UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

1.1 DIAGNÓSTICO A ASPIRANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Examen de Admisión	Examen Aplicado	2	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Proceso de admisión	
Registro de aspirantes	Registro realizado	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1.1 Proceso de admisión	
Elaborar avisos para el proceso de inscripción y/o reinscripción y enviarlos al correo institucional del alumnado.	Avisos elaborados y publicados	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.2 Inscripciones y Reinscripciones	
Realizar la inscripción y/o reinscripción	Inscripción/reinscripción realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.2 Inscripciones y Reinscripciones	
Elaborar el Calendario Escolar y difundirlo	Calendario elaborado y difundido	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.3 Seguimiento académico y control de alumnos	
Realizar el seguimiento y control del alumnado	Actividad realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.3 Seguimiento académico y control de alumnos	
Capturar en el sistema para la generación del título profesional electrónico	Actividad realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	1.4 Organización del proceso de titulación y registro de títulos	
Integración de expedientes de egresados para registro	Actividad realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	1.4 Organización del proceso de titulación y registro de títulos	
															Promedio	18.75%		
															Actividades Programadas	8	0%	
															Cumplidas al 100%	0		

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

1.2 IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
1.1.1 Gestión de los eventos Deportivos y Recreativos.	Gestión	8	2	25%	2	25%	2	25%	0	0%	4	50%	0	0%	2	25%	1.1 Administrar la gestión de los eventos Deportivos y Recreativos en la universidad.	
1.2.1 Preparación de las selecciones oficiales	Preparación	9	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	1.2 Participación en eventos deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.	
1.2.2 Participación en los encuentros deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales	Participación	3	2	66.67%	2	66.67%	1	33.33%	0	0%	0	0%	0	0%	2	66.67%	1.2 Participación en eventos deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.	
1.3.1 Preparación de las selecciones oficiales	Preparación	9	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	1.3 Participación en las ligas deportivas internas.	
1.3.2 Participación en las ligas deportivas internas.	Participación	9	3	33.33%	1	11.11%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	0	0%	1	11.11%	1.3 Participación en las ligas deportivas internas.	Participación en las ligas deportivas internas: Derivado de la logistica de tiempo, ajuste de horarios y la disminución de la participación del alumnado de manera voluntaria no se llevo a cabo la participación en las ligas deportivas internas de Voleibol y Basquetbol.
2.1.1 Gestión de los eventos Culturales y Recreativos.	Gestión	8	2	25%	2	25%	2	25%	0	0%	4	50%	0	0%	2	25%	2.1 Administrar la gestión de los eventos Culturales y Recreativos en la universidad.	
2.2.1 Diseño de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Diseño	8	2	25%	2	25%	2	25%	0	0%	4	50%	0	0%	2	25%	2.2 Desarrollar los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	
2.2.2 Desarrollo de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Desarrollo	8	2	25%	2	25%	2	25%	0	0%	4	50%	0	0%	2	25%	2.2 Desarrollar los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	

2.3.1 Preparación de las selecciones oficiales	Preparación	9	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	2.3 Participación en eventos culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.	
2.3.2 Participación en los encuentros culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	3	2	66.67%	2	66.67%	1	33.33%	0	0%	0	0%	0	0%	2	66.67%	2.3 Participación en eventos culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.	

Promedio	**34.44%**
Actividades Programadas	10
Cumplidas al 100%	0

0%

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LA Edilberto de Jesús Viniegra Austria
Director de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

