UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 1.1 DIAGNÓSTICO A ASPIRANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Registro de aspirantes	Registro realizado	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%					2	100%	1.1.- Proceso de admisión	Dirección Académica Depto. Control Escolar
Examen de admisión	Evaluación aplicada	2					2	100%	2	100%					2	100%		
Realizar los avisos para el proceso de Inscripciones y/o reinscripciones y publicarlos en la página	Avisos realizados y publicados	3	1	33%	1	33%	2	67%	2	67%					3	100%	2.1.- Inscripciones y/o reinscripciones	
Realizar la inscripción y/o reinscripción	Inscripciones y/o reinscripciones realizadas	3	1	33%	1	33%	2	67%	2	67%					3	100%		
Realizar el calendario escolar y difundirlo	Actividad realizada	1					1	100%	1	100%					1	100%	3.1.- Seguimiento académico y control de alumnos	
Realizar el seguimiento académico y el control de los alumnos	Seguimiento realizado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Integración de expedientes de egresados para registro	Integración realizada	2					1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	4.1- Organización del proceso de titulación y registro de títulos.	
Capturar en el sistema para la generación del título profesional electrónico	Capturar en el sistema	2					1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%		

Promedio	100%	
Actividades Programadas	8	100%
Cumplidadas al 100%	8	

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:
Enero Abril: Se llevaron a cabo las actividades conforme a lo programado.
Mayo Agosto: Se llevaron a cabo las actividades conforme a lo programado.
Septiembre Diciembre se llevaron a cabo las actividades conforme lo programado

L.C.E. Abel Hernández Mendoza
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 1.2 IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
1.1.1 Gestión de los eventos deportivos y recreativos.	Gestión	8	2	25%	2	25%	2	25%	2	25%	4	50%	3	38%	7	88%	1.1 Administrar la gestión de los eventos deportivos y recreativos en la universidad.	Dirección de Vinculación y Extensión Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
1.2.1 Preparación de las selecciones oficiales.	Preparación	9	3	33%	2	22%	3	33%	1	11%	3	34%	2	22%	5	56%	1.2 Participación en eventos deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.	
1.2.2 Participación en los encuentros deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	3	2	67%	0	0%	1	33%	1	33%				0%	1	33%		
1.3.1 Preparación de las selecciones oficiales.	Preparación	9	3	33%	2	22%	3	33%	1	11%	3	34%	2	22%	5	56%	1.3 Participación en las ligas deportivas internas.	
1.3.2 Participación en las ligas deportivas internas.	Participación	9	3	33%	0	0%	3	33%			3	34%	0	0%	0	0%		
2.1.1 Gestión de los eventos Culturales y Recreativos.	Gestión	8	2	25%	2	25%	2	25%	3	38%	4	50%	4	50%	9	113%	2.1 Administrar la gestión de los eventos Culturales y Recreativos en la universidad.	
2.2.1 Diseño de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Diseño	8	2	25%	2	25%	2	25%	2	25%	4	50%	4	50%	8	100%	2.2 Desarrollar los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	
2.2.2 Desarrollo de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Desarrollo	8	2	25%	2	25%	2	25%	2	25%	4	50%	4	50%	8	100%		
2.3.1 Preparación de las selecciones oficiales.	Preparación	9	3	33%	2	22%	3	33%	1	11%	3	34%	3	33%	6	67%	2.3 Participación en eventos culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.	
2.3.2 Participación en los encuentros culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	3	2	67%	0	0%	1	33%	2	67%					2	67%		

Promedio	68%
Actividades Programadas	10
Cumplidadas al 100%	3
	30%

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:

Enero abril: La realización de las actividades estuvieron sujetas de acuerdo con las indicaciones de las autoridades correspondientes por la emergencia sanitaria COVID-19, de manera general se contó con la participación en modalidad virtual de los alumnos del 2do, 5to y 8vo cuatrimestre de Técnico Superior Universitario TSU, Licenciatura e Ingeniería. Así como se debe considerar que la participación del alumnado es voluntaria.

Mayo agosto: La realización de las actividades estuvieron sujetas de acuerdo con las indicaciones de las autoridades correspondientes por la emergencia sanitaria COVID-19, de manera general se contó con la participación en modalidad virtual de los alumnos del 3er, 6to y 9vo cuatrimestre de Técnico Superior Universitario TSU, Licenciatura e Ingeniería. Así como se debe considerar que la participación del alumnado es voluntaria.

Septiembre - diciembre: Las realizaciones de las actividades estuvieron sujetas de acuerdo con las indicaciones de las autoridades correspondientes por la emergencia sanitaria COVID-19, de manera general se contó con la participación en modalidad virtual de los alumnos del 1er, 4to, 7mo y 10mo cuatrimestre de Técnico Superior Universitario TSU, Licenciatura e Ingeniería. Así como se debe considerar que la participación del alumnado es voluntaria.

