UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE	
Dirección de Planeación y Evaluación	
Departamento de Información, Evaluación y Estadística	
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023	
1.1 DIAGNÓSTICO A ASPIRANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES	

						C	ALENDA	tio cu	ATRIMESTRA	i		Tank to					Justificación de la	Justificación de la	Justificación de la
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRO	G I	ALC		PROG	2	ALC	PRO	3 0G	ALC				Linea de acción	variación negativa o positiva		
				%	. 9	4	# %		# %	,,	%	, ,	%	Avance acumulado	Avance acumula do %		CI	CZ	СЗ
Registro de aspirantes	Registro realizado	2	1	50%	1	50%	1	50%	1 50	6 0	0%	0	0%	2	The second second	1.1 Proceso de admisión		-	
Examen de Admisión	Examen Aplicado	2	0	0%	0	0%	2	100%	2 100	6 0	0%	0	.0%	2	100%	1.1 Proceso de admisión			
Elaborar avisos para el proceso de inscripción y/o reinscripción y enviarlos al correo institucional del alumnado.	Avisos elaborados y publicados	3	1	33.33%	1	33.33%	1 33	1.33%	1 33.33	6 1	33.33%	0	0%	2	66.67%	1.2 Inscripciones y Reinscripciones			
Realizar la inscripción y/o reinscripción	Inscripción/reinscripción realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1 33	.33%	1 33,339	6 1	33.33%	0	0%	2	66.67%	1.2 Inscripciones y Reinscripciones			
Elaborar el Calendario Escolar y difundirlo	Calendario elaborado y difundido	1	0	0%	0	0%	1	100%	1 100	6 0	0%	0	0%	1	100%	1.3 Seguimiento académico y control de alumnos			
Realizar el seguimiento y control del alumnado	Actividad realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4 33	.33%	4 33.33	6 4	33.33%	0	0%	8	66.67%	1.3 Seguimiento académico y control de alumnos			
Integración de expedientes de egresados para registro	Actividad realizada	2	0	0%	D	0%	1	50%	1 50	6 1	50%	0	0%	1	50%	1.4 Organización del proceso de titulación y registro de titulos			
Capturar en el sistema para la generación del título profesional electrónico	Actividad realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1 505	6 1	50%	0	0%	1	50%	1.4 Organización del proceso de titulación y registro de titulos			
										Pro	medio				75.00%				
		1			-		-	-	-		vidades Pro		das		8	37.50%			

L.C.P. Miguel Angel Adores Salazar

Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE Dirección de Planeación y Evaluación Departamento de Información, Evaluación y Estadística Segulmiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023 1.2 IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

			1						Green	- THUR	ALIGIE I	LOOK	Tine it i	O DE LAS PRINCIPALES	1	VIORDES				_
			-		1	a	LENDA	RIO CUA	TRIMESTRA	1	3	_						Justificación de la variación	Justificación de la variación negativa	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROC	3	ALC		PROG		ALC	PRO	G	ALC			4	Avance acumulado	Unea de acción	negativa o positiva	o positiva	o positiva
			0 5		*	%	# %		<b>1</b> %		-	и .		Avance acumulado absoluto	-	Avance acumulado %		cı	cz	сз
1.1.1 Gestión de los eventos Deportivos y Recreativos.	Gestión		2	25		25%		25%	2 25		50%		096		4	50%	<ol> <li>1.1 Administrar la gestión de los eventos Deportivos Recreativos en la universidad.</li> </ol>	y		
1.2.1 Preparación de las selecciones oficiales	Preparación	5	3	33.33	% 3	33,33%	3	33,33%	3 33.33	6 3	.33.33%	0	0%		6	66,67%	1.2 Participación en eventos deportivos Institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
1.2.2 Participación en los encuentros deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales	Partic/pación	- 3	2	66.67	% 2	66.67%	1	33.33%	1 33.33	% O	0%	0	0%		3	100%	1.2 Participación en eventos deportivos Institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
1.3.1 Preparación de las selecciones oficiales	Preparación	9	3	33.33	% 3	33.33%	3	33.33%	3 33.33	6 3	33.33%	0	0%		6	66.67%	1.3 Participación en las ligas deportivas internas.			
1.3.2 Participación en las ligas deportivas internas.	Participación	: 5	3	33.33	к. 1	11.11%	3	33.33%	3 33.33	6 3	33.33%	0	0%		4	44.44%	1.3 Participación en las ligas deportivas internas.	1.3.2 Participación en las ligas deportivas internas: Derivado de la logistica de tiempo, ajuste de horarios y la disminución de la participación del alumnado de manera voluntaria no se llevo a cabo la participación en las ligas deportivas internas de Voleibol y Basquefbol.		
2.1.1 Gestión de los eventos Culturales y Recreativos.	Gestión	8	2	29	K 2	25%	2	25%	2 25	6 4	50%	0	0%		4	50%	2.1 Administrar la gestión de los eventos Culturales y Recreativos en la universidad.			
2.2.1 Diseño de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Diseño	8	2	25	% 2	25%	2	25%	2 25	6 4	50%	0	0%		4		2.2 Desarrollar los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.			
2.2.2 Desarrollo de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Desarrollo	. 8	2	25	% 2	25%	2	25%	2 25	6 4	50%	0	0%		4	50%	2.2 Desarrollar los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.			
2.3.1 Preparación de las selecciones oficiales	Preparación	9	3	33.33	8 3	33.33%	3	33.33%	3 33.33	6 3	33,33%	0	0%		6		2.3 Participación en eventos culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
2.3.2 Participación en los encuentros culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	3	2	66.67	% 2	66.67%	1	33.33%	1 33.33	6 0	0%	0	0%		3	100%	2.3 Participación en eventos culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
						_					nedio	0 = 77				64.45%				
			-	_	-		-		-		idades Pr		nadas		1	10	20%			
		A								Cum	plidas al 1	00%				2	Ault de			

UNIVERSIDAD I EL POLOGICA DE LA PUASTECA RIZALGUEROS.

