27., 2.1.28., 2.1.36. y 2.1.37. de la RMF.

Cadena Original

[UTH960902AE4|25NH1920458|31-12-2025|P|00001088888800000031]

Sello Digital

Y4gUUBMfpxEJH2pa2MmCRdF8DUoaFRP47ysFolbJcSX1u+YrbJk1IIZwSUwcoGzhRkWi67ely7rUGzRUBsuon
Lr5jvlgEIsR95U5a8Dm2+D4Tv5jAx+X3X6igNCFXWvmm4HDpQQJGsST8q8WI0oofnln+6R1TCL3/VvxbCVw
8XaHSGIWXgh1OLg+WenYu8E8p51WRsqkz7yqEUpjsCJz5a22kfF13SNK/v17hly3Ghwt1ut4trGUowOCKYBP0
X1SmUzIK2Umb1D6GSw/SlwWpPPXHU7BYLqtOQh5pDy/Yoa6Er8hhhwKlWJPCzualr3cx4w==



Gobierno de México

Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público



Contacto:

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300
Ciudad de México. Atención telefónica
01 55 627 22 728, desde Estados Unidos
y Canadá 01 877 44 88 728.



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Despacho Contable

VI. Cierre de Auditoría

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Despacho Contable

ACTA DE CIERRE DE AUDITORÍA

006

FOLIO 01 DE 05

I.- OBJETO

Hacer constar, en cumplimiento al Artículo 37, fracciones I y IV de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo, que se dio a conocer a los C. Mtro. Miguel Ángel Acosta Salazar, Rector de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense; L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares, enlace de auditoría externa, el resultado de la auditoría externa No. 006 realizada a las operaciones de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense por el periodo comprendido del 02 de octubre de 2025 al 17 de marzo de 2026, por el Despacho Externo Karen Sarahi García Valdivia para el seguimiento que corresponda según la Normatividad aplicable.

II.- LUGAR Y FECHA

En las oficinas que ocupa la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, ubicada en Carretera Huejutla-Chalahuiyapa, Colonia Tepontequito, Huejutla de Reyes, Hidalgo; siendo las 12:00 horas del día 17 de marzo del año 2026.

III.- DESIGNACIÓN Y GENERALIDADES DE LA AUDITORÍA

Derivado del procedimiento de Adjudicación Directa, No. 006, con fecha de asignación 07 de agosto de 2025, número de oficio SC/DEAG/1443-60/DAD-2025, se contrató los servicios de auditoría externa por parte de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, el día 19 de septiembre de 2025.

El inicio formal de los trabajos de auditoría fue con fecha 02 de octubre de 2025, mediante la firma del Acta de Inicio número 006 y con el requerimiento de información No. 003 de fecha 01 de octubre de 2025.

Se llevó a cabo una auditoría de tipo financiera, en la cual se determinó que la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense tiene un monto fiscalizable de \$ 114,060,005.43 del cual fue sujeto de fiscalización un monto de \$ 85,551,004.08, cantidad que representa 75% de monto fiscalizable.

La Auditoría se llevó a cabo con el objeto de verificar la correcta utilización de los recursos públicos, determinando la razonabilidad de la información financiera de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.

IV.- PARTICIPANTES

Por la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

- Mtro. Miguel Ángel Acosta Salazar, Rector.
- L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares, Enlace de auditoría

Por el Despacho Externo

- LCP. Karen Sarahi García Valdivia, Auditora Externa.

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Asociación Contable y Fiscal
Huejutla de Reyes

Despacho Contable

FOLIO 02 DE 05

La auditora externa, se reúnen con el representante del auditado con el propósito de constatar los siguientes:

HECHOS:

Como resultado de la revisión practicada a la documentación proporcionada por la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense a las operaciones realizadas en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025, se determinaron 35 observaciones.