L.C.F Joel Hernández Mendoza
Rector

MTT Oralia Cortez Cisneros
Directora de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 1.3 ATENCIÓN COMPENSATORIA A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto			
Act. I.1 Campañas de salud	Campaña realizada	6	2	33%	2	33%	2	33%	2	33%	2	34%	2	33%	6	100%		
Act I.2 Promoción de la salud	Actividades realizadas (pláticas, talleres, infografías)	11	4	36%	4	36%	4	36%	4	36%	3	27%	3	27%	11	100%	Acción I Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física	
Act. II. 1 Diagnóstico de salud a alumnos y personal y determinación de riesgos	Diagnóstico realizado	3	1	33%	1	33%	2	67%	2	67%					3	100%		
Act. II.2 Otorgar asesoría o atención médica	Asesoría y/o atención otorgada	11	4	36%	4	36%	4	36%	4	36%	3	27%	3	27%	11	100%	Acción II Atención de asesoría médica	
Act. II.2 Afiliación al IMSS	Afiliación realizada	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%		
Act. III.1 Consulta individual psicológica	Consulta otorgada	2447	800	33%	753	31%	801	33%	801	33%	846	35%	896	37%	2450	100%		
Act. III.2 Consulta psicológica grupal	Consulta otorgada	36	10	28%	18	50%	11	31%	11	31%	15	42%	18	50%	47	131%	Acción III Realizar actividades de promoción y prevención de la salud mental	
Act. III.3 localización.	Localización.	257	95	37%	185	72%	79	31%	79	31%	83	32%	88	34%	352	137%		
Act.III.4	Atención Pedagógica	3403	960	28%	920	27%	1095	32%	1095	32%	1348	40%	1903	56%	3918	115%		
Act. IV.1 Gestión de la Tutoría	Gestión realizada	13	4	31%	4	31%	4	31%	4	31%	5	38%	5	38%	13	100%		Dirección Académica
Act. IV.2 Reuniones con directores y tutores	Reunión realizada	58	18	31%	28	48%	20	34%	20	34%	20	34%	18	31%	66	114%	Acción IV Atención al Programa Institucional de Tutorías	Servicios Médicos
Act. IV.3 Reuniones con padres de familia	Reunión realizada	33	8	24%	10	30%	12	36%	12	36%	13	39%	13	39%	35	106%		Servicios Psicológicos
Act. V.1 Aplicación de Examen psicométrico	Examen aplicado	1200					1000	83%	1200	100%	200	17%	200	17%	1400	117%		
Act. V.2 Curso al personal docente y administrativo	Curso Realizado	15	4	27%	4	27%	4	27%	4	27%	7	47%	7	47%	15	100%	Acción V Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal	Servicios Bibliotecarios
Act. V.3 Aplicación de Estudio socioeconómico.	Instrumento aplicado	1200					1000	83%	1200	100%	200	17%	200	17%	1400	117%		
Act. VI.1 Renovación del Licenciamiento de la Biblioteca Digital.	Licenciamiento	1									1	100%	1	100%	1	100%	VI. Adquisición de material bibliográfico y/o didáctico	
Act. VII.1 Adquisición y renovación de suscripciones de revistas	Suscripción realizada	10					10	100%	2	20%			9	90%	11	110%	VII. Adquisición de revistas	
Act. VIII. 1 Promoción de la lectura	Promoción realizada	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%		
Act. VIII.2 Formación de usuarios de la información	Curso realizado	12	1	8%	1	8%	1	8%	10	83%	10	83%	1	8%	12	100%	VIII. Fomento a la lectura y el libro.	
Act. VIII.3 Mantenimiento a Equipos de computo	Mantenimiento realizado	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%		
Act. IX.1. Ofrecer servicios de información a usuarios.	Afluencia registrada	22550	7550	33%	636	3%	5750	25%	2161	10%	9250	41%	3939	17%	6736	30%	IX. Proporcionar servicios de información	
Act. IX.2 Hacer disponible el acervo a los usuarios.	Préstamo	4075	1025	25%	189	5%	1400	34%	1375	34%	1650	40%	242	6%	1806	44%		

Promedio	107%	
Actividades Programadas	22	91%
Cumplidadas al 100%	20	

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:

Enero abril:

Mayo agosto: Act. VII.1 Las renovaciones de suscripciones a revistas se encuentran en proceso de compra; Act. IX.1. y Act. IX.2. Derivado de las medidas de salud implementadas a causa de la pandemia SARS-COV2, la atención al alumnado y personal docente y/o administrativo que recibían por parte de los servicios bibliotecarios de forma presencial, se ven restringidas y limitadas, por lo que en su lugar se están ofreciendo únicamente por las herramientas tecnológicas, por medio de un drive con recursos bibliográficos y a través de la BiDig-ECEST.

LC. Fidel Hernández Mendoza
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 1.4 OTORGAMIENTO DE BECAS A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Elaborar el programa de becas institucionales y las convocatorias.	Programa y convocatoria elaborado	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%	1.1- Proceso de becas institucionales	Direccón Académica Control Escolar
Recepción de solicitudes	Recepción realizada	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%		
Entrega de becas internas	Entrega realizada	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Seguimiento	Seguimiento realizado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Becas de investigación COCYTHE	Becas de investigación COCYTHE Entrega realizada	1					1	100%	0	0%					0	0%	2.1.- Proceso de asignación de becas especiales	
Becas de movilidad	Becas de investigación COCYTHE Entrega realizada	1					1	100%	0	0%					0	0%		

Promedio	67%	
Actividades Programadas	6	67%
Cumplidadas al 100%	4	

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:

Enero abril: Se llevaron a cabo las actividades conforme a lo programado

Mayo agosto:Se llevaron a cabo las actividades conforme a lo programado, sin embargo el área de Vinculación no ha gestionado las becas de insvestigación COCYTE y Becas de Movilidad.

L.C.F Joel Hernández Mendoza
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 1.5 DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios.	Lote	30	10	33%	10	33%	20	67%	20	67%					30	100%	1.1 Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios	Dirección Académica
2.1.1. Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en talleres	Lote	30	10	33%	10	33%	20	67%	20	67%					30	100%	2.1 Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en talleres	
														Promedio		100%		
														Actividades Programadas		2	100%	
														Cumplidadas al 100%		2		

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:
Enero abril: Se cumplio con la meta establecida en el periodo
Mayo agosto: Se cumplio con la meta establecida en el periodo

L.C.F Joel Hernández Mendoza
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 2.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y TECNOLÓGICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Act. 1.1.1 Elaboración del catálogo de servicios tecnológicos y de educación continua.	Catálogo diseñado	1									1	100%	1	100%	1	100%	1.1 Difundir el catálogo de los servicios de tecnológicos y de	Dirección de Vinculación y Extensión Área de Educación Continua
Act. 1.2.1 Difusión de los servicios tecnológicos y de educación continua en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	10	3	30%	3	30%	4	40%	4	40%	3	30%	3	30%	10	100%	1.2 Ejecutar las estrategias del plan de difusión 2021.	
Act. 2.1.1 Impartición de la capacitación.	Curso impartido	20	6	30%	2	10%	8	40%	10	50%	6	30%	2	10%	14	70%	2.1 Realizar el procedimiento para la impartición de la capacitación.	
														Promedio		90%		
														Actividades Programadas		3	67%	
														Cumplidadas al 100%		2		