1.3 ATENCIÓN COMPENSATORIA A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado	Avance acumulado %		
Campañas de salud	Campaña realizada	6	2	33.33%	5	83.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	5	83.33%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física	Se anexaron campañas a las programadas para atender acciones preventivas y programaciones de SSA.
Promoción de la salud	Promoción Realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física	
Consulta psicológica grupal	Consulta otorgada	26	6	23.08%	9	34.62%	6	23.08%	0	0%	14	53.85%	0	0%	9	34.62%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica.	Derivado de la cantidad de fichas de canalización psicológica enviadas por los tutores de grupo, el indicador se supera.
Consulta psicopedagógica	Consulta otorgada	2090	630	30.14%	697	33.35%	760	36.36%	0	0%	700	33.49%	0	0%	697	33.35%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica.	Derivado de la cantidad de fichas de canalización psicológica enviadas por los tutores de grupo, el indicador se supera.
Localización	Visita realizada	405	115	28.40%	65	16.05%	115	28.40%	0	0%	175	43.21%	0	0%	65	16.05%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica.	La cantidad de atenciones programadas toma como referencia datos previos observados durante la modalidad de trabajo "mi escuela en casa", derivado de la contingencia por pandemia, por lo que no corresponden a la realidad.
Diagnóstico de salud a alumnos y personal	Diagnóstico realizado	1140	0	0%	0	0%	600	52.63%	0	0%	540	47.37%	0	0%	0	0%	1.2. Atención de consulta médica.	
Otorgar consulta solicitada	Consulta otorgada	2100	700	33.33%	518	24.67%	700	33.33%	0	0%	700	33.33%	0	0%	518	24.67%	1.2. Atención de consulta médica.	Derivado de contingencia sanitaria y atención de filtro los problemas respiratorios no se atienden en el servicio médico , se refieren a SSA, por tal motivo la cantidad de atenciones es menor a lo esperado.
Gestión de la Tutoría	Gestión realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías.	
Reuniones con directores y tutores	Reunión realizada	30	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	0	0%	10	33.33%	0	0%	10	33.33%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías.	
Reuniones con padres de familia	Reunión realizada	23	4	17.39%	9	39.13%	7	30.43%	0	0%	12	52.17%	0	0%	9	39.13%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías.	Derivado de la triangulación de información con tutoras/es y la necesidad de establecer redes de apoyo con padres de familia, para evitar la deserción, el indicador se supera.
Aplicación de Estudio socioeconómico.	Instrumento aplicado	1140	0	0%	0	0%	700	61.40%	0	0%	440	38.60%	0	0%	0	0%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal.	
Curso al personal docente y administrativo	Curso Realizado	4	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	0	0%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal.	No se cumple, debido a que no ha sido requerido por el área a la que le corresponde.
Diagnóstico de alumnos de nuevo ingreso	Examen aplicado	1140	0	0%	0	0%	700	61.40%	0	0%	440	38.60%	0	0%	0	0%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal.	
Adquisición y renovación de suscripciones de revistas	Gestión realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.2. Adquisición de revistas.	

Campaña de recepción de donación de libros	Campaña realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	3.1. Adquisición de material bibliográfico y/o didáctico.	
Renovación del Licenciamiento de la Biblioteca Digital.	Licenciamiento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1. Adquisición de material bibliográfico y/o didáctico.	
Formación de usuarios/as de la información	Curso realizado	12	1	8.33%	1	8.33%	1	8.33%	0	0%	10	83.33%	0	0%	1	8.33%	3.3. Fomento a la lectura y el libro.	
Promoción de la lectura	Promoción realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	3.3. Fomento a la lectura y el libro.	
Hacer disponible el acervo a las y los usuarios.	Préstamo realizado	3960	1250	31.57%	3139	79.27%	890	22.47%	0	0%	1820	45.96%	0	0%	3139	79.27%	3.4. Proporcionar servicios de información	Derivado de la solicitud de ingreso de los usuarios a la biblioteca, el indicador ha rebasado de forma favorable la afluencia a las instalaciones y servicios.
Mantenimiento a Equipos de computo	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.4. Proporcionar servicios de información	
Ofrecer servicios de información a usuarios/as.	Afluencia registrada	28850	10350	35.88%	12923	44.79%	8300	28.77%	0	0%	10200	35.36%	0	0%	12923	44.79%	3.4. Proporcionar servicios de información	Derivado de la solicitud de consulta de libros por parte los usuarios, el indicador ha rebasado de forma favorable el préstamo de material biblio-hemerográfico.
											Promedio					**27.63%**		
											Actividades Programadas					21	**0%**	
											Cumplidas al 100%					0		

Lic. P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

1.4 OTORGAMIENTO DE BECAS INSTITUCIONALES A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado	Avance acumulado		
I.1.- Elaborar las convocatorias de becas Intitucionales	Convocatoria elaborada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales	
I.2.- Recepción de solicitudes	Recepción realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales	
I.3.- Entrega de becas internas	Entrega realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales	
I.4.- Seguimiento realizado	Seguimiento realizado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales	
											Promedio					33.33%		
											Actividades Programadas					4	0%	
											Cumplidas al 100%					0		