1. Saldos de cuentas bancarias de ejercicios anteriores. Durante la revisión de los estados de cuenta bancarios y balanza de comprobación, se identificó la existencia de saldos en cuentas bancarias provenientes de ejercicios fiscales anteriores que no han sido depurados, reintegrados, regularizado ni justificado, sin evidencia documental que acredite su origen, aplicación, destino o situación jurídica.
2. Saldos de deudores en ejercicios anteriores. En la revisión de los estados financieros, auxiliares contable y balanza de comprobación del ente auditado, se identificaron saldos en cuentas de deudores provenientes de ejercicios anteriores que no han sido recuperados, depurados, cancelados ni regularizados, sin evidencia documental suficiente que justifique su procedencia, seguimiento, recuperación o situación jurídica actual.
3. Falta de firmas en actas de asambleas ordinarias y extraordinarias del órgano de gobierno. En la revisión de actas de asambleas ordinarias y extraordinarias del órgano de gobierno correspondiente al ejercicio 2025, se detectó que diversos documentos carecen de firmas de los integrantes que participan en la sesión.
4. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C00374 de fecha 01/03/2025, por un importe de \$17,312.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
5. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C00995 de fecha 03/07/2025, por un importe de \$15,000.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
6. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C01327 de fecha 28/08/2025, por un importe de \$1,142.60, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
7. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C01454 de fecha 19/09/2025, por un importe de \$3,680.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
8. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C01545 de fecha 17/09/2025, por un importe de \$2,750.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
9. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C01673 de fecha 20/10/2025, por un importe de \$3,190.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
10. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C01848 de fecha 13/11/2025, por un importe de \$22,800.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
11. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C01965 de fecha 27/11/2025, por un importe de \$18,560.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Despacho Contable

FOLIO 03 DE 05

Despacho Contable y Fiscal

Huejutla, Hg.

12. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02042 de fecha 05/12/2025, por un importe de \$12,180.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
13. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02029 de fecha 04/12/2025, por un importe de \$19,080.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
14. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02341 de fecha 18/12/2025, por un importe de \$5,250.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
15. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02427 de fecha 23/12/2025, por un importe de \$19,360.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
16. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02425 de fecha 23/12/2025, por un importe de \$8,360.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
17. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02424 de fecha 23/12/2025, por un importe de \$7,330.04, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
18. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02422 de fecha 23/12/2025, por un importe de \$4,280.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
19. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02419 de fecha 23/12/2025, por un importe de \$19,360.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
20. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02520 de fecha 31/12/2025, por un importe de \$11,600.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
21. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02521 de fecha 31/12/2025, por un importe de \$68,369.21, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
22. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02523 de fecha 31/12/2025, por un importe de \$19,975.20, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
23. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02524 de fecha 31/12/2025, por un importe de \$28,000.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
24. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02476 de fecha 30/12/2025, por un importe de \$155,923.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
25. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02486 de fecha 30/12/2025, por un importe de \$223,742.23, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Despacho Contable

FOLIO 04 DE 05

Auditoría Contable y Fiscal

Huejutla, Hg26.

- Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02487 de fecha 30/12/2025, por un importe de \$781,341.96, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
27. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02489 de fecha 30/12/2025, por un importe de \$345,150.52, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
28. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02490 de fecha 30/12/2025, por un importe de \$643,163.08, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
29. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02491 de fecha 30/12/2025, por un importe de \$470,280.13, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
30. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02441 de fecha 23/12/2025, por un importe de \$223,720.94, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
31. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02449 de fecha 26/12/2025, por un importe de \$184,849.02, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
32. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02471 de fecha 26/12/2025, por un importe de \$4,300.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
33. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02495 de fecha 30/12/2025, por un importe de \$455,700.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
34. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02557 de fecha 30/12/2025, por un importe de \$227,850.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.
35. Falta de evidencia comprobatoria en póliza contable. En la revisión de pólizas contables, se identificó que la póliza número C02555 de fecha 30/12/2025, por un importe de \$227,850.00, carece de documentación comprobatoria suficiente que respalde la operación registrada.

En función de lo anterior, con el presente acto en el lugar, hora y fecha señalados, el despacho externo hace constar formalmente la conclusión de los trabajos de la auditoría No. 006 en la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.

VI.- CIERRE DE ACTA Y FIRMAS

Sin más hechos que constar, se concluye la práctica de esta diligencia, a las 12:30 horas del día 17 de marzo del año 2026. Previa lectura de lo asentado, la firman al margen y al calce en todas sus fojas, los que en ella intervinieron.

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com



Asesoría Contable y Fiscal
Huejutla, Hgo.