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:

Enero abril:No fue posible lograr el porsentaje programado de la actividada 2.1.1. Por la falta de lineamietos de educación continua que especifiquen el proceso del pago de los instructores, ya que, se tienen solicitud de diéz cursos en puerta, pero los instructores quieren que se establezca la forma en que se les pagará, sin embrago, se está trabajando en conjunto con el área de Administración y Finanzas, Abogado General y Contraloría, para que estos queden listos lo antes posible y se pueda lograr las metas establecidas.

Mayo aogosto: En este cuatrimestre se tenia programado realizar 8 cursos de capacitacioón educación continua, de los cuales se rebaso la meta propuesta ya que se realizaron 9 cursos de capacitación a los alumnos del Cecyteh Plantel Huejutla, atendiendo a un total de 343 alumnos; asi mismo tambien se realizó 1 curso de capacitación a los alumnos de la UTHH, atendiendo a un total de 23 alumnos. Todos ellos impartidos por personal de esta institucion.

Septiembre Diciembre: En este cuatrimestre se tenia programado realizar 6 cursos de capacitación educación continua, de los cuales por diversos factores entre ellos la actual pandemia, solamente se realizaron 2 cursos de capacitación a los alumnos del Cecyteh Plantel Tlanchinol, atendiendo a un total de 52 alumnos. Todos ellos impartidos por personal de esta institucion.

.

L.C.F. Joel Hernández Mendoza
Rector

MTT Oralia Cortez Cisneros
Directora de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 2.2 DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Diseño de la propuesta de Campaña de difusión institucional 2021	Propuesta de campaña	1	1	100%	1	100%									1	100%	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la campaña institucional 2021 para la promoción de la oferta educativa.	Dirección de Vinculación y Extensión Comunicación y Difusión
Ejecutar las actividades y estrategias plasmadas para la campaña de difusión institucional 2021	Actividades y estrategias ejecutadas	7	3	43%	3	43%	4	57%	4	57%					7	100%		
Elaborar el reporte de campaña institucional 2021	Reporte de campaña realizado	1									1	100%	1	100%	1	100%		
Difundir las actividades que se realizan en la UTHH a través de las diversas plataformas de comunicación.	Actividades difundidas	240	80	33%	80	33%	80	33%	8	3%	80	34%	80	33%	168	70%	2.1 Difusión de las actividades del quehacer académico, de formación integral y logros institucionales	

Promedio	93%	
Actividades Programadas	4	75%
Cumplidadas al 100%	3	

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:

Enero abril:

Mayo agosto: Se realizaron las actividades plateadas en la campaña de difusión de manera virtual.

Septiembre diembre: Se realizaron las actividades en la campaña de difusión de manera virtual.

L.C.E Joel Hernández Mendoza
Rector

MTI Oralia Cortez Cisneros
Directora de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																			
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)	
			1				2				3								
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %			
1.1.1 Actualizar la base de datos de los organismos vinculados.	Base de datos actualizada	1	1	100%	1	100%									1	100%	1.1 Establecer vínculos con los organismos correspondientes.		
2.1.1 Enviar a revisión los convenios gestionados y/o solicitados.	Convenio revisado	16	6	38%	6	38%	5	31%	5	31%	5	31%	5	31%	16	100%	2.1 Realizar los trámites correspondientes para la revisión de los convenios.		
2.2.1 Realizar evento para firma de convenio y/o realizar firma en modalidad económica.	Convenio firmado	16	6	38%	6	38%	5	31%	5	31%	5	31%	5	31%	16	100%	2.2 Signar los convenios autorizados.		
3.1.1 Realizar visitas industriales	Visita realizada	1					1	100%	1	100%					1	100%	3.1 Gestionar visitas industriales		
4.1.1 Coordinar el proceso entre empleador y egresado/a.	Egresado/a colocado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	4.1 Apoyar a los egresados/as a la inserción laboral		
5.1.1 Realizar la difusión del proceso de seguimiento de egresados en las diferentes plataformas	Difusión Realizada	2	1	50%	1	50%					1	50%	1	50%	2	100%	5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.		
5.1.2 Aplicar la encuesta en línea para TSU e Ingeniería	Encuesta Aplicada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%					2	100%			
5.2.1 Actualizar la base de datos de los/as egresados/as	Base actualizada	6	3	50%	3	50%	3	50%	3	50%					6	100%	5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del seguimiento por programa educativo		
5.2.2 Generar el reporte con la información proporcionada por el empleador	Reporte realizado	2									2	100%	2	100%	2	100%			
6.1.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadía	Asignación realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%					2	100%	6.1 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su estadía		
6.2.1 Difundir la guía y/o materiales del proceso de Estadía	Difusión realizada	2			1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	3	150%	6.2 Difundir los requisitos del proceso de estadía, en las diferentes plataformas de comunicación		