Dirección de Planacción y Evaluación

Departamento de información, Evaluación y Estadistica

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

1.3 ATENCIÓN COMPENSATORIA A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

							263,000	NOOMO TAN	VOICE/WICE					T	LAS PRINCIPALES ACTIVIE	C-D-mile-				Justificación de
				411-	1		CALEN	DARIO CL	ATRIME	STRAL				_						variación
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROG		ALC		PROG		ALC		PROG	3	ALC				Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	negativa o positiva
				94		94		ac.		94		~			Avance acumulado absoluto	Avance acumulado			Outstand divisor Condition	
ampañas de salud	Campaña realizada	6		33.33%	5	83.33%	2	33.33%	4	66.67%	2	33.3 FN	0	0%	<b>авзонно</b>	150%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física	Se anexaron campañas a las programadas para atender acciones preventivas y programaciones de SSA.	Se agregaron campañas para atencion de acciones de SSA	СЗ
romoción de la salud	Promoción Realizada	12	-	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33:33%	0	0%	8	56.67%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física			
iagnóstico de salud a lumnos y personal	Diagnóstico realizado	1140		0%	0	0%	600	52.63%	1040	91,23%	540	47.37%	0	0%	1040	91.23%	1.2. Atención de consulta médica.		Se realizó la revisiób durante el proceso de inscripcion	
Otorgar consulta solicitada	Consulta otorgada	2100	700	33.33%	518	24.67%	700	33.33%	1441	68.62%	700	33.33%	0	0%	1959	93.29%	1.2. Atención de consulta médica.	Derivado de contingencia sanitaria y atención de filtro los problemas respiratorios no se atlenden en el servicio médico , se refieren a SSA, por tal motivo la cantidad de atenciones es menor a lo esperado.	sanitaria "se reaunudo la atemcion al 100% de problemas de salud, así como la atencion se reestablecio al	
ionsulta sicopedagógica	Consulta otorgada	2090	630	30.14%	697	33,35%	760	36.36%	1117	53.44%	700	33.49%	0	0%	1814	86.79%	Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica.	Derivado de la cantidad de fichas de canalización psicológica enviadas por los tutores de grupo, el indicador se supera.	Derivado de la cantidad de fichas de canalización enviadas por tutores de grupo, el indicador se supera.	
onsulta psicológica rupal	Consulta otorgada	26	6	3.08%	9	34,62%	6	23.08%	42	161.54%	14	53.85%	0	0%	51	196.15%	Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica.		Derivado de la cantidad de fichas de canalización enviadas por tutores de grupo, el indicador se supera.	
ocalización	Visita realizada	405	1155	28.40%	65	ź6.05%	115	28.40%	70	17.28%	175	43.21%	o	0%	135	33.33%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica.	La cantidad de atenciones programadas torna como referencia datos previos observados durante la modalfidad de trabajo "mi escuela en casa", derivado de la contingencia por pandemia, por lo que no corresponden a la realidad.	La cantidad de atenciones programadas toma como referencia datos previos observados durante la modalidad de trabajo "mi escuela en casa", derivado de la contingencia por pandemia, por lo que no corresponden a la realidad.	
estión de la Tutoría	Gestión realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	8	66.67%	2.2. Atención al Programa Institucional de			
euniones con irectores y tutores	Reunión realizada	30	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	10	33,33%	0	0%	20	66.67%	Tutorías.  2.2, Atención al Programa Institucional de Tutorias.			
euniones con padres e familia	Reunión realizada	23	4	17.39%	9	39.13%	7	30.43%	53	230.43%	12	52,17%	o	0%	62	269.57%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías.	de información con	Derivado de la triangulación de información con tutoras/es y la necesidad de establecer redes de apoyo con padres de familia, para evitar la deserción, el indicador se supera.	
Diagnóstico de alumnos le nuevo ingreso	Examen aplicado	1140	o	0%	0	0%	700	61.40%	700	61,40%	440	38.60%	0	0%	700	61,40%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal.			
urso al personal ocente y dministrativo	Curso Realizado	4	1	25%	0	0%	1	25%	1	25%	2	50%	0	0%	1	25%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal.	No se cumple, debido a que no ha sido requerido por el área a la que le corresponde.		
plicación de Estudio ocioeconómico.	Instrumento aplicado	3140	0	0%	0	0%	700	61.40%	700	61.40%	440	38.60%	0	0%	700	61.40%	2.3. Evaluación para el Ingreso de aspirantes y personal.	consuporate.		
Renovación de l acenciamiento de la Biblioteca Digital.	Licenciamiento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1. Adquisición de material bibliográfico y/o didáctico.			

		-									Cumplida	s al 100%				6	28.57%		
- Inches			,									es Progran	nadas	E .		21	28.57%		
quipos de computo	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1 Promedic	33.33%	0	0%	2	66.67% 87.38%	3.4. Proporcionar servicios de información		
usuaries.	Préstamo realizado	3960	1250		3139	79.27%	890	22.47%	2710	68,43%	1820	45.96%		0%	5649		3.4. Proporcionar servicios de Información	Derivado de la solicitud de consulta de libros por parte los usuarios, el indicador ha rebasado de forma favorable el préstamo de material biblio- hemerográfico.	Derivado de la solicitud de consulta de libros por parte los usuarios, el indicador ha rebasado de forma favorable el préstamo de material biblio-hemerográfico.
Ofrecer servicios de Información a Isuarios/as.	Afluencia registrada	28850	10350	35.88%	12923	44.79%	8300	28.77%	12844	41.05%	10200	35.36%	0	0%	24767	85.85%	3.4. Proporcionar servicios de información	Derivado de la solicitud de ingreso de los usuarios a la biblioteca, el indicador ha rebasado de forma favorable la afluencia a las instalaciones y servicio	Derivado de la solicitud de ingreso de los usuarios a la biblioteca, el indicador ha rebasado de forma favorable la afluencia a las instalaciones y servicio
ormación de suarios/as de la aformación	Curso realizado	12	1	8,33%	1	8.33%	1	8.33%	11	91,67%	10	83.33%	0	0%	12	100%	3.3. Fomento a la lectura y el libro.		la formación de usuarios se adelanta e incorpora a los cursos de inducción
omoción de la lectura	Promoción realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	8	66.67%	3.3. Fomento a la lectura y el libro.		
Adquisición y enovación de uscripciones de evistas	Gestión realizada	1	o	0%	o	0%	1	100%	0	0%	o	0%	0	0%	0	0%	3.2. Adquisición de revistas.		Derivado de los recortes presupuestales, no se realizó la compra de ninguna revista, estas se reprograma para el siguiente cuatrimestre
donación de libros	Campaña realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	<ol> <li>Adquisición de material bibliográfico y/o didáctico.</li> </ol>		

LCP Miguel Ankel

MC Juana Garcia Morales

										UN	IVER!				DE LA HUASTECA HIDALG	UENSE				
															eación y Evaluación					
															ción, Evaluación y Estadis					
															Programa Operativo Ani					
								1.4	ото						ALES A ESTUDIANTES DE E		OR			
			_		_					CALENI	ARIZ	ACION Y	SEGUI	MIENT	O DE LAS PRINCIPALES AC	CTIVIDADES				
						c	ALEN	DARIO CU	ATRI	MESTRAL								Justificación de la	Justificación de la	Justificación de l
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRO	)G	ALC	20	PRO	G	ALC		PROC	3	ALC				Linea de acción	variación negativa o positiva	variación negativa o positiva	variación negativ o positiva
				%	,,	%	н	%	#	%		<b>K</b>	H	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		a	CZ.	G
i.1 Elaborar las corivocatorias de becas Intitucionales	Convocatoria elaborada	3	1	33.33%		33.33%	1	33.33%		33.33%	1	33.33%		0%			1.1 Proceso de asignación de becas institucionales		u	
1.2 Recepción de solicitudes	Recepción realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%			1.1 Proceso de asignación de becas institucionales			
.3 Entrega de becas internas	Entrega realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%			1.1 Proceso de asignación de becas institucionales			
l.4 Seguimiento realizado	Seguimiento realizado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%			1.1 Proceso de asignación de becas institucionales			
											Prom	edio				66.67%				
											Activ	idades Pr	ogran	nadas		4				
		1									Cump	olidas al 1	100%			0	0	6		

MC Juana García Morales Dirección Académica

										UNIVE						HUASTECA HIDALGUE	NSE				
																y Evaluación					
																valuación y Estadístic					
																ama Operativo Anual					
								1.5								DOCENTES DE EDUCAC					
			_						CAI	LENDAR	IZACIO	ON Y S	EGUIN	MIENTO	D DE L	AS PRINCIPALES ACTIV	VIDADES				Street work
						CAL	ENDA	RIO CUA	RIME	STRAL									Justificación de la	Justificación de la	Justificación de
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRO	G	ALC		PROG	i	2 ALC		PR	OG	3 ALC					Linea de acción	variación negativa o positiva	variación negativa o positiva	variación negati o positiva
			#	%	u	%		%	#	%		%		%	A	wance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	G
1.1.1. Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en aboratorios.	Lote	31	10	33.33%	10	33.33%	20	66.679	6 20	66.67	7% (	0 0	196 (	0 09	%	30	100%	1.1. Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios			
2.1.1. Adquirir los insumos recueridos para la elaboración de prácticas en talleres	Lote	34	10	33.33%	0	0%	20	66.679	20	66.67	7% (	0	196 (	0 09	%	20	66,67%	2.1 Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en talleres.			
											Pro	medi	io	-	***		83.34%			-	
-1		1.00	$\Box$										des Pro	ograma 00%	adas		2	50%			