Despacho Contable

FOLIO 05 DE 05

Por la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense


Mtro. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector de la Universidad Tecnológica de la
Huasteca Hidalguense


L.C.P. Yanet de la Cruz Olivares
Especialista de Auditoría Externa

Por el Despacho Externo


L.C.P. Karen Samsi García Valdivia
Auditora Externa

Dr. Gea González No 1 Depto. 4, Colonia Centro
Huejutla de Reyes, Hidalgo. México. CP. 43000

☎ 771 215 80 38

☎ (789) 8961039 y 8964828

✉ cp.ksgv@gmail.com

Nombre	Siglas del Entidad	Ente Auditado	Designación	Tipo de Contador	R.N. Del	Observación		Riesgo	Tipo de la Deficiencia	Descripción General de la Deficiencia	Consecuencia Potencial del Evento	Fundamento Legal	Procedimiento CORRESPONDIENTE	Requerimiento PREVENIVO	Fecha límite para subsanación	Comentarios
						Administrativa	Financiera									
Educación	UTHH	Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Karen Sarai García Velasco	Contable	1	X		N/A	Falta de evidencia documental en soporte electrónico	Analisis de polizas de depósitos en efectivo, falta de seguimiento a recursos no ejecutados	Discreción en la responsabilidad de los estados financieros	Artículo 7 y 40 de la Ley de Responsabilidad de los Estados financieros del Estado de Hidalgo	Implementar controles de seguimiento de recursos no ejecutados	Realizar auditorías internas contables y prev. control	12/03/2020	A través de los estados de cuenta bancarios y balance de comprobación, se identificó que existen balances de recibos anteriores, que no se les ha dado seguimiento y los cuales se permiten dar responsabilidad a los estados financieros
Educación	UTHH	Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Karen Sarai García Velasco	Contable	2	X		N/A	Falta de evidencia documental en soporte electrónico	Falta de polizas de recuperación de activos	Riesgo de pérdida de activos de otros. Dado que se controla el estado financiero	Artículo 14 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 7 y 40 de la Ley de Responsabilidad de los Estados financieros del Estado de Hidalgo	Identificar antigüedad según y situación jurídica de los créditos, implementar procedimientos de recuperación y gestión de cobros en su caso, así como a través de acciones legales a normativa aplicable	Revisar los activos recuperados, así como las cuentas por cobrar, a través de la recuperación de recursos.	12/03/2020	En revisión de los estados financieros, se identificó que existen balances de comprobación de distribución de recursos en cuentas de deudores y deudores diversos de ejercicios anteriores, que se han sido recuperados o devueltos, ni regularizados, por lo que en el mismo caso se ha permitido dar responsabilidad a los estados financieros
Educación	UTHH	Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Karen Sarai García Velasco	N/A	3	X		N/A	Falta de firmas en actas de reuniones ordinarias y extraordinarias por órgano de gobierno	Revisión de actas de reuniones ordinarias y extraordinarias en los estados financieros	Se requiere acreditar la formalización, validez y autenticidad de los estados financieros	Artículo 15 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 7 y 40 de la Ley de Responsabilidad de los Estados financieros	Implementar procedimiento formal de validación	Establecer control para revisar firmas de todos los integrantes, según los procedimientos de formalización. Para tener mayor de seguridad en el registro de reuniones	12/03/2020	Revisados que fueron las actas de reuniones ordinarias y extraordinarias del órgano de gobierno se observó que existen documentos sin firmas de los integrantes que participan en las reuniones.
Educación	UTHH	Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Karen Sarai García Velasco	Contable	4		X	\$ 17,312.00	Falta de evidencia comprobatoria en poliza contable	Deficiencia en control documental	Discreción en la responsabilidad de los estados financieros	Artículo 42 y 40 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	12/03/2020	En la revisión de la poliza contable, se identificó que faltan de documentación comprobatoria que respalda la operación registrada.
Educación	UTHH	Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Karen Sarai García Velasco	Contable	5		X	\$ 15,000.00	Falta de evidencia comprobatoria en poliza contable	Deficiencia en control documental	Discreción en la responsabilidad de los estados financieros	Artículo 42 y 40 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	12/03/2020	En la revisión de la poliza contable, se identificó que faltan de documentación comprobatoria que respalda la operación registrada.
Educación	UTHH	Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Karen Sarai García Velasco	Contable	6		X	\$ 1,940.00	Falta de evidencia comprobatoria en poliza contable	Deficiencia en control documental	Discreción en la responsabilidad de los estados financieros	Artículo 42 y 40 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	12/03/2020	En la revisión de la poliza contable, se identificó que faltan de documentación comprobatoria que respalda la operación registrada.
Educación	UTHH	Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Karen Sarai García Velasco	Contable	7		X	\$ 3,085.00	Falta de evidencia comprobatoria en poliza contable	Deficiencia en control documental	Discreción en la responsabilidad de los estados financieros	Artículo 42 y 40 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	12/03/2020	En la revisión de la poliza contable, se identificó que faltan de documentación comprobatoria que respalda la operación registrada.
Educación	UTHH	Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Karen Sarai García Velasco	Contable	8		X	\$ 2,708.00	Falta de evidencia comprobatoria en poliza contable	Deficiencia en control documental	Discreción en la responsabilidad de los estados financieros	Artículo 42 y 40 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	12/03/2020	En la revisión de la poliza contable, se identificó que faltan de documentación comprobatoria que respalda la operación registrada.
Educación	UTHH	Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Karen Sarai García Velasco	Contable	9		X	\$ 1,180.00	Falta de evidencia comprobatoria en poliza contable	Deficiencia en control documental	Discreción en la responsabilidad de los estados financieros	Artículo 42 y 40 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	12/03/2020	En la revisión de la poliza contable, se identificó que faltan de documentación comprobatoria que respalda la operación registrada.
Educación	UTHH	Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Karen Sarai García Velasco	Contable	10		X	\$ 22,835.00	Falta de evidencia comprobatoria en poliza contable	Deficiencia en control documental	Discreción en la responsabilidad de los estados financieros	Artículo 42 y 40 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	Integrar documentación comprobatoria y justificativa del gasto en tiempo y forma	12/03/2020	En la revisión de la poliza contable, se identificó que faltan de documentación comprobatoria que respalda la operación registrada.