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

1.5 DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado	Avance acumulado %		
1.1.1. Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios.	Lote	30	10	33.33%	10	33.33%	20	66.67%	0	0%	0	0%	0	0%	10	33.33%	1.1. Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios	
2.1.1. Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en talleres	Lote	30	10	33.33%	0	0%	20	66.67%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en talleres.	
											Promedio					**16.67%**		
											Actividades Programadas					2	**0%**	
											Cumplidas al 100%					0		

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

2.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y TECNOLÓGICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																		
ACTIVIDADES	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META ANUAL**	**CALENDARIO CUATRIMESTRAL**												**Avance acumulado**		**Linea de acción**	**Justificación de la variación negativa o positiva**
			1				**2**				**3**							
			PROG		**ALC**		**PROG**		**ALC**		**PROG**		**ALC**					
			#	**%**	**#**	**%**	**#**	**%**	**#**	**%**	**#**	**%**	**#**	**%**	**Avance acumulado absoluto**	**Avance acumulado %**		
1.1.1 Elaboración del catálogo de servicios tecnológicos y de educación continua.	Catálogo diseñado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Difundir el catálogo de los servicios de tecnológicos y de educación continua.	
1.2.1 Difusión de los servicios tecnológicos y de educación continua en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	10	3	30%	3	30%	4	40%	0	0%	3	30%	0	0%	3	30%	1.2 Ejecutar las estrategias del plan de difusión 2023.	
2.1.1 Impartición de la capacitación.	Curso Impartido	20	6	30%	4	20%	8	40%	0	0%	6	30%	0	0%	4	20%	2.1 Realizar el procedimiento para la impartición de la capacitación.	2.1.1 La impartición se ha retrasado debido al poco interés de las organizaciones en recibir capacitación en este periodo, aludiendo entre otras cosas el incremento de costos durante inicio de año
3.1.1 Servicios de apoyo y formación a emprendedores	Actividades Realizadas	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Actividades que incentiven el emprendimiento.	
															Promedio	**20.83%**		
															Actividades Programadas	4	**0%**	
															Cumplidas al 100%	0		

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LA Edilberto de Jesus Viniegra Austria
Director de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

2.2 DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Diseño de la propuesta de Campaña de difusión institucional 2022	Propuesta de campaña	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la campaña institucional 2023 para la promoción de la oferta educativa.	
Ejecutar las actividades y estrategias plasmadas para la campaña de difusión institucional 2022	Actividades y estrategias ejecutadas	7	3	42.86%	3	42.86%	4	57.14%	0	0%	0	0%	0	0%	3	42.86%	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la campaña institucional 2023 para la promoción de la oferta educativa.	
Elaborar el reporte de campaña institucional 2022	Reporte de campaña realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la campaña institucional 2023 para la promoción de la oferta	
Difundir las actividades que se realizan en la UTHH a través de las diversas plataformas de comunicación.	Actividades difundidas	240	80	33.33%	80	33.33%	80	33.33%	0	0%	80	33.33%	0	0%	80	33.33%	2.1 Difusión de las actividades del quehacer académico, de formación integral y logros institucionales	
															Promedio	44.05%		
															Actividades Programadas	4	25%	
															Cumplidas al 100%	1		

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LIC. Edilberto de Jesus Viniegra Austria
Director de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
2.1.1 Enviar a revisión los convenios gestionados y/o solicitados.	Convenio revisado	17	6	35.29%	6	35.29%	7	41.18%	0	0%	4	23.53%	0	0%	6	35.29%	2.1 Realizar los trámites correspondientes para la revisión de los convenios	
2.2.1 Realizar evento para firma de convenio y/o realizar firma en modalidad económica.	Actividad realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.2 Signar los convenios autorizados.	
3.1.1 Realizar visitas industriales	Visita realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Gestionar visitas industriales	
4.1.1 Coordinar el proceso entre empleador y egresado/a.	Egresado/a colocado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4.1 Apoyar a los egresados/as a la inserción laboral	
5.1.1 Realizar la difusión del proceso de seguimiento de egresados en las diferentes plataformas	Difusión Realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.	
5.1.2 Aplicar la encuesta en línea para TSU e Ingeniería	Encuesta Aplicada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.	
5.2.1 Actualizar la base de datos de los/as egresados/as	Base actualizada	6	3	50%	3	50%	3	50%	0	0%	0	0%	0	0%	3	50%	5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del seguimiento por programa educativo	
5.2.2 Generar el reporte con la información proporcionada por el empleador	Reporte realizado	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del seguimiento por programa educativo	
6.1.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadía	Asignación realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	6.1 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.	
6.2.1 Difundir la guía y/o materiales del proceso de Estadía	Difusión realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	6.2 Difundir los requisitos del proceso de estadía, en las diferentes plataformas de comunicación	
6.3.1 Realizar la validación de la información correspondiente, vía telefónica y/o enviar correo electrónico a los organismos participantes	Mes con Validación	8	4	50%	4	50%	0	0%	0	0%	4	50%	0	0%	4	50%	6.3 Validar y verificar los espacios para la Estadía.	

6.4.1 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado	Nuevos organismos	10	5	50%	5	50%	5	50%	0	0%	0	0%	0	0%	5	50%	6.4 Incrementar nuevos organismos en el portal SIGUESS	
7.1.1 Actualizar el sistema de información SIGESS.	Actualización de la información.	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	7.1 Mantener actualizado el sistema de información SIGESS de acuerdo a las necesidades	
10.1.1 Difundir convocatorias en las plataformas de comunicación	Convocatoria difundida	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil	
10.1.2 Pláticas dirigidas a los potenciales postulantes	Plática realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil	
10.1.3 Día de la movilidad estudiantil	Evento realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil	
11.1.1 Apoyar y acompañar durante el proceso a los postulantes	Movilidad concretada	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	11.1 Seguimiento al proceso de movilidad de los interesados	
12.1.1 Administrar el sistema de información.	Servicio social	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	12.1 Seguimiento al proceso de servicio social.	12.1 De acuerdo al Reglamento Académico dicha actividad ya no se realiza.
12.1.2 Verificar y validar requisitos para servicio social.	servicio social	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	12.1 Seguimiento al proceso de servicio social.	12.1 De acuerdo al Reglamento Académico dicha actividad ya no se realiza.
13.1.1 Realizar reunión del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Reunión	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.	
13.1.2 Realizar Análisis Situacional de Trabajo	AST	3	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	0	0%	0	0%	13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.	
13.1.3 Realizar eventos con estudiantes, docentes, sector productivo	Evento	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.	
1.1.1 Actualizar la base de datos de los organismos vinculados.	Base de datos actualizada	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Establecer vínculos con los organismos correspondientes	

Promedio	**26.90%**	
Actividades Programadas	23	**4.35%**
Cumplidas al 100%	1	

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LIC. Edilberto de Jesus Viniegra Austria
Director de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

3.1 REALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
1.1.1. Generar producción académica	Producto académico	16	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	16	100%	0	0%	0	0%	1.1 . Difusión del conocimiento	
1.1.2. Asistencia a congresos para la difusión del conocimiento	Constancia	10	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	10	100%	0	0%	0	0%	1.1 . Difusión del conocimiento	
2.1.1. Actualización de las asignaturas	Actualización realizada	4	0	0%	0	0%	2	50%	0	0%	2	50%	0	0%	0	0%	2.1 Rediseño de asignaturas en modalidad mixta	
2.1.2. Diseño de asignatura para modalidad mixta	Diseño realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Rediseño de asignaturas en modalidad mixta	
2.1.3. Mantenimiento a la plataforma	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.1 Rediseño de asignaturas en modalidad mixta	
															Promedio	**6.67%**		
															Actividades Programadas	5	**0%**	
															Cumplidas al 100%	0		

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

4.1 GESTIÓN DE EVALUACIONES A LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Actualización de cartas descriptivas en su caso	Carta actualizada	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Adecuación presupuestal en base a lo autorizado en su caso	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Ajuste de costo de insumos en su caso	Documento	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	1.1 Ajuste de costo y captura de insumos en adecuación: La actividad no se realizó debido a que el ajuste se realizó únicamente al presupuesto, y el proceso ahora se
Captura de insumos en sistema POA	Captura	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Captura de insumos en sistema POA en su caso	Captura	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Captura de la MIR en SIIPPED	Captura	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Elaboración de cartas descriptivas del POA	Cartas elaborada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Establecer estructura de la MIR	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Integración de Anteproyecto POA para el H. Consejo Directivo	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Integración de POA para el H. Consejo Directivo en su caso	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Presentar la propuesta de cuotas y tarifas	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Realizar la estimación de ingresos propios	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Reunión con personal directivo para la determinación de proyectos a integrar en anteproyecto.	Reunión realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Atención de solicitud de indicadores para la ASEH	Atención	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.	
Captura en SIIPPED de indicadores alcanzados	Captura	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.	

Integración del informe de actividades	Informe	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.	
Seguimiento de metas para evaluación programática	Formato	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.	
Solicitud de alcance de metas del POA	Solicitud	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.	
Gestionar Recursos para mejorar la Infraestructura Institucional ante la Instancias correspondientes	Gestión	2	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.3 Determinar las necesidades de infraestructura y gestionar recursos financieros para la adquisición de equipamiento y la construcción de nuevos espacios educativos.	
Realizar un Diagnóstico General de la Infraestructura Institucional para determinar necesidades.	Diagnóstico	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.3 Determinar las necesidades de infraestructura y gestionar recursos financieros para la adquisición de equipamiento y la construcción de nuevos espacios educativos.	
Reporte de cumplimiento de indicadores del SGI	Reporte generado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.	
Reuniones de revisión por la dirección	Reunión realizada	3	0	0%	0	0%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	0	0%	0	0%	3.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.	
Reporte de cumplimiento del plan de acción de la política de igualdad laboral y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	
Reporte de cumplimiento del plan de capacitación y sensibilización en igualdad y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	
Reporte de cumplimiento del programa anual de actividades para la conciliación del trabajo y la familia	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	
Reuniones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación	Reunión	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	
Auditoría externa	Auditoría realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral	
Auditoría interna	Auditoría realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	3.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral	
Reporte de cumplimiento de la Matriz de identificación y evaluación de requisitos legales	Reporte generado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.3 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 14001:2015.	
Reporte de cumplimiento de programas ambientales	Reporte generado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.3 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 14001:2015.	
Reporte de cumplimiento del plan de sustentabilidad	Reporte generado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.3 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 14001:2015	

de sustentabilidad																continua de la norma ISO 14001:2015.	
Actualización de estadística institucional e instrumentos de planeación	Proceso	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	
Integración de estadística con formatos 911	Informe realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	
Integración del EVIN	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	
Integrar los indicadores de MECASUT	Indicadores integrados	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	
Recepción de informe trimestral de actividades relevantes (ITAR)	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	
Seguimiento a estadística básica cuatrimestral	Proceso	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	
Elaborar proyecto de informe anual	Informe	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	
Integración del Programa de Trabajo de Control Interno (PTAR)	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	
Integrar Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	
Llevar a cabo la evaluación anual al Sistema de Control Interno Institucional.	Evaluación	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	
Seguimiento al PTAR y avance trimestral.	Seguimiento	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	
Seguimiento al PTCI y avance trimestral.	Seguimiento	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	
Reportar trimestralmente los requerimientos de Información por parte del Portal Federal y Estatal de transparencia	Reporte	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	5.1 Mantener actualizada la plataforma nacional y estatal de transparencia.	
Revisar que la información que se reporta a los portales de transparencia cumplan con los lineamientos técnicos generales para la publicación	Reporte	4	1	25%	1	25%	2	50%	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%	5.2 Verificar el cumplimiento de los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información pública.	
Reacreditación por parte de CACEI de en los niveles de TSU E Ingeniería de los PPEE de: Civil y Desarrollo y gestión de Software	Reacreditación	4	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%	0	0%	0	0%	3.5 Realizar el seguimiento de las Re acreditaciones de los PPEE.	
Realizar reuniones del Grupo Interdisciplinario	reunión realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	4.1 Establecer las actividades para el cumplimiento a la ley de archivos y al Sistema institucional de Archivos de la UTHH.	

Resguardo de los expedientes transferidos por las unidades administrativas al archivo de concentración	Transferencias realizadas	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	4.1 Establecer las actividades para el cumplimiento a la ley de archivos y al Sistema institucional de Archivos de la UTHH.	
Seguimiento a la validación de instrumentos de consulta y control archivístico de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.	Validación realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4.1 Establecer las actividades para el cumplimiento a la ley de archivos y al Sistema institucional de Archivos de la UTHH.	
Seguimiento a la sesión de diagnóstico y planeación	Actividad realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	8.1 Coordinar las actividades para la integración de la Ruta de Mejora Académica y el Plan Institucional de Mejora continua.	
Seguimiento a la sesión de seguimiento y Evaluación	Actividades realizadas	9	2	22.22%	2	22.22%	3	33.33%	0	0%	4	44.44%	0	0%	2	22.22%	8.1 Coordinar las actividades para la integración de la Ruta de Mejora Académica y el Plan Institucional de Mejora continua.	
Atender solicitudes de Acceso a la Información por parte de la Ciudadanía	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	5.3 Atender oportunamente las solicitudes en materia de la ley de transparencia y acceso a la información pública gubernamental.	
Actualizar el portal de RUTS	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	6.1 Mantener actualizado los trámites y servicios en el portal estatal de RUTS.	
Aplicar los anexos (formatos) del programa de calidad institucional y mejora continua	Seguimiento	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	7.1 Aplicar los anexos (formatos) del Programa de Calidad Institucional y Mejora Continua.	

Promedio	**30.66%**	
Actividades Programadas	54	**12.96%**
Cumplidas al 100%	7	

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

Cristobal Contreras E.

MC Cristóbal Contreras Escobar
Director de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

4.2 EVALUACIÓN A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
1.1.1. Desarrollar las planeaciones de las asignaturas de cada programa educativo	Planeación desarrollada	63	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	0	0%	21	33.33%	0	0%	21	33.33%	1.1. Desarrollo de la planeación académica	
1.1.2. Controlar el desarrollo de las planeaciones	Planeación cumplida	63	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	0	0%	21	33.33%	0	0%	21	33.33%	1.1. Desarrollo de la planeación académica	
2.1.1. Evaluación al docente por parte de los alumnos	Evaluación realizada	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Evaluación al desempeño docente	
2.1.2. Evaluación a los docentes por parte del Comité Evaluador	Evaluación realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Evaluación al desempeño docente	
															Promedio	16.67%		
															Actividades Programadas	4	0%	
															Cumplidas al 100%	0		

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

4.3 IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Act. 1.1 Atención a las necesidades de automatización de procesos de la universidad	Mes con atención a necesidades de automatización	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	3	25%	4	33.33%	3	25%	10	83.33%	1.1 Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información	
Act. 1.2 Desarrollar nuevos módulos o modificaciones del sistema integral de información	Módulos o modificaciones desarrollados mensuales	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	2	16.67%	4	33.33%	4	33.33%	10	83.33%	1.1 Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información	
Act. 1.3 Asegurar la operación del sistema integral de información.	Mes con sistema funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.1 Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información	
Act. 1.4 Asegurar la operación de la infraestructura de red de datos de la universidad.	Mes con red local operando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.1 Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información	
Act. 1.5 Proporcionar servicios de conectividad a Internet a la comunidad universitaria.	Mes con Internet funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.1 Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información	
Act. 2.2 Asegurar la información contenida en los servidores de la universidad y de la infraestructura que lo soporta..	Mes con Firewall	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	1.2 Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria.	
Act. 2.1. Instalar las licencias de software a los equipos de cómputo de la universidad.	Instalación mensual de licencias de software	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.2 Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria.	
Act. 3.1 Instalar nuevos nodos	Instalación mensual de nodos en la red	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.3 Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional	
Act. 3.2 Asegurar el funcionamiento de la intranet institucional	Intranet funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.3 Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional	
Act. 4.1 Adquisición de refacciones y consumibles	Entrega mensual de consumibles para los laboratorios	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.4 Compra y administración de insumos para los laboratorios de cómputo	
															Promedio	**50.00%**		
															Actividades Programadas	10	**10%**	
															Cumplidas al 100%	1		

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

MC Cristóbal Contreras Escobar
Director de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

5.1 CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL 1 PROG #	1 PROG %	1 ALC #	1 ALC %	2 PROG #	2 PROG %	2 ALC #	2 ALC %	3 PROG #	3 PROG %	3 ALC #	3 ALC %	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
Actividad 1.1.1 Solicitar las necesidades de capacitación a las áreas	Solicitud	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación.	
Actividad 1.1.2 Diseñar programa de capacitación.	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación.	
Actividad 1.1.3 Presentación y aprobación del programa anual de capacitación.	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación.	
Actividad 1.1.4 Difundir el programa anual de capacitación.	Progrma	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación.	
Actividad 2.1.1 Llevar a cabo el programa anual de capacitación.	Desarrollo	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	2.1 Aplicación de capacitación y actualización.	
Actividad 2.1.2 Evaluación de la capacitación.	Evaluación	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	2.1 Aplicación de capacitación y actualización.	
Actividad 2.2.1 Aplicar capacitación al Personal Docente y Administrativo.	Capacitación	15	5	33.33%	5	33.33%	7	46.67%	0	0%	3	20%	0	0%	5	33.33%	2.2 Aplicación del Programa Anual de Capacitación por Área y/o Programa Educativo	
															Promedio	**11.90%**		
															Actividades Programadas	7	**0%**	
															Cumplidas al 100%	0		

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Admón y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

5.2 DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Act. 1.1 Solicitar las necesidades de equipamiento de las diferentes áreas de la institución.	Oficio enviado	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la institución.	
Act. 1.2 Concentrar necesidades de equipamiento por área.	Concentrado realizado	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la institución.	
Act. 2.1 elaborar programa anual de necesidades de equipamiento de acuerdo a lo solicitado por cada área.	Programa realizado	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Integrar un programa anual de equipamiento.	
Act. 2.2. Enviar programa anual de necesidades de equipamiento al área correspondiente para su aprobación.	Informe enviado	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Integrar un programa anual de equipamiento.	
Act. 3.1. Solicitar la autorización de realización de la compra	Oficio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública)	
Act. 3.2. Integración de bases correspondientes al procedimiento de compra para revisión y autorización.	Oficio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública)	
Act. 3.3 Realización del procedimiento de adjudicación de la compra según propuestas de los licitantes	Actas	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública)	

Act. 4.1 Entrega de equipamiento al área correspondiente y evaluación de proveedor.	Entrega y evaluación realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	4.1 Proporcionar y distribuir el equipamiento solicitado por las diferentes áreas de la institución	

Promedio	**0.00%**
Actividades Programadas	8
Cumplidas al 100%	0

0%

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Admón y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

5.3 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																			
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3								
			PROG			ALC	PROG		ALC		PROG		ALC						
			#	%		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Elaborar el Programa Anual de Mantenimiento	Documento físico	1	1	100%		1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Diagnostico general de las necesidades de mantenimiento.	
Programa Operativa Anual (POA)	Sistema virtual	1	1	100%		1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Programación y presupuestos de los servicios	
Desazolve de Fosa Séptica	Bitácoras	3	1	33.33%		1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Fumigación.	Bitácoras	4	2	50%		2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Impermeabilización de edificios	Bitácoras	2	0	0%		0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Lavado de Cortinas.	Bitácoras	3	1	33.33%		1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mantenimiento a letrero institucional	Bitacora	2	1	50%		1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mantenimiento a portones de accesos principales	Bitacora	3	1	33.33%		1	33.33%	2	66.67%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mantenimiento a rampas y baños con capacidades diferentes	Bitacora	3	1	33.33%		1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a Áreas verdes y jardines.	Bitácoras	43	14	32.56%		14	32.56%	14	32.56%	0	0%	15	34.88%	0	0%	14	32.56%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a iluminación exterior	Bitácora	6	2	33.33%		2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a Iluminación interior	Bitácoras	6	2	33.33%		2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a maquinaria de jardinería	Bitácora	10	2	20%		2	20%	4	40%	0	0%	4	40%	0	0%	2	20%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a Mobiliario (sillas, mesas y butacas)	Bitácoras	11	3	27.27%		3	27.27%	4	36.36%	0	0%	4	36.36%	0	0%	3	27.27%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a pintura cerco perimetral	Bitacora	3	0	0%		0	0%	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a pintura de pasillos y accesos	Bitacora	3	3	100%		3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a pintura de postes de alumbrado exterior	Bitacora	2	0	0%		0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a pintura interior de																		3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo	

Mtto. a pintura interior de edificios	Bitácora	6	3	50%	3	50%	3	50%	0	0%	0	0%	0	0%	3	50%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a pintura líneas blancas en exterior de edificios	Bitácora	4	0	0%	0	0%	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a Pisos y azulejos	Bitácoras	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a Plafones	Bitácoras	4	1	25%	1	25%	2	50%	0	0%	1	25%	0	0%	1	25%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a Puertas, ventanas y cancelería.	Bitácoras	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a registros eléctricos y telefónicos	Bitácora	3	2	66.67%	2	66.67%	1	33.33%	0	0%	0	0%	0	0%	2	66.67%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a Sanitarios (WC, Lavabo, Llaves de agua, mangueras y tuberías)	Bitácoras	6	3	50%	3	50%	2	33.33%	0	0%	1	16.67%	0	0%	3	50%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a tableros eléctricos centrales	Bitácora	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. a transformadores eléctricos	Bitácora	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. general a acondicionadores de aire	Bitácoras	8	2	25%	2	25%	3	37.50%	0	0%	3	37.50%	0	0%	2	25%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Mtto. y limpieza de cisterna y tanque elevado	Bitacora	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
Bitácora de mantenimiento a instalaciones	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento	
Bitácora de mantenimiento a mobiliario	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento	
Formato orden de trabajo de mantenimiento e instalaciones.	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento	
Indicadores	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	5.1 Informe de resultados realizados	

Promedio	**36.87%**	
Actividades Programadas	32	**9.38%**
Cumplidas al 100%	3	

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Admón y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
Gestionar pago de los servicios generales para la operación de las diferentes áreas	Pago de Servicios	62	22	35.48%	22	35.48%	20	32.26%	0	0%	20	32.26%	0	0%	22	35.48%	II. Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH	
1. Coordinar el seguimiento a la correspondencia interna y externa recibida, para su atención	Mes con seguimiento	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH	
2. Dar atención oportuna a las solicitudes de apoyo que requieren las diversas áreas	Mes con seguimiento	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH	
3- Verificar disponibilidad del parque vehicular	Mes con seguimiento	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH	
4. Aplicación del programa de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto de la universidad	Mes aplicación	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH	
1. Recibir de acuerdo a los tiempos establecidos las solicitudes de bienes y servicios de consumo final	Servicio	1305	255	19.54%	430	32.95%	445	34.10%	0	0%	605	46.36%	0	0%	430	32.95%	IV. - Coordinar los Recursos Materiales	De acuerdo a lo programado alcanzamos un mayor porcentaje en solicitudes recibidas, esto debido a que el numero de solicitudes FADF20, que se recibieron en el cuatrimestre enero-abril incremento, debido a las necesidades de las áreas solicitantes.
2. Proveer el material en tiempo y forma de acuerdo a los requerimientos solicitados	Servicio	1235	225	18.22%	402	32.55%	425	34.41%	0	0%	585	47.37%	0	0%	402	32.55%	IV. - Coordinar los Recursos Materiales	Evidentemente se muestra un 93% en atención a los requerimientos, pero cabe señalar que 15 fueron canceladas y 5 fueron reprogramadas debido a que en el mes solicitado no contaba con suficiencia presupuestal.
1. Recibir claves presupuestales los primeros días del mes corriente y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Finanzas del Estado	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	V.- Registro Presentación y Análisis de la Información	

2. Publicar la información financiera de las erogaciones realizadas en los trimestres del ejercicio fiscal corriente	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	V.- Registro Presentación y Análisis de la Información	
1. Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos los primeros días del mes inmediato anterior, y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Finanzas del Estado	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	VI. - Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos	
2. Publicar la información financiera oportuna y veraz confiable presupuestal.	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	VI. - Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos	
1.Revisar acuerdo, documentos, convenios y contratos a celebrar por la Universidad	Servicio proporcionado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	VII. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH	
2. Intervenir en la elaboración de instrumentos jurídicos	Servicio proporcionado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	VII. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH	
3. Apoyar al titular de la rectoría en el seguimiento de las sesiones del Honorable Consejo Directivo de la UTHH	Servicio proporcionado	7	3	42.86%	7	100%	2	28.57%	0	0%	2	28.57%	0	0%	7	100%	VII. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH	De acuerdo a lo programado se tuvo un aumento en la meta alcanzada en las sesiones programas, debido a que éstas fueron reprogramadas.
1. Aplicar oportunamente pago de sueldos, retenciones y cuota social del personal	Pago	24	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	Suministrar servicios personales a la UTHH	
2. Registro de altas y bajas de Nomina	Registro	24	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	Suministrar servicios personales a la UTHH	
1 Realizar las gestiones necesarias antes las instancias gubernamentales del sector privado para la operación	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría	

2 Atender canalizar las solicitudes presentadas a la oficina de rectoría para su atención correspondiente	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría	
3 Recibir, analizar, registrar y dar seguimiento a la documentación tanto interna como externa hasta su conclusión	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría	

Promedio	**36.01%**	
Actividades Programadas	19	**5.26%**
Cumplidas al 100%	1	

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Dirección de Administración y Finanzas