6.3.1 Realizar la validación de la información correspondiente, vía telefónica y/o enviar correo electrónico a los organismos participantes	Mes con Validación	8	4	50%	4	50%					4	50%	4	50%	8	100%	6.3 Validar y verificar los espacios para la estadía			
6.4.1 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado	Nuevos organismos	10	5	50%	7	70%	5	50%	8	80%					15	150%	6.4 Incrementar nuevos organismos en el portal SIGESS			
7.1.1 Actualizar el sistema de información SIGESS.	Actualización de la información.	1									1	100%	1	100%	1	100%	7.1 Mantener actualizado el sistema de información SIGESS de acuerdo a las necesidades			
8.1.1 Realizar difusión de las convocatorias en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	4	2	50%	0	0%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	8.1 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.			
8.2.1 Realizar difusión de los servicios del CIE, en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	2	1	50%	0	0%	1	50%	1	50%					1	50%	8.2 Realizar difusión de los servicios del CIE.			
9.1.1 Gestión y seguimiento al plan de negocios de proyectos a incubar de los programas educativos.	Gestión realizada	3	1	33%	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%			0	0%	9.1 Atender el proceso de incubación			
10.1.1 Difundir convocatorias en las plataformas de comunicación	Convocatoria difundida	3	2	67%	2	67%	1	33%	1	33%			1	33%	4	133%	10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil			
10.1.2 Pláticas dirigidas a los potenciales postulantes	Plática realizada	3	2	67%	2	67%	1	33%	1	33%					3	100%				
10.1.3 Día de la movilidad estudiantil	Evento realizado	1	1	100%	0	0%			1	100%					1	100%				
11.1.1 Apoyar y acompañar durante el proceso a los postulantes	Movilidad concretada	4	2	50%	9	225%	1	25%	0	0%	1	25%			9	225%	11.1 Seguimiento al proceso de movilidad de los interesados			
12.1.1 Administrar el sistema de información.		2	1	50%	0	0%	1	50%	1	50%					1	50%	12.1 Seguimiento al proceso de servicio social.			
12.1.2 Verificar y validar requisitos para servicio social.		2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%					2	100%				
13.1.1 Realizar reunión del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Reunión	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%				

13.1.2 Realizar Análisis Situacional de Trabajo.	AST	3	1	33%	0	0%	1	33%	1	33%	1	33%	2	67%	3	100%	13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes y sector productivo
13.1.3 Realizar eventos con estudiantes, docentes, sector productivo	Evento	2									2	100%	2	100%	2	100%	

Promedio	100%
Actividades Programadas	26
Cumplidadas al 100%	22
85%	

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:

Enero abril: *6.4.1 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado de los 10 que solcita solo 5 estan marcados en el primer trimestre, sin ambargo se reportan 7 debido a que el alumnado en gestión, aporto tambien nuevos organismos. 8.1.1 Realizar difusión de las convocatorias en las diferentes plataformas de comunicación. De las 4 que se tienen como meta solo 2 correspondian al primer trimestre, sin embargo esta difusión depende en gran medida de las convocatorias que publican las instituciones gubernamentales y la razón por la cual no se cumplió con la cantidad programada es por que las dependencias de gobierno no publicaron ninguna convocatoria pertinente a las necesidades de los emprendedores en el periodo programado. 8.2.1 Realizar difusión de los servicios del CIE, en las diferentes plataformas de comunicación. De las dos difusiones que se tienen programadas una de ellas corresponde al primer cuatrimestre la cual no se llevó a cabo porque se realizó una reprogramación de dicha actividad para el periodo inmediato siguiente. 9.1.1 Gestión y seguimiento al plan de negocios de proyectos a incubar de los programas educativos. De los 3 planes que se contemplan para dar seguimiento, no se reportaron ninguno debido a que la entrega de los alumnos con proyectos o ideas de negocios se ha retrasado y por ello no se cuenta con la información, sin embargo ya se tienen pláticas con el area *Indicador 10.1.3 Debido a una nueva planeación de esta actividad a escala estatal, se aplazo para el segundo cuatrimestre del año la actividad en coordinacion con las distintas areas de vinculación de las UT y P del estado Indicador 11.1.1 Se supero la marca proupuesta, resultado derivado de la implementación de la Movilidad de manera Virtual pertinente para la entrega de los mismo, los cuales impactaran en el siguiente periodo.

Mayo agosto: Indicador 10.1.3 Dia de la movilidad estudiantil: se desvía el indicador debido a que no se cumplió con la actividad programada el cuatrimestre anterior y se cumple durante este cuatrimestre en el que no se tenía planeada esta actividad. Indicador 11.1.1 Apoyar y acompalar durante el proceso a los postulantes: Se desvía este indicador al no realizar la actividad programada debido a que el cuatrimestre anterior se superó la meta total anual, Indicador 5.1.2 en el mes de agosto se aplicó la encuesta en línea de TSU con lo cual se dio cumplimiento a la meta establecida;

*Indicador 5.2.1 Se dio cumplimiento a la meta establecida ya que se actualizaron las bases de datos de las Generaciones 10 y 11 de Ing, así como la Generación 24 de Técnico Superior Universitario. Cabe hacer mención que se logró actualizar datos de algunos egresadas/os de las generaciones 22, 23 de TSU, también, de la generación 7 y 8 de Para lograr lo indicado en la instruccion de trabajo se relizó visitas industriales virtuales ya que por condiciones del Covid-19 no permitieron relizarlas de manera fisica, por ello se empleo este nuevo metodo para cumplir con la instruccion IVIE02 ejecutando asi la visita con los 40 mejores promedios de los programas educativos del nivel TSU. La UTHH está comprometida siempre con el trabajo y la vinculación entre institución y empresas para fomentar trabajos en común por ello se sigue trabajando la parte de gestionar y firmar convenios, se sigue dando seguimiento para cumplir con la meta especifica se reportan los convenios que estan autorizadas para firma y las que estan ya en proceso de firma por ambas instituciones . *6.4.1 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado de los 10 que solcita solo 5 estan marcados en el segundo trimestre, sin ambargo se reportan 8 debido a que el alumnado en gestión, aporto tambien nuevos organismos. 8.1.1 Realizar difusión de las convocatorias en las diferentes plataformas de comunicación. De las 4 que se tienen como meta solo 1 correspondian al segundo trimestre, sin embargo esta difusión depende en gran medida de las convocatorias que publican las instituciones gubernamentales y la razón por la cual no se cumplió con la cantidad programada es por que las dependencias de gobierno no publicaron ninguna convocatoria pertinente a las necesidades de los emprendedores en el periodo programado. 9.1.1 Gestión y seguimiento al plan de negocios de proyectos a incubar de los programas educativos. De los 3 planes que se contemplan para dar seguimiento, no se reportaron ninguno debido a que la entrega de los alumnos con proyectos o ideas de negocios se ha retrasado y por ello no se cuenta con la información, sin embrgo y en base a la platica sostenida con el área de academia se realizó a invitación a los 10 mejores proyectos para que incuben su idea.