L.C.P. Miguel Argos Ayosta Salasar

MC Juana García Morales

					_				-				Ut	WIVERSE			ASTECA HIDALGUENSE					
						-	_							Панале		rección de Planeación y E nto de Información, Evalu						
				_			_		_	_						actividades del Programa		-				
							_			2.1	OTORG	AMIENT					Y TECNOLÓGICOS DE EDU	HCA	CIÓN SUPERIOR			
																	PRINCIPALES ACTIVIDADE		CION JOPENON.			
			L	unver	1		CAL	ENDAR	D CUAT	RIMEST	RAL		3					T		Justificación de la unclación perativa o	Justificación de la variación negativa o	Justificació variació negativo
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRO	)G	ALC		PR	0G	ALC		5	ROG	I	u.c					Linea de acción	positiva	positiva	positiv
				%	,	%		%		%		1 %		56		Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		tares of states	G.	Q	C3
1.1 Elaboración del catálogo e servicios tecnológicos y de ducación continua.	Catálogo diseñado	s	1 0	0	% 0		0% 0	0	96 4	0	0%	1 1	00%	0 0	0%	0	09		Difundir el catálogo de los servicios de conológicos y de educación continua.	+	-	=
2.1 Difusión de los servicios ecrológicos y de educación ontinue en las diferentes lataformas de comunicación.	Difusión realizada	10	0 3	30	% 3	36	096 4	40	%	4	40%	3	30%	0 (	0%	7	70%	N 20	2 Ejecutar las estrategias del plan de difusión 123.			
c.1.1 impartición de la apacitación.	Curso Impartido	24	0, 6	30	% 4	20	2% 6	40	9% 1	6	30%	6	30%	0 (	0%	10	50%		1 Realizar et procedimiento para la impartición e la capacitación.	La impartición se ha retrasado debido al poco interés de las organizaciones en recibir capacitación en este periodo, aludiendo entre otras cosas el incremento de costos durante inicio de	Se imparten 6 capacitaciones de las cuales 4 fueron dirigidas a la comunidad UTHH, 1 a personal administrativo como parte de la gestión con el vinculo social y productivo, 1 clase mister dirigida al publico en general. De la misma forma se desarrollan 2 corsos para alumnos de educación medio superior, los cuales se esperan queden concluidos en el siguiente perioda a reportar.	
1.1 Servicios de ∋poyo y ormación a emprendedores	Actividades Realizadas		3 1	33.33	% 1	33.3	3% 1	33.33	96 :	1 3	3.33%		33%	0 0	096	2	66.67%	en	1 Actividades que incentiven el apreodimiento.			
		-	$\vdash$	_	+	-	-	-	-	-		romedic		-			46 67%	16				
		4						-		+		umplida			as		4	0	0%			

UC. Edilberto de Jesus Viniegra Austria Dirección de Vinculación y Extensión

Dirección de Vinculación y Extensión

P. A.

					_					·UN	NVERS				DE LA HUASTECA HIDAI	LGUENSE				
					_										eación y Evaluación					
															ción, Evaluación y Estac					
															l Programa Operativo A					
															IAL DE EDUCACIÓN SUP					
			-		_					CALEND	DARIZA	CIÓN Y S	SEGUIN	MIENT	O DE LAS PRINCIPALES	ACTIVIDADES				
	1					c	ALEND	ARIO CUA	ATRIM	ESTRAL								Justificación de la	Justificación de la	Justificación de
			_		1			2				3						variación negativa	variación negativa	variación negati
ACTIV/DADES	UNIDAD DE MÉDIDA	META ANUAL	PRO	G	ALC		PROC	G .	ALC		PROG		ALC			Avance acumulado	Linea de acción	o positiva	o positiva	o positiva
				%		%	# 9	ж	# %		n %		# 9		Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		cı	c2	сз
Riseño de la propuesta de l'ampaña de difusión nstitucional 2022	Propuesta de campaña	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	a	0%		1 10	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la 9% campaña institucional 2023 para la promoción de la oferta educativa.			
	Actividades y estrategias ejecutadas	7	3	42.86%	3	42.86%	4	57.14%	4	57.14%	0	0%	0	0%		7 100	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la 9% campaña institucional 2023 para la promoción de la oferta educativa.			
laborar el reporte de campaña astitucional 2022	Reporte de campaña realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%		0	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la 3% campaña institucional 2023 para la promoción de la oferta educativa.			
ilfundir las actividades que se ealizan en la UTHH a través de as diversas plataformas de omunicación.	Actividades difundidas	240	80	33,33%	80	33.33%	80	33.33%	80	33.33%	80	33.33%	0	0%	1	66.6	2.1 Difusión de las actividades del quehacer académica de formación integral y logros institucionales			
			$\Box$				1				Prome	dio				66.6	7%	-		
											-	lades Pro	ograma	ndas		50.0	4			
		- 4					+					idas al 10					50%			

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar

LIC. Edilberto de Jesus Viniegra Austria

Dirección de Vinculación y Extensión

Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023
2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIO

							_		_						E COLABORACIÓN EN EDU IMIENTO DE LAS PRINCIPA					
			Т								CHEE	representation	1011	32.00	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	LES ACTIVIDADES		1		
			$\vdash$	1		CAL	ENDA	ARIO CUA	ATRIA	MESTRAL		3	_	-	-			Justificación de la variación negativa	Justificación de la variación negativa o	Justificación de variación negati
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRO	G	ALC		PROG		ALC		PRO	G	ALC				Linea de acción	o positiva	positiva	o positiva
			#	%	# 9	6	# 9	6		%	п	%		%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		cı	C2	СЗ
<ol> <li>2.1.1 Errolar a revisión los tonvenios gestionados y/o solicitados.</li> </ol>	Convenio revisado	17	6	35.29%	6	35.29%	7	41.18%	7	41.18%	4	23.53%	0	0%	13	76.47%	2.1 Realizar los trâmites correspondientes para la revisión de los convenios			
2.21 Realizar evento para firma de convenio y/o realizar firma en modalidad económica.	Actividad realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	095	1	1009	5 2.2 Signar los convenios autorizados.			
3.1.1 Realizar visitas industriales	Visita realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	c	0%	5 3.1 Gestionar visitas industriales		dicha visita industrial no se realizo debido a que no se cuenta con el presupuesto asignado a dicha actividad	
4.1.1 Coordinar el proceso entre empleador y egresado/a.	Egresado/a colocado	12	4	33,33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	8	66.67%	4.1 Apoyar a los egresados/as a la inserción laboral			
5.1.1 Realizar la difusión del proceso de seguimiento de egrissados en las diferentes plataformas	Difusión Realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
5.1.2 Aplicar la encuesta en linea para TSU e Ingéniería	Encuesta Aplicada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
5.2.1 Actualizar la base de datos de los/as egresados/as	Base actualizada	6	3	50%	3	50%	3	50%	3	50%	0	0%	0	0%	6	100%	5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del seguimiento por programa educativo			
5.2.2 Generar el reporte con la información proporcionada por el empleador	Reporte realizado	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del segulmiento por programa educativo			
6.1.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadia	Asignación realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	6.1 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.			
6.2.1 Difundir la guía y/o materiales del proceso de Estadia	Difusión realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	1	50%	6.2 Difundir los requisitos del proceso de estadía, en las diferentes plataformas de comunicación			
6.3.1 Realizar la validación de la información correspondiente, vía telefónica y/o enviar correo electrónico a los organismos participantes	Mes con Validación	8	4	50%	4	50%	0	0%	0	0%	4	50%	0	0%	4	50%	6.3 Validar y verificar los espacios para la Estadia.			
6.4.1 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado	Nuevos organismos	10	5	50%	5	50%	5	50%	5	50%	0	0%	0	0%	10	100%	6.4 Incrementar nuevos organismos en el portal SIGUESS			
7.1.1 Actualizar el sistema de información SIGESS.	Actualización de la información.	1	0	0%	0	0%	0	0%	a	0%	1	100%	0	0%	0	0%	7.1 Mantener actualizado el sistema de información SIGESS de acuerdo a las necesidades			

