

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Vinculación y Extensión

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: DEL CASTILLO MENESES JULIO C

ACTIVIDAD: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE
COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

NUM. 2.3

ANTECEDENTES

La Coordinación de Convenios y Bolsa de Trabajo realiza la gestión para la firma de Convenios con instituciones y organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social . Esta actividad de vinculación facilita las gestiones para el proceso de estadía del alumnado que realiza el alumnado en el sector productivo.

DIAGNOSTICO:

El propósito de la Coordinación de Convenios y Bolsa de trabajo tiene como fin establecer las bases para facilitar e incentivar la cooperación entre "las partes", así como promover el establecimiento de proyectos conjuntos con instituciones y organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Vinculación y Extensión

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: DEL CASTILLO MENESES JULIO C

ACTIVIDAD: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

NUM. 2.3

OBJETIVO:

Gestionar y establecer los vínculos necesarios para la firma de convenios de colaboración con instituciones y organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social, para beneficiar al alumnado de dicha Universidad.

META:	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	INDICADOR:	UNIDAD DE MEDIDA:	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1,200	MIDE AL ESTUDIANTADO BENEFICIADO CON LOS DIVERSOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON AL FINALIDAD DE TENER UN VÍNCULO ESTRECHO CON EL SECTOR PRODUCTIVO QUE ATIENDA LAS NECESIDADES ACADÉMICAS DEL ESTUDIANTADO Y CON ELLO SE FORTALEZCA SU FORMACIÓN Y VÍNCULO CON EL CAMPO LABORAL	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR BENEFICIADOS CON LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS $PEESBCCF = (NEBCCFP / NEFIES IPMESSR) * 100$ NEBCCFP= NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS EN EL PERIODO NEFIES IPMESSR=NÚMERO DE ESTUDIANTES FORMADOS POR LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR QUE SE ENCUENTRAN INICIANDO SUS PROCESOS DE MOVILIDAD, ESTADÍAS, SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIA EN EL PERIODO	ESTUDIANTES	LISTADO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN GENERADO Y UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA META:

Trimestral

CALENDARIZACIÓN DE LA META:

Trimestre:	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual
Meta absoluta	450	450	150	150	1,200
Meta relativa (%)					

JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO

Concretar la firma de convenios de colaboración con instituciones y organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Vinculación y Extensión

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: DEL CASTILLO MENESES JULIO C

ACTIVIDAD: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

NUM. 2.3

Estrategias	Líneas de Acción
1. Gestión y vinculación estrecha con los organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social. 10. Difusión y promoción de movilidad estudiantil. 11. Realización del proceso para movilidad nacional e internacional. 12. Realización del proceso de servicio social. 13. Vinculación Universidad-sector productivo. 2. Seguimiento del proceso para la firma de convenios. 3. Vinculación Universidad-empresa. 4. Orientación para la inserción laboral. 5. Aplicación de la metodología que permita generar información válida sobre la ubicación laboral, desempeño y trayectoria de los/as egresados/as de TSU e Ingeniería de la Institución a partir de su egreso y hasta tres años posteriores a este, lo anterior para medir el impacto de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense en el sector productivo, público y social. 6. Actualización del sistema de información que facilite el desarrollo de proyectos para la gestión y colocación de alumnos/as de la UTHH en proceso de estadía, en los diferentes sectores (empresarial, gubernamental y social). 7. Propiciar la mejora continua dentro del portal SIGESS. 8. Promoción de una cultura emprendedora entre la comunidad universitaria de la UTHH 9. Seguimiento del proceso de incubación de cada nueva empresa.	1.1 Establecer vínculos con los organismos correspondientes. 10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil 11.1 Seguimiento al proceso de movilidad de los interesados. 12.1 Seguimiento al proceso de servicio social. 13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo. 2.1 Realizar los trámites correspondientes para la revisión de los convenios. 2.2 Signar los convenios autorizados. 3.1 Gestionar visitas industriales 4.1 Apoyar a los egresados/as a la inserción laboral 5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as. 5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del seguimiento por programa educativo 6.1 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía. 6.2 Difundir los requisitos del proceso de estadía, en las diferentes plataformas de comunicación. 6.3 Validar y verificar los espacios para la Estadía. 6.4 Incrementar nuevos organismos en el portal SIGUESS 7.1 Mantener actualizado el sistema de información SIGESS de acuerdo a las necesidades 8.1 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes. 8.2 Realizar difusión de los servicios del CIE. 9.1 Atender el proceso de incubación.