[illegible]

[illegible]



Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

I Sesión Ordinaria 2026

Cuarto Trimestre 2025

Relación de Cuentas Bancarias con Saldos al 31 de diciembre de Fecha de la sesión: 13 de febrero de 2026

Saldos en libros			\$ 26,751,115.57	\$ 26,878,103.64	Saldos total en bancos	
No.	No. De cuenta	Institución Bancaria	Saldos en Libros	Saldos en Bancos	Fuente de Financiamiento	Concepto
1	65501781730	SANTANDER	\$ 7,406.62	\$ 7,406.62	PYME	Ordinario
2	2200062305-9	SANTANDER	\$ 203,782.60	\$ 203,782.60	Ingresos propios 2018	Ordinario
3	65507172766	SANTANDER	\$ 423,330.69	\$ 410,663.49	Federal 2019	Extraordinario
4	65507172766	SANTANDER	\$ -	\$ -	Operación 2019	Ordinario
5	65507173960	BANORTE	\$ 2,960.40	\$ -	Ingresos propios	Ordinario
6	826365015	BANORTE	\$ 3,781.19	\$ 3,781.19	Nomina	Ordinario
7	233589044	BANORTE	\$ 177,661.53	\$ 178,190.99	Federal 2020	Extraordinario
8	1095967397	BANORTE	\$ 1,494.20	\$ 1,494.20	Operación 2021	Ordinario
9	1149099016	BANORTE	\$ 877,332.11	\$ 874,638.39	Ingresos propios 2021	Ordinario
10	1156157802	BANORTE	\$ 101,105.94	\$ 101,407.28	Fondo de reserva 2021	Ordinario
11	1172451395	BANORTE	\$ 305,182.00	\$ 306,340.02	Ingresos propio 2022	Ordinario
12	1174736845	BANORTE	\$ 376,867.54	\$ 378,297.58	Estatat 2022	Ordinario
13	1174816671	BANORTE	\$ 42,382.45	\$ 42,108.44	Operación 2022	Ordinario
14	22000804559	SANTANDER	\$ 10,995.64	\$ -	Estatat 2023	Ordinario
15	22000804576	SANTANDER	\$ 2,032,891.84	\$ 2,002,560.74	Operación 2023	Ordinario
16	65509588558	SANTANDER	\$ 7,383.20	\$ -	Ingresos propios 2023	Ordinario
17	22000804545	SANTANDER	\$ 16,553.20	\$ 870.00	Federal 2023	Extraordinario
18	1221499718	BANORTE	\$ 5,475.60	\$ -	Ingresos propios 2023	Ordinario
19	1231684399	BANORTE	\$ -	\$ -	PRODEP 2023	Extraordinario
20	1254443447	BANORTE	\$ 23,438.40	\$ 1,803.78	Ingreso propio 2024	Ordinario
21	1254441872	BANORTE	\$ 234,651.21	\$ 321,265.66	Estatat 2024	Ordinario
22	1254439105	BANORTE	\$ 1,755,013.00	\$ 1,961,622.81	Federal 2024	Extraordinario
23	1254444378	BANORTE	\$ 18,067.60	\$ 35,951.63	Operación 2024	Ordinario
25	65510593361	SANTANDER	\$ 120,176.15	\$ 100,838.22	Operación 2024	Ordinario



Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

I Sesión Ordinaria 2026

Cuarto Trimestre 2025

Relación de Cuentas Bancarias con Saldos al 31 de diciembre de Fecha de la sesión: 13 de febrero de 2026