		A			1		$\pm$		1			des Prog as al 100		ud5		23	30.43%		
			+		+	-	-	-	-		romedi	o des Prog		4		52.96%			
i.11 Actualizar la base de datos de los organismos vinculados.	Base de datos actualizada	1	1	100%	1	100%	0	0%	o	0%	0	0%	0	0%	1		1.1 Establecer vinculos con los organismos correspondientes	8	
3.1.3 Realizar eventos con estudiantes, docentes, sector productivo	Evento	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	o		13.1 Realizar actividades de vínculación con estudiantes, docentes y sector productivo.		
13.1.2 Realizar Análisis látuacional de Trabajo	AST	3	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	0	0%	0		13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.		-
13.1.1 Realizar reunión del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Reunión	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33,33%	1	33.33%	1 3	3.33%	0	0%	2		13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.		
12.1.2 Verificar y validar equisitos para servicio ocial.	servicio social	2	1	50%	0	0%	1	50%	o	0%	0	0%	0	0%	o	0%	12.1 Seguimiento al proceso de servicio social.	De acuerdo al Reglamento Académico dicha actividad ya no se realiza.	De acuerdo al Reglamento Académico dicha actividad ya no se realiza.
2.1.1 Administrar el stema de información.	Servicio social	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	o	096	0	9%	o	0%	12.1 Seguimiento al proceso de servicio social.	De acuerdo al Reglamento Académico dicha actividad ya no se realiza.	De acuerdo al Reglamento Académico dicha actividad ya no se realiza.
1.1.1 Apoyar y compañar durante el roceso a los ostulantes	Movilidad concretada	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3		11.1 Seguimiento al proceso de movilidad de los interesados		
0.1.3 Día de la novilidad estudiantil	Evento realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	o	0%	10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil		
10.1.2 Pláticas dirigidas a os potenciales postulantes	Plática realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33. <b>33%</b>	1	33.33%	1	3.33%	0	0%	2	66.67%	10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudianti		
0.1.1 Difundir privocatorias en las lataformas de pmunicación	Convocatoria difundida	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1 3	3.33%	0	0%	2	66.67%	10.1 Diseñar un plan de difusión para movi∃dad estudiantil		

L.C.P. Miguel Ángel A com Salazar

LIC. Edifferto de Jesus Viniegra Austria
Dirección de Vinculación y Extensión

										UI	NIVERSID/	AD TE	CNOLÓG	CA D	LAH	HUASTECA HIDALGUE	VSE				
		1 54 7 7 1 1 1 1										Dire	cción de f	lanea	ción y	y Evaluación					
																raluación y Estadística					
										Seg	uimiento	de a	ctividades	del P	rogra	ima Operativo Anual 2	2023				
							3.1 R	EALIZ								FICA Y TECNOLÓGICA		ERIOR			
			_		_				C	ALEN	DARIZACI	ON Y	SEGUIMI	ENTO	DE LA	AS PRINCIPALES ACTIV	IDADES				
							CAL	ENDA	RIO CUAT	RIME	STRAL								Justificación de la variación	Justificación de la	Justificación de
					1				- 2	2									negativa o	variación negativa	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRO	OG	ALC			PROG		ALC	- E	PRO	)G	ALC	26			Linea de acción	positiva	o positiva	o positiva
			#	%	#	%		# 9	6	# 5	6	#	%	,	%	Avance acumulad absoluto	o Avance acumulado %		C1	cz	СЗ
1.1.1, Generar producción académica	Producto académico	16	0	09	6	0	0%	0	0%	0	0%	16	1009	6 0	0	96	0 0	% 1.1 . Difusión del conocimiento	• 3		
1.1.2. Asistencia a congresos para la difusión del conocimiento	Constancia	10	0	09	6	0	0%	0	0%	0	0%	10	1009	6 0	0'	%	0 0	% 1.1 . Difusión del conocimiento		-	
2.1.1. Actualización de las asignaturas	Actualización realizada	4	0	09	6	0	0%	2	50%	2	50%	2	509	6 0	0	96	2 50	2.1 Rediseño de asignaturas en modalidad			
2.1.2. Diseño de asignatura para modalidad mixta	Diseño realizado	1	0	09	6	0	0%	0	0%	0	0%	1	1009	6 0	0	66	0 0	X 2.1 Rediseño de asignaturas en modalidad mixta	-		-
2.1.3. Mantenimiento a la plataforma	Mantenimiento realizado	3	1	33.339	6	1 3	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.339	0	0	%	2 66.67	2.1 Rediseño de asignaturas en modalidad mixta			
												-	medio				23.33	%		74	
						+		+		+			vidades P			15	-	5 0%			

L.C.P. Miguei Arget accord Salarer Rector Mc Juana García Morales Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECHNOLOGICA DE ORTOSTECA TROMOSOCIASE

Dirección de Pinnasción y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadistica

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

4.1 GSTIÓN DE EVALUACIONES A LA RISTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

		T	Т	-								-	-	LIGHT.	Jedon		O DE LAS PRINCIPALES	T	T	Justificación de la		Justificación de
			+			1		CALE	NDARI	CUATR 2	IMEST	RAL		3		_				variación negativa o	Justificación de la variación negativa o	variación negativa o
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUA	L F	ROG		ALC		PR	OG	Al	ıc		PROG		ALC			Avance acumulado	Unes de acción	positiva	positiva	positiva
			,	* %			%		%		96		# %			×	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		a	æ	C3
Presentar la propuesta de cuotas y tarifas	Documento		1	0	01	6 0		0% 1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%		1 1009	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Realizar la estimación de ingresos propios	Documento		1	0	05	6 D		0% 1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%		1 1009	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Reunión con personal directivo para la determinación de proyectos a integrar en anteproyecto.	Reunión realizada		1	0	05	6 0		0% 0	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%		0	1.1 Interración del Programa Operativo Anual en			-
Establecer estructura de la MIR	Documento		1	0	05	6 0		0% 1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%		1 1009	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Elaboración de cartas descriptivas del POA	Cartas elaborada		1	0	05	6 0		0% 1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%		1 1009	1.1 Integración del Brograma Coocativo Asual es			
Captura de la MIR en SHPPED	Captura		1	.0	05	6 0		0% 1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%		1 2009	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Captura de insumos en sistema POA	Captura		1	0	05	6 0	- 1	0% 0		0%	1	100%	1	100%	0	0%		1 1009	1.1 Interestida del Deservos Consettos Acordos			
Integración de Anteproyecto POA para el H. Consejo Directivo	Documento		1	0	09	6 0		0% 0	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%		0 09	1 1 Integración del Brassago Consettos Asual es	-		
Adecuación presupuestal en base a lo autorizado en su caso	Documento		1	1	1005	6 1	10	0% 0		0%	0	0%	0	0%	0	0%		1 1009	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Ajuste de costo de insumos en su caso	Documento		1	1	1009	6 0		0% 0	D	O16	o	0%	0	0%	D	0%		O Os	3.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	La actividad no se realizó debido a que el ajuste se realizó únicamente al presupuesto, y el proceso ahora se encuentra alineado a la IPLEO! Instrucción de Trabajo para la Integración de los programas de trabajo (POA) en el cual y a no se contemplan las actividades.		
Actualización de cartas descriptivas en su caso	Carta actualizada		1	1	1009	6 1	10	0% 0		0%	0	0%	0	0%	0	0%		1 1009	1.1 Integración del Programa Operativo Anuel en forma participativa.			
Captura de insumos en sistema POA en su caso	Captura		1	1	1009	6 0	1	0% 0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		0	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	-		
Integración de POA para el H. Consejo Directivo en su caso	Documento		1	1	1009	6 1	10	0% 0	0	ож	0	0%	0	0%	0	0%		1 1009	1.1 integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	-		
Solicitud de alcance de metas del POA	Solicitud		4	1	259	6 1	2	5% 1	1	25%	1	25%	2	50%	0	0%		2 509	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.			
Captura en SIIPPED de Indicadores alcanzados	Captura		4	2	509	6 2	5	0% 1	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%		3 759	1 3 Parliere malurelanes trimastroles de manere de			
Atención de solicitud de ndicadores para la ASEH	Atención		4	2	509	6 2	5	0% 1	1	25%	i	25%	1	25%	0	0%		3 759	1,2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la institución.			

Seguimiento de metas para evaluación programática	Formato		4 2	50%	2	50%	1	25%	1 259	% 1	25%	o	0%	5 3	75%	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la institución.
Integración del informe de actividades	Informe		4 2	50%	2	50%	1	25%	1 259	K 1	25%	0	0%	3	759	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.
Realizar un Diagnóstico General de la Infraestructura Institucional para determinar necesidades.	Diagnóstico		1 1	100%	1	100%	0	0%	0 0	ж о	0%	0	0%	1	1009	1.3 Determinar las necesidades de infraestructura y gestionar recursos financiaros para la adquisición de equipamiento y la construcción de nuevos espacios educativos.
Gestionar Recursos para mejorar la infraestructura institucional ante la Instancias correspondientes	Gestión	4	2 0	0%	0	0%	2	100%	2 1009	к о	0%	0	0%	2	100%	Determinar las necesidades de infraestructura y gestionar recursos financieros para la adquisición de equipamiento y la construcción de nuevos espacios educativos.
Recepción de informe trimestral de actividades relevantes (ITAR)	Proceso		4 2	50%	2	50%	1	25%	1 259	к 1	25%	0	0%	3	759	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.
Integración de estadística con formatos 911	Informe realizado		1 0	D%	0	0%	0	0%	0 09	6 1	100%	0	0%	. 0	09	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.
Integrar los indicadores de MECASUT	Indicadores integrados		1 0	0%	0	0%	0	0%	0 05	6 1	100%	0	0%	0	09	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadistica institucional.
Integración del EVIN	Documento		1 0	0%	0	0%	0	0%	0)	6 1	100%	0	0%	. 0	09	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.
Seguimiento a estadística básica cuatrimestral	Proceso		3 1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1 33.339	6 1	33.33%	0	0%	2	66.67%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.
Actualización de estadística institucional e instrumentos de planeación	Proceso	12	2 4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4 33.33)	6 4	33.33%	0	0%	8	66.67%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.
Auditoria interna	Auditoría realizada		2 0	0%		0%		50%	1 509		50%		0%			3.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión
Auditoria externa	Auditoria realizada		1 0	0%	0	0%	0	0%	0 05	6 1	100%	0	0%	0	09	3.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión
Reuniones de revisión por la dirección	Reunión realizada		3 0	0%	D	0%	1	33.33%	33.339	6 2	66.67%	0	0%	1	33.33%	3.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.
Reporte de cumplimiento de indicadores del SGI	Reporte generado		3 1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1 33,339	6 1	33.33%	0	0%	2	66.67%	3.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.
Reporte de cumplimiento de programas ambientales	Reporte generado	1	3 1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1 33.339	6 1	33.33%	0	0%	2	66.67%	3.3 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 14001:2015.
Reporte de cumplimiento del plan de sustentabilidad	Reporte generado		3 1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	33.339	6 1	33,33%	0	0%	2	66,67%	3.3 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 14001:2015.
Reporte de cumplimiento de la Matriz de identificación y evaluación de requisitos legales	Reporte generado		1 0	0%	o	0%	O	O% 1	D 09	6 1	100%	0	0%	0	0%	3.3 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 14001:2015.
Reuniones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación	Reunión		1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	33,339	6 1	33.33%	0	0%	2	66.67%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.
Reporte de cumplimiento del plan de acción de la política de igualdad laboral y no discriminación	Reporte		3 1	33.33%	1	33.33%	1	33,33%	1 33.339	6 1	33.33%	0	0%	2	66,67%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.

						-												
Reporte de cumplimiento del programa anual de actividades para la conciliación del trabajo y la familia	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1 33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.		
Reporte de cumplimiento del plan de capacitación y sensibilización en igualdad y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1 33,33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.		
Reacreditación por parte de CACEI de en los niveles de TSU E Ingeniería de los PPEE de; Civil y Desarrollo y gestión de Software	Reacreditación	4	0	0%	0	0%	0	0%	0 0%	4	100%	0	0%	0	0%	3.5 Realizar el seguimiento de las Re acreditaciones de los PPEE.	4	
Seguimiento a la validación de instrumentos de consulta y control archivístico de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.	Validación realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4 33.33%	4	33.33%	o	0%	8	66.67%	4.1 Establecer las actividades para el cumplimiento a la ley de archivos y al Sistema institucional de Archivos de la UTHH.		
Realizar reuniones del Grupo Interdisciplinario	reunión realizada	3	1	33.33%	1	33.93%	1	33.33%	1 33.33%	1	33.33%	0	0%	2	56.67%	4.1 Establecer las actividades para el cumplimiento a la ley de archivos y al Sistema institucional de Archivos de la UTHH.		
Resguardo de los expedientes transferidos por las unidades administrativas al archivo de concentración	Transferencias realizadas	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1 33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	4.1 Establecer las actividades para el cumplimiento a la ley de archivos y al Sistema institucional de Archivos de la UTHH.		
Reportar trimestralmente los requerimientos de Información por parte del Portal Federal y Estatal de transparencia	Reporte	4	2	50%	z	50%	1	25%	1 25%	1	25%	0	0%	3	75%	S.1 Mantener actualizada la plataforma nacional y estatal de transparencia.		
Revisar que la información que se reporta a los portales de transparencia cumplan con los lineamientos técnicos generales para la publicación	Reporte	4	1	25%	1	25%	2	50%	2 50%	1	25%	٥	0%	3	75%	5.2 Verificar el cumplimiento de los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información publica.		
Atender solicitudes de Acceso a la Información por parte de la Cludadanía	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	1 25%	2	50%	0	0%	2	50%	5.3 Atender oportunamente las solicitudes en matería de la ley de transparencia y acceso a la Información pública gubernamental.		
Actualizar el portal de RUTS	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	1 25%	2	50%	0	0%	2	50%	6.1 Mantener actualizado los trámites y servicios en el portal estatal de RUTS.		
Aplicar los anexos (formatos) del programa de calidad institucional y mejora continua	Segulmiento	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0 0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	el portai estatai de RUTS.  7.1 Aplicar los anexos (formatos) del Programa de Calidad Institucional y Mejora Continua.	-	-
Seguimiento a la sesión de diagnóstico y planeación	Actividad realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	O: 0%	0	0%	0	0%	0	0%	8.1 Coordinar las actividades para la integración de la Ruta de Mejora Académica y el Plan Institucional de Mejora contínua.	De acuerdo a la programación de la ruta de mejora para el ciclo escolar 2023-2024 esta sesión se realizara en en el mes de septiembre del 2023	

			+			_	+	-	1		umplidas			iuas		14	25.45%	
			+		+		+		-		romedio ctividade	- Denom		des	-	59.50% 55		
eguimiento al PTAR y avance rimestral.	Seguimiento	4	2	0%	2	50%	1	0%	1	25%		0%	0	0%	3		9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	
eguimiento al PTAR y avance rimestral.	0.0000000000000000000000000000000000000	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1 2	5%	0	0%	3		9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	
ntegración del Programa de Frabajo de Control Interno PTAR)	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1		9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	
eguimiento al PTCI y avance rimestral.	Seguimiento	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1 2	5%	0	0%	3	75%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno institucional.	
ntegrar Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	339	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	
laborar proyecto de informe nual	Informe	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1		9,1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	-
levar a cabo la evaluación inual al Sistema de Control interno institucional.	Evaluación	1	0	0%	0	0%	0	0%	D	0%	1 10	10%	0	0%	o	0%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	-
eguimiento a la sesión de eguimiento y Evaluación	Actividades realizadas	9	2	22.22%	2	22.22%	3	33.33%	3 3	3.33%	4 44.4	14%	0	0%	5	55.56%	8.1 Coordinar las actividades para la integración de la Ruta de Mejora Académica y el Plan institucional de Mejora continua.	

CRUTOSAL CONTERNE

Dirección de Planeación y Evaluación

										U	MIACURIO	-		ÓGICA DE LA HUASTEC					
			_											le Planeación y Evalua					
			_		-	-								formación, Evaluación					
														des del Programa Oper					
						_								OCENTES DE EDUCACI					
			-		-	_				CALEN	DARIZACI	ONY	SEGUI	MIENTO DE LAS PRINC	IPALES ACTIVIDADES				
						CALEN	DARIO CU	ATRIA	MESTRAL					1			Justificación de la	Justificación de la	Justificación de
				1			2				3			1				variación negativa	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROC	G AL	c	PRO	G /	ALC		PROG		ALC				Linea de acción	o positiva	o positiva	o positiva
			# 9	× #	%		× ,	1 96		# 2		,	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		a		СЗ
1.1.1. Desarrollar las plaheaciones de las asignaturas de cada programa educativo	Planeación desarrollada	61	21	22.200/ 2	22.220	24	22.22												
1.1.2. Controlar el desarrollo de las	Planeación cumplida								33.33%		33.33%		0%			1.1. Desarrollo de la planeación académica     1.1. Desarrollo de la planeación académica			
2.1.1. Evaluación al docente por parte de los alumnos	Evaluación realizada	0	0	0% (	0%		0%	0	0%		0%		096			6 2.1 Evaluación al desempeño docente			
2.1.2. Evaluación a los docentes por parte del Comité Evaluador	Evaluación realizada	,	0	0% (	0%	1	100%	1	100%	0	0%		0%			6 2.1 Evaluación al desempeño docente			
									_	Prome					58.34%	6			
											dades Pro lidas al 10		das			25%			

L.C.P. Miguel Angel Acosta Galazar Rector MC Juana García Morales Sirección Académica

# ONVERBRAD TECUTIONAL DE LA PRIMA PECA HIDALIQUEIRE Dirección de Planeación y Evaluación y Departamento de Información, Evaluación y Estadistica Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023 4.3 IMPLEMENTACIÓN DE MÓ DULOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

			1																	
h 3			-				CALER	DARIO C	-	MESTRA	_							Justificación de la		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	DEC		ALC		PROG	_	ALC	-	PROG	- 1	ALC	-					variación negativa	
ACTIVIDADES	ONIDAD DE MEDIDA	META ANOME	B	%	,	%	m s	%	# 9	4	# %		#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Unea de acción	o positiva	o positiva	o positiva
Act. 1.1 Atención a las necesidades de automatización de procesos de la universidad	Mes con atención a necesidades de automatización	1	2 4	33.33%	4	33.33%	4	33,33%	4	33.33%	4	33.33%	a	25%	11	91.67%	1.1 Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información			
Act. 1.2 Desarrollar nuevos módulos o modificaciones del sistema integral de información	Módulos o modificaciones desarrollados mensuales	1	2 4	33.33%	4	33.33%	4	33,33%	2	16.67%	4	33.33%	0	33.33%	10	83.33%	1.1 Desarrollar, implementar y mantenimiento del sistema integral de información	-	-	-
Act. 1.3 Asegurar la operación del sistema Integral de información.	Mes con sistema funcionando	1	2 4	33.33%	4	33.33%	4	39.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.1 Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información		-	
Act. 1.4 Asegurar la operación de la infraestructura de red de datos de la universidad.	Mes con red local operando	1	2 4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33,33%	0	0%	4	33.33%	1.1 Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema Integral de información	÷		
Act. 1.5 Proporcionar servicios de conectividad a internet a la comunidad universitaria.	Mes con Internet funcionando	13	2 4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	38.33%	1.1 Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información	-	-	
Act. 2.1. Instalar las licencias de software a los equipos de cómputo de la universidad.	Instalación imensual de licencias de software	12	2 4	33.33%	4	33.33%	4	33,33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	93.33%	1.2 incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria.	-	-	
Act. 2.2 Asegurar la información contenida en los servidores de la universidad y de la infraestructura que lo soporta		12	2 4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33,33%	4	33.33%	0	33.33%	12	100%	1.2 Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria.	•	-	
Act. 3.1 Instalar nuevos nodos	Instalación mensual de nodos en la red	12	2 4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	o	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.3 Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional	-	-	-
Act. 3.2 Asegurar el funcionamiento de la intranet institucional	Intranet funcionando	15	2 4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.3 Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional			-
Act. 4.1 Adquisición de refecciones y consumibles	Entrega mensual de consumibles para los laboratorios	12	2 4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%		33.33%	0	0%	4	33.33%	1.4 Compra y administración de insumos para los laboratorios de cómputo	-	-	
			$\vdash$		$\vdash$						Prome					50,83%				
			1	-		_	-		1			iades Pro idas al 10		adas		10	10%			

