

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: 10 - Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: 2028 - Educación Superior

TITULAR: DE LA CRUZ OLIVARES YANET

**ACTIVIDAD: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN**

NUM. 5.4

ANTECEDENTES

Desarrollar las actividades correspondientes a la administración de los recursos humanos de la Universidad, particularmente la administración de nómina del personal, así como el pago de los servicios generales de energía eléctrica, servicios de limpieza, vigilancia, agua y telefonía e internet, a fin de fortalecer y detectar las necesidades del desempeño laboral y lograr las expectativas institucionales en la operación de los procesos y la conformidad del servicio, teniendo un estricto apego a los criterios y cumplimiento a la normatividad, racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal, a fin de prestar con eficiencia el servicio educativo.

DIAGNOSTICO:

En atención a las necesidades que son imperantes para el personal docente y administrativos de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, se realiza la dispersión del pago de nomina en tiempo y forma, así también se efectúa de manera mensual el pago de los servicios que son primordiales para el logro de los resultados en el ambiente administrativos y docentes del día a día, por ello, es importante llevar a cabo una gestión financiera eficiente, que permitirá cumplir con los objetivos y metas establecidas en filosofía institucional

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: 10 - Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: 2028 - Educación Superior

TITULAR: DE LA CRUZ OLIVARES YANET

ACTIVIDAD: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

NUM. 5.4

HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN

OBJETIVO:

Integrar los informes de rendición de cuentas financieras y contables de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, de manera trimestral, con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, la normatividad aplicable y transparentar la aplicación de los recursos del convenio específico de asignación de recursos.

verbo en infinitivo + qué cosa + cómo + para qué

META:	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	INDICADOR:	UNIDAD DE MEDIDA:	MEDIO DE VERIFICACIÓN
4	MIDE EL NÚMERO DE INFORMES CONTABLES ENTREGADOS CON OPORTUNIDAD A LA CUENTA PÚBLICA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD Y TRANSPARENTAR LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA ENTREGADOS $PICPE = (ICPE/ICPP) * 100$ ICPE= INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA ENTREGADOS ICPP= INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA PROGRAMADOS	INFORME	REPORTE TRIMESTRAL DE RENDICIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA GENERADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA META:

Trimestral

CALENDARIZACIÓN DE LA META:

Trimestre:	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual
Meta absoluta	1	1	1	1	4
Meta relativa (%)					

JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO

El recurso asignado se aplicará para el pago de servicios personales (nómina), servicios (energía eléctrica, agua potable, internet, teléfono, vigilancia y servicios de limpieza), así como proveer los servicios de materiales e insumos necesarios para la operatividad de las actividades institucionales de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: 10 - Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: 2028 - Educación Superior

TITULAR: DE LA CRUZ OLIVARES YANET

**ACTIVIDAD: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN**

NUM. 5.4

Estrategias	Líneas de Acción
1. Atención y seguimiento a los servicios personales necesarios para la operatividad de la institución y garantizar la calidad educativa 2. Atención y seguimiento a los servicios materiales necesarios para la operatividad de la institución y así lograr la satisfacción de los requerimientos por las partes interesadas	Acción 1. Suministrar los servicios personales a la UTHH. Acción 2. Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH

RESULTADOS ESPERADOS

En base a los objetivos, metas, acciones y actividades programadas por las áreas que conforman la administración central se pretende obtener como resultado la operación de la institución en base al presupuesto, control y evaluación del ejercicio de los recursos humanos, materiales y financieros. Es fundamental para la prestación de un servicio educativo de calidad.

PROGRAMA: 10 - Educación

SUBPROGRAMA: 2028 - Educación Superior

ACTIVIDAD: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:

Dirección de Administración y Finanzas

TITULAR: DE LA CRUZ OLIVARES YANET

NUM. 5.4

ACCIÓN / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2025												TOTAL DE ACTIVIDADES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Acción 1. Suministrar los servicios personales a la UTHH.														
1.1. Aplicar oportunamente el pago de sueldos, retenciones y cuotas sociales del personal de la UTHH.	Pago	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Acción 2.Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH														
2.1 Gestionar pago de los servicios generales para la operatividad de las diferentes áreas de la UTHH	Pago de servicio	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72