UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

1.1 EVALUACIÓN ACADÉMICA AL ESTUDIANTADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.1 Registro de Aspirantes	Registro realizado	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1.1 Proceso de Admisión			
1.1.2 Examen de admisión	Examen aplicado	2	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Proceso de Admisión	-	-	-
1.2.1 Elaborar aviso sobre el proceso de inscripción y reinscripción	Avisos elaborados	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.2 Inscripciones y Reinscripciones			
1.2.2 Realizar la inscripción y reinscripción	Actividad realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33.33%	1.2 Inscripciones y Reinscripciones			
1.3.1 Elaborar el Calendario Escolar	Calendario elaborado	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.3 Seguimiento académico y control del alumnado	-	-	-
1.3.2 Realizar el seguimiento académico y control del alumnado	Actividad realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.3 Seguimiento académico y control del alumnado			
1.4.1 Integración de expedientes para titulación	Actividad realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	1.4 Organización del proceso de titulación y registro de títulos	-	-	-
1.4.2 Captura en el sistema para la generación de título electrónico	Actividad realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	1.4 Organización del proceso de titulación y registro de títulos	-	-	-
											Promedio					18.75%				
											Actividades Programadas				8		0%			
											Cumplidas al 100%				0					

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

DRA Claudia Eunice Rivera Morales
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

1.2 IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.2 Gestión de los eventos deportivos y recreativos.	Gestión	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	1.1 Administrar la gestión de los eventos deportivos y recreativos en la universidad.			
1.2.1 Participación en los encuentros deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	1.2 Participación en eventos deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
1.3.1 Participación en las ligas deportivas internas.	Participación	9	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	1.3 Participación en las ligas deportivas internas.			
2.1.2 Gestión de los eventos culturales y recreativos.	Gestión	7	2	28.57%	2	28.57%	1	14.29%	0	0%	4	57.14%	0	0%	2	28.57%	2.1 Administrar la gestión de los eventos culturales y recreativos en la universida			
2.2.1 Participación en los encuentros culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	7	2	28.57%	2	28.57%	1	14.29%	0	0%	4	57.14%	0	0%	2	28.57%	2.2 Participación en eventos culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
2.3.1 Diseño de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Diseño	9	3	33.33%	3	33.33%	2	22.22%	0	0%	4	44.44%	0	0%	3	33.33%	2.3 Desarrollar los eventos institucionales culturales, recreativos e interculturalidad.			
2.3.2 Desarrollo de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Desarrollo	9	3	33.33%	3	33.33%	2	22.22%	0	0%	4	44.44%	0	0%	3	33.33%	2.3 Desarrollar los eventos institucionales culturales, recreativos e interculturalidad.			
1.1.1 Integración del Programa Deportivo	Programa	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.1 Administrar la gestión de los eventos deportivos y recreativos en la universidad.			
2.1.1 Integración del Programa Cultural	Programa	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.1 Administrar la gestión de los eventos culturales y recreativos en la universida			
											Promedio					32.27%				
											Actividades Programadas					9	0%			
											Cumplidas al 100%					0				

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

1.3 ATENCIÓN COMPENSATORIA A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.1 Campaña de salud	Campaña realizada	6	1	16.67%	1	16.67%	3	50%	0	0%	2	33.33%	0	0%	1	16.67%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física			
1.1.2. Promoción de la salud	Promoción realizada	8	3	37.50%	3	37.50%	4	50%	0	0%	1	12.50%	0	0%	3	37.50%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física			
1.2.1. Diagnóstico de salud a alumnos y personal	Diagnóstico realizado	1190	5	0.42%	5	0.42%	805	67.65%	0	0%	380	31.93%	0	0%	5	0.42%	1.2. Atención de consulta médica			
1.2.2. Otorgar consulta solicitada	Consulta otorgada	1930	350	18.13%	480	24.87%	1100	56.99%	0	0%	480	24.87%	0	0%	480	24.87%	1.2. Atención de consulta médica	LA ATENCION DE LA CONSULTA MEDICA SE DA DE ACUERDO A DEMANDA		
2.1.1. Atención psicológica	Atención otorgada	1185	325	27.43%	471	39.75%	370	31.22%	0	0%	490	41.35%	0	0%	471	39.75%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica	Debido a las necesidades de seguimiento del alumnado, así como el incremento en las atenciones voluntarias, se supera la meta.		
2.1.2. Atención psicológica grupal	Atención otorgada	24	6	25%	6	25%	6	25%	0	0%	12	50%	0	0%	6	25%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica			
2.1.3. Atención pedagógica	Atención otorgada	1680	525	31.25%	979	58.27%	505	30.06%	0	0%	650	38.69%	0	0%	979	58.27%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica	Debido a las necesidades de seguimiento del alumnado por hábitos de estudio y organización académica, se supera la meta.		
2.1.4. Localización	Localización realizada	210	60	28.57%	27	12.86%	65	30.95%	0	0%	85	40.48%	0	0%	27	12.86%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica	Gracias a la red de apoyo entre tutoras/es de grupo con familiares del alumnado, disminuye la solicitud de localizaciones.		
2.2.1. Gestión de la Tutoría	Gestión realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías			
2.2.2. Reunión con Titulares de Dirección y Tutoras/es	Reunión realizada	30	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	0	0%	10	33.33%	0	0%	10	33.33%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías			
2.2.3. Reunión con familiares del alumnado	Reunión realizada	50	10	20%	15	30%	20	40%	0	0%	20	40%	0	0%	15	30%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías	Ante la necesidad de establecimiento de redes de apoyo ante casos de vulnerabilidad educativa, se supera la meta.		
2.3.1. Diagnóstico psicométrico a estudiantes de nuevo ingreso	Prueba aplicada	1189	0	0%	0	0%	700	58.87%	0	0%	489	41.13%	0	0%	0	0%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal			
3.1.1. Suscripción de licenciamiento a biblioteca digital	Licenciamiento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1. Adquisición de material bibliográfico, didáctico y/o revistas	-	-	-
3.1.2. Compaña de recepción de donación de libro	Compaña realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	3.1. Adquisición de material bibliográfico, didáctico y/o revistas			
3.1.3. Adquisición o renovación de suscripción a revista	Gestión realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	3.1. Adquisición de material bibliográfico, didáctico y/o revistas	-	-	-

3.2.1. Promoción de la lectura	Promoción realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	3.2. Fomento a la lectura y el libro			
3.2.2. Formación de usuarios/as de la información	Curso realizado	12	0	0%	0	0%	12	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.2. Fomento a la lectura y el libro	-	-	-
3.3.1. Ofrecer servicios de información a usuarios/as	Afluencia registrada	31352	9726	31.02%	12038	38.40%	8510	27.14%	0	0%	13116	41.83%	0	0%	12038	38.40%	3.3. Proporcionar servicios de información	La biblioteca ha recibido un número de visitas significativamente mayor al esperado, lo que demuestra un creciente interés de la comunidad por el acceso a internet, recursos y servicios.		
3.3.2. Hacer disponible el acervo a las y los usuarios	Préstamo realizado	10180	2110	20.73%	1968	19.33%	2611	25.65%	0	0%	5459	53.62%	0	0%	1968	19.33%	3.3. Proporcionar servicios de información	Si bien recibimos numerosas visitas, muchos usuarios prefieren consultar a través del internet libre, del cual no se tiene una estadística específica.		
3.3.3. Mantenimiento a equipos de cómputo	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	0	0%	3.3. Proporcionar servicios de información	-	-	-
2.3.2. Diagnóstico de hábitos de estudio a estudiantes de nuevo ingreso	Prueba aplicada	1189	0	0%	0	0%	700	58.87%	0	0%	489	41.13%	0	0%	0	0%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal			
2.3.3. Integración del expediente psicopedagógico del alumnado de nuevo ingreso	Expediente integrado	1189	0	0%	0	0%	700	58.87%	0	0%	489	41.13%	0	0%	0	0%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal			
2.3.4. Curso al personal docente y/o administrativo	Curso realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal			
											Promedio					19.70%				
											Actividades Programadas					23				
											Cumplidas al 100%					0	0%			

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

DRA Claudia Eunice Rivera Morales
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

1.4 OTORGAMIENTO DE BECAS INSTITUCIONALES A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.1 Elaborar el programa de becas institucionales y las convocatorias.	Programa y convocatoria elaborada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales			
1.1.2 Recepción de solicitudes	Recepción realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales			
1.1.3 Entrega de becas institucionales	Entrega realizada	3	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	0	0%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales	No se ha entregado la beca económica a los estudiantes beneficiados, debido a que la Dirección de Administración y Finanzas no ha definido los mecanismos de pago.		
1.1.4 Seguimiento al proceso de otorgamiento de becas	Seguimiento realizado	11	4	36.36%	3	27.27%	4	36.36%	0	0%	3	27.27%	0	0%	3	27.27%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales	No se cumplió con el seguimiento debido a que La Dirección de Administración y Finanzas, no ha definido como se realizará el proceso para el pago de la beca económica		
											Promedio					23.48%				
											Actividades Programadas					4	0%			
											Cumplidas al 100%					0				

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

DRA Claudia Eunice Rivera Morales
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

1.5 DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios.	Lote	30	0	0%	0	0%	10	33.33%	0	0%	20	66.67%	0	0%	0	0%	ADQUIRIR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACION DE PRACTICAS EN LABORATORIOS	-	-	-
Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en talleres.	Lote	30	0	0%	0	0%	10	33.33%	0	0%	20	66.67%	0	0%	0	0%	ADQUIRIR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACION DE PRACTICAS EN TALLERES	-	-	-
											Promedio					0.00%				
											Actividades Programadas					2	0%			
											Cumplidas al 100%					0				

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

DRA Claudia Eunice Rivera Morales
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

1.6 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Solicitar las necesidades de capacitación a las areas	Memorándum	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación	-	-	-
Diseñar el programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación	-	-	-
Presentar el programa anual de capacitación para su aprobación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación	-	-	-
Difundir el programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación	-	-	-
Llevar a cabo el programa anual de capacitación en el periodo 2025	Programa	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Llevar a cabo la capacitación para Programa Educativo de Gestión de Negocios y Proyectos	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo al Programa Educativo de Innovación de Negocios y Mercadotecnia	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Contaduría	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Desarrollo Y Gestión De Software	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Metal Mecánica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Mecatrónica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Gastronomía	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Procesos Alimentarios.	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Agrobiotecnología	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-

Llevar a cabo Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Civil	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el área de Vinculación y Extensión	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el departamento de Servicios Bibliotecarios	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el departamento Servicios Médicos	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el departamento de Psicología	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
											Promedio					5.26%				
											Actividades Programadas					19	5.26%			
											Cumplidas al 100%					1				

L.C.P. Miguel Ángel Acosta
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Dirección de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

2.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y TECNOLÓGICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.1 Actualizar el catalogo de servicios tecnológicos y de educacion continua.	Documento	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Elaborar el catálogo de los servicios de educación continua y tecnológicos.	-	-	-
1.1.2 Realizar el diseño del catalogo de servicios tecnológicos y educacion continua.	Diseño	19	3	15.79%	0	0%	0	0%	0	0%	16	84.21%	0	0%	0	0%	1.1 Elaborar el catálogo de los servicios de educación continua y tecnológicos.	-	-	-
1.1.3 Difundir el catalogo de servicios tecnológicos y educacion continua.	Difusion	17	7	41.18%	0	0%	4	23.53%	0	0%	6	35.29%	0	0%	0	0%	1.1 Elaborar el catálogo de los servicios de educación continua y tecnológicos.	-	-	-
2.1.1 Diseñar la oferta de servicios de capacitación en función de la solicitudes de servicios.	Diseño	20	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	20	100%	0	0%	0	0%	2.1 Implementar el procedimiento para la impartición de la capacitación	-	-	-
2.1.2 Impartir el servicio de capacitación	Ejecución	71	30	42.25%	0	0%	30	42.25%	0	0%	11	15.49%	0	0%	0	0%	2.1 Implementar el procedimiento para la impartición de la capacitación	-	-	-
2.1.3 Evaluar la satisfacción del servicio.	Evaluación.	71	30	42.25%	0	0%	30	42.25%	0	0%	11	15.49%	0	0%	0	0%	2.1 Implementar el procedimiento para la impartición de la capacitación	-	-	-
											Promedio					0.00%				
											Actividades Programadas					6				
											Cumplidas al 100%					0	0%			

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

2.2 DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.1 Diseño de la propuesta de campaña de difusión institucional	Propuesta de Campaña	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integrar la propuesta de campaña Institucional			
1.2.1 Ejecutar las actividades y estrategias plasmadas para la campaña de difusión institucional	Actividades	59	24	40.68%	24	40.68%	20	33.90%	0	0%	15	25.42%	0	0%	24	40.68%	1.2 Ejecutar la Campaña de Difusión Institucional en las IEMS y las diferentes plataformas.			
1.2.2 Difundir las actividades que se realizan en la UTHH a través de las diversas plataformas de comunicación.	Difusion	95	30	31.58%	30	31.58%	40	42.11%	0	0%	25	26.32%	0	0%	30	31.58%	1.2 Ejecutar la Campaña de Difusión Institucional en las IEMS y las diferentes plataformas.			
1.2.3 Programar con las diferentes IEMS las visitas a sus instituciones, ferias profesiograficas, jornadas vocacionales y visitas guiadas.	Calendario de actividades	45	20	44.44%	20	44.44%	10	22.22%	0	0%	15	33.33%	0	0%	20	44.44%	1.2 Ejecutar la Campaña de Difusión Institucional en las IEMS y las diferentes plataformas.			
1.3.1 Ejecutar el informe de Campaña Institucional que se llevo a cabo durante el año.	Informe	5	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	5	100%	0	0%	0	0%	1.3 Realizar el informe de Campaña Institucional.	-	-	-
1.3.2 Entregar el reporte de campaña 2025 a la REC en el mes de noviembre del año correspondiente.	Reporte de campaña Institucional 2025	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.3 Realizar el informe de Campaña Institucional.	-	-	-
											Promedio					36.12%				
											Actividades Programadas					6				
											Cumplidas al 100%					1	16.67%			

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					C1	C2	C3
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
1.1.1 Actualizar la base de datos de los organismos vinculados.	Base de datos actualizada	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Establecer convenios de colaboración.			
1.1.2 Enviar a revisión los convenios gestionados y/o solicitados.	Convenio revisado	20	7	35%	7	35%	8	40%	0	0%	5	25%	0	0%	7	35%	1.1 Establecer convenios de colaboración.			
1.1.3 Realizar evento para firma de convenio y/o realizar firma en modalidad económica.	Actividad realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Establecer convenios de colaboración.	-	-	-
1.2.1 Realizar visitas industriales	Visita realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Gestionar visitas industriales.	-	-	-
1.3.1 Coordinar el proceso entre empleador y egresado/a.	Egresado/a colocado	24	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	1.3 Apoyar a estudiantes y egresados/as a la inserción laboral.			
1.9.1 Realizar reunión del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Reunión	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.9 Gestionar la Vinculación Institucional con partes interesadas.			
1.9.2 Realizar Análisis Situacional de Trabajo	AST	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	1.9 Gestionar la Vinculación Institucional con partes interesadas.	-	-	-
1.4.1 Realizar la difusión del proceso de seguimiento de egresados en las diferentes plataformas	Difusión Realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
1.4.2 Aplicar la encuesta en línea para TSU e Ingeniería	Encuesta Aplicada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
1.4.3 Actualizar la base de datos de los/as egresados/as	Base actualizada	6	0	0%	0	0%	6	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.	-	-	-
1.4.4 Generar el reporte con la información proporcionada por el empleador	Reporte realizado	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.	-	-	-
1.5.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadía	Asignación realizada	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.			
1.5.2 Difundir la guía y/o materiales del proceso de Estadía	Difusión Realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.	-	-	-
1.5.3 Realizar la validación de la información correspondiente, vía telefónica y/o enviar correo electrónico a los organismos participantes	Mes con Validación	8	4	50%	0	0%	0	0%	0	0%	4	50%	0	0%	0	0%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.	-	-	-
1.5.4 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado	Nuevos organismos	10	5	50%	0	0%	0	0%	0	0%	5	50%	0	0%	0	0%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.	-	-	-
1.5.5 Actualizar el sistema de información SIFOVEE.	Actualización de la información.	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.	-	-	-
1.7.1 Difundir convocatorias en las plataformas de comunicación	Convocatoria difundida	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	1.7 Ejecutar el programa anual de Movilidad Nacional e Internacional.			
1.7.2 Pláticas dirigidas a los potenciales postulantes	Plática realizada	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	1.7 Ejecutar el programa anual de Movilidad Nacional e Internacional.			

1.7.3 Apoyar y acompañar durante el proceso a los postulantes	Movilidad concretada	10	8	80%	8	80%	1	10%	0	0%	1	10%	0	0%	8	80%	1.7 Ejecutar el programa anual de Movilidad Nacional e Internacional.			
1.8.1 Administrar el sistema de información.	Servicio Realizado	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.8 Seguimiento al proceso de servicio social.	-	-	-
1.8.2 Verificar y validar requisitos para servicio social.	Servicio	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.8 Seguimiento al proceso de servicio social.	-	-	-
1.6.1 Realizar difusión de los servicios del CIE, en las diferentes plataformas de comunicación	Difusión realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1.6 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.			
1.6.2 Realizar difusión de las convocatorias en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.6 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.			
1.6.3 Gestión y seguimiento al plan de negocios de proyectos a incubar de los programas educativos.	Gestión Realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1.6 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.			
											Promedio					24.24%				
											Actividades Programadas					24				
											Cumplidas al 100%					1	4.17%			

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

3.1 SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					C1	C2	C3
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
Generar producción académica.	Producto académico	20	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	20	100%	0	0%	0	0%	1.1. Difusión del conocimiento y generación de recursos humanos	-	-	-
Asistencia a congresos para la difusión del conocimiento.	Constancia	10	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	10	100%	0	0%	0	0%	1.1. Difusión del conocimiento y generación de recursos humanos	-	-	-
Generación de recursos humanos.	Estudiantes formados	20	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	20	100%	0	0%	0	0%	1.1. Difusión del conocimiento y generación de recursos humanos	-	-	-
Actualización de las asignaturas.	Actualización realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Diseño instruccional de contenidos para modalidad mixta	-	-	-
Diseño de asignatura para modalidad mixta.	Diseño realizado	4	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%	0	0%	0	0%	2.1 Diseño instruccional de contenidos para modalidad mixta	-	-	-
Mantenimiento a la plataforma.	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.1 Diseño instruccional de contenidos para modalidad mixta			
											Promedio					5.56%				
											Actividades Programadas					6				
											Cumplidas al 100%					0	0%			

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

DRA Claudia Eunice Rivera Morales
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

4.1 APLICACIÓN DE EVALUACIONES INSTITUCIONALES A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
2.1.1 Generar plan de auditorías	Plan	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral			
2.1.2 Realizar auditorías externas	Auditoría	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral	-	-	-
2.1.3 Realizar auditorías internas	Auditoría	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	2.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral	-	-	-
2.1.4 Reporte de hallazgos generados por diversas fuentes	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral			
2.2.3 Reuniones de revisión por la dirección	Reunión	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.			
2.2.1 Reporte de cumplimiento de acuerdos de revisión por la dirección	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.			
2.2.2 Reporte del estatus de la información documentada	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.			
Reuniones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación	Reunión	3	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	0	0%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	La reunión programada se realizará el 26 de mayo de 2025		
Reporte de cumplimiento del plan de acción de la política de igualdad laboral y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.			
Reporte de cumplimiento del programa anual de actividades para la conciliación del trabajo y la familia	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.			
Reporte de cumplimiento del plan de capacitación y sensibilización en igualdad y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.			
Atender solicitudes de Acceso a la Información por parte de la Ciudadanía	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	6.2 Atender oportunamente las solicitudes en materia de la ley de transparencia y acceso a la información pública gubernamental			
Actualizar el portal de RUTS	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	7.1 Mantener actualizado los trámites y servicios en el portal estatal de RUTS.			
9.1.2 Elaborar el reporte anual de comportamiento de riesgos	Reporte	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.3 Integrar la Matriz, Mapa y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.1 Dar seguimiento al Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Seguimiento	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
Seguimiento a la validación de instrumentos de consulta y control archivístico de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.	Validación realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	5.1 Establecer acciones para el desarrollo del Sistema Institucional de Archivo de la UTHH.			
Realizar reuniones informativas para dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.	reunión realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	5.1 Establecer acciones para el desarrollo del Sistema Institucional de Archivo de la UTHH.			
Resguardo de los expedientes transferidos por las unidades administrativas al archivo de concentración	Transferencias realizadas	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	5.1 Establecer acciones para el desarrollo del Sistema Institucional de Archivo de la UTHH.			
Seguimiento a la sesión de diagnóstico y planeación	Actividad realizada	2	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	8.1 Coordinar las actividades de integración de la Ruta de Mejora Académica y el Plan Institucional de Mejora			
Seguimiento a la sesión de seguimiento y Evaluación	Actividades realizadas	3	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33.33%	8.1 Coordinar las actividades de integración de la Ruta de Mejora Académica y el Plan Institucional de Mejora			
4.1.1 Recepción de informe trimestral de actividades relevantes (ITAR)	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
4.1.2 Integración de estadística con formatos 911	Informe realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	-	-	-
4.1.3 Integrar los indicadores de MECASUT	Indicadores integrados	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	-	-	-
4.1.4 Integración del EVIN	Documento	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	-	-	-

4.1.5 Captura y Seguimiento a estadística básica cuatrimestral	Proceso	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
4.1.6 Actualización de instrumentos de planeación en la página web institucional	Proceso	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
9.1.4 Llevar a cabo la evaluación anual al Sistema de Control Interno Institucional.	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	-	-	-
9.1.5 Elaborar informe anual del PTCI	Informe	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.6 Integrar Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.7 Seguimiento al PTCI y avