

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:
Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: Educación Superior
ACTIVIDAD: 1.6 FORTALECIMIENTO A LAS FIGURAS
EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

TITULAR: DE LA CRUZ OLIVARES YANET
NUM. 1.6

ANTECEDENTES

Desarrollar las actividades correspondientes a la administración de los recursos humanos de la Universidad, particularmente la administración de nómina del personal, contratación y capacitación para el personal docente y administrativo, a fin de fortalecer y detectar las necesidades del desempeño laboral y lograr las expectativas institucionales en la operación de los procesos y la conformidad del servicio, teniendo un estricto apego a los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal, a fin de prestar con eficiencia el servicio educativo.

DIAGNOSTICO:

En atención a las necesidades del personal docente y administrativo de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense se recopila información relevante sobre su percepción y satisfacción con respecto a varios aspectos de su entorno laboral, para priorizar dichas necesidades, definimos objetivos claros por ello establecemos el programa anual de capacitación con el cual es cumplirlo en un alto porcentaje para fortalecer a la figura educativa así también cumplir con lo presupuestado en el capítulo 1000 efectuando al 100% los pagos al personal que conforman la plantilla de esta institución con el fin de mejorar la calidad de satisfacción laboral.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: DE LA CRUZ OLIVARES YANET

ACTIVIDAD: 1.6 FORTALECIMIENTO A LAS FIGURAS

NUM. 1.6

EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

OBJETIVO:

Coordinar la administración eficiente de los recursos humanos de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, garantizando en forma transparente el cumplimiento de las metas, a fin de buscar optimizar esfuerzos y simplificar funciones para poder cumplir con un 100% con el programa anual de capacitación del personal docente, administrativo y a la vez ejercer el pago de nomina correspondiente al ejercicio fiscal 2024 con el analítico autorizado por la DGUTyP.

META:	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	INDICADOR:	UNIDAD DE MEDIDA:	MEDIO DE VERIFICACIÓN
756	MIDE A LAS FIGURAS EDUCATIVAS (PERSONAL DE NIVEL FUCIONARIO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE) FORTALECIDAS CON CAPACITACIÓN Y PAGO DE NÓMINA EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE CON LA FINALIDAD DE FORTALECER A LAS FUGURAS EDUCATIVAS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO QUE LE PERMITAN AL ESTUDIANTE CONTAR CON UNA MEJOR CALIDAD EDUCATIVA.	PORCENTAJE DE FIGURAS EDUCATIVAS FORTALECIDAS $PFEF = (FEF/FEPP) * 100$ FEF=FIGURAS EDUCATIVAS FORTALECIDAS FEPP=FIGURAS EDUCATIVAS PROGRAMADAS A FORTALECER	FIGURA EDUCATIVA	INFORME TRIMESTRAL DE FIGURAS EDUCATIVAS FORTALECIDAS GENERADO Y UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA META:

Trimestral

CALENDARIZACIÓN DE LA META:

Trimestre:	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual
Meta absoluta	252	252	252	0	756
Meta relativa (%)					

JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO

SE REALIZARA UN ANALISIS Y UNA EVALUACIÓN PARA ENTENDER LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ASI TAMBIEN SERVIRA PARA FORTALECER A LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN ESTA UNIVERSIDAD CON NUEVAS CONTRATACIONES O APLICANDO EL PROCEDIMIENTOS DE ASCENSO, PROMOCION Y PERMANENCIA CON EL PERSONAL QUE INTEGRA ESTA UNIVERSIDAD PARA QUE TAMBIEN TENGAN OPORTUNIDADES DE MANERA TRANSPARENTE.
EL RECURSOS SERÁ APLICADO EN APOYO AL PAGO DE CAPÍTULO 1000 Y EN EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ANUAL 2024.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: DE LA CRUZ OLIVARES YANET

ACTIVIDAD: 1.6 FORTALECIMIENTO A LAS FIGURAS
EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

NUM. 1.6

Estrategias	Lineas de Acción
<p>E1.- Atención y seguimiento a los servicios personales necesarios para la operatividad de las institución y garantizar la calidad educativa. E2.- Diseñar un programa anual de capacitación en base al diagnóstico de las necesidades de cada una de las áreas de la institución.</p>	<p>E1LA1.1 Registro de altas y bajas de Nomina E1LA1.2 Suministrar servicios personales a la UTHH E2LA2.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo</p>

RESULTADOS ESPERADOS

EN BASE A LOS OBJETIVOS, METAS, ACCIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMAS POR LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA GESTIÓN Y OPERACIÓN, SE PRETENDE OBTENER COMO RESULTADOS LA OPERATIVIDAD EFICIENTE DE LA INSTITUCIÓN, EN BASE A UN PRESUPUESTO EFICAZ, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS, SIENDO FUNDAMENTAL OFERTAR SERVICIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD, PARA LOS ESTUDIANTES DE ESTA CASA DE ESTUDIO Y ALA VEZ FORTALECER A LA FIGURA EDUCATIVA.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: DE LA CRUZ OLIVARES YANET

ACTIVIDAD: 1.6 FORTALECIMIENTO A LAS FIGURAS

NUM. 1.6

EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ACCIÓN / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023												TOTAL DE ACTIVIDADES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
E1LA1.1 Registro de altas y bajas de Nomina														
Registro de altas y bajas de Nomina	Plantilla con altas y bajas	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
E1LA1.2 Suministrar servicios personales a la UTHH														
Aplicar oportunamente pago de sueldos, retenciones y cuota social del personal	PAGO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
E2LA2.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación														
Solicitar las necesidades de capacitación a las areas	Memorándum	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Diseñar el programa anual de capacitación	Programa	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Presentar el programa anual de capacitación para su aprobación	Programa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Difundir el programa anual de capacitación	Programa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Llevar a cabo el programa anual de capacitación en el periodo 2024	Desarrollo	1	0	1	1	0	0	1	6	2	0	1	1	14
Realizar la evaluación de la capacitación	Evaluación	1	0	1	1	0	0	1	6	2	0	1	1	14
E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo														
Llevar a cabo la capacitación para Programa Educativo de Gestión de Negocios y Proyectos	Desarrollo	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo al Programa Educativo de Innovación de Negocios y Mercadotecnia	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Contaduría	Desarrollo	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Desarrollo Y Gestión De Software	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Metal Mecánica	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Mecatrónica	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Gastronomía	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: DE LA CRUZ OLIVARES YANET

ACTIVIDAD: 1.6 FORTALECIMIENTO A LAS FIGURAS

NUM. 1.6

EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Procesos Alimentarios.	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Agrobiotecnología	Desarrollo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Civil	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Llevar a cabo la capacitación para el área de Vinculación y Extensión	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Llevar a cabo la capacitación para el departamento de Servicios Bibliotecarios	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Llevar a cabo la capacitación para el departamento Servicios Médicos	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Llevar a cabo la capacitación para el departamento de Psicología	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1