

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE**



**PROGRAMA:** Programa Estatal de Educación

**AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:**

**Dirección de Vinculación y Extensión**

**SUBPROGRAMA:** Educación Superior

**TITULAR:** VINIEGRA AUSTRIA EDILBERTO DE

**ACTIVIDAD:** 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

**NUM. 2.3**

**ANTECEDENTES**

La Coordinación de Convenios realiza la gestión para la firma de Convenios con instituciones y organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social. Esta actividad de vinculación facilita las gestiones para el proceso de estadía del alumnado que realiza el alumnado en el sector productivo.

**DIAGNOSTICO:**

El propósito de la Coordinación de Convenios tiene como fin establecer las bases para facilitar e incentivar la cooperación entre las partes, así como promover el establecimiento de proyectos conjuntos con instituciones y organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social.

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



**PROGRAMA:** Programa Estatal de Educación

**AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:**

Dirección de Vinculación y Extensión

**SUBPROGRAMA:** Educación Superior  
**ACTIVIDAD:** 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

**TITULAR:** VINIEGRA AUSTRIA EDILBERTO DE

**NUM.** 2.3

## OBJETIVO:

Gestionar y establecer los vínculos necesarios para la firma de convenios de colaboración con instituciones y organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social.

META:	INDICADOR:	UNIDAD DE MEDIDA:	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Gestión de vínculos necesarios para la firma de convenios de colaboración con instituciones y organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social.	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR FIRMADOS  $PCCESF = (CF/CP) * 100$  CF=CONVENIOS FIRMADOS  CP=CONVENIOS PROGRAMADOS	Porcentaje	CONVENIOS TRIMESTRALES FIRMADOS GENERADOS Y UBICADOS EN LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE.

## FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA META:

Trimestral

## CALENDARIZACIÓN DE LA META:

Trimestre:	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual
Meta absoluta	4	4	5	4	17
Meta relativa (%)					

## JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO

Concretar la firma de convenios de colaboración con instituciones y organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social para la realización de servicio social, practicas, estadías y movilidad estudiantil.

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



**PROGRAMA:** Programa Estatal de Educación

**AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:**

**Dirección de Vinculación y Extensión**

**SUBPROGRAMA:** Educación Superior  
**ACTIVIDAD:** 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

**TITULAR:** VINIEGRA AUSTRIA EDILBERTO DE

**NUM. 2.3**

Estrategias	Lineas de Acción
<p>1. Gestión y vinculación estrecha con los organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social.</p> <p>10. Realización del proceso para movilidad nacional e internacional.</p> <p>11. Realización del proceso de servicio social.</p> <p>12. Vinculación Universidad-sector productivo.</p> <p>2. Seguimiento del proceso para la firma de convenios.</p> <p>3. Vinculación Universidad-empresa.</p> <p>4. Orientación para la inserción laboral.</p> <p>5. Aplicación de la metodología que permita generar información válida sobre la ubicación laboral, desempeño y trayectoria de los/as egresados/as de TSU e Ingeniería de la Institución a partir de su egreso y hasta tres años posteriores a este, lo anterior para medir el impacto de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense en el sector productivo, público y social.</p> <p>6. Actualización del sistema de información que facilite el desarrollo de proyectos para la gestión y colocación de alumnos/as de la UTHH en proceso de estadía, en los diferentes sectores (empresarial, gubernamental y social).</p>	<p>1.1 Establecer vínculos con los organismos correspondientes</p> <p>10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil</p> <p>11.1 Seguimiento al proceso de movilidad de los interesados</p> <p>12.1 Seguimiento al proceso de servicio social.</p> <p>13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.</p> <p>2.1 Realizar los trámites correspondientes para la revisión de los convenios</p> <p>2.2 Signar los convenios autorizados.</p> <p>3.1 Gestionar visitas industriales</p> <p>4.1 Apoyar a los egresados/as a la inserción laboral</p> <p>5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.</p> <p>5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del seguimiento por programa educativo</p> <p>6.1 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.</p> <p>6.2 Difundir los requisitos del proceso de estadía, en las diferentes plataformas de comunicación</p> <p>6.3 Validar y verificar los espacios para la Estadía .</p> <p>6.4 Incrementar nuevos organismos en el portal SIGUESS</p> <p>7.1 Mantener actualizado el sistema de información SIGESS de acuerdo a las necesidades</p>

## RESULTADOS ESPERADOS

- 7. Propiciar la mejora continua dentro del portal SIGUESS.
- 8. Las actividades de vinculación que permite dar a conocer directamente los servicios que la institución ofrece al sector productivo.
- 9. Difusión y promoción de movilidad estudiantil, los haya participación de personal administrativo, docente, alumnado y egresados/as de la UTHH.