Saldos en libros			\$ 26,751,115.57	\$ 26,878,103.64	Saldos total en bancos	
No.	No. De cuenta	Institucion Bancaria	Saldos en Libros	Saldos en Bancos	Fuente de Financiamiento	Concepto
26	1300739515	BANORTE	\$ 3,390,126.39	\$ 3,338,280.49	Ingresos propios 2025	Ordinario
27	1300907770	BANORTE	\$ 5,480,738.10	\$ 5,480,616.83	Estatat 2025	Ordinario
28	1300908076	BANORTE	\$ 10,346,295.36	\$ 10,346,226.27	Federal 2025	Ordinario
29	1300907480	BANORTE	\$ 767,121.52	\$ 762,864.92	Operación 2025	Ordinario
30	65511125015	SANTANDER	\$ 18,901.09	\$ 17,091.49	Operación 2025	Ordinario



Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

Relación de Deudores Diversos con Saldos al 31 de diciembre de 2025

Saldos en libros			\$ 73,065.27
No.	No. De cuenta	Nombre de la cuenta	Saldos en Libros
1	1123-01-032	BONIFACIO RAMIREZ HERNANDEZ	\$ 6,104.00
2	1123-01-094	LIDIA SÁNCHEZ MARTÍNEZ	\$ 130.00
3	1123-01-162	MARIANO VITE HERNANDEZ	\$ 8,678.20
4	1123-01-242	CARLOS MARTÍNEZ GÓMEZ	\$ 6,222.01
5	1123-01-544	BERNARDO MIGUEL PÉREZ MONTIEL	\$ 4,426.56
6	1123-01-575	GIOVANNI ESCUDERO MARTINEZ	\$ 66.75
7	1123-01-603	EZEQUIEL PEDROZA PÉREZ	\$ 4,247.40
8	1123-01-644	JUAN FRANCISCO HERNANDEZ MATEOS	\$ 4,163.99
9	1123-01-703	ROBERTO ESCAMILLA ARAGÓN	\$ 1,271.40
10	1123-01-766	PEDRO PABLO FLORES ALVA	\$ 24,562.56
11	1123-01-775	ARTURO ELFEGO MENESES FLORES	\$ 161.25
12	1123-01-791	MARLEM LARA ALVARADO	\$ 9,132.40
13	1123-01-794	LUIS EDUARDO HERNANDEZ ESCOBAR	\$ 80.00
14	1123-01-810	GABRIEL NIETO HERNANDEZ	\$ 28.33
15	1123-01-830	JACOB SANCHEZ VALADEZ	\$ 872.70
16	1123-01-847	JAIME HERNÁNDEZ GARCÍA	\$ 653.63
17	1123-01-887	EVA KARINA GUZMAN ARGUELLES	\$ 837.00
18	1123-01-898	EDGAR ISRAFAEL NUÑEZ CASTILLO	\$ 1,291.00
19	1123-01-917	ANA LAURA HERNÁNDEZ MENDEZ	\$ 131.00
20	1123-01-925	MAYELA BEATRIZ HERNÁNDEZ ANGELES	\$ 5.09



Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

Relación de Otros Deudores con Saldos al 31 de diciembre de 2025

Saldos en libros			\$ 69,163.94
No.	No. De cuenta	Nombre de la cuenta	Saldos en Libros
1	1123-02-02	MANUEL MARTINEZ GUTIERREZ	\$ 149.99
2	1123-02-04	CRISTINA BALBOA ALEMAN	\$ 10,435.40
3	1123-02-07	GUILLERMO LICONA OMANA	\$ 765.00
4	1123-02-08	CELIA ZURUTUZA SEGURA	\$ 1,673.00
5	1123-02-09	OLIVIA VELEZ VILLEGAS	\$ 2,191.00
6	1123-02-11	TELEFONOS DE MÉXICO S.A.B DE C.V	\$ 38,026.26
7	1123-02-13	ROSA MARIA MELO ANDRADE	\$ 2,900.00
8	1123-02-14	ANDRES ALVARES FLORES	\$ 1,520.02
9	1123-02-15	SANTOS RODRIGUEZ VITE	\$ 3,496.00
10	1123-02-16	ANDRES AVILA HERNANDEZ	\$ 980.62
11	1123-02-18	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PUERTO DE PEÑASCO	\$ 2,142.00
12	1123-02-20	MARISOL REYNA HERVERT	\$ 4,499.64
13	1123-03-029	LUIS JARED SANCHEZ VALADEZ	\$ 385.01