Septiembre- Diciembre: 10.1.1 Se superó el margen propuesto con la fnilaidad de lograr una mejor respuesta en los interesados e incrementar el índice de profesorado en mvilidad. 11.1.1 Desviación negativa al periodo derivada del cumplimiento y superación del indicador logrado en el segundo cuatrimestre del año y a los obstáculos del panorama pandémico

indicador 5.1.1, se dio cumplimiento al realizar la difusión del proceso de seguimiento de egresados en las diferentes plataformas, entre ellas correo electronico personal institucional así como a las direcciones de los programas educativos; en cuanto al indicador 5.2.2 Generar el reporte con la información proporcionada por el empleador, se realizaron encuestas de satisfacción de empleadores de los 2 niveles educativos TSU e ING y/o LIC., de todos los programas educativo, a través del formato universal de UT 2020 - 2021 se emitio dicho reporte, con lo cual se dio cumplimiento el indicador en mención.

L.C.P. Joel Hernández Mendoza
Rector

MTI. Oralia Cortez Cisneros
Directora de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 3.1 PRODUCCIÓN ACADÉMICA DE LAS INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
1.1.1. Generar producción académica	Producto académico	16									16	100%	24	150%	24	150%	1.1 Difusión del conocimiento	Dirección Académica
1.1.2 Asistencia a Congresos para difusión del conocimiento	Constancias	10									10	100%	10	100%	10	100%		
1.2.1. Actualización de las asignaturas	Actualización realizada	7	3	43%	3	43%	1	14%	1	14%	3	43%	3	43%	7	100%	1.2. Rediseño de asignaturas en modalidad mixta	
1.2.2. Diseño de asignatura para modalidad mixta	Diseño realizado	1									1	100%	1	100%	1	100%		
1.2.3 Mantenimiento a la plataforma	Mantenimiento realizado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%		

Promedio	110%	
Actividades Programadas	5	100%
Cumplidadas al 100%	5	

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:

Enero abril: Se cumplio la meta de acuerdo a lo programado.

Mayo agosto: Se cumplio la meta de acuerdo a lo programado.

Septiembre diciembre: se cumplio la meta de acuerdo a los programado, a excepción de los productos de investigación en donde hubo más de los programado ya que los docentes hicieron más productos.

L.C.F Joel Hernández Mendoza
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 4.1 GESTIÓN DE EVALUACIONES A LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Presentar la propuesta de cuotas y tarifas	Documento	1					1	100%	1	100%					1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	Dirección de Planeación y Evaluación
Realizar la estimación de ingresos propios	Documento	1					1	100%	1	100%					1	100%		
Reunión con personal directivo para la determinación de proyectos a integrar en anteproyecto.	Reunión realizada	1									1	100%	0	0%	0	0%		
Establecer estructura de la MIR	Documento	1					1	100%	1	100%					1	100%		
Elaboración de cartas descriptivas del POA	Cartas elaborada	1					1	100%	1	100%					1	100%		
Captura de la MIR en SIIPPED	Captura	1					1	100%	1	100%					1	100%		
Determinación de metas y calendarización por proyecto	Meta establecida	1					1	100%	1	100%					1	100%		
Integración de la evaluación programática presupuesta de los proyectos	Presupuesto determinado	1							1	100%	1	100%			1	100%		
Captura de insumos en sistema POA	Captura	1							1	100%	1	100%			1	100%		
Integración de carta descriptiva de la SEPH	Documento	1							0	0%	1	100%			0	0%		
Integración de Anteproyecto POA para el H. Consejo Directivo	Documento	1							1	100%	1	100%			1	100%		
Adecuación presupuestal en base a lo autorizado	Documento	1	1	100%	0	0%									0	0%		
Ajuste de costo de insumos en su caso	Documento	1	1	100%	0	0%									0	0%		
Actualización de cartas descriptivas en su caso	Carta actualizada	1	1	100%	0	0%									0	0%		
Captura de insumos en sistema POA en su caso	Captura	1	1	100%	0	0%									0	0%		
Integración de POA para el H. Consejo Directivo	Documento	1	1	100%	0	0%									0	0%		

Solicitud de alcance de metas del POA	Solicitud	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.	Depto. de Información, Evaluación y Estadística
Captura en SIIPPED de indicadores alcanzados	Captura	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%		
Atención de solicitud de indicadores para la ASEH	Atención	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%		
Seguimiento de metas para evaluación programática	Formato	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%		
Integración del informe de actividades	Informe	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%		
Seguimiento de metas para evaluación programática	Formato	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%		
Realizar un Diagnóstico General de la Infraestructura Institucional para determinar necesidades.	Diagnóstico	1	1	100%	1	100%									1	100%	1.3 Determinar las necesidades de infraestructura y gestionar recursos financieros para la adquisición de equipamiento y la construcción de nuevos espacios educativos.	Dirección de Planeación y Evaluación
Gestionar Recursos para mejorar la Infraestructura Institucional ante la Instancias correspondientes	Gestión	2			1	50%	2	100%	1	50%					2	100%		
Recepción de informe trimestral de actividades relevantes (ITAR)	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	Depto. de Información, Evaluación y Estadística
Realizar el Informe de estadística con formatos 911	Informe realizado	1				0%					1	100%	1	100%	1	100%		
Integrar los indicadores de MECASUT	Indicadores integrados	1			1	100%			1		1	100%	1	100%	3	300%		
Integración del EVIN	Documento	1	1	100%	1	100%									1	100%		
Seguimiento a estadística básica cuatrimestral	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	33%	1		1	34%	1	33%	3	100%		
Actualización de estadística institucional e instrumentos de planeación	Proceso	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Auditoría interna	Auditoria	2				0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	3.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral	Depto. Calidad
Auditoría externa	Auditoria	1				0%					1	100%	1	100%	1	100%		
Reuniones de revisión por la dirección	Reunión	2				0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	3.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.	Depto. Calidad
Reporte de cumplimiento de indicadores del SGI	Reporte	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	3	100%	5	167%		
Reporte de cumplimiento de indicadores ambientales	Reporte	3	1	33%		0%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	2	67%	3.3 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 14001:2015.	Depto. Calidad
Reporte de cumplimiento de los programas ambientales	Reporte	3	1	33%		0%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	2	67%		
Reporte de cumplimiento Identificación y Evaluación de Requisitos legales	Reporte	3	1	33%		0%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	2	67%		
Reuniones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación	Reunión	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	0	0%	2	67%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	Depto. Calidad
Reporte de cumplimiento del plan de acción de la política de igualdad laboral y no discriminación	Reporte	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%		
Reporte de cumplimiento del programa anual de actividades para la conciliación del trabajo y la familia	Reporte	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%		

Visitas de seguimiento por parte de CACECA a los PPEE Administrativos	Visita	6	6	100%	6	100%				0%					6	100%	3.5 Realizar el seguimiento de las Acreditaciones y Reacreditaciones de los PPEE.	Dirección de Planeación y Evaluación
Reacreditación por parte de CACEI a los PPEE de: Ing. Civil, Metal Mecánica, Agrobiotecnología y Procesos Alimentarios	Reacreditación	4					4	100%	4	100%					4	100%		
Seguimiento a la validación de instrumentos de consulta y control archivístico de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.	Validación realizada	10	3	30%	3	30%	4	40%	4	40%	3	30%	3	30%	10	100%	4.1 Coordinar actividades en materia de la ley de archivos y archivo institucional de la UTHH.	Coordinación de Archivo
Resguardo de los expedientes transferidos por las unidades administrativas al archivo de concentración	Transferencias realizadas	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%		
Realizar reuniones informativas para dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.	Plática realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%					2	100%		
Reportar trimestralmente los requerimientos de Información por parte del Portal Federal y Estatal de transparencia	Reporte	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	5.1 Mantener actualizada la plataforma Federal y estatal de transparencia.	Dirección de Planeación y Evaluación
Revisar que la información que se reporta a los portales de transparencia cumplan con los lineamientos técnicos generales para la publicación	Reporte	4	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	4	100%	5.2 Verificar el cumplimiento de los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información	
Atender solicitudes de Acceso a la Información por parte de la Ciudadanía	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	5.3 Atender oportunamente las solicitudes en materia de la ley de transparencia y acceso a la información pública	Coordinación de Planeación
Aplicar los anexos (formatos) del programa de calidad	Seguimiento	6	2	33%	2	33%	2	33%	2	33%	2	34%	2	33%	6	100%	6.1 Atender oportunamente las gestiones del Programa de Calidad Institucional y Mejora Continua, así como el registro único de trámites y servicios publicados en el portal	
Actualizar el portal de Registro Único de Trámites y Servicios (RUTS)	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%		
Seguimiento a la sesión de diagnóstico y planeación	Actividad realizada	1					1	100%	0	0%			1	100%	1	100%	7.1 Coordinar las actividades de los Consejos Técnicos Escolares de Educación Superior.	Dirección de Planeación y Evaluación
Seguimiento a la sesión de seguimiento y Evaluación	Actividades realizadas	9	2	22%	2	22%	3	33%	0	0%	4	44%	7	78%	9	100%		

Promedio	89%
Actividades Programadas	52
Cumplidadas al 100%	42
	81%

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:

L.C.F. Joel Hernández Mendoza
Rector

CRISTOBAL CONTRERAS E.

MC Cristóbal Contreras Escobar
Director de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 4.2 EVALUACIÓN A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
1.1.1 Desarrollar las planeaciones de las asignaturas de cada programa educativo	Planeación desarrollada	66	22	33%	22	33%	22	33%	22	33%	22	34%	22	33%	66	100%	1.1 Desarrollo de la planeación académica	Dirección Académica
1.1.2 Controlar el desarrollo de las planeaciones	Planeación cumplida	66	22	33%	22	33%	22	33%	22	33%	22	34%	22	33%	66	100%		
2.1.1 Evaluación al docente por parte de los alumnos	evaluación realizada	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%	2.1 Evaluación del desempeño docente	
2.1.2 Evaluación a los docentes por parte del Comité Evaluador	evaluación realizada	1	1	100%	0	0%							1	100%	1	100%		

Promedio	100%
Actividades Programadas	4
Cumplidadas al 100%	4
	100%

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:

Enero abril: La evaluación del Comité Evaluador se pasa para el siguiente cuatrimestre debido al cambio del instrumento.

Mayo agosto: Se realizó la evaluación docente por parte del Comité docente quedando pendiente la evaluación de curriculum por parte de RH.

L.C.F José Hernández Mendoza
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 4.3 IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado		JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3								
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Act. 1.1 Atención a las necesidades de automatización de procesos de la universidad	Mes con atención a necesidades de	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%	Acción 1. Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información	Dirección de Planeación y Evaluación Depto. Desarrollo de Software y Soporte Técnico
Act. 1.2 Desarrollar nuevos módulos o modificaciones del sistema integral de información	Módulos o modificaciones desarrollados mensuales	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Act. 1.3 Asegurar la operación del sistema integral de información.	Mes con sistema funcionando	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Act. 1.4 Asegurar la operación de la infraestructura de red de datos de la universidad.	Mes con red local operando	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Act. 1.5 Proporcionar servicios de conectividad a Internet a la comunidad universitaria	Mes con Internet funcionando	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Act. 2.1. Instalar las licencias de software a los equipos de cómputo de la universidad.	Instalación mensual de licencias de software	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%	Acción 2. Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria	
Act. 2.2 Asegurar la información contenida en los servidores de la universidad y de la infraestructura que lo soporta..	Mes con Firewall	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Act. 3.1 Instalar nuevos nodos	Instalación mensual de nodos en la red	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%	Acción 3. Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional	
Act. 3.2 Asegurar el funcionamiento de la intranet institucional	Intranet funcionando	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Act. 4.1 Adquisición de refacciones y consumibles	Entrega mensual de consumibles para los laboratorios	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%	Acción 4. Compra y administración de insumos para los laboratorios de cómputo	

Promedio	100%
Actividades Programadas	10
Cumplidadas al 100%	10

100%

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:
Enero abril:
Mayo agosto:

L.C.F. Joel Hernández Mendoza
Rector

CRISTOBAL CONTRERAS E.

MC Cristóbal Contreras Escobar
Director de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 5.1 CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Actividad 1.1.1 Solicitar las necesidades de capacitación a las áreas	Solicitud	1	1	100%	1	100%									1	100%	1.1 Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación.	Depto. de Recursos Humanos
Actividad 1.1.2 Diseñar programa de capacitación	Programa	1	1	100%	1	100%									1	100%		
Actividad 1.1.3 Presentación y aprobación del Programa Anual de Capacitación	Capacitación	1	1	100%	1	100%									1	100%		
Act. 2.1.1 Llevar a cabo el programa anual de capacitación	Desarrollo (Trimestre con capacitación)	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	2.1 Aplicación de capacitación y actualización	
Act. 2.1.2 Evaluación de la capacitación	Evaluación (Evaluación de cada capacitación)	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	2.2 Aplicación del Programa Anual de Capacitación a las Área y/o Programa Educativo	
Act. 2.2.1 Aplicar capacitación al Personal Docente y Administrativo	Capacitación	12	4	33%	1	8%	5	42%	5	42%	3	25%	6	50%	12	100%		

Promedio	100%	
Actividades Programadas	6	100%
Cumplidadas al 100%	6	

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:

Enero-Abril: Derivado de la revisión y adecuación del Programa Anual de Capacitación 2021, se reprogramaron las capacitaciones para el siguiente cuatrimestre.

Mayo-agosto:

Septiembre-Diciembre: Debido a que algunas de las capacitación de los Programas Educativos programados en el Plan de Capacitación 2021, no se encontraban disponibles en las plataformas virtuales para llevar a cabo la capacitación, el personal Directivo reprogramó las capacitaciones para este cuatrimestre.

L.D.I. Joel Hernández Mendoza
Rector

LC. Lorena Hernández Pérez
Dir. de Admón. y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 5.2 DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Act. 1.1 Solicitar las necesidades de equipamiento de las diferentes áreas de la institución.	Oficio enviado	1					1	100%	1	100%					1	100%	1. Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la institución	Depto. de Recursos Materiales
Act. 1.2 Concentrar necesidades de equipamiento por área.	Concentrado realizado	1					1	100%	1	100%					1	100%		
Act. 2.1 elaborar programa anual de necesidades de equipamiento de acuerdo a lo solicitado por cada área.	Programa realizado	1					1	100%	1	100%					1	100%	2.Integrar un programa anual de equipamiento	
Act. 2.2. Enviar programa anual de necesidades de equipamiento al área correspondiente para su aprobación.	Informe enviado	1					1	100%	1	100%					1	100%		
Act. 3.1. Solicitar la autorización de realización de la compra	Oficio	1									1	100%	1	100%	1	100%	3. Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública)	
Act. 3.2. Integración de bases correspondientes al procedimiento de compra para revisión y autorización.	Oficio	1									1	100%	1	100%	1	100%		
Act. 3.3 Realización del procedimiento de adjudicación de la compra según propuestas de los licitantes		1									1	100%	1	100%	1	100%		
Act. 4.1 Entrega de equipamiento al área correspondiente y evaluación de proveedor.	Entrega y evaluación realizada	1									1	100%	1	100%	1	100%	4. Proporcionar y distribuir el equipamiento solicitado por las diferentes áreas de la institución.	

Promedio	100%	
Actividades Programadas	8	50%
Cumplidadas al 100%	4	

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:
Enero abril:
Mayo Agosto:
Septiembre diciembre:

L.C.F. Abel Hernández Mendoza
Rector

LC. Lorena Hernández Pérez
Dir. de Admón. y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 5.3 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Solicitud de Necesidades de mantenimiento a la infraestructura mediante el formato "Diagnóstico de	Solicitud	1					1	100%	1	100%					1	100%	1.1 Diagnóstico general de las necesidades de mantenimiento	Depto. de Mantenimiento
Integración de Diagnóstico	Diagnóstico	1					1	100%	1	100%					1	100%		
Elaborar el Programa Anual de Mantenimiento	Programa	1									1	100%	1	100%	1	100%		
Autorización del Programa Anual de Mantenimiento	Autorización	1									1	100%	0	0%	0	0%		
Captura de insumos en el sistema del Programa Operativo Anual (POA)	Captura	1					1	100%	1	100%					1	100%	2.1 Programación y presupuestos de los servicios relacionados al POA	
Recepción de solicitudes de insumos para laboratorios y talleres (FADF20)	Solicitudes	161	57	35%	0	0%	92	57%	50	31%	12	7%	12	7%	62	39%		
Áreas verdes	Mantenimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	2.2 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Iluminación	Mantenimiento	17	6	35%	6	35%	5	29%	5	29%	6	35%	6	35%	17	100%		
Pintura	Mantenimiento	19	1	5%	1	5%	8	42%	8	42%	10	53%	10	53%	19	100%		
Cancelería	Mantenimiento	4	1	25%	0	0%	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	2	50%		
Climas	Mantenimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%		
Sanitarios	Mantenimiento	8	2	25%	0	0%	3	38%	3	38%	3	38%	3	38%	6	75%		
Impermeabilización	Mantenimiento	2	1	50%	0	0%					1	50%	0	0%	0	0%		
Plafones	Mantenimiento	4	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	4	100%		
Sistema Eléctrico	Mantenimiento	17	5	29%	5	29%	7	41%	7	41%	5	29%	5	29%	17	100%		
Sistema de drenaje	Mantenimiento	3	1	33%	0	0%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	2	67%		
Mobiliario	Mantenimiento	4	1	25%	0	0%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	3	75%		
Fumigación	Mantenimiento	3	1	33%	0	0%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	2	67%		
Pisos	Mantenimiento	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%		
Fosa Séptica	Mantenimiento	3	2	67%	0	0%	1	33%	0	0%					0	0%		
Sistema Hidroneumático	Mantenimiento	2	1	50%	0	0%					1	50%	0	0%	0	0%		
Cortinas	Mantenimiento	3	1	33%	0	0%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	2	67%		
Estaciones de Basura	Mantenimiento	3	1	33%	0	0%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	2	67%		
Mantenimiento a letrero institucional	Mantenimiento	2	1	50%	0	0%					1	50%	1	50%	1	50%		
Mantenimiento a espacios para capacidades diferentes	Mantenimiento	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%		
Seguimiento a la ejecución de Formato de Orden de Trabajo de Mantenimiento e Instalaciones.	Seguimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	2.3 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento	
Llenar bitácoras de mantenimiento a mobiliario	Llenado	4	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	4	100%		
Llenar bitácoras de mantenimiento a instalaciones	Llenado	4	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	4	100%		
Capturar datos en plataforma de SGI en el apartado de Indicadores	Captura	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	3.1 Informe de resultados realizados.	

Promedio	74%	
Actividades Programadas	29	55%
Cumplidas al 100%	16	

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:

Enero abril:

Mayo agosto:

Septiembre diciembre:

L.C.F. Joel Hernández Mendoza
Rector

Lic. Lorena Hernández Pérez
Dir. de Admón. y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2021

Proyecto: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado	LÍNEA DE ACCIÓN	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC		Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Act.I.1 Registro de altas y bajas de Nómina	Registro	24	8	33%	8	33%	8	33%	8	33%	8	34%	8	33%	24	100%	Acción. I Suministrar servicios personales a la UTHH (Depto de Recursos Humanos)	Dirección de Admón. y Finanzas
Act.I.2 Aplicar oportunamente pago de sueldos, retenciones y cuota social del personal	Pago	24	8	33%	8	33%	8	33%	8	33%	8	34%	8	33%	24	100%		
Act.II.1 Gestionar pago de los servicios generales para la operación de las diferentes áreas	Pago de Servicios	74	26	35%	26	35%	24	32%	24	32%	24	32%	24	32%	74	100%	ACCIÓN II.- Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH	
Act. III.1 Coordinar el seguimiento a la correspondencia interna y externa recibida, para su atención	Mes con seguimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%	ACCIÓN III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH (Dirección de Administración y Finanzas)	
Act. III.2 Dar atención oportuna a las solicitudes de apoyo que requieren las diversas áreas	Mes con seguimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Act. III.3 Verificar disponibilidad del parque vehicular	Mes con seguimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Act. III.4.- Aplicación del programa de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto de la universidad	Mes aplicación	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Act. IV.1 Recibir de acuerdo a los tiempos establecidos las solicitudes de bienes y servicios de consumo final	Servicio	1280	360	28%	210	16%	520	41%	381	30%	400	31%	562	44%	1153	90%	ACCIÓN IV.- Coordinar los Recursos Materiales	
Act. IV.2 Proveer el material en tiempo y forma de acuerdo a los requerimientos solicitados	Servicio	1225	335	27%	193	16%	500	41%	344	28%	390	32%	540	44%	1077	88%		
Act.V.1 Recibir claves presupuestales los primeros días del mes inmediato anterior, y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaria de Finanzas del Estado	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	ACCIÓN V.- Registro Presentación y Análisis de la Información	
Act. V.2 Publicar la información financiera oportuna y veraz confiable de los recursos erogados de la operatividad	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%		
Act. VI.1 Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos los primeros días del mes inmediato anterior, y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Finanzas del Estado	Servicio proporcionado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%	ACCIÓN VI.- Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos	
Act. VI. 2 Publicar la información financiera oportuna y veraz confiable presupuestal.	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%		
Act. VII.1 Revisar acuerdo, documentos, convenios y contratos a celebrar por la Universidad	Servicio proporcionado	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%	ACCIÓN VII.- Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH	Abogado General
Act. VII.2 Intervenir en la elaboración de instrumentos jurídicos	Servicio proporcionado	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%		
Act. VII.3 Apoyar al titular de la rectoría en el seguimiento de las sesiones del Honorable Consejo Directivo de la UTHH	Servicio proporcionado	6	2	33%	2	33%	1	17%	1	17%	3	50%	3	50%	6	100%		
Act. VIII.1 Realizar las gestiones necesarias antes las instancias gubernamentales del sector privado para la operación	Servicio proporcionado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%	ACCIÓN VIII.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría	Rectoría
Act. VIII.2 Atender canalizar las solicitudes presentadas a la oficina de rectoría para su atención correspondiente	Servicio proporcionado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		
Act. VIII.3 Recibir, analizar, registrar y dar seguimiento a la documentación tanto interna como externa hasta su conclusión	Servicio proporcionado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%		

Promedio	99%	
Actividades Programadas	19	89%
Cumplidadas al 100%	17	

JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS:

Enero Abril:

Mayo agosto:

Septiembre diciembre:

LCF Joel Hernández Mendoza
Rector

LC. Lorena Hernández Pérez
Dir. de Admón. y Finanzas