UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

1.1 EVALUACIÓN ACADÉMICA AL ESTUDIANTADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL														Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Registro de aspirantes	Registro realizado	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	1.1 Proceso de admisión			
1.1.2 Examen de admisión	Examen aplicado	2	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	1.1 Proceso de admisión			
1.2.1 Elaborar avisos sobre el proceso de inscripción y/o reinscripción	Avisos elaborados	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	1.2 Inscripciones y Reinscripciones			
1.2.2. Realizar la inscripción y/o reinscripción	Reinscripción realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	2	66.67%	0	0%	0	0%	3	100%	1.2 Inscripciones y Reinscripciones			
1.3.1 Elaborar el Calendario Escolar	Calendario elaborado	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.3 Seguimiento académico y control del alumnado			
1.3.2 Realizar seguimiento académico y control del alumnado	Actividad realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	1.3 Seguimiento académico y control del alumnado			
1.4.1 Integración de expedientes para titulación	Actividad realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	1.4 Organización del Proceso de titulación y registro de títulos			
1.4.2 Captura en el sistema para la generación de título electrónico	Actividad realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	1.4 Organización del Proceso de titulación y registro de títulos			
											Promedio					100.00%				
											Actividades Programadas					8	100%			
											Cumplidas al 100%					8				

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

DRA Claudia Eunice Rivera Morales
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

1.2 IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.1 Gestión de los eventos deportivos y recreativos.	Gestión	8	2	25%	2	25%	3	37.50%	3	37.50%	3	37.50%	3	37.50%	8	100%	1.1 Administrar la gestión de los eventos deportivos y recreativos en la universidad.			
1.2.1 Participación en los encuentros deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	8	2	25%	2	25%	3	37.50%	3	37.50%	3	37.50%	3	37.50%	8	100%	1.2 Participación en eventos deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
1.3.1 Participación en las ligas deportivas internas.	Participación	9	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	2	22.22%	3	33.33%	3	33.33%	8	88.89%	1.3 Participación en las ligas deportivas internas.		Durante el periodo cuatrimestral mayo-agosto no se realizó una de las ligas internas que estaba programada en el plan de trabajo durante el mes de junio. Debido a: la suspensión de clases presenciales Dicha liga interna se reprogramará en el cuatrimestre septiembre diciembre 2024.	
2.1.1 Gestión de los eventos culturales y recreativos.	Gestión	9	3	33.33%	3	33.33%	2	22.22%	2	22.22%	4	44.44%	4	44.44%	9	100%	2.1 Administrar la gestión de los eventos culturales y recreativos en la universidad.			
2.2.1 Participación en los encuentros culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	8	2	25%	2	25%	3	37.50%	0	0%	3	37.50%	3	37.50%	5	62.50%	2.2 Participación en eventos culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.		Durante el periodo cuatrimestral mayo-agosto no se tuvo participación en los encuentros culturales, institucionales, municipales, regionales y nacionales que estaban programadas en el plan de trabajo durante el periodo mayo-agosto. Debido a: la suspensión de clases presenciales durante el mes de junio por lo que se reprogramarán en el cuatrimestre septiembre diciembre 2024.	
2.3.1 Diseño de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Diseño	9	3	33.33%	3	33.33%	2	22.22%	2	22.22%	4	44.44%	4	44.44%	9	100%	2.3 Desarrollar los eventos institucionales culturales, recreativos e interculturalidad.			
2.3.2 Desarrollo de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Desarrollo	9	3	33.33%	3	33.33%	2	22.22%	2	22.22%	4	44.44%	4	44.44%	9	100%	2.3 Desarrollar los eventos institucionales culturales, recreativos e interculturalidad.			
											Promedio					93.06%				
											Actividades Programadas					7	71.43%			
											Cumplidas al 100%					5				

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

MC Cristóbal Contreras Escobar
Dirección de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

1.3 ATENCIÓN COMPENSATORIA A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL														Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3				Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %				
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.1 Campañas de salud	Campaña realizada	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física			
1.1.2. Promoción de la salud	Promoción Realizada	8	1	12.50%	1	12.50%	4	50%	4	50%	3	37.50%	3	37.50%	8	100%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física			
1.2.1. Diagnóstico de salud a alumnos y personal	Diagnóstico realizado	1170	10	0.85%	47	4.02%	##	68.38%	##	81.62%	##	30.77%	223	19.06%	1225	104.70%	1.2. Atención de consulta médica	Durante pandemia no se realizo el proceso de exploracion, se están complementando los de 8o cuatrimestre	Acudieron más alumnos de lo programado durante el proceso de inscripción de nuevo ingreso	En el mes de agosto se realizan la mayor parte de los diagnósticos, obteniendo un 4% mayor a lo programado anual.
1.2.2. Otorgar consulta solicitada	Consulta otorgada	1850	##	21.62%	##	24%	##	56.76%	##	72.86%	##	21.62%	590	31.89%	2382	128.76%	1.2. Atención de consulta médica	LAS CONSULTAS SE ATIENDEN DE ACUERDO A LA SOLICITUD, POR ESO SALEN DE LA PRIGRAMACION REALIZADA	LAS CONSULTAS SE ATIENDEN DE ACUERDO A SOLICITUD, POR TAL MOTIVO SON MAYOR A LO PROGRAMADO	LAS CONSULTAS SE ATIENDEN DE ACUERDO A SOLICITUD, POR TAL MOTIVO SON MAYOR A LO PROGRAMADO
2.1.1 Consulta psicopedagógica	Consulta otorgada	1930	##	32.64%	##	58.65%	##	31.09%	##	44.46%	##	36.27%	###	79.27%	3520	182.38%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica	Debido a el alto índice de reprobación, se incrementan las nececidades pedagógicas para atención y derivado de ello la cantidad de estudiantes atendidos.	Debido a el alto índice de reprobación, se incrementan las necesidades pedagógicas para atención y derivado de ello la cantidad de estudiantes atendidos.	Debido a el alto índice de reprobación, se incrementan las necesidades pedagógicas para atención y derivado de ello la cantidad de estudiantes atendidos.
2.1.2. Consulta psicológica grupal	Consulta otorgada	24	6	25%	6	25%	6	25%	13	54.17%	12	50%	22	91.67%	41	170.83%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica		Debido al incremento de necesidades de apoyo emocional, se incrementan las atenciones psicológicas en grupo.	Debido al incremento de necesidades de apoyo emocional, se incrementan las atenciones psicológicas en grupo.
2.1.3. Localización	Visita realizada	170	55	32.35%	80	47.06%	50	29.41%	43	25.29%	65	38.24%	87	51.18%	210	123.53%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica	Debido a la necesidad de establecimiento de redes de apoyo con familiares, se supera el número de localizaciones	Gracias a la triangulación de esfuerzos con tutoras/es de grupo y el Departamento de Psicología, disminuyen las necesidades de localización.	Debido a la necesidad de establecimiento de redes de apoyo con familiares, se supera el número de localizaciones
2.2.1. Gestión de la Tutoría	Gestión realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías			
2.2.2. Reuniones con directores y tutores	Reunión realizada	30	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	30	100%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías			
2.2.3. Reuniones con padres de familia	Reunión realizada	20	5	25%	17	85%	6	30%	22	110%	9	45%	22	110%	61	305%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías	Debido a la necesidad de establecimiento de redes de apoyo con familiares, se supera el número de atención padres de familia.	Debido a la necesidad de establecimiento de redes de apoyo con familiares, se supera el número de reuniones.	Debido a la necesidad de establecimiento de redes de apoyo con familiares, se supera el número de reuniones.
2.3.1. Diagnóstico de alumnos de nuevo ingreso	Examen aplicado	1168	0	0%	0	0%	##	59.93%	##	59.93%	##	40.07%	383	32.79%	1083	92.72%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal			Debido a un ingreso de estudiantes de primer semestre, menor al proyectado, la meta no se alcanza.
2.3.2. Curso al personal docente y administrativo	Curso Realizado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal			

2.3.3. Aplicación de Estudio socioeconómico	Instrumento aplicado	1168	0	0%	0	0%	##	59.93%	##	59.93%	##	40.07%	383	32.79%	1083	92.72%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal			Debido a un ingreso de estudiantes de primer semestre, menor al proyectado, la meta no se alcanza.
3.1.1. Renovación del Licenciamiento de la Biblioteca Digital	Licenciamiento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1. Adquisición de material bibliográfico y/o didáctico			Derivado de un ajuste en la asignación de recursos dentro del plan presupuestario, se decidió reorientar los fondos hacia otras iniciativas consideradas prioritarias, lo que impidió la adquisición del licenciamiento en el período correspondiente.
3.1.2. Campaña de recepción de donación de libros	Campaña realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	3.1. Adquisición de material bibliográfico y/o didáctico			
3.2.1. Adquisición y renovación de suscripciones de revistas	Gestión realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	3	300%	0	0%	0	0%	3	300%	3.2. Adquisición de revistas		Se generó un presupuesto adicional a lo programado, para las carreras de Gastronomía y de Mecatrónica, por lo que se pudieron adquirir tres suscripciones.	
3.3.1. Promoción de la lectura	Promoción realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	3.3. Fomento a la lectura y el libro			
3.3.2. Formación de usuarios/as de la información	Curso realizado	12	0	0%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	0	0%	12	100%	3.3. Fomento a la lectura y el libro			
3.4.1. Ofrecer servicios de información a usuarios/as	Afluencia registrada	36700	##	26.43%	##	39.36%	##	26.84%	##	26.87%	##	46.73%	###	54.89%	44451	121.12%	3.4. Proporcionar servicios de información	El ingreso de los usuarios a las instalaciones de la biblioteca fue superior al estimado, esto se debe a las condiciones de la instalación.	Se registró un ingreso de 13 usuarios más a lo estimado, esto se debe a las condiciones favorables de la biblioteca	El número de usuarios que se registraron superó las estimaciones iniciales.
3.4.2. Hacer disponible el acervo a las y los usuarios	Préstamo realizado	11500	##	19.13%	##	22.57%	##	20.43%	##	18.21%	##	60.43%	###	31.77%	8342	72.54%	3.4. Proporcionar servicios de información	La solicitud de información por parte de los usuarios fue mayor a la estimada, derivado a un factor indistinto como tareas, trabajos, investigaciones, requerimientos, etc.	Existen diversos factores que pueden influir en el préstamo de libros, como el uso internet, el requerimiento del docente en la investigación, que los alumnos se encuentren periodo de estadía, entre otros, que no permitió alcanzar la meta cuatrimestral establecida por 256 préstamos.	La apertura del acceso a internet en la sala de lectura, redujo significativamente la demanda de préstamos físicos.
3.4.3. Mantenimiento a Equipos de cómputo	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.4. Proporcionar servicios de información			
											Promedio					123.54%				
											Actividades Programadas					21		**80.95%**		
											Cumplidas al 100%					17				

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

DRA Claudia Eunice Rivera Morales
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

1.4 OTORGAMIENTO DE BECAS INSTITUCIONALES A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.1 Elaborar el programa de becas interno y las convocatorias.	Programa y convocatoria elaborada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales			
1.1.2 Recepción de solicitudes	Recepción realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales			
1.1.3 Entrega de becas internas	Entrega realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales			
1.1.4 Seguimiento al proceso de otorgamiento de becas	Seguimiento realizado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales			
											Promedio					100.00%				
											Actividades Programadas					4	100%			
											Cumplidas al 100%					4				

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

DRA Claudia Eunice Rivera Morales
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

1.5 DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios.	Lote	30	10	33.33%	10	33.33%	20	66.67%	10	33.33%	0	0%	10	33.33%	30	100%	2.1 Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en talleres.			LA Dirección de Finanzas, distribuyo el material hasta el 3er. cuatrimestre del 2024
Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en talleres	Lote	30	10	33.33%	10	33.33%	20	66.67%	10	33.33%	0	0%	10	33.33%	30	100%	1.1. Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios.			La Dirección de Finanzas, dustribuyo los insumos durante el 3er. cuatrimestre del 2024
											Promedio					100.00%				
											Actividades Programadas					2	100%			
											Cumplidas al 100%					2				

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

DRA Claudia Eunice Rivera Morales
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

1.6 FORTALECIMIENTO A LAS FIGURAS EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Aplicar oportunamente pago de sueldos, retenciones y cuota social del personal	PAGO	24	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	24	100%	E1LA1.2 Suministrar servicios personales a la UTHH			
Solicitar las necesidades de capacitación a las areas	Memorándum	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	E2LA2.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Diseñar el programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	E2LA2.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Registro de altas y bajas de Nomina	Plantilla con altas y bajas	3	1	33.33%	3	100%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	3	100%	E1LA1.1 Registro de altas y bajas de Nomina		se cumplio con la meta antes de la fecha establecida	
Presentar el programa anual de capacitación para su aprobación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	E2LA2.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Difundir el programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	E2LA2.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Llevar a cabo el programa anual de capacitación en el periodo 2024	Desarrollo	14	3	21.43%	0	0%	7	50%	7	50%	4	28.57%	4	28.57%	11	78.57%	E2LA2.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación	El programa Anual de Capacitación se ejerce en este año a partir de mayo		
Realizar la evaluación de la capacitación	Evaluación	14	3	21.43%	0	0%	7	50%	7	50%	4	28.57%	4	28.57%	11	78.57%	E2LA2.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación	El programa Anual de Capacitación se ejerce en este año a partir de mayo		
Llevar a cabo la capacitación para Programa Educativo de Gestión de Negocios y Proyectos	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo	El programa Anual de Capacitación se ejerce en este año a partir de mayo	se realizo la capacitacion que se habia programado para el cuatrimestre 1	
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo al Programa Educativo de Innovación de Negocios y Mercadotecnia	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo			

Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Contaduría	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo	El programa Anual de Capacitación se ejerce en este año a partir de mayo	capacitacion se tomo la reprogramada	
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Desarrollo Y Gestión De Software	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Metal Mecánica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Mecatrónica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Gastronomía	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Procesos Alimentarios.	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Agrobiotecnología	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo	El programa Anual de Capacitación se ejerce en este año a partir de mayo	la capacitacion se tomo que estaba programado en el cuatrimestre 1	
Llevar a cabo Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Civil	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el área de Vinculación y Extensión	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo			NO SE REALIZA POR QUE EL ENCARGADO NO REALIZO EL PROCESO
Llevar a cabo la capacitación para el departamento de Servicios Bibliotecarios	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo		se reprogramo para septiembre	
Llevar a cabo la capacitación para el departamento Servicios Médicos	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo		se reprogramo para el mes de septiembre	
Llevar a cabo la capacitación para el departamento de Psicología	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	E2LA2.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y/o programa educativo			
											Promedio					75.32%				
											Actividades Programadas					22	68.18%			
											Cumplidas al 100%					15				

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Dirección de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

2.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y TECNOLÓGICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Act. 1.1.1 Elaboración del catálogo de servicios tecnológicos y de educación continua.	Catálogo Diseñado	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Difundir el catálogo de los servicios de tecnológicos y de educación continua.			
Act. 1.1.2 Difusión de los servicios tecnológicos y de educación continua en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	10	3	30%	3	30%	4	40%	4	40%	3	30%	3	30%	10	100%	1.1 Difundir el catálogo de los servicios de tecnológicos y de educación continua.			
Act. 2.1.1 Impartición de la capacitación.	Curso impartido	18	4	22.22%	4	22.22%	8	44.44%	8	44.44%	6	33.33%	6	33.33%	18	100%	2.1 Realizar el procedimiento para la impartición de la capacitación.			
Act.3.1.1 Actividades que extensiven el emprendimiento.	Actividades realizadas	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Actividades que extensiven el emprendimiento.			
											Promedio					100.00%				
											Actividades Programadas					4	100%			
											Cumplidas al 100%					4				

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

MC Cristóbal Contreras Escobar
Dirección de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

2.2 DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Diseño de la propuesta de campaña de difusión institucional 2023	propuesta de campaña	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la campaña institucional 2024 para la promoción de la oferta educativa.			
Ejecutar las actividades y estrategias plasmadas para la campaña de difusión institucional 2023	Actividades y estrategias ejecutadas	18	10	55.56%	10	55.56%	6	33.33%	6	33.33%	2	11.11%	2	11.11%	18	100%	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la campaña institucional 2024 para la promoción de la oferta educativa.			
Elaborar el reporte de campaña institucional 2023	Reporte de campaña realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la campaña institucional 2024 para la promoción de la oferta educativa.			
Difundir las actividades que se realizan en la UTHH a través de las diversas plataformas de comunicación.	Actividades difundidas	100	30	30%	30	30%	45	45%	45	45%	25	25%	25	25%	100	100%	2.1 Difusión de las actividades del quehacer académico, de formación integral y logros institucionales.			
											Promedio					100.00%				
											Actividades Programadas					4	100%			
											Cumplidas al 100%					4				

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

MC Cristóbal Contreras Escobar
Dirección de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.1 Actualizar la base de datos de los organismos vinculados.	Base de datos actualizada	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Establecer vínculos con los organismos correspondientes.			
2.1.1 Enviar a revisión los convenios gestionados y/o solicitados.	Convenio revisado	17	6	35.29%	6	35.29%	7	41.18%	7	41.18%	4	23.53%	4	23.53%	17	100%	2.1 Realizar los trámites correspondientes para la revisión de los convenios.			
2.2.1 Realizar evento para firma de convenio y/o realizar firma en modalidad económica.	Actividad realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	2.2 Signar los convenios autorizados.			
3.1.1 Realizar visitas industriales	Visita realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Gestionar visitas industriales		Derivado que en el mes de agosto estaba programada la visita industrial no se llevo a cabo por el periodo vacacional, por lo cual se reprograma dicha visita para el día 13 de septiembre.	
4.1.1 Coordinar el proceso entre empleador y egresado/a.	Egresado/a colocado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	4.1 Apoyar a los egresados/as a la inserción laboral			
5.1.1 Realizar la difusión del proceso de seguimiento de egresados en las diferentes plataformas	Difusión Realizada	2	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
5.1.2 Aplicar la encuesta en línea para TSU e Ingeniería	Encuesta Aplicada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	5.1 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
5.2.1 Actualizar la base de datos de los/as egresados/as	Base actualizada	6	3	50%	3	50%	3	50%	3	50%	0	0%	0	0%	6	100%	5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del seguimiento por programa educativo			
5.2.2 Generar el reporte con la información proporcionada por el empleador	Reporte realizado	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	5.2 Analizar e integrar los resultados de la información del seguimiento por programa educativo			
6.1.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadía	Asignación realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	6.1 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.			
6.1.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadía	Asignación realizada	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	6.1 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.	-	-	-
6.2.1 Difundir la guía y/o materiales del proceso de Estadía	Difusión realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	6.2 Difundir los requisitos del proceso de estadía, en las diferentes plataformas de comunicación.			
6.3.1 Realizar la validación de la información correspondiente, vía telefónica y/o enviar correo electrónico a los organismos participantes	Mes con Validación	8	4	50%	4	50%	0	0%	0	0%	4	50%	4	50%	8	100%	6.3 Validar y verificar los espacios para la Estadía.			
6.4.1 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado	Nuevos organismos	10	5	50%	5	50%	5	50%	5	50%	0	0%	0	0%	10	100%	6.4 Incrementar nuevos organismos en el portal SIGUESS			
7.1.1 Actualizar el sistema de información SIGESS.	Actualización de la información.	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	7.1 Mantener actualizado el sistema de información SIGESS de acuerdo a las necesidades			
8.1.1 Realizar difusión de las convocatorias en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	3	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	8.1 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.			

8.2.1 Realizar difusión de los servicios del CIE, en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	8.2 Realizar difusión de los servicios del CIE.	-	-	-
9.1.1 Gestión y seguimiento al plan de negocios de proyectos a incubar de los programas educativos.	Gestión Realizada	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	9.1 Atender el proceso de incubación.	-	-	-
10.1.1 Difundir convocatorias en las plataformas de comunicación	Convocatoria difundida	3	0	0%	0	0%	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	2	66.67%	3	100%	10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil			
10.1.2 Pláticas dirigidas a los potenciales postulantes	Plática realizada	3	0	0%	0	0%	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	2	66.67%	3	100%	10.1 Diseñar un plan de difusión para movilidad estudiantil			
11.1.1 Apoyar y acompañar durante el proceso a los postulantes	Movilidad concretada	4	2	50%	6	150%	1	25%	0	0%	1	25%	1	25%	7	175%	11.1 Seguimiento al proceso de movilidad de los interesados.	se supero la meta porque hubo alumnos que se les fue aprobado un financiamiento para poder concretar el monto de la movilidad, de esta manera pudimos superar la meta establecida para el primer cuatrimestre	no hubo alumnos postulantes para realizar movilidad en ese periodo.	
12.1.1 Administrar el sistema de información.	Servicio Realizado	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	12.1 Seguimiento al proceso de servicio social.			
12.1.2 Verificar y validar requisitos para servicio social.	Servicio	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	12.1 Seguimiento al proceso de servicio social.			
13.1.1 Realizar reunión del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Reunión	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.		Está en proceso de renovación de los consejeros del consejo de vinculación y pertinencia	Está en proceso de renovación de los consejeros del consejo de vinculación y pertinencia
13.1.2 Realizar Análisis Situacional de Trabajo	AST	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	13.1 Realizar actividades de vinculación con estudiantes, docentes y sector productivo.			
											Promedio					81.67%				
											Actividades Programadas					25	**76%**			
											Cumplidas al 100%					19				

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

MC Cristóbal Contreras Escobar
Dirección de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

3.1 CONSOLIDACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (Dirección Académica)

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.1. Generar producción académica	Producto académico	20	0	0%	0	0%	0	0%	1	5%	20	100%	20	100%	21	105%	1.1. Difusión del conocimiento y generación de recursos humanos		El PE de Agrobiotecnología, público un artículo antes de lo programado.	
1.1.2. Asistencia a congresos para la difusión del conocimiento	Constancia	10	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	10	100%	10	100%	10	100%	1.1. Difusión del conocimiento y generación de recursos humanos			
1.1.3. Generación de recursos humanos	Estudiantes formados	20	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	20	100%	30	150%	30	150%	1.1. Difusión del conocimiento y generación de recursos humanos			Los proyectos permitieron la integración de más estudiantes en actividades de investigación
2.1.1 Actualización de las asignaturas	Actualización realizada	4	0	0%	0	0%	2	50%	2	50%	2	50%	0	0%	2	50%	2.1 Rediseño de asignaturas en modalidad mixta			
2.1.2 Diseño de asignatura para modalidad mixta	Diseño realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Rediseño de asignaturas en modalidad mixta	-	-	-
2.1.3 Mantenimiento a la plataforma	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	2.1 Rediseño de asignaturas en modalidad mixta			
											Promedio					78.61%				
											Actividades Programadas					6				
											Cumplidas al 100%					3	50%			

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

DRA Claudia Eunice Rivera Morales
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

4.1 APLICACIÓN DE EVALUACIONES INSTITUCIONALES A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1. Recepción de informe trimestral de actividades relevantes (ITAR)	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
2. Integración del informe de actividades.	Documento	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
3. Integración del informe de la gestión.	Documento	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
4.Integración de estadística con formatos 911	Informe	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
5.Integrar los indicadores de MECASUT	Reporte	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			La DGUTyP no solicitó la evaluación por posible cambio de herramienta.
6. Integración del EVIN	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			La DGUTyP no solicitó la evaluación por posible cambio de herramienta.
7. Seguimiento y captura de la estadística básica cuatrimestral a través del SII-DGUTyP	Proceso	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
8. Actualización de estadística institucional e instrumentos de planeación	Proceso	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
1. Coordina la actualización de las cuotas y tarifas así como la estimación de ingresos propios para el ejercicio fiscal siguiente.	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
2. Elaborar el plan de trabajo para la integración del AntePOA correspondiente al siguiente ejercicio fiscal ante la Rectoría y Líderes de Proyectos.	Plan de trabajo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3. Establecer estructura de la MIR	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
4. Integración y captura de cartas descriptivas en el SI-POA	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
5. Captura de la MIR en SIIPPED	Captura	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
6. Captura de insumos en sistema POA	Captura	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
7.Adecuación presupuestal en base a lo autorizado en su caso	Documento	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.	NO se realizó adecuación presupuestal debido a que el presupuesto quedó como en el anteproyecto.		
8. Solicitud de alcance de metas del POA	Solicitud	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
9. Seguimiento trimestral de alcance de metas POA a través del SI-POA	Seguimiento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
10. Captura en SIIPPED de indicadores alcanzados	Captura	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			

11. Atención de solicitud de indicadores para la ASEH	Atención	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
1. Auditoría interna	Auditoría realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	2.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral			
1. Llevar a cabo la evaluación anual al Sistema de Control Interno Institucional.	Evaluación	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
2. Elaborar proyecto de informe anual	Informe	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
3. Integrar Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
4. Seguimiento al PTCI y avance trimestral.	Seguimiento	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
5. Integrar el Programa de Trabajo de Control Interno (PTAR)	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
6. Seguimiento al PTAR y avance trimestral.	Seguimiento	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
2.Auditoría externa	Auditoría realiza	2	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	2	100%	1	50%	2	100%	2.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral		La auditoría del sistema de Gestión de Calidad bajo los estándares de la Norma ISO 9001:2015 se realizó en el segundo cuatrimestre toda vez que se desincorporó la norma ISO 14001:2015 de la certificación	La auditoría de Calidad se realizó en el segundo cuatrimestre de 2024
1.Reuniones de revisión por la dirección	Reunión realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	2.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.			
2.Reporte de cumplimiento de los objetivos estratégicos del SGI	Reporte generado	3	0	0%	0	0%	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	2	66.67%	3	100%	2.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.			
1. Reporte de cumplimiento de programas ambientales	Reporte generado	3	0	0%	0	0%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	0	0%	0	0%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 14001:2015.		Toda vez que la norma ISO 14001:2015 se desincorporó del Sistema de Gestión Integral certificado, y derivado de lo anterior ya no se da seguimiento a las actividades en materia ambiental	Toda vez que la norma ISO 14001:2015 se desincorporó del Sistema de Gestión Integral certificado, y derivado de lo anterior ya no se da seguimiento a las actividades en materia ambiental
2.Reporte de cumplimiento de los indicadores ambientales	Reporte generado	3	0	0%	0	0%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	0	0%	0	0%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 14001:2015.		Toda vez que la norma ISO 14001:2015 se desincorporó del Sistema de Gestión Integral certificado, y derivado de lo anterior ya no se da seguimiento a las actividades en materia ambiental	Toda vez que la norma ISO 14001:2015 se desincorporó del Sistema de Gestión Integral certificado, y derivado de lo anterior ya no se da seguimiento a las actividades en materia ambiental
1. Atender solicitudes de Acceso a la Información por parte de la Ciudadanía	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	6.2 Atender oportunamente las solicitudes en materia de la ley de transparencia y acceso a la información pública gubernamental.			
Reportar trimestralmente los requerimientos de Información del las fracciones aplicables del Art. 69 y Art.70 de la LTAIPEH	Reporte	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	6.1 Mantener actualizada la plataforma nacional y estatal de transparencia.			
Actualizar la plataforma Estatal y Federal con las Fracciones Validadas	Reporte	4	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	4	100%	6.1 Mantener actualizada la plataforma nacional y estatal de transparencia.			

1. Actualizar el portal de RUTS	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	7.1 Mantener actualizado los trámites y servicios en el portal estatal de RUTS.			
1. Seguimiento a la validación de instrumentos de consulta y control archivístico de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.	Validación realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	5.1 Establecer las actividades para el desarrollo del Sistema Institucional de Archivo de la UTHH.			
2. Realizar reuniones informativas para dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.	reunión realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	5.1 Establecer las actividades para el desarrollo del Sistema Institucional de Archivo de la UTHH.			
3. Resguardo de los expedientes transferidos por las unidades administrativas al archivo de concentración	Transferencias realizadas	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	5.1 Establecer las actividades para el desarrollo del Sistema Institucional de Archivo de la UTHH.			
1. Reuniones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación	Reunión	3	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3	100%	1	33.33%	1	33.33%	4	133.33%	2.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	Derivado a los cambios en la estructura del comité se reprogramó la 1er sesión para el mes de mayo	Se realizó la 1ra. reunión extraordinaria el 09 de mayo, y la 1ra. reunión ordinaria el 29 de mayo, así como la 2da reunión extraordinaria el 28 de agosto de 2024. En las reuniones extraordinarias se actualizó la estructura del comité de ILyND y en la reunión ordinaria se verificó el seguimiento de las actividades programadas en el Sistema de Igualdad Laboral y No Discriminación en apego a la NMX-R-025_SCFI-2015	
2. Reporte de cumplimiento del plan de acción de la política de igualdad laboral y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	2.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.			
3. Reporte de cumplimiento del programa anual de actividades para la conciliación del trabajo y la familia	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	2.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.			
4. Reporte de cumplimiento del plan de capacitación y sensibilización en igualdad y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	2.4 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.			
1. Seguimiento a la sesión de diagnóstico y planeación	Actividad realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	8.1 Coordinar las actividades para la integración de la Ruta de Mejora Académica y el Plan Institucional de Mejora continua.			
2. Seguimiento a la sesión de seguimiento y Evaluación	Actividad realizada	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	8.1 Coordinar las actividades para la integración de la Ruta de Mejora Académica y el Plan Institucional de Mejora continua.			
Reacreditación de los PPEE por parte de CACECA: -TSU en Administración -TSU en Desarrollo de Negocios. -Lic. en Gestión de Negocios y Proyectos. -Lic. En Innovación de negocios y Mercadotecnia.	Acreditación	4	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%	4	100%	4	100%	1.1 Realizar los procesos de evaluación con fines de Reacreditación de los PPEE.			

Reacreditación de los PPEE por parte de CACEI: -Ing. En Procesos Alimentarios. -Ing. En Agrobiotecnología -Ing. En Metal Mecánica	Acreditación	3	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar los procesos de evaluación con fines de Reacreditación de los PPEE.			Los procesos de acreditación correspondientes no se realizaron debido a modificaciones en los procesos de evaluación por parte del organo acreditador, y asi mismo, se debio a temas presupuestarios.
Reacreditación de los PPEE por parte de CACEI: -TSU en Construcción. -TSU en Mecatrónica. -TSU en Tecnologías de la información. -Ing. En Desarrollo y gestión de software. -Ing. Civil.	Acreditación	5	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	5	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar los procesos de evaluación con fines de Reacreditación de los PPEE.			Los procesos de acreditación correspondientes no se realizaron debido a modificaciones en los procesos de evaluación por parte del organo acreditador, y asi mismo, se debio a temas presupuestarios.
Reacreditación de los PPEE por parte de CONAET : TSU en Gastronomía, Lic. en Gastronomía.	Acreditación	2	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	1.1 Realizar los procesos de evaluación con fines de Reacreditación de los PPEE.			El proceso de reacreditación se realizo dunrante el 3° cuatrimestre 2024
											Promedio					86.11%				
											Actividades Programadas					48	**85.42%**			
											Cumplidas al 100%					41				

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

MC Cristóbal Contreras Escobar
Dirección de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

4.2 EVALUACIÓN A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.1. Desarrollar las planeaciones de las asignaturas de cada programa educativo	Planeación desarrollada	63	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	63	100%	1.1 Desarrollo de la planeación académica			
1.1.2. Controlar el desarrollo de las planeaciones	Planeación cumplida	63	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	63	100%	1.1 Desarrollo de la planeación académica			
2.1.1. Evaluación al docente por parte de los alumnos	Evaluación realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	2.1 Evaluación al desempeño docente			
2.1.2. Evaluación a los docentes por parte del Comité Evaluador	Evaluación realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Evaluación al desempeño docente			
											Promedio					66.67%				
											Actividades Programadas					4				
											Cumplidas al 100%					2	50%			

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

DRA Claudia Eurice Rivera Morales
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

4.3 ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Atención a las necesidades de automatización de procesos de la universidad	Mes con atención a necesidades de automatización.	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información			
Desarrollar nuevos módulos o modificaciones del sistema integral de información	Módulos o modificaciones desarrollados mensuales	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información			
Asegurar la operación del sistema integral de información.	Mes con sistema funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información			
Asegurar la operación de la infraestructura de red de datos de la universidad.	Mes con red local operando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información			
Proporcionar servicios de conectividad a Internet a la comunidad universitaria.	Mes con Internet funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información			
Instalar las licencias de software a los equipos de cómputo de la universidad	Instalación mensual de licencias de software	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria.			
Asegurar la información contenida en los servidores de la universidad y de la infraestructura que lo soporta..	Mes con Firewall	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria.			
Instalar nuevos nodos	Instalación mensual de nodos en la red	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional			
Asegurar el funcionamiento de la intranet institucional	Intranet funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional			
Adquisición de refacciones y consumibles	Entrega mensual de consumibles para los laboratorios	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4	33.33%	8	66.67%	Compra y administración de insumos para los laboratorios de cómputo			
											Promedio					66.67%				
											Actividades Programadas					10	0%			
											Cumplidas al 100%					0				

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

CRISTOBAL (CONTRERAS ESCOBAR

MC Cristóbal Contreras Escobar
Dirección de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

5.1 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL														Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Elaborar el Programa anual de mantenimiento	Documento físico	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Diagnóstico general de las necesidades de mantenimiento.			
Programa anual (POA)	Sistema virtual	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Programación y presupuestos de los servicios.			
Mtto. a transformadores eléctricos	Servicio	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a tableros electricos centrales	Servicio	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a registros electricos y telefónicos	Servicio	4	2	50%	2	50%	2	50%	2	50%	0	0%	0	0%	4	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. general a acondicionadores de aire	Servicio	9	1	11.11%	1	11.11%	5	55.56%	5	55.56%	3	33.33%	3	33.33%	9	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a iluminación interior	Servicio	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a iluminación exterior	Servicio	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a mobiliario (sillas, mesas y butacas)	Servicio	11	2	18.18%	2	18.18%	5	45.45%	5	45.45%	4	36.36%	4	36.36%	11	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a puertas, ventanas y cancelería	Servicio	12	3	25%	3	25%	5	41.67%	5	41.67%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a áreas verdes y jardínes	Servicio	43	14	32.56%	14	32.56%	14	32.56%	14	32.56%	15	34.88%	15	34.88%	43	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a maquinaria de jardinería	Servicio	10	1	10%	1	10%	5	50%	5	50%	4	40%	4	40%	10	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a pintura interior de edificios	Servicio	7	2	28.57%	2	28.57%	4	57.14%	4	57.14%	1	14.29%	1	14.29%	7	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a pintura líneas blancas en exterior de edificios	Servicio	4	0	0%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	0	0%	4	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. pintura del cerco perimetral	Servicio	3	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	0	0%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a pintura de postes alumbrado exterior	Servicio	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a pintura de pasillos y accesos	Servicio	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. y limpieza de cisterna y tanque elevado	Servicio	3	2	66.67%	2	66.67%	0	0%	0	0%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a sanitarios (wc, lavabos, llave de agua, mangueras y/o tuberías)	Servicio	7	2	28.57%	2	28.57%	3	42.86%	3	42.86%	2	28.57%	2	28.57%	7	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a plafones	Servicio	5	1	20%	1	20%	2	40%	2	40%	2	40%	2	40%	5	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a pisos y azulejos	Servicio	6	1	16.67%	1	16.67%	3	50%	3	50%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Lavado de cortinas	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Desazolve de fosa séptica	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Fumigación	Servicio	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			

Mtto. a letrero institucional	Servicio	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a rampa y baños con capacidades diferentes	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a portones de accesos principales	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	2	66.67%	0	0%	0	0%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Impermeabilización de edificios	Servicio	2	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Formato orden de trabajo de mantenimiento e instalaciones	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	4.1 Verificación de la aplicación del Programa anual de mantenimiento.			
Bitacora de mantenimiento a mobiliario	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	4.1 Verificación de la aplicación del Programa anual de mantenimiento.			
Bitacora de mantemiento a instalaciones	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	4.1 Verificación de la aplicación del Programa anual de mantenimiento.			
Indicadores	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	5.1 Informe de los servicios realizados			
											Promedio					100.00%				
											Actividades Programadas					32	**100%**			
											Cumplidas al 100%					32				

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Dirección de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

5.2 DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Act. 1.1 Solicitar las necesidades de equipamiento de las diferentes áreas de la institución.	Oficio enviado	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la institución.			
Act. 1.2 Concentrar necesidades de equipamiento por área.	Concentrado realizado	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la institución.			
Act. 2.1 elaborar programa anual de necesidades de equipamiento de acuerdo a lo solicitado por cada área.	Programa realizado	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Integrar un programa anual de equipamiento.			
Act. 2.2 Enviar programa anual de necesidades de equipamiento al area correspondiente para su aprobacion	Informe enviado	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Integrar un programa anual de equipamiento.			
Act. 3.1 Solicitar la autorización de realización de la compra.	óficio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a			
Act. 3.2 Integración de bases correspondientes al procedimiento de compra para revisión y autorización.	oficio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a			
Act. 3.3 Realización del procedimiento de adjudicación de la compra según propuestas de los solicitantes	Actas	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a			
Act. Entrega de equipamiento al area correspondiente y evaluacion de proveedor	Entrega y evaluacion realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	4.1 Proporcionar y distribuir el equipamiento solicitado por las diferentes áreas de la institución			
											Promedio					100.00%				
											Actividades Programadas				8		100%			
											Cumplidas al 100%				8					

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Dirección de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2024

5.3 ADMINISTRACIÓN DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Gestionar pago de los servicios generales para la operación de las diferentes áreas	pago de servicios	84	28	33.33%	28	33.33%	28	33.33%	28	33.33%	28	33.33%	28	33.33%	84	100%	Acción II. Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH			
Coordinar el seguimiento a la correspondencia interna y externa recibida, para su atención	mes con seguimiento	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Acción III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Dar atención oportuna a las solicitudes de apoyo que requieren las diversas áreas	mes con seguimiento	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Acción III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Verificar disponibilidad del parque vehicular	Mes con seguimiento	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Acción III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Aplicación del programa de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto de la universidad	Mes aplicación	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Acción III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Recibir de acuerdo a los tiempos establecidos las solicitudes de bienes y servicios de consumo final	Servicio	1305	##	19.54%	##	40.54%	##	34.10%	##	56.78%	##	46.36%	716	54.87%	1986	152.18%	Acción IV. - Coordinar los Recursos Materiales	se refleja un mayor numero de solicitudes recepcionadas, debido a que se realizaba de manera grupal y ahora se realizan de manera individual	como se observa se recibieron mas solicitudes de las programadas, debido a las solicitudes de papeleria y toner, que estan en proceso de requisición en oficialía mayor del estado, con numero de requisición 571.	como se observa se recibieron mas solicitudes de las preogramadas, debido a que ahora se hacen por solicitud los pagos de nomina, pago de pensiones y créditos
Proveer el material en tiempo y forma de acuerdo a los requerimientos solicitados	Servicio	1235	##	18.22%	##	38.38%	##	34.41%	##	36.92%	##	47.37%	716	57.98%	1646	133.28%	Acción IV. - Coordinar los Recursos Materiales	se atendió el mayor numero de solicitudes, debido a que las solicitudes del personal limpieza se realiza de manera individual	Las solicitudes no atendidas se deben a las que están en proceso de adquisición, el motivo es que se cambio el prosedimiento de licitaciones para los organismos del estado de Hidalgo, un total de 252 solicitudes en tramite, entre papelería y tóner	se atendió el 96% de las solicitudes recibidas.
Recibir claves presupuestales los primeros días del mes corriente y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Hacienda del Estado de Hidalgo	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Acción V.- Registro Presentación y Análisis de la Información			
Publicar la información financiera de las erogaciones realizadas en los trimestres del ejercicio fiscal corriente	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	Acción V.- Registro Presentación y Análisis de la Información			
Revisar acuerdo, documentos, convenios y contratos a celebrar por la Universidad	Servicio proporcionado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	Acción VII. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH			
Intervenir en la elaboración de instrumentos jurídicos	Servicio proporcionado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	Acción VII. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH			

Apoyar al titular de la rectoría en el seguimiento de las sesiones del Honorable Consejo Directivo de la UTHH	Servicio proporcionado	7	3	42.86%	3	42.86%	2	28.57%	2	28.57%	2	28.57%	2	28.57%	7	100%	Acción VII. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH			
Realizar las gestiones necesarias antes las instancias gubernamentales del sector privado para la operación	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Acción VIII.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría			
Atender canalizar las solicitudes presentadas a la oficina de rectoría para su atención correspondiente	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Acción VIII.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría			
Recibir, analizar, registrar y dar seguimiento a la documentación tanto interna como externa hasta su conclusión	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Acción VIII.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría			
Entrega de información sobre Adecuaciones presupuestarias trimestralmente ante la Coordinación de Planeación Financiera del Estado de Hidalgo	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	Acción VI. - Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos			
Publicar la información financiera oportuna y veraz confiable presupuestal.	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	Acción VI. - Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos			
Act.I.1 Reportar de manera mensual en el plataforma del SIIPPED	Registro	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Acción I. Generar informe de los ingresos propios recaudados mensual			
											Promedio					104.75%				
											Actividades Programadas					18				
											Cumplidas al 100%					18				

100%

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Dirección de Administración y Finanzas