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



**PROGRAMA:** Programa Estatal de Educación

**AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:**

Dirección de Vinculación y Extensión

**SUBPROGRAMA:** Educación Superior

**TITULAR:** VINIEGRA AUSTRIA EDILBERTO DE

**ACTIVIDAD:** 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE

**NUM. 2.3**

**COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR**

ACCIÓN / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023												TOTAL DE ACTIVIDADES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.1 Establecer vínculos con los organismos correspondientes															
1.1.1 Actualizar la base de datos de los organismos vinculados.	Base de datos actualizada	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil															
10.1.1 Difundir convocatorias en las plataformas de comunicación	Convocatoria difundida	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
10.1.2 Pláticas dirigidas a los potenciales postulantes	Plática realizada	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
10.1.3 Día de la movilidad estudiantil	Evento realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
11.1 Seguimiento al proceso de movilidad de los interesados															
11.1.1 Apoyar y acompañar durante el proceso a los postulantes	Movilidad concretada	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	4	
12.1 Seguimiento al proceso de servicio social.															
12.1.1 Administrar el sistema de información.	Servicio social	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
12.1.2 Verificar y validar requisitos para servicio social.	servicio social	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.															
13.1.1 Realizar reunión del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Reunión	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
13.1.2 Realizar Análisis Situacional de Trabajo	AST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	
13.1.3 Realizar eventos con estudiantes, docentes, sector productivo	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
2.1 Realizar los trámites correspondientes para la revisión de los convenios															
2.1.1 Enviar a revisión los convenios gestionados y/o solicitados.	Convenio revisado	1	1	2	2	1	1	3	2	1	1	1	1	17	
2.2 Signar los convenios autorizados.															
2.2.1 Realizar evento para firma de convenio y/o realizar firma en modalidad económica.	Actividad realizada	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
3.1 Gestionar visitas industriales															
3.1.1 Realizar visitas industriales	Visita realizada	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
4.1 Apoyar a los egresados/as a la inserción laboral															

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



**PROGRAMA:** Programa Estatal de Educación

**AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:**

Dirección de Vinculación y Extensión

**SUBPROGRAMA:** Educación Superior  
**ACTIVIDAD:** 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

**TITULAR:** VINIEGRA AUSTRIA EDILBERTO DE

**NUM. 2.3**

4.1.1 Coordinar el proceso entre empleador y egresado/a.	Egresado/a colocado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.															
5.1.1 Realizar la difusión del proceso de seguimiento de egresados en las diferentes plataformas	Difusión Realizada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
5.1.2 Aplicar la encuesta en línea para TSU e Ingeniería	Encuesta Aplicada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del seguimiento por programa educativo															
5.2.1 Actualizar la base de datos de los/as egresados/as	Base actualizada	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	6
5.2.2 Generar el reporte con la información proporcionada por el empleador	Reporte realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
6.1 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.															
6.1.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadía	Asignación realizada	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
6.2 Difundir los requisitos del proceso de estadía, en las diferentes plataformas de comunicación															
6.2.1 Difundir la guía y/o materiales del proceso de Estadía	Difusión realizada	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
6.3 Validar y verificar los espacios para la Estadía.															
6.3.1 Realizar la validación de la información correspondiente, vía telefónica y/o enviar correo electrónico a los organismos participantes	Mes con Validación	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	8
6.4 Incrementar nuevos organismos en el portal SIGUESS															
6.4.1 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado	Nuevos organismos	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	10
7.1 Mantener actualizado el sistema de información SIGESS de acuerdo a las necesidades															
7.1.1 Actualizar el sistema de información SIGESS.	Actualización de la información.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1