											U	NIVERS		ECNOLÓGICA DE LA HUA			
														cción de Planeación y E			
			_											o de Información, Evalu			
					_					_				ctividades del Programa			
						-			-					SERVIDORES PÚBLICOS			
			T	-	-						CALEN	DARIZA	ACION Y	SEGUIMIENTO DE LAS	PRINCIPALES ACTIVIDA		
7.0			L		1	CAL	ENDAF	RIO CUA	TRIMEST	RAL		3				Justificación de la Variación negativa variación negativa variación negativa	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRO	OG	ALC		PROG		ALC .	PI	ROG	ALC				Linea de acción o positiva o positiva	o positiva
	3.0			%		%	# %		%	#	%	11	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	a æ	сз
Actividad 1.1.1 Solicitar las necesidades de capacitación a las áreas	Solicitud	,	1 0	0%	0	0%	1	100%	1 10	0%	0 0	% 0	0 0%	1	100%	. Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la nacitación.	
Actividad 1.1.2 Diseñar programa de capacitación.	Programa	,	1 0	0%	0	0%	1	100%	1 10	0%	0 0	% 0	0%	1	100%	. Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la acatación,	
Actividad 1.1.3 Presentación y aprobación del programa anual de capacitación.	Programa	,	1 0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1 100	% C	0%	0	0%	. Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la	_
Actividad 2.1.1 Lievar a cabo el programa anual de capacitación.	Desarrollo		1	25%	1	25%	1	25%	1 2	5%	2 50	% 0	0%	2	50%	Aplicación de capacitación y actualización.	
Actividad 2.1.2 Evaluación de la capacitación.	Evaluación	4	1	25%	1	25%	1	25%	1 2	5%	2 50	% C	0%	2	50%	Aplicación de capacitación y actualización.	
Actividad 2.2.1 Aplicar capacitación al Personal Docente y Administrativo.	Capacitación	15	5 5	33.33%	5	33.33%	7 4	6.67%	7 46.6	796	3 20	% 0	0%	12		. Aplicación del Programa Anual de Capacitación por Área y/o Programa ucativo	
Actividad 1.1.4 Difundir el programa anual de capacitación.	Progrma	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	-	1 100	_	0%	0	0%	Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la	=
			+		-		-	-	-		romedi				54.29%		
		1		_	-			-	-		ctividae umplida		gramad	as	7	28.57%	

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salaza

LCP Yaner de la Cruz Olivares Dirección de Administración y Finanzas

											UNIV	CROIDA	O TECNOLÓGICA DE LA H Dirección de Planeación	Evaluación				
													ento de Información, Ev	duación y Estadística				
											C. males	Lonto	le actividades del Progra	ma Operativo Anual 20	023			
											microsit	HICKOR	DE MORILIARIO Y FOLIII	O EN EDUCACION SUR	ERIOR.			
								_		5.2	DISTRI	HZACIĆ	N Y SEGUIMIENTO DE LA	S PRINCIPALES ACTIVI	DADES			
							_			CA	LEMDA	HEFFER	1			Justificación de la	Justificación de la	Justificación de
																variación negativa	variación negativa	variación nega
1						CALEN	DARIO	CUATR	MESTR	AL.	3		1			o positiva	o positiva	o positiva
1				1		_		2	-	ROG	ALC				Linea de acción	о розили		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROG	1	ALC	PRO	OG	ALC	P	KUG	ALC		Avance acumulado	Avance		CI	C2	СЗ
ACTIVIDATE						1-		l		92		%	absoluto	acumulado %				
			# 19	% I	# %	- 11	76	# 17		- 170	-	1						1
									- 1							1	1	1
1							1		- 1			1	1		la diferentes áreas de la			
t. 1.1 Solicitar las necesidades						- 1							1		1.1 Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la			-
equinamiento de las diferentes			1 0	0%	0	0%	1 1005	6 0	0%	0	0%	0 0	6 0		% institución.			
eas de la institución.	Oficio enviado		1 0	U76	-	076	200										1	1
												1	1		1.1 Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la	1		
				- 1								1					2	-
ct. 1.2 Concentrar necesidades		[ ×	1 0	0%	0	0%	1 100	% 0	0%	0	0%	0 0	% (		19% Institución.			
equipamiento por área.	Concentrado realizado	-	1 0	070	-	0,0	-									1	1	
												1				1	4	
		1	1.1				1		- 1	- 1 -	- 1	1	1					
		1				- 0	1		1								1	
ct. 2.1 elaborar programa anual		1					1		1		- 1							
e necesidades de equipamiento							1		1			1 10	50 V		0% 2.1 integrar un programa anual de equipamiento.	2	-	-
e acuerdo a lo solicitado por cada	Same and the same		1 0	0%	0	0%	1 100	% G	0%	0	0%	0 (	96		U.S. Z. I Hittigata on program a			
rea.	Programa realizado	-	1											1				
		A				- 1	1		1 1									
		1			11	- 1	1		1				1					
Act. 2.2. Enviar programa anual de		1			1.4		M.					1	1	1	The second second			
necesidades de equipamiento al					11	- 1	1								0% 2.1 Integrar un programa anual de equipamiento.	-		_
área correspondiente para su	Informe enviado		1 0	0%	0	0%	1 10	0% 0	0%	0	0%	0	9%	-				
aprobación.	Intornic Circuss															. 1/	1	
		1			11	- 1					- 1				3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición			
and the second s					1 1		- 1	1	2,27	18			0%	0	3.1 Realizar los procedimentos de circular de la 3 personas y/o licitación pública 0% del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública	-		
Act. 3.1. Solicitar la autorización de	Oficio		1 0	09	6 0	0%	0	0% (	0%	1	100%	-	(//0					1
realización de la compra	Oncio												1	1				1
					11	- 1			1		- 1			1		1		
Act. 3.2. Integración de bases				1	1 1	- 1					- 1		1		I de hidd		1	
Act. 3.2. Integración de bases correspondientes al	1			1											3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición	1		-
procedimiento de compra para						200		0%	0 0%	1	100%	0	0%	0	3.1 Realizar los procedimientos de compa directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública 0% del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública	1		
revisión y autorización.	Oficio		1	0 09	% 0	0%	0	076	U76	1	2.00/10	-				1		
1					1 1						- 1					1		1
		1		1		- 1				1.1						4	1	1
Act. 3.3 Realización del		1		1			1								3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisició	n		1
procedimiento de adjudicación de	2	1	- 1	1			1							1	<ol> <li>Realizar los procedimientos de compra corresponsarios y/o licitación públic.</li> <li>del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación públic.</li> </ol>	0) -	-	-
la compra según propuestas de lo	15	4		0 0	96 0	0%	0	0%	0 09	1	100%	0	0%	0	0% del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o necesario)		74	
licitantes	Actas	-	1	0	70 0	U7/6	1	277	-									310
Marie Control of the			- 1								- 1							
					1 1							- 1			4.1 Proporcionar y distribuir el equipamiento solicitado por las diferentes área	s		
Act. 4.1 Entrega de equipamiento	K														4.1 Proporcionar y distribuir ei equipalmento sono ano ano	-	-	-
al área correspondiente y	Entrega y evaluación			0 0	0 100	0%	0	0%	0 09	6 1	100%	0	0%	0	0% de la institución			
evaluación de proveedor.	realizada	_	-1	-	100	5/9	-			Prom				-	0.00%			_
		_	-	-							idades	Program	nadas		8 / 0%			
			-	-	-		-	-	_		plidas a							

L.C.P. Mignel Angel Acosta Salazar

LCP Yanet de la Cruz Olivarea
Dirección de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TELNOLOGICA DE LA HUASTECA HUDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

5.3 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

														SEGUIMIENTO DE LAS PR			Justificación de la	Justificación de la	histificación e
			_			CAL	ENDARIO	CUAT	RIMESTRA	L	_						variación	variación	variación
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRO	0G 1	ALC	-	PROG	2 ALC		PROG	3	uc	-			Linea de acción	negativa o positiva	negativa o	negativa o
			**	%	n %		* %	,	%	# %	,			Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	bires de actori	C1	positiva C2	positiva C3
N 765 705 VO											T						-	12	CS
laborar el Programa Anual de Mantenimiento	Documento físico			100%		i dani			-				- 222	100		tores and many state of the			
Programa Operativa Anual	Documento fisico	1	1 1	100%	1	100%	0 0	% 0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Diagnostico general de las necesidades de mantenimiento.	-	-	
POA)	Sistema virtual	1	1 1	100%	1	100%	0 0	% 0	0%	0	0%	0	0%	1	7,00%	2.1 Programación y presupuestos de los servicios			
Atto, a Áreas verdes y								-	0.0	1	470		U/A		100%	2.4 Programación y presupuestos de los servicios	-	-	-
ardines.	Bitácoras	43	3 14	32,56%	14 32	56%	14 32.56	% 14	32.56%	15 34.	88%	0	0%	28	65.12%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Part of an instrument of the property	www.coccer														24-90000	The state of the s			
Mtto. a lluminación interior Mtto. a Puertas, ventanas y	Bitácoras	- 6	5 2	33.33%	2 33	.33%	2 33.33	% 2	33.33%	2 33.	33%	0	0%	4	56.67%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo		- X	
canceleria.	Bitácoras	12	4	33,33%	4 33	3394	4 33.33	× 4	33.33%	4 33.	229/	0	0%		FC 5784				
Car in City in the	Distriction	- 10	17	33,3376	4 32	13/6	4 35.55	70 4	33.3376	4 33.	33%	U	U%)	8	bb.b7%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	
Mtto. general a						- 1													
acondicionadores de aire	Bitácoras		3 2	25%	2	25%	3 37.50	% 3	37.50%	3 37.	50%	0	0%	5	62.50%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo		1	
Mtto. a Sanitarios (WC,																			
Lavabo, Llaves de agua, mangueras y tuberías)	Bitácoras			50%	3	50%	2 33.33		33.33%	1 16.		0	0%		97.556				
Impermeabilización de	Ottacoras		, 3	3000	3	3076	2 33.33	70 2	33.33%	1 16.	0,776	0	U76		83.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
edificios	Bitácoras	2	0 3	0%	0	0%	2 100	% 2	100%	01	0%	0	0%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a Plafones	Bitácoras	4	1	25%	1	_	2 50		50%	1	25%	0	096	3		3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo		-	-
to once we																		-	
Mtto, a Mobiliario (sillas,	28120730		100		200		- PA 5000		- Sections	1	Service 1					535-4 n (M			
mesas y butaças)	B/tácoras	11	-	27.27%			4 35.36		36.36%	4 36.		0	0%			3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Fumigación.	Bitácoras	4	2	50%	2	50%	1 25	% 1	25%	1	25%	0	0%		75%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto, a Pisos y azulejos	B/tácoras	6	2	33.33%	2 33	33%	2 33.33	2 2	33.33%	2 33.	1396	0	0%		CE ENV	215			
							-		30.3374	-	200	1	5.10		00.07/0	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	_		
Desazolve de Fosa Séptica	Bitácoras	3	1	33.33%	1 33	33%	1 33.33	% 1	33.33%	1 33.	33%	0	0%	2	66.67%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Lavado de Cortinas.	Bitácoras	3	1	33.33%	1 33	.33%	1 33.33	6 1	33.33%	1 33.	33%	0	096	2		3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Formato orden de trabajo de mantenimiento e				1			1				- 1								
instalaciones.	Documento		4	25%	,	25%	1 250		25%	2	50%	0	0%						
ITTERMEDIAL II.	oocumento.	-	1	2,3/6	-	2370	4 2.5	0 1	2,376	2	3076	0	U76	- 4	50%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento			-
Bitácora de mantenimiento a						_													
mobiliario	Documento	4	1	25%	1	25%	1 255	6 1	25%	2	60%	0	0%	2	50%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento			
																	-		
Bitácora de mantenimiento a									2000	10			2500						
nstalaciones Indicadores	Documento Documento	4	1	40077		25%	1 255		25%		0%		0%	2		4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento			0
INICAUUICS	DAL GINENIO	4	1	25%	1	25%	1 255	1	25%	2	0%	0	0%	2	50%	5.1 Informe de resultados realizados			
Mtto. a transformadores							1												
eléctricos	Bitácora	2	1	50%	1	50%	1 506	6 1	50%	0	096	0	0%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto, a tableros eléctricos																			
centrales	Bitácora	- 6	2	33,33%	2 33	33%	2 33.335	6 2	33,33%	2 33.	13%	0	0%	4	66.67%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Atte a majetore abletel																			-
Mtto. a registros eléctricos y telefónicos	Bitácora	9	3	66.67%	2 66	67W	1 33.335		33.33%	0	0%	0	0%					1	
AMERICAN S	Distance d	3	-	30.07%	2 06	0/%	A 33.557	0 1	33,33%	0	U%	0	U76	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Atto. a lluminación exterior	Bitácora	6	2	33.33%	2 33	33%	2 33.335	6 2	33.33%	2 33.3	3%	0	0%	4	56.67K	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Atto, a maquinaria de	MAR TONO									1					55.0774	22 A STATE OF THE			
ardineria	Bitácora	10	2	20%	2	20%	4 409	6 4	40%	4 4	10%	0	0%	6	60%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a pintura interior de	- I																		
edificios	Bitácora	6	3	50%	3	50%	3 509	6 3	50%	0	096	0	096	- 6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto, a pintura lineas blancas																		V A	
	Bitácora	4	0	0%	0	0%	4 1.009	6 4	100%	0	0%	0	096	Sa.	20000	2 V Character of manufacturing and analysis of the contraction			
Vitto, a pintura cerco		,	- "	570	W	270	1.000	4	100%	-	1176	-	470	4	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
	Bitacora	3	0	0%	0	0%	3 1009	4 3	100%	0	0%	0	0%		1000	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			

		A		-		-	-		Activida Cumplid		gramadas 2%		32
									Promed			7/	4.52%
Mantenimiento a portones de ccesos principales	Bitacora	3	1	33.33%	1 33.33%	2 66	5.67%	2 66.67%	0	0% 0	0 0%	3	100% 3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo
Mantenimiento a rampas y naños con capacidades liferentes	Bitacora	3	1	33.33%	1 33.33%	1 33	3.33%	1 33.33%	1 33.	33% (	0 0%	2 6	6.67% 3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo γ correctivo
Mantenimiento a letrero nstitucional	Bitacora	2	1	50%	1 50%	1	50% 1	50%	0	0% (	0 0%	2	100% 3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo
Vitto. y limpieza de cisterna y anque elevado	Bitacora	3	1	33.33%	1 33,33%	1 33	1.33% 1	1 33.33%	1 33.	33% (	0 0%	2 60	6.67% 3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo
Atto, a pintura de pasillos y ccesos	Bitacora	3	3	100%	3 100%	0	096 0	0 0%	0	0% (	0%	3	100% 3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo
Atto, a pintura de postes de lumbrado exterior	Bitacora	2	0	0%	0 0%	0	096 (	0%	2 10	00% 0	0%	0	0% 3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo

L.C.P. Miguel Ango Acosta Salazar Region LCP Yang de la Cruz Olivares Dirección de Administración y Fixanzas