



## 1.1 DIAGNÓSTICO A ASPIRANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

**100%**

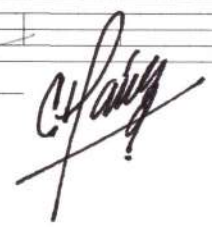


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE																				
Dirección de Planeación y Evaluación																				
Departamento de Información, Evaluación y Estadística																				
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023																				
1.2 IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN EDUCACIÓN SUPERIOR.																				
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANU AL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3				Avance acumulado	Avance acumulado %				
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	C1	C2	C3				
1.1.1 Gestión de los eventos Deportivos y Recreativos.	Gestión	8	2	25%	2	25%	2	25%	2	25%	4	50%	6	75%	10	125%	1.1 Administrar la gestión de los eventos Deportivos y Recreativos en la universidad.		Septiembre – Diciembre: Derivado del inicio del Ciclo Escolar 2023-2024 de la UTHH e incremento de la Matrícula: 3283, se desarrollaron eventos institucionales, culturales y deportivos alternos que coadyuvaron a la formación integral del alumnado.	
1.2.1 Preparación de las selecciones oficiales	Preparación	9	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	9	100%	1.2 Participación en eventos deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
1.2.2 Participación en los encuentros deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales	Participación	3	2	66.67%	2	66.67%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	0	0%	3	100%	1.2 Participación en eventos deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
1.3.1 Preparación de las selecciones oficiales	Preparación	9	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	9	100%	1.3 Participación en las ligas deportivas internas.			
1.3.2 Participación en las ligas deportivas internas.	Participación	9	3	33.33%	1	11.11%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	7	77.78%	1.3.2 Participación en las ligas deportivas internas. Derivado de la logística de tiempo, ajuste de horarios y la disminución de la participación del alumnado de manera voluntaria no se llevo a cabo la participación en las ligas deportivas internas de Voleibol y Basquetbol.			
2.1.1 Gestión de los eventos Culturales y Recreativos.	Gestión	8	2	25%	2	25%	2	25%	2	25%	4	50%	6	75%	10	125%	2.1 Administrar la gestión de los eventos Culturales y Recreativos en la universidad.		Septiembre – Diciembre: Derivado del inicio del Ciclo Escolar 2023-2024 de la UTHH e incremento de la Matrícula: 3283, se desarrollaron eventos institucionales, culturales y deportivos alternos que coadyuvaron a la formación integral del alumnado.	
2.2.1 Diseño de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Diseño	8	2	25%	2	25%	2	25%	2	25%	4	50%	6	75%	10	125%	2.2 Desarrollar los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.		Septiembre – Diciembre: Derivado del inicio del Ciclo Escolar 2023-2024 de la UTHH e incremento de la Matrícula: 3283, se desarrollaron eventos institucionales, culturales y deportivos alternos que coadyuvaron a la formación integral del alumnado.	
2.2.2 Desarrollo de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Desarrollo	8	2	25%	2	25%	2	25%	2	25%	4	50%	6	75%	10	125%	2.2 Desarrollar los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.		Septiembre – Diciembre: Derivado del inicio del Ciclo Escolar 2023-2024 de la UTHH e incremento de la Matrícula: 3283, se desarrollaron eventos institucionales, culturales y deportivos alternos que coadyuvaron a la formación integral del alumnado.	
2.3.1 Preparación de las selecciones oficiales	Preparación	9	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	9	100%	2.3 Participación en eventos culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.			

2.3.2 Participación en los encuentros culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	3	2	66.67%	2	66.67%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	0	0%	3	100%	2.3 Participación en eventos culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.
		Promedio														107.78%	
		Actividades Programadas														10	
		Cumplidas al 100%														9	

  
 L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar  
 Rector

  
 LD Julio César Del Castillo Menezes  
 Dirección de Vinculación y Extensión



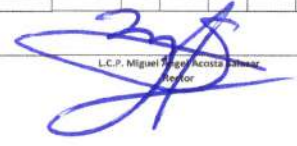
## 1.2 IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN EDUCACIÓN SUPERIOR

90%



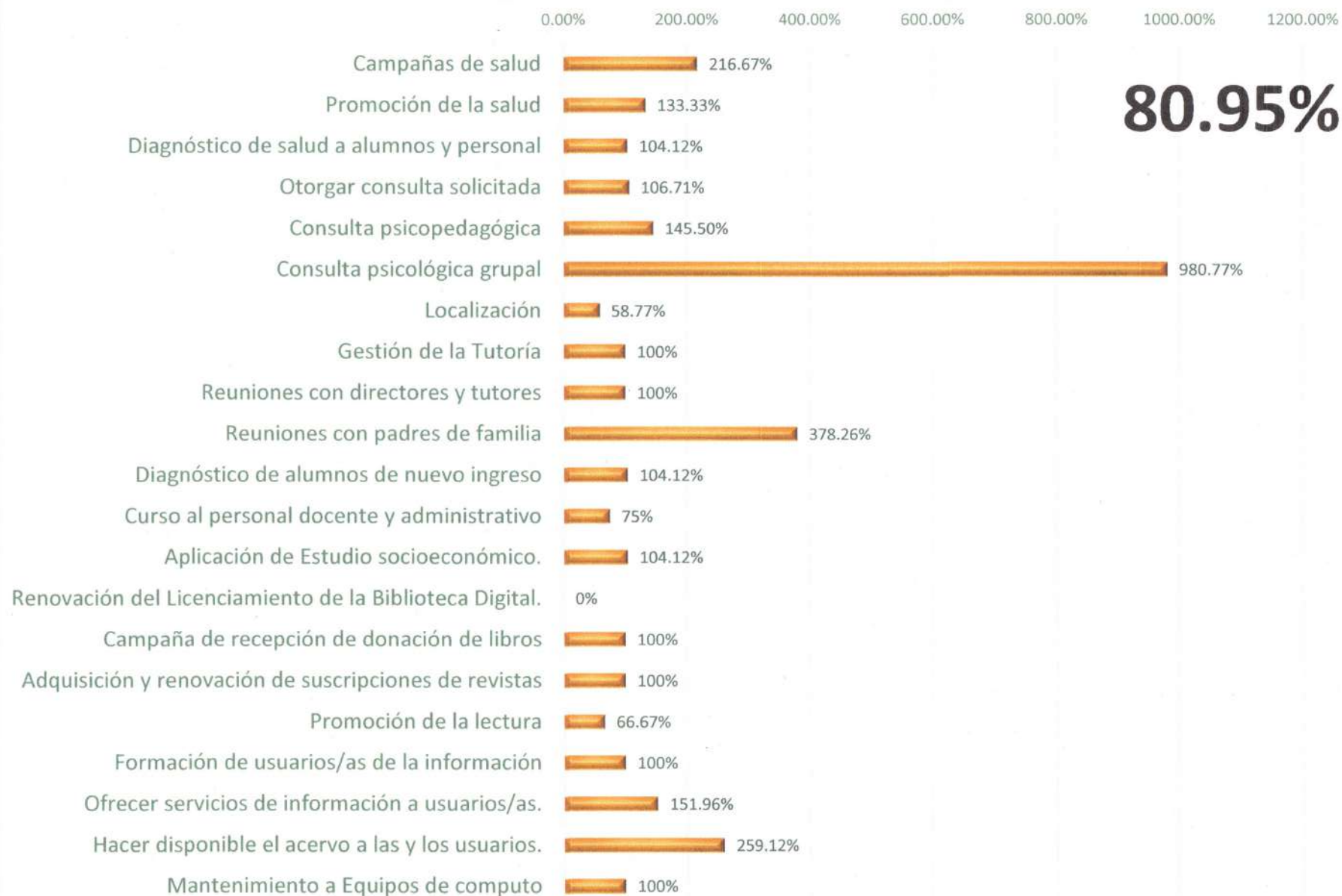
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE																				
Dirección de Planeación y Evaluación																				
Departamento de Información, Evaluación y Estadística																				
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023																				
1.3 ATENCIÓN COMPENSATORIA A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.																				
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG	%	ALC	%	PROG	%	ALC	%	PROG	%	ALC	%						
Campañas de salud	Campaña realizada	6	2	33.33%	5	83.33%	2	33.33%	4	66.67%	2	33.33%	4	66.67%	13	216.67%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física	Se diseñaron campañas a las programadas para atender acciones preventivas y programaciones de SSA.	Se agregaron campañas para atención de acciones de SSA.	Se agregaron campañas para atención de acciones solicitadas por SSA.
Promoción de la salud	Promoción Realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	16	133.33%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física			Se realizaron más actividades de promoción de la salud, atendiendo a las solicitudes de SSA.
Diagnóstico de salud a alumnos y personal	Diagnóstico realizado	1140	0	0%	0	0%	600	52.63%	1040	91.23%	540	47.37%	147	12.89%	1187	104.12%	1.2. Atención de consulta médica.		Se realizó la revisión durante el proceso de inscripción	La matrícula total de nuevo ingreso 1187, se atendió al 100%
Otorgar consulta solicitada	Consulta otorgada	2100	700	33.33%	518	24.67%	700	33.33%	1441	68.62%	700	33.33%	282	13.43%	2241	106.71%	1.2. Atención de consulta médica.	Derivado de contingencia sanitaria y atención de filtro los problemas respiratorios no se atienden en el servicio médico; se refieren a SSA, por tal motivo la cantidad de atenciones es menor a lo esperado.	al concluir la contingencia sanitaria se reanuda la atención al 100% de problemas de salud, así como la atención se reestableció al 100% en horario completo.	La consulta se atiende a solicitud y necesidad de quien lo requiere, se incrementa el número de atenciones al normalizar la actividad del servicio médico, incluyendo atenciones respiratorias.
Consulta psicopedagógica	Consulta otorgada	2090	630	30.14%	697	33.35%	760	36.36%	1117	53.44%	700	33.49%	1227	58.71%	3041	145.50%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica.	Derivado de la cantidad de fichas de canalización psicológica enviadas por los tutores de grupo, el indicador se supera.	Derivado de la cantidad de fichas de canalización enviadas por tutores de grupo, el indicador se supera.	Derivado de la cantidad de fichas de canalización enviadas por tutores de grupo, el indicador se supera.
Consulta psicológica grupal	Consulta otorgada	26	6	23.08%	9	34.62%	6	23.08%	42	161.54%	14	53.85%	204	784.62%	255	980.77%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica.		Derivado de la cantidad de fichas de canalización enviadas por tutores de grupo, el indicador se supera.	Derivado de la cantidad de fichas de canalización enviadas por tutores de grupo, el indicador se supera.
Localización	Visita realizada	405	115	28.40%	65	16.05%	115	28.40%	70	17.28%	175	43.21%	103	25.43%	238	58.77%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica.	La cantidad de atenciones programadas toma como referencia datos previos observados durante la modalidad de trabajo "mi escuela en casa", derivado de la contingencia por pandemia, por lo que no corresponden a la realidad.	La cantidad de atenciones programadas toma como referencia datos previos observados durante la modalidad de trabajo "mi escuela en casa", derivado de la contingencia por pandemia, por lo que no corresponden a la realidad.	La cantidad de atenciones programadas toma como referencia datos previos observados durante la modalidad de trabajo "mi escuela en casa", derivado de la contingencia por pandemia, por lo que no corresponden a la realidad.
Gestión de la Tutoría	Gestión realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías			
Reuniones con directores y tutores	Reunión realizada	30	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	30	100%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías			
Reuniones con padres de familia	Reunión realizada	23	4	17.39%	9	39.13%	7	30.43%	53	230.43%	12	52.17%	25	108.70%	87	378.26%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías	Derivado de la triangulación de información con tutores/es y la necesidad de establecer redes de apoyo con padres de familia, para evitar la deserción, el indicador se supera.	Derivado de la triangulación de información con tutores/es y la necesidad de establecer redes de apoyo con familiares, para evitar la deserción, el indicador se supera.	Derivado de la triangulación de información con tutores/es y la necesidad de establecer redes de apoyo con familiares, para evitar la deserción, el indicador se supera.
Diagnóstico de alumnos de nuevo ingreso	Examen aplicado	1140	0	0%	0	0%	700	61.40%	700	61.40%	440	38.60%	487	42.72%	1187	104.12%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal.			La matrícula total de nuevo ingreso fue de 1187, se atendió al 100%
Curso al personal docente y administrativo	Curso Realizado	4	1	25%	0	0%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	3	75%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal.	No se cumple, debido a que no ha sido requerido por el área a la que le corresponde.		
Aplicación de Estudio socioeconómico	Instrumento aplicado	1140	0	0%	0	0%	700	61.40%	700	61.40%	440	38.60%	487	42.72%	1187	104.12%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal.			La matrícula total de nuevo ingreso fue de 1187, se atendió al 100%
Renovación del licenciamiento de la Biblioteca Digital	Licenciamiento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1. Adquisición de material bibliográfico y/o didáctico.			Derivado del recorte presupuestal, no se realizó la renovación del licenciamiento
Campaña de recepción de donación de libros	Campaña realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	3.1. Adquisición de material bibliográfico y/o didáctico.			
Adquisición y renovación de suscripciones de revistas	Gestión realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	3.2. Adquisición de revistas.	Derivado de los recortes presupuestales, no se realizó la compra de ninguna revista, estas se reprograma para el siguiente cuatrimestre		Derivado de los ajustes presupuestales, la renovación de la suscripción a la revista se realizó en este cuatrimestre.
Promoción de la lectura	Promoción realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	8	66.67%	3.3. Fomento a la lectura y el libro.			

Formación de usuarios/as de la información	Cursos realizados	12	1	8.33%	1	8.33%	1	8.33%	11	91.67%	10	83.33%	0	0%	12	100%	3.3. Fomento a la lectura y el libro.		la formación de usuarios se adelanta e incorpora a los cursos de inducción					
Ofrecer servicios de información a usuarios/as.	Afluencia registrada	28850	10350	35.88%	12923	44.79%	8300	28.77%	11844	41.05%	10200	35.36%	19073	66.11%	43840	151.96%	3.4. Proporcionar servicios de información	Derivado de la solicitud de ingreso de los usuarios a la biblioteca, el indicador ha rebasado de forma favorable la afluencia a las instalaciones y servicio	Derivado de la solicitud de ingreso de los usuarios a la biblioteca, el indicador ha rebasado de forma favorable la afluencia a las instalaciones y servicio	Derivado al ingreso de nuevos usuarios en el mes de septiembre la afluencia se vio incrementada de manera favorable, superando las expectativas programadas.				
Hacer disponible el acervo a los y los usuarios.	Préstamo realizado	3960	1250	31.57%	3139	79.27%	890	22.47%	2710	68.43%	1820	45.96%	4412	111.41%	10261	259.12%	3.4. Proporcionar servicios de información	Derivado de la solicitud de consulta de libros por parte los usuarios, el indicador ha rebasado de forma favorable el préstamo de material biblio-hemerográfico.	Derivado de la solicitud de consulta de libros por parte los usuarios, el indicador ha rebasado de forma favorable el préstamo de material biblio-hemerográfico.	Derivado al ingreso de nuevos usuarios en el mes de septiembre el servicio de préstamos se refleja un incremento favorable, superando las expectativas programadas				
Mantenimiento a Equipos de computo	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.4. Proporcionar servicios de información							
Promedio																165.96%								
Actividades Programadas																21								
Cumplidas al 100%																17					<b>80.95%</b>			

  
 L.C.P. Miguel Ángel Acosta  
 Rector

  
 M.C. Juana García Morales  
 Dirección Académica

### 1.3 ATENCIÓN COMPENSATORIA A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

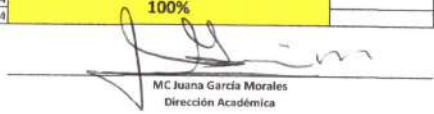
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

1.4 OTORGAMIENTO DE BECAS INSTITUCIONALES A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva		
			1				2				3											
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%									
I.1.- Elaborar las convocatorias de becas Institucionales	Convocatoria elaborada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales	C1	C2	C3
I.2.- Recepción de solicitudes	Recepción realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales			
I.3.- Entrega de becas internas	Entrega realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales			
I.4.- Seguimiento realizado	Seguimiento realizado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales			
												Promedio	100.00%									
												Actividades Programadas	4									
												Cumplidas al 100%	4	100%								

  
L. C. Miguel Ángel Acosta Salazar  
Rector

  
MC Juana García Morales  
Dirección Académica

## 1.4 OTORGAMIENTO DE BECAS INSTITUCIONALES A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

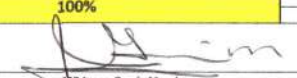
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

1.5 DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

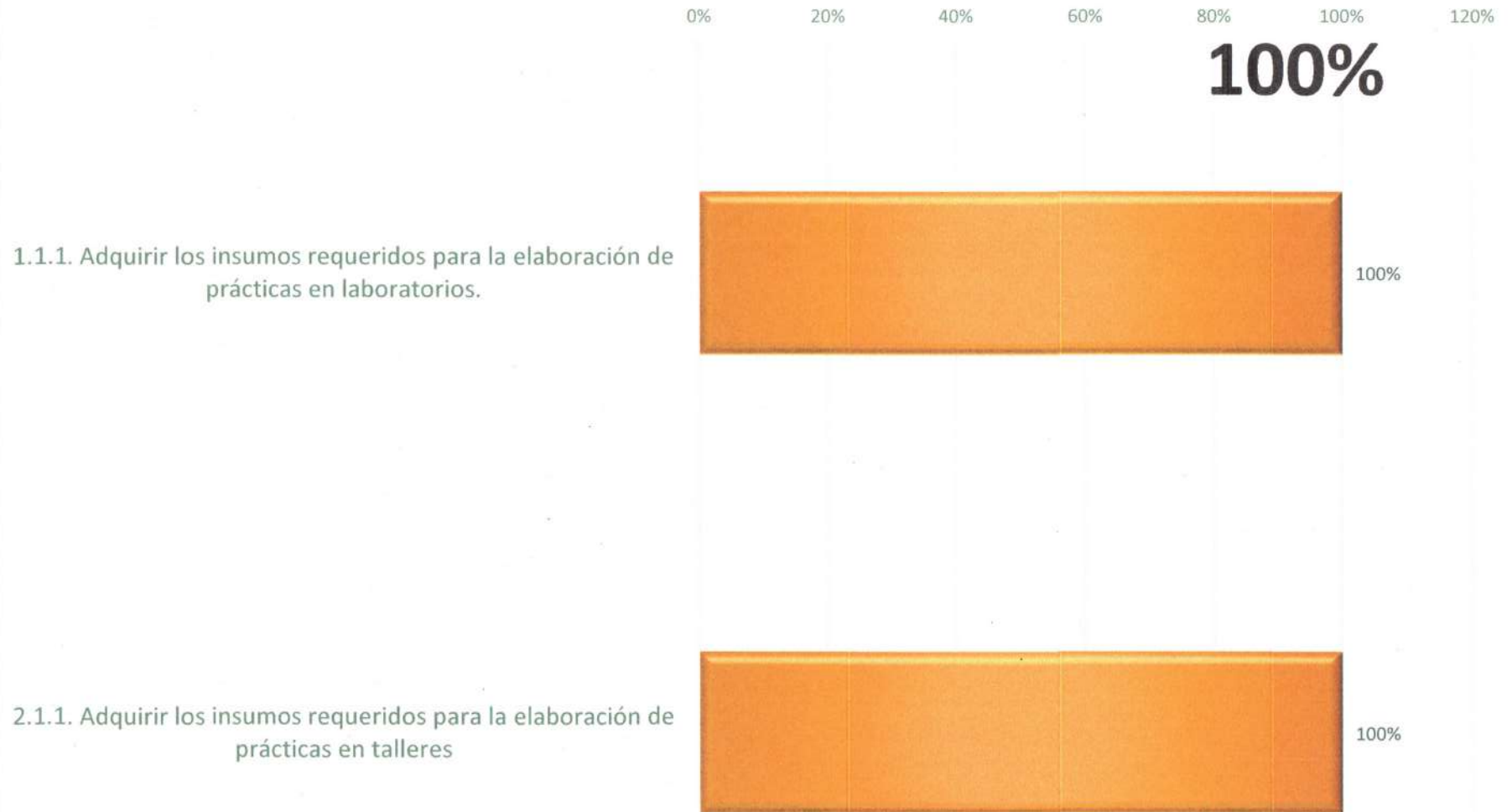
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva		
			1		2		3		4		5		6									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%									
1.1.1. Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios.	Lote	30	10	33.33%	10	33.33%	20	66.67%	20	66.67%	0	0%	0	0%	30	100%	1.1. Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios.					
2.1.1. Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en talleres.	Lote	30	10	33.33%	0	0%	20	66.67%	20	66.67%	0	0%	10	33.33%	30	100%	2.1 Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en talleres.			La actividad programada en el primer cuatrimestre se alcanzo en el último.		
Promedio															100.00%							
Actividades Programadas															2		100%					
Cumplidas al 100%															2							

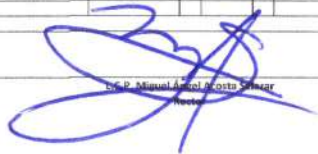
  
 Miguel Ángel Acosta Salazar

  
 JC Juana García Morales  
 Dirección Académica

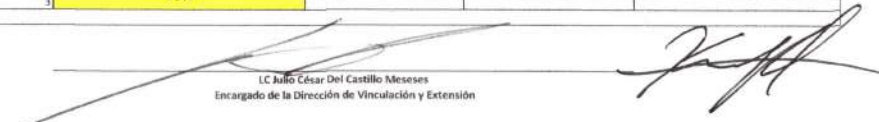
## 1.5 DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE																				
Dirección de Planeación y Evaluación																				
Departamento de Información, Evaluación y Estadística																				
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023																				
2.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y TECNOLÓGICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR.																				
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1		2		3		4		5		6							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1.1.1 Elaboración del catálogo de servicios tecnológicos y de educación continua.	Catálogo diseñado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.1 Difundir el catálogo de los servicios de tecnológicos y de educación continua.			
1.2.1 Difusión de los servicios tecnológicos y de educación continua en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	10	3	30%	3	30%	4	40%	4	40%	3	30%	3	30%	10	100%	1.2 Ejecutar las estrategias del plan de difusión 2023.			
2.1.1 Impartición de la capacitación.	Curso impartido	20	6	30%	4	20%	8	40%	6	30%	6	30%	2	10%	12	60%	2.1 Realizar el procedimiento para la impartición de la capacitación.	La impartición se ha retrasado debido al poco interés de las organizaciones en recibir capacitación en este periodo, atendiendo entre otras cosas el incremento de costos durante inicio de año	Se imparten 6 capacitaciones de las cuales 4 fueron dirigidas a la comunidad UTHM, 1 a personal administrativo como parte de la gestión con el vínculo social y productivo, 1 clase master dirigida al público en general. De la misma forma se desarrollan 2 cursos para alumnos de educación medio superior los cuales se esperan queden concluidos en el siguiente periodo a reportar.	En este cuatrimestre se tenía programado realizar 6 cursos de capacitación educación continua, de los cuales por factores económicos, solamente se realizaron 2 cursos de capacitación a los alumnos de los diferentes programas educativos, atendiendo a un total de 66 alumnos. Todos ellos impartidos por personal de esta institución.
3.1.1 Servicios de apoyo y formación a emprendedores.	Actividades Realizadas	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Actividades que incentiven el emprendimiento.			
Promedio												90.00%								
Actividades Programadas												4								
Cumplidas al 100%												3		75%						

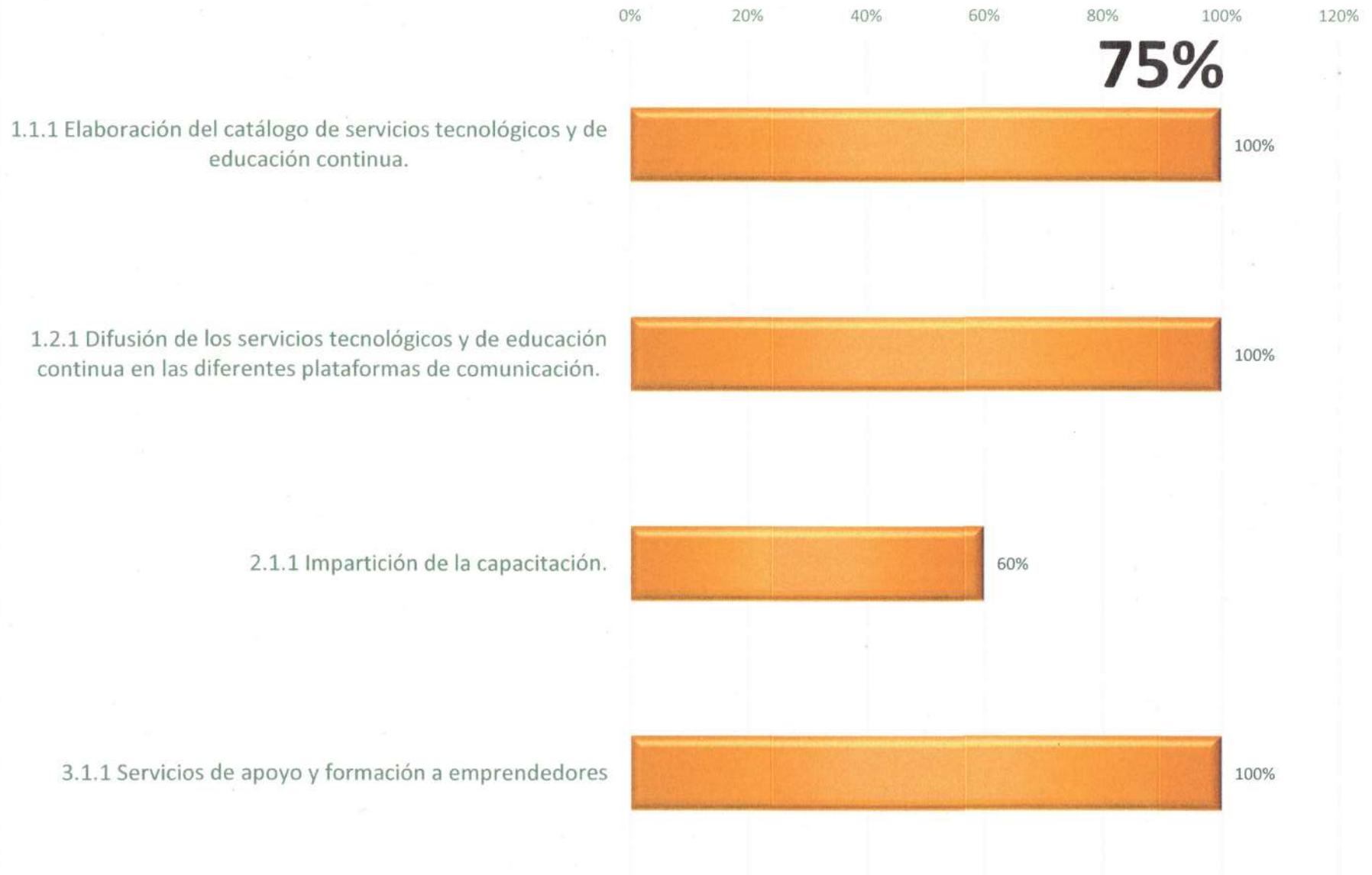


Dr. P. Miguel Ángel Agosto Sotelo



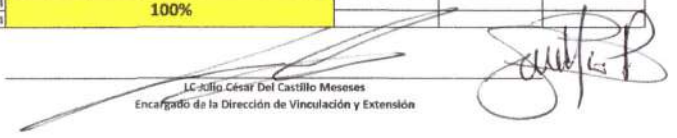
LC Julio César Del Castillo Meseses  
Encargado de la Dirección de Vinculación y Extensión

## 2.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y TECNOLÓGICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

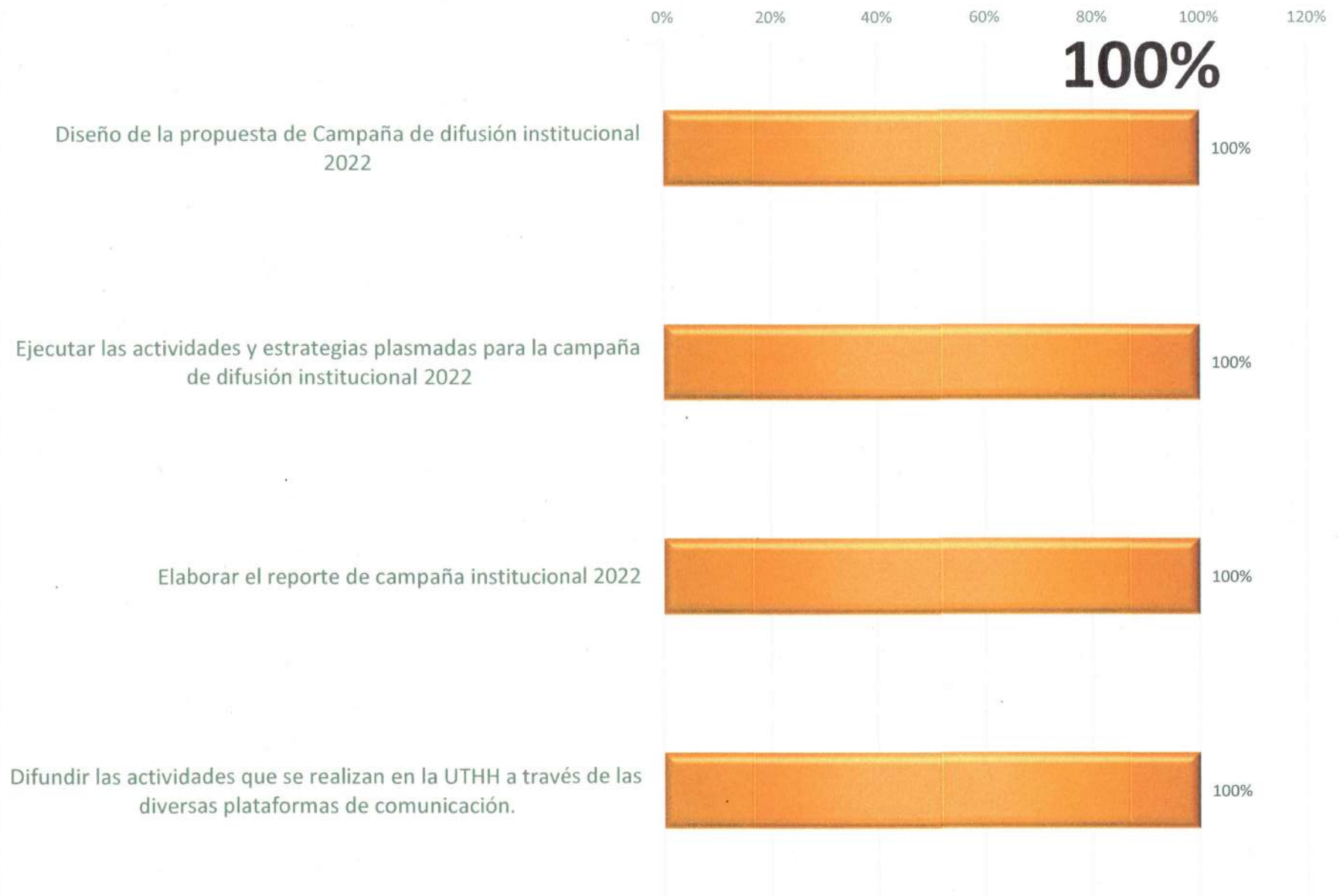


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE																				
Dirección de Planeación y Evaluación																				
Departamento de Información, Evaluación y Estadística																				
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023																				
2.2 DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR																				
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	C1	C2	C3				
Diseño de la propuesta de Campaña de difusión Institucional 2022	Propuesta de campaña	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la campaña institucional 2023 para la promoción de la oferta educativa.			
Ejecutar las actividades y estrategias plasmadas para la campaña de difusión institucional 2022	Actividades y estrategias ejecutadas	7	3	42.86%	3	42.86%	4	57.14%	4	57.14%	0	0%	0	0%	7	100%	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la campaña institucional 2023 para la promoción de la oferta educativa.			
Elaborar el reporte de campaña institucional 2022	Reporte de campaña realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la campaña institucional 2023 para la promoción de la oferta educativa.			
Difundir las actividades que se realizan en la UTHH a través de las diversas plataformas de comunicación.	Actividades difundidas	240	80	33.33%	80	33.33%	80	33.33%	80	33.33%	80	33.33%	80	33.33%	240	100%	2.1 Difusión de las actividades del quehacer académico, de formación integral y logros institucionales			
<b>Promedio</b>												100.00%								
<b>Actividades Programadas</b>												4		<b>100%</b>						
<b>Cumplidas al 100%</b>												4								

  
 M.C.P. Miguel Ángel Acosta Sánchez  
 Rector

  
 JC-Rafael César Del Castillo Meseses  
 Encargado de la Dirección de Vinculación y Extensión

## 2.2 DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR.





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE																				
Dirección de Planeación y Evaluación																				
Departamento de Información, Evaluación y Estadística																				
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023																				
2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR																				
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado	Avance acumulado %	C1	C2	C3		
2.1.1 Enviar a revisión los convenios gestionados y/o solicitados.	Convenio revisado	17	6	35.29%	6	35.29%	7	41.18%	7	41.18%	4	23.53%	4	23.53%	17	100%	2.1 Realizar los trámites correspondientes para la revisión de los convenios			
2.2.1 Realizar evento para firma de convenio y/o realizar firma en modalidad económica.	Actividad realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	2.2 Signar los convenios autorizados.			
3.1.1 Realizar visitas industriales	Visita realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Gestionar visitas industriales	dicha visita industrial no se realizó debido a que no se cuenta con el presupuesto asignado a dicha actividad		
4.1.1 Coordinar el proceso entre empleador y egresado/a.	Egresado/a colocado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	4.1 Apoyar a los egresados/as a la inserción laboral			
5.1.1 Realizar la difusión del proceso de seguimiento de egresados en las diferentes plataformas	Difusión Realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
5.1.2 Aplicar la encuesta en línea para TSU e Ingeniería	Encuesta Aplicada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
5.2.1 Actualizar la base de datos de los/as egresados/as	Base actualizada	6	3	50%	3	50%	3	50%	3	50%	0	0%	0	0%	6	100%	5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del seguimiento por programa educativo			
5.2.2 Generar el reporte con la información proporcionada por el empleador	Reporte realizado	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del seguimiento por programa educativo			
6.1.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadía	Asignación realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	6.1 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.			
6.2.1 Difundir la guía y/o materiales del proceso de Estadía	Difusión realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	1	50%	6.2 Difundir los requisitos del proceso de estadía, en las diferentes plataformas de comunicación			
6.3.1 Realizar la validación de la información correspondiente, vía telefónica y/o enviar correo electrónico a los organismos participantes	Mes con Validación	8	4	50%	4	50%	0	0%	0	0%	4	50%	0	0%	4	50%	6.3 Validar y verificar los espacios para la Estadía.			
6.4.1 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado	Nuevos organismos	10	5	50%	5	50%	5	50%	5	50%	0	0%	0	0%	10	100%	6.4 Incrementar nuevos organismos en el portal SIGUESS			
7.1.1 Actualizar el sistema de información SIGESS.	Actualización de la información.	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	7.1 Mantener actualizado el sistema de información SIGESS de acuerdo a las necesidades			

10.1.1 Difundir convocatorias en las plataformas de comunicación	Convocatoria difundida	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil			
10.1.2 Pláticas dirigidas a los potenciales postulantes	Plática realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil			
10.1.3 Día de la movilidad estudiantil	Evento realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil			por ajuste presupuestal no se llevo a cabo la actividad programada
11.1.1 Apoyar y acompañar durante el proceso a los postulantes	Movilidad concretada	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%	11.1 Seguimiento al proceso de movilidad de los interesados			
12.1.1 Administrar el sistema de información.	Servicio social	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	12.1 Seguimiento al proceso de servicio social.	De acuerdo al Reglamento Académico dicha actividad ya no se realiza.	De acuerdo al Reglamento Académico dicha actividad ya no se realiza.	
12.1.2 Verificar y validar requisitos para servicio social.	servicio social	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	12.1 Seguimiento al proceso de servicio social.	De acuerdo al Reglamento Académico dicha actividad ya no se realiza.	De acuerdo al Reglamento Académico dicha actividad ya no se realiza.	
13.1.1 Realizar reunión del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Reunión	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.			
13.1.2 Realizar Análisis Situacional de Trabajo	AST	3	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	0	0%	0	0%	13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.			Se comentó a las carreras involucradas a dicha actividad, sin embargo, dichas carreras no aceptaron realizar dicha actividad en ese periodo, lo cual se realizará en el año 2024
13.1.3 Realizar eventos con estudiantes, docentes, sector productivo	Evento	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.			
1.1.1 Actualizar la base de datos de los organismos vinculados.	Base de datos actualizada	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Establecer vínculos con los organismos correspondientes			
															Promedio	65.58%				
															Actividades Programadas	23				
															Cumplidas al 100%	12	52.17%			

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar  
Rector

L.C. Julio César Del Castillo Mesones  
Encargado de la Dirección de Vinculación y Extensión

AGLH

*[Handwritten signature]*

## 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

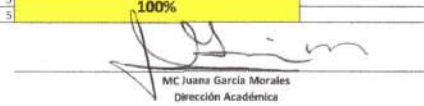


## 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

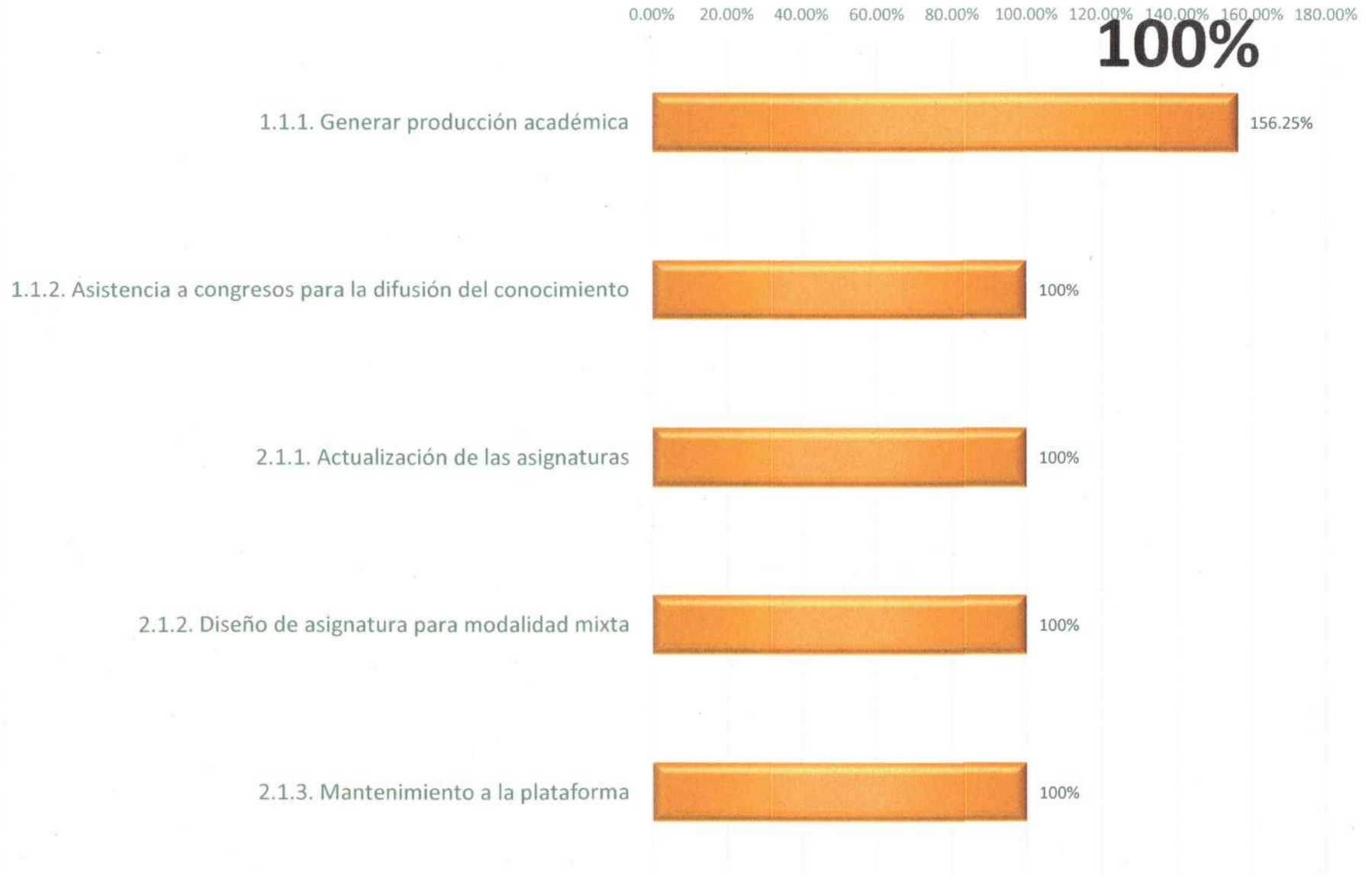


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE																						
Dirección de Planeación y Evaluación																						
Departamento de Información, Evaluación y Estadística																						
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023																						
3.1 REALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR																						
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																						
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva C1	Justificación de la variación negativa o positiva C2	Justificación de la variación negativa o positiva C3		
			1		2		3		4		5		6									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%									
1.1.1. Generar producción académica	Producto académico	16	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	16	100%	25	156.25%	25	156.25%	1.1. Difusión del conocimiento			Se rebaso la meta ya que los docentes tuvieron oportunidad de enviar sus productos y que fueran aceptados
1.1.2. Asistencia a congresos para la difusión del conocimiento	Constancia	10	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	1.1. Difusión del conocimiento			
2.1.1. Actualización de las asignaturas	Actualización realizada	4	0	0%	0	0%	2	50%	2	50%	2	50%	2	50%	2	50%	4	100%	2.1 Rediseño de asignaturas en modalidad mixta			
2.1.2. Diseño de asignatura para modalidad mixta	Diseño realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	2.1 Rediseño de asignaturas en modalidad mixta			
2.1.3. Mantenimiento a la plataforma	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	2.1 Rediseño de asignaturas en modalidad mixta			
Promedio															111.25%							
Actividades Programadas															5							
Cumplidas al 100%															5							

  
L.C.P. Mónica Alicia Acosta Salazar  
Bachiller

  
MC Juana García Morales  
Dirección Académica

### 3.1 REALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR



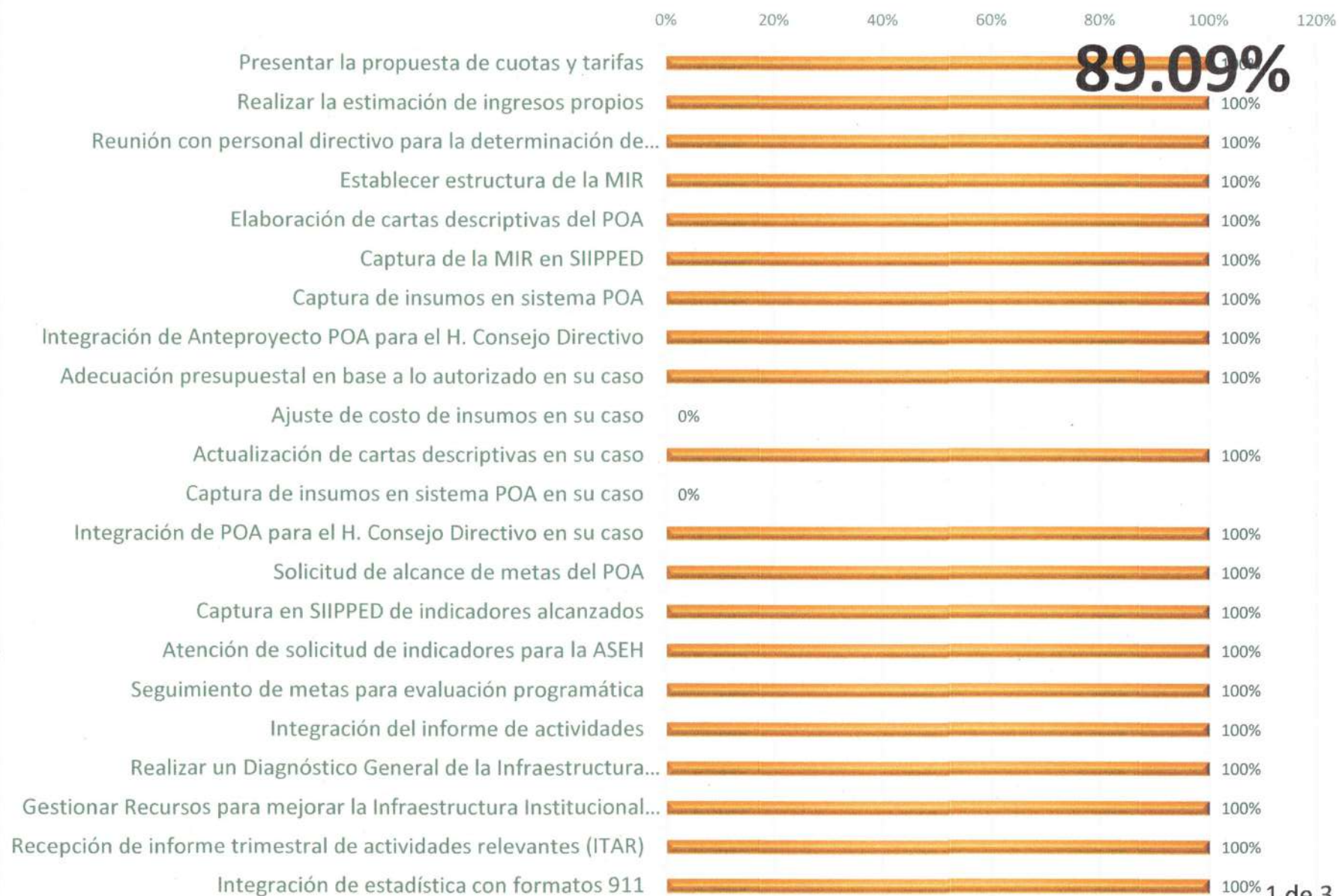
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE																				
Dirección de Planeación y Evaluación																				
Departamento de Información, Evaluación y Estadística																				
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023																				
4.1 GESTIÓN DE EVALUACIONES A LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR																				
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1		2		3		4		5		6							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	C1	C2	C3		
Presentar la propuesta de cuotas y tarifas	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Realizar la estimación de ingresos propios	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Reunión con personal directivo para la determinación de proyectos a integrar en anteproyecto.	Reunión realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.					
Establecer estructura de la MIR	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Elaboración de cartas descriptivas del POA	Cartas elaborada	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Captura de la MIR en SHIPPED	Captura	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Captura de insumos en sistema POA	Captura	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Integración de Anteproyecto POA para el H. Consejo Directivo	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.					
Adecuación presupuestal en base a lo autorizado en su caso	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Ajuste de costo de insumos en su caso	Documento	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	La actividad no se realizó debido a que el ajuste se realizó únicamente al presupuesto, y el proceso ahora se encuentra alineado a la IPLEDI Instrucción de Trabajo para la Integración de los programas de trabajo (POA) en el cual ya no se contemplan las actividades.		
Actualización de cartas descriptivas en su caso	Carta actualizada	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Captura de insumos en sistema POA en su caso	Captura	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Integración de POA para el H. Consejo Directivo en su caso	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.			
Solicitud de alcance de metas del POA	Solicitud	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.			
Captura en SHIPPED de indicadores alcanzados	Captura	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.			
Atención de solicitud de indicadores para la ASEH	Atención	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.			
Seguimiento de metas para evaluación programática	Formato	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.			
Integración del informe de actividades	Informe	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la Institución.			
Realizar un Diagnóstico General de la infraestructura institucional para determinar necesidades.	Diagnóstico	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.3 Determinar las necesidades de infraestructura y gestionar recursos financieros para la adquisición de equipamiento y la construcción de nuevos espacios educativos.			
Gestionar Recursos para mejorar la infraestructura institucional ante la Instancias correspondientes	Gestión	2	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	1.3 Determinar las necesidades de infraestructura y gestionar recursos financieros para la adquisición de equipamiento y la construcción de nuevos espacios educativos.			
Recepción de informe trimestral de actividades relevantes (ITAR)	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
Integración de estadística con formatos 911	Informe realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.					

Integrar los indicadores de MECASUT	Indicadores integrados	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.		No se integró debido a que la DGUTyP no realizó la solicitud de integración.
Integración del EVIN	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.		No se integró debido a que la DGUTyP no realizó la solicitud de integración.
Seguimiento a estadística básica cuatrimestral	Proceso	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.		
Actualización de estadística institucional e instrumentos de planeación	Proceso	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	2.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.		
Auditoría interna	Auditoría realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	3.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral		
Auditoría externa	Auditoría realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	3.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral		
Reuniones de revisión por la dirección	Reunión realizada	3	0	0%	0	0%	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	2	66.67%	3	100%	3.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.		
Reporte de cumplimiento de indicadores del SGI	Reporte generado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.		
Reporte de cumplimiento de programas ambientales	Reporte generado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.3 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 14001:2015.		
Reporte de cumplimiento del plan de sustentabilidad	Reporte generado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.3 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 14001:2015.		
Reporte de cumplimiento de la Matriz de identificación y evaluación de requisitos legales	Reporte generado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	3.3 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 14001:2015.		
Reuniones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación	Reunión	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.		
Reporte de cumplimiento del plan de acción de la política de igualdad laboral y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.		
Reporte de cumplimiento del programa anual de actividades para la conciliación del trabajo y la familia	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.		
Reporte de cumplimiento del plan de capacitación y sensibilización en igualdad y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.		

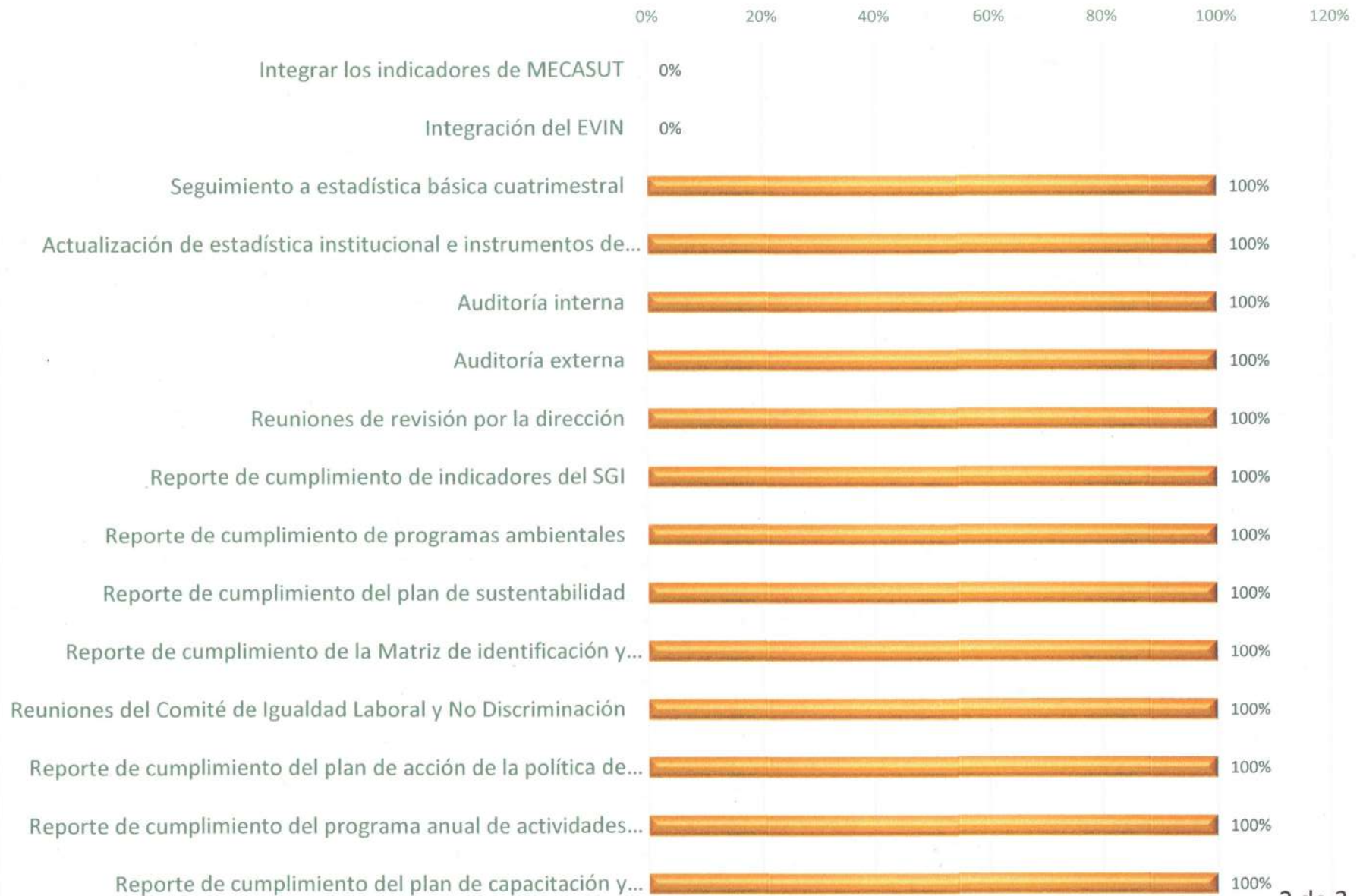




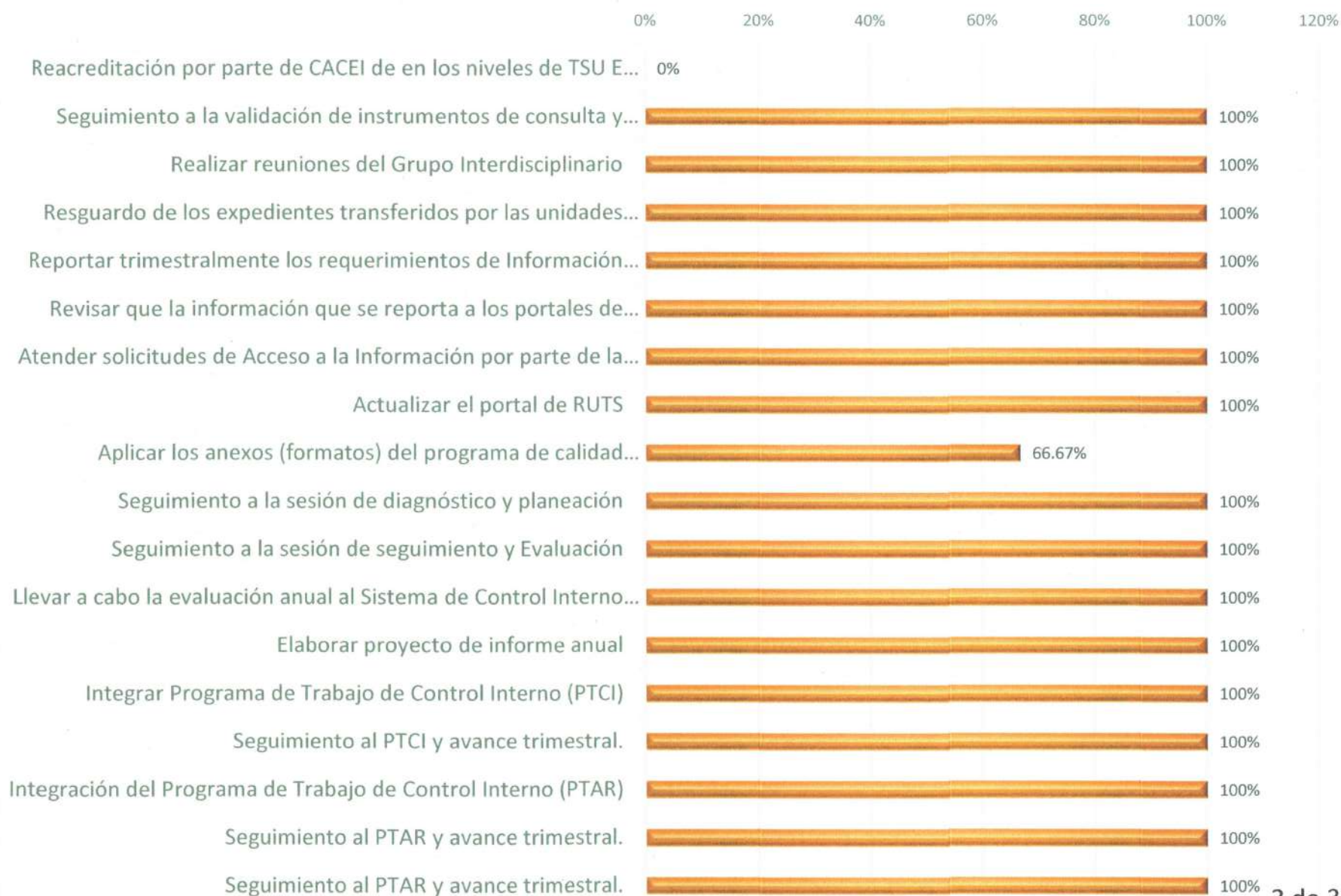
## 4.1 GESTIÓN DE EVALUACIONES A LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



## 4.1 GESTIÓN DE EVALUACIONES A LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



## 4.1 GESTIÓN DE EVALUACIONES A LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

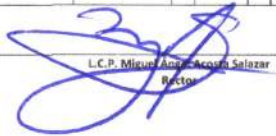
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023

4.2 EVALUACIÓN A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

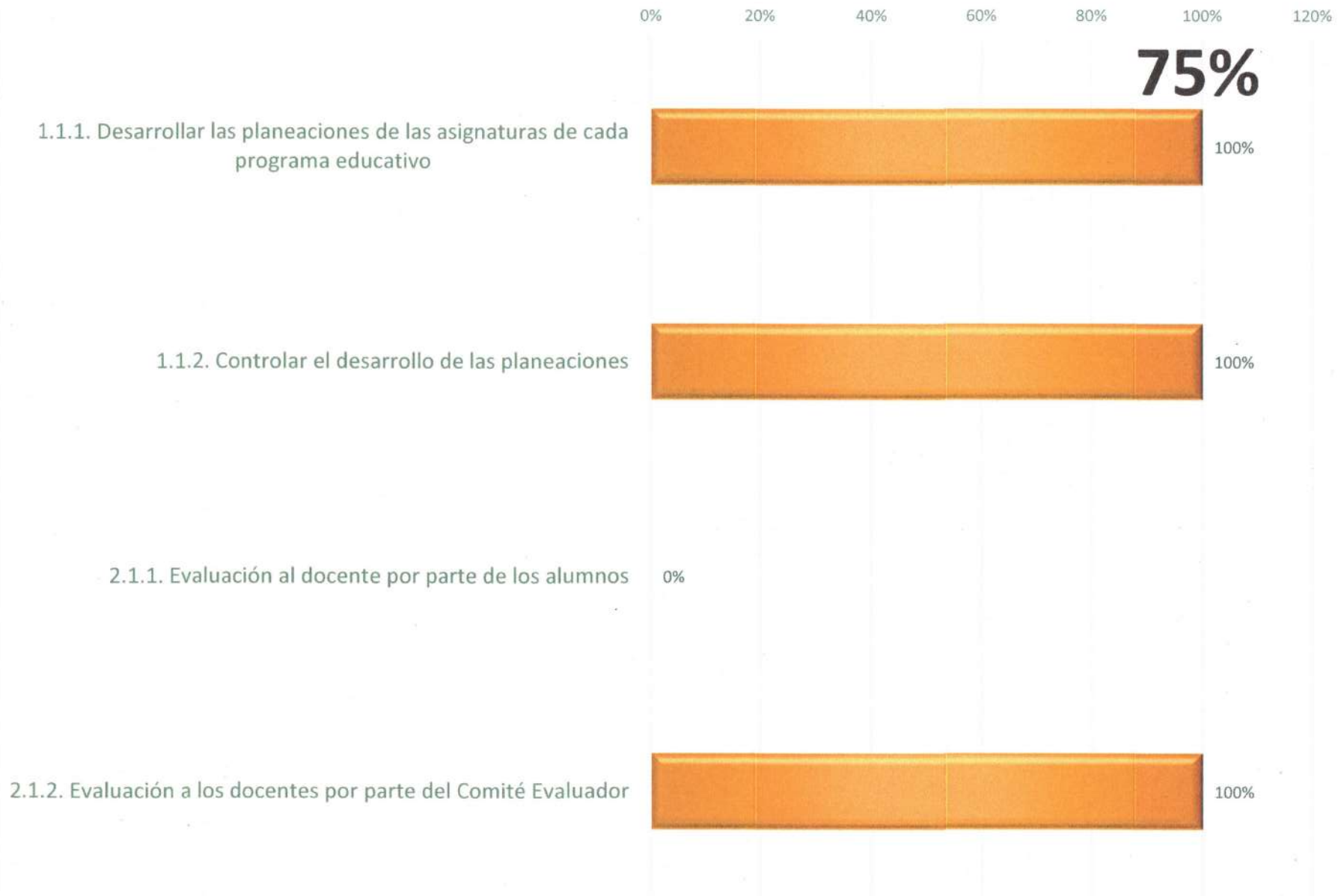
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	
			1				2				3										
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC								
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado	Avance acumulado %	C1	C2	C3					
1.1.1. Desarrollar las planeaciones de las asignaturas de cada programa educativo	Planeación desarrollada	63	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	63	100%	1.1. Desarrollo de la planeación académica				
1.1.2. Controlar el desarrollo de las planeaciones	Planeación cumplida	63	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	63	100%	1.1. Desarrollo de la planeación académica				
2.1.1. Evaluación al docente por parte de los alumnos	Evaluación realizada	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Evaluación al desempeño docente				
2.1.2. Evaluación a los docentes por parte del Comité Evaluador	Evaluación realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Evaluación al desempeño docente				
<b>Promedio</b>													75.00%								
<b>Actividades Programadas</b>													4								
<b>Cumplidas al 100%</b>													3								

  
L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar  
Rector

  
MC Juana García Morales  
Dirección Académica

## 4.2 EVALUACIÓN A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE																				
Dirección de Planeación y Evaluación																				
Departamento de Información, Evaluación y Estadística																				
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023																				
4.3 IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA																				
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1		2		3		4		5		6							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado	Avance acumulado %	Linea de acción	C1	C2	C3	
Act. 1.1 Atención a las necesidades de automatización de procesos de la universidad	Mes con atención a necesidades de automatización	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	1.1 Desarrollar, implementar y mantenimiento del sistema integral de información			
Act. 1.2 Desarrollar nuevos módulos o modificaciones del sistema integral de información	Módulos o modificaciones desarrollados mensuales	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	2	16.67%	4	33.33%	4	33.33%	10	83.33%	1.1 Desarrollar, implementar y mantenimiento del sistema integral de información	-	-	-
Act. 1.3 Asegurar la operación del sistema integral de información.	Mes con sistema funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	1.1 Desarrollar, implementar y mantenimiento del sistema integral de información			
Act. 1.4 Asegurar la operación de la infraestructura de red de datos de la universidad.	Mes con red local operando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	1.1 Desarrollar, implementar y mantenimiento del sistema integral de información			
Act. 1.5 Proporcionar servicios de conectividad a Internet a la comunidad universitaria.	Mes con internet funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	1.1 Desarrollar, implementar y mantenimiento del sistema integral de información			
Act. 2.1. Instalar las licencias de software a los equipos de cómputo de la universidad.	Instalación mensual de licencias de software	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	1.2 Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria.			
Act. 2.2 Asegurar la información contenida en los servidores de la universidad y de la infraestructura que lo soporta.	Mes con Firewall	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	1.2 Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria.	-	-	-
Act. 3.1 Instalar nuevos nodos	Instalación mensual de nodos en la red	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	1.3 Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional			
Act. 3.2 Asegurar el funcionamiento de la intranet institucional	Intranet funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	1.3 Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional			
Act. 4.1 Adquisición de refacciones y consumibles	Entrega mensual de consumibles para los laboratorios	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	1.4 Compra y administración de insumos para los laboratorios de cómputo			
															75.00%					
															10					
															2	20%				

Lic. Miguel Ángel Acosta Salazar

MC Cristóbal Contreras Escobar  
Dirección de Planeación y Evaluación

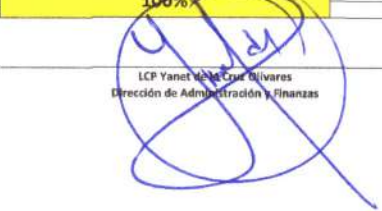
### 4.3 IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA



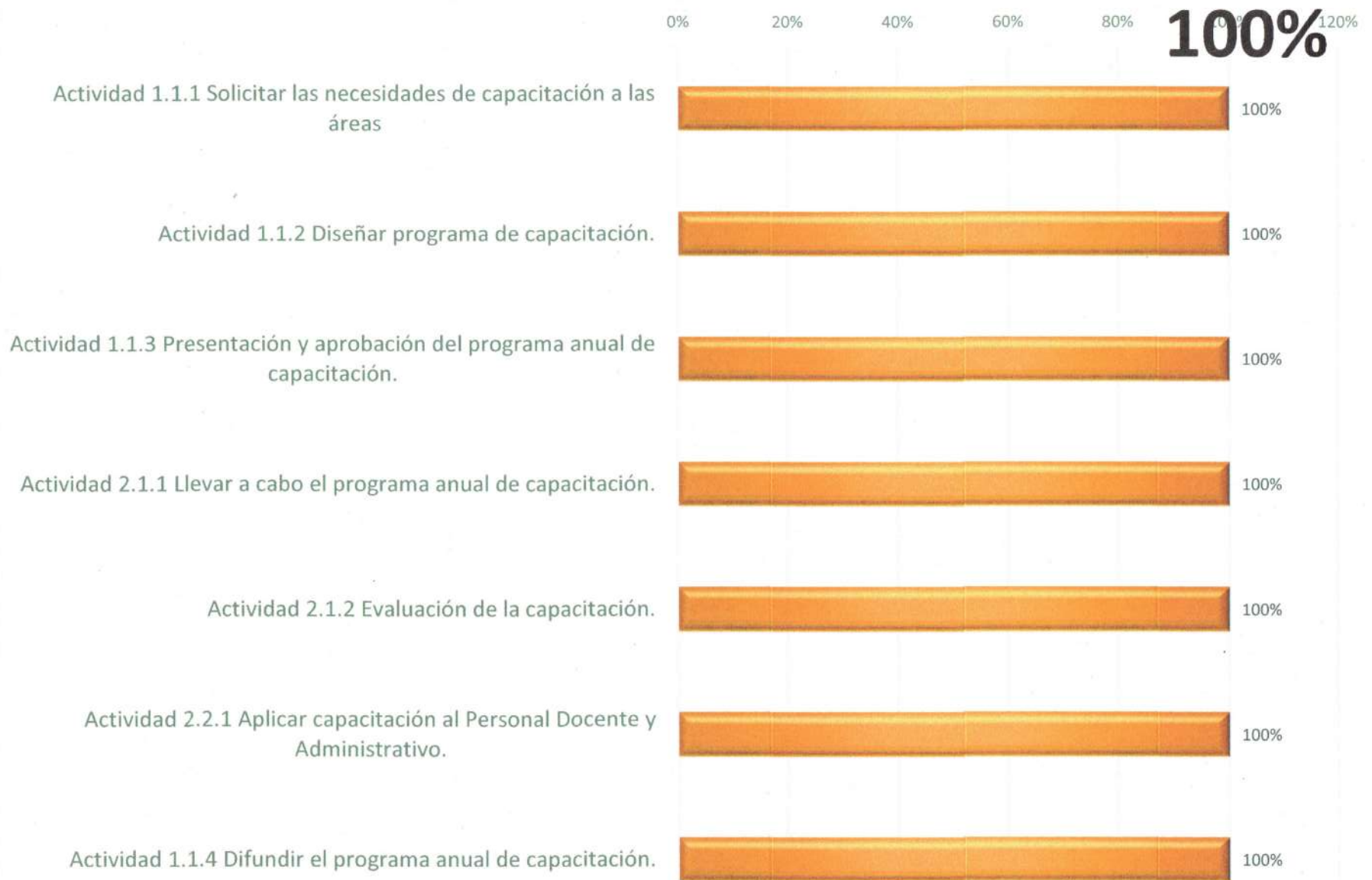


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE																							
Dirección de Planeación y Evaluación																							
Departamento de Información, Evaluación y Estadística																							
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023																							
S.1 CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR.																							
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																							
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva			
			1				2				3												
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC										
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	C1	C2	C3							
Actividad 1.1.1 Solicitar las necesidades de capacitación a las áreas.	Solicitud	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación.						
Actividad 1.1.2 Diseñar programa de capacitación.	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación.						
Actividad 1.1.3 Presentación y aprobación del programa anual de capacitación.	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.1 Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación.						
Actividad 2.1.1 Llevar a cabo el programa anual de capacitación.	Desarrollo	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	2.1 Aplicación de capacitación y actualización.						
Actividad 2.1.2 Evaluación de la capacitación.	Evaluación	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	2.1 Aplicación de capacitación y actualización.						
Actividad 2.2.1 Aplicar capacitación al Personal Docente y Administrativo.	Capacitación	15	5	33.33%	5	33.33%	7	46.67%	7	46.67%	3	20%	3	20%	15	100%	2.2 Aplicación del Programa Anual de Capacitación por Área y/o Programa Educativo						
Actividad 1.1.4 Difundir el programa anual de capacitación.	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.1 Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación.						
																100.00%							
Promedio															100.00%								
Actividades Programadas														7									
Cumplidas al 100%														7							100%		

  
 Lic. Miguel Ángel Salazar  
 Director

  
 LCP Yanet Cruz Olivares  
 Dirección de Administración y Finanzas

## 5.1 CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE																				
Dirección de Planeación y Evaluación																				
Departamento de Información, Evaluación y Estadística																				
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023																				
5.2 DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN EDUCACIÓN SUPERIOR.																				
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1		2		3		4		5		6							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	C1	C2	C3		
Act. 1.1 Solicitar las necesidades de equipamiento de las diferentes áreas de la institución.	Oficio enviado	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1.1 Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la institución.		se solicitó las necesidades de equipamiento a las áreas de la institución, pero no se reporto en el sistema.	
Act. 1.2 Concentrar necesidades de equipamiento por área.	Concentrado realizado	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1.1 Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la institución.		se realizó el concentrado de las necesidades en tiempo y forma, pero se olvido reportarlo.	
Act. 2.1 elaborar programa anual de necesidades de equipamiento de acuerdo a lo solicitado por cada área.	Programa realizado	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	2.1 Integrar un programa anual de equipamiento.		se elaboro el programa anual de adquisiciones y se mando al área correspondiente para su aprobación pero no se reporto al sistema.	
Act. 2.2. Enviar programa anual de necesidades de equipamiento al área correspondiente para su aprobación.	Informe enviado	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	2.1 Integrar un programa anual de equipamiento.			
Act. 3.1. Solicitar la autorización de realización de la compra	Oficio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública)			
Act. 3.2. Integración de bases correspondientes al procedimiento de compra para revisión y autorización.	Oficio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública)			
Act. 3.3 Realización del procedimiento de adjudicación de la compra según propuestas de los licitantes	Actas	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública)			
Act. 4.1 Entrega de equipamiento al área correspondiente y evaluación de proveedor.	Entrega y evaluación realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	4.1 Proporcionar y distribuir el equipamiento solicitado por las diferentes áreas de la institución			
														Promedio	100.00%					
														Actividades Programadas	8					
														Cumplidas al 100%	8	100%				

  
 L.C.P. Miguel Ángel Acosta Amador  
 Rector

  
 LCP Yanet de la Cruz Olivares  
 Dirección de Administración y Finanzas

## 5.2 DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN EDUCACIÓN SUPERIOR..



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE																				
Dirección de Planeación y Evaluación																				
Departamento de Información, Evaluación y Estadística																				
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023																				
5.3 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN SUPERIOR																				
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado	Avance acumulado %		C1	C2	C3	
Elaborar el Programa Anual de Mantenimiento	Documento físico	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Diagnostico general de las necesidades de mantenimiento.	-	-	-
Programa Operativa Anual (POA)	Sistema virtual	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Programación y presupuestos de los servicios.	-	-	-
Mtto. a Áreas verdes y jardines.	Bitácoras	43	14	32.56%	14	32.56%	14	32.56%	14	32.56%	15	34.88%	15	34.88%	43	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a Iluminación interior	Bitácoras	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a Puertas, ventanas y cancelería.	Bitácoras	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. general a acondicionadores de aire	Bitácoras	8	2	25%	2	25%	3	37.50%	3	37.50%	3	37.50%	3	37.50%	8	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a Sanitarios (WC, Lavabo, Llaves de agua, mangueras y tuberías)	Bitácoras	6	3	50%	3	50%	2	33.33%	2	33.33%	1	16.67%	1	16.67%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Impermeabilización de edificios	Bitácoras	2	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a Pisos y azulejos	Bitácoras	4	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	4	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a Mobiliario (sillas, mesas y butacas)	Bitácoras	11	3	27.27%	3	27.27%	4	36.36%	4	36.36%	4	36.36%	4	36.36%	11	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Fumigación.	Bitácoras	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a Pisos y azulejos	Bitácoras	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Desahoce de Fosa Séptica	Bitácoras	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Lavado de Cortinas.	Bitácoras	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Formato orden de trabajo de mantenimiento e instalaciones.	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento	-	-	-
Bitácora de mantenimiento a mobiliario	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento	-	-	-
Bitácora de mantenimiento a instalaciones	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento	-	-	-
Indicadores	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	5.1 Informe de resultados realizados	-	-	-
Mtto. a transformadores eléctricos	Bitácora	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a tableros eléctricos centrales	Bitácora	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a registros eléctricos y telefónicos	Bitácora	3	2	66.67%	2	66.67%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	0	0%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a iluminación exterior	Bitácora	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a maquinaria de jardinería	Bitácora	10	2	20%	2	20%	4	40%	4	40%	4	40%	4	40%	10	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a pintura interior de edificios	Bitácora	6	3	50%	3	50%	3	50%	3	50%	0	0%	0	0%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a pintura líneas blancas en exterior de edificios	Bitácora	4	0	0%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	0	0%	4	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a pintura cerco perimetral	Bitácora	3	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a pintura de postes de alumbrado exterior	Bitácora	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a pintura de pasillos y accesos	Bitácora	3	3	100%	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. y limpieza de cisterna y tanque elevado	Bitácora	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mantenimiento a letrero institucional	Bitácora	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mantenimiento a rampas y baños con capacidades diferentes	Bitácora	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mantenimiento a portones de accesos principales	Bitácora	3	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	2	66.67%	0	0%	0	0%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
															100.00%					
															32					
															32	100%				

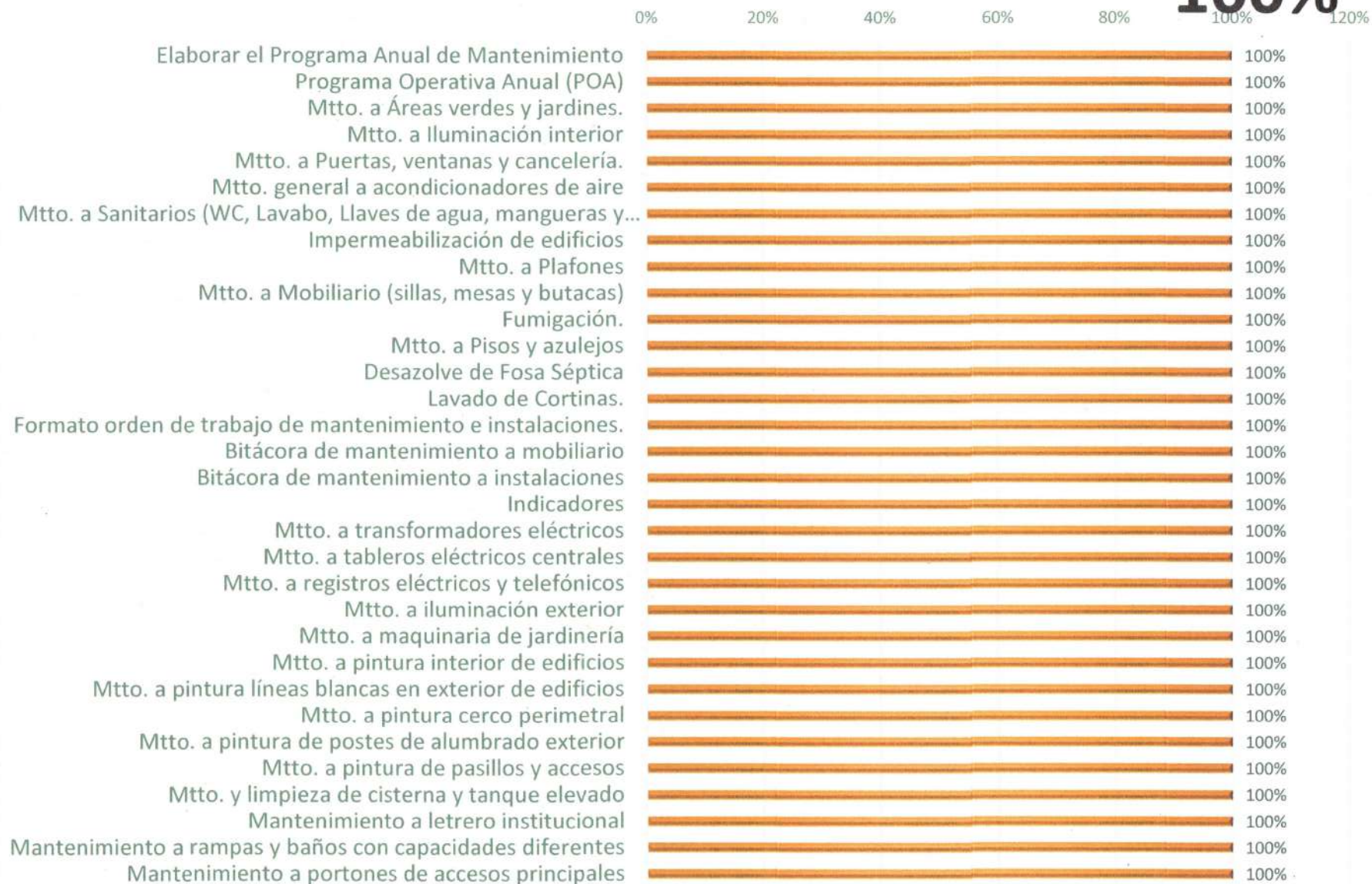
LCP Miguel Ángel Bogata Almaraz

LCP Yanet de la Cruz Olivares  
Dirección de Administración y Finanzas

### 5.3 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN

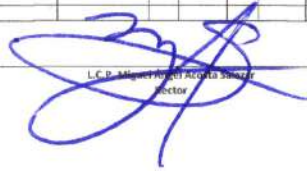
#### SUPERIOR

**100%**



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE																					
Dirección de Planeación y Evaluación																					
Departamento de Información, Evaluación y Estadística																					
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2023																					
5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR																					
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																					
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	
			1				2				3										
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC							
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	C1	C2	C3					
Gestionar pago de los servicios generales para la operación de las diferentes áreas	Pago de Servicios		62	22	35.48%	22	35.48%	20	32.26%	20	32.26%	20	32.26%	20	32.26%	62	100%	II.- Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH			
1. Coordinar el seguimiento a la correspondencia interna y externa recibida, para su atención	Mes con seguimiento		12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	II.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
2. Dar atención oportuna a las solicitudes de apoyo que requieren las diversas áreas	Mes con seguimiento		12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	II.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
3- Verificar disponibilidad de parque vehicular	Mes con seguimiento		12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	II.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
4. Aplicación del programa de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto de la universidad	Mes aplicación		12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	II.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
1. Recibir de acuerdo a los tiempos establecidos las solicitudes de bienes y servicios de consumo final	Servicio		1305	255	19.54%	430	32.95%	445	34.10%	481	36.86%	605	46.36%	605	46.36%	1516	116.17%	IV.- Coordinar los Recursos Materiales	De acuerdo a lo programado alcanzamos un mayor porcentaje en solicitudes recibidas, esto debido a que el número de solicitudes FADPZO, que se recibieron en el cuatrimestre enero-abril incrementó, debido a las necesidades de las áreas solicitantes.	se alcanzo un porcentaje de recepción mayor a lo programado para el periodo mayo-agosto 2023	
2. Proveer el material en tiempo y forma de acuerdo a los requerimientos solicitados	Servicio		1235	225	18.22%	402	32.55%	425	34.41%	433	35.06%	585	47.37%	585	47.37%	1420	114.98%	IV.- Coordinar los Recursos Materiales	Evidentemente se muestra un 93% en atención a los requerimientos, pero cabe señalar que 15 fueron canceladas y 5 fueron reprogramadas debido a que en el mes solicitado no contaba con suficiencia presupuestal.	se muestra un 90% de atención a los requerimientos	
1. Recibir claves presupuestales los primeros días del mes corriente y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Finanzas del Estado	Servicio proporcionado		12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	V.- Registro Presentación y Análisis de la Información			
2. Publicar la información financiera de las erogaciones realizadas en los trimestres del ejercicio fiscal corriente	Servicio proporcionado		4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	V.- Registro Presentación y Análisis de la Información			

1. Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos los primeros días del mes inmediato anterior, y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Finanzas del Estado	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	VI. - Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos		
2. Publicar la información financiera oportuna y veraz confiable presupuestal.	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	VI. - Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos		
1.Revisar acuerdo, documentos, convenios y contratos a celebrar por la Universidad	Servicio proporcionado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	VII. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH		
2. Intervenir en la elaboración de instrumentos jurídicos	Servicio proporcionado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	VII. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH		
3. Apoyar al titular de la rectoría en el seguimiento de las sesiones del Honorable Consejo Directivo de la UTHH	Servicio proporcionado	7	3	42.86%	7	100%	2	28.57%	7	100%	2	28.57%	2	28.57%	16	228.57%	VII. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH	De acuerdo a lo programado se tuvo un aumento en la meta alcanzada en las sesiones programas, debido a que éstas fueron reprogramadas.	De acuerdo a lo programado se tuvo un aumento en la meta alcanzada en las sesiones programas, debido a que éstas fueron reprogramadas.
1. Aplicar oportunamente pago de sueldos, retenciones y cuota social del personal	Pago	24	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	0	0%	16	66.67%	Suministrar servicios personales a la UTHH		
2. Registro de altas y bajas de Nómina	Registro	24	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	0	0%	16	66.67%	Suministrar servicios personales a la UTHH		
1 Realizar las gestiones necesarias antes las instancias gubernamentales del sector privado para la operación	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría		
2 Atender canalizar las solicitudes presentadas a la oficina de rectoría para su atención correspondiente	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría		
3 Recibir, analizar, registrar y dar seguimiento a la documentación tanto interna como externa hasta su conclusión	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría		
Promedio															104.90%				
Actividades Programadas															19				
Cumplidas al 100%															17				

  
L.C.P. Miguel Ángel Alcántara Sánchez  
Rector

  
LCP Yanet de la Cruz Olivares  
Dirección de Administración y Finanzas



## 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR

**100%**