RESULTADOS ESPERADOS

Organizar actividades de Vinculación que permite dar a conocer directamente los servicios que la institución ofrece al sector productivo, social y zona de influencia en los que puedan participar personal administrativo, docente, alumnado y egresados/as de la UTHH. Contar con información en tiempo y forma sobre empleabilidad, características laborales, tiempo de colocación y colocación acorde al perfil de los egresados/as de la institución.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Vinculación y Extensión

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: DEL CASTILLO MENESES JULIO C

ACTIVIDAD: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE

NUM. 2.3

COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

ACCIÓN / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023												TOTAL DE ACTIVIDADES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1 Establecer vínculos con los organismos correspondientes.														
1.1.1 Actualizar la base de datos de los organismos vinculados.	Base de datos actualizada	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil														
10.1.1 Difundir convocatorias en las plataformas de comunicación	Convocatoria difundida	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3
10.1.2 Pláticas dirigidas a los potenciales postulantes	Plática realizada	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3
11.1 Seguimiento al proceso de movilidad de los interesados.														
11.1.1 Apoyar y acompañar durante el proceso a los postulantes	Movilidad concretada	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	4
12.1 Seguimiento al proceso de servicio social.														
12.1.1 Administrar el sistema de información.	Servicio Realizado	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
12.1.2 Verificar y validar requisitos para servicio social.	Servicio	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.														
13.1.1 Realizar reunión del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Reunión	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
13.1.2 Realizar Análisis Situacional de Trabajo	AST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
2.1 Realizar los trámites correspondientes para la revisión de los convenios.														
2.1.1 Enviar a revisión los convenios gestionados y/o solicitados.	Convenio revisado	1	1	2	2	1	1	3	2	1	1	1	1	17
2.2 Signar los convenios autorizados.														
2.2.1 Realizar evento para firma de convenio y/o realizar firma en modalidad económica.	Actividad realizada	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3.1 Gestionar visitas industriales														
3.1.1 Realizar visitas industriales	Visita realizada	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
4.1 Apoyar a los egresados/as a la inserción laboral														
4.1.1 Coordinar el proceso entre empleador y egresado/a.	Egresado/a colocado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.														

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Vinculación y Extensión

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: DEL CASTILLO MENESES JULIO C

ACTIVIDAD: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

NUM. 2.3

5.1.1 Realizar la difusión del proceso de seguimiento de egresados en las diferentes plataformas	Difusión Realizada	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
5.1.2 Aplicar la encuesta en línea para TSU e Ingeniería	Encuesta Aplicada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del seguimiento por programa educativo														
5.2.1 Actualizar la base de datos de los/as egresados/as	Base actualizada	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	6
5.2.2 Generar el reporte con la información proporcionada por el empleador	Reporte realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
6.1 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.														
6.1.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadía	Asignación realizada	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
6.1.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadía	Asignación realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2 Difundir los requisitos del proceso de estadía, en las diferentes plataformas de comunicación.														
6.2.1 Difundir la guía y/o materiales del proceso de Estadía	Difusión realizada	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
6.3 Validar y verificar los espacios para la Estadía.														
6.3.1 Realizar la validación de la información correspondiente, vía telefónica y/o enviar correo electrónico a los organismos participantes	Mes con Validación	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	8
6.4 Incrementar nuevos organismos en el portal SIGUESS														
6.4.1 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado	Nuevos organismos	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	10
7.1 Mantener actualizado el sistema de información SIGESS de acuerdo a las necesidades														
7.1.1 Actualizar el sistema de información SIGESS.	Actualización de la información.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
8.1 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.														
8.1.1 Realizar difusión de las convocatorias en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
8.2 Realizar difusión de los servicios del CIE.														
8.2.1 Realizar difusión de los servicios del CIE, en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
9.1 Atender el proceso de incubación.														

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Vinculación y Extensión

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: DEL CASTILLO MENESES JULIO C

ACTIVIDAD: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

NUM. 2.3

9.1.1 Gestión y seguimiento al plan de negocios de proyectos a incubar de los programas educativos.	Gestión Realizada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
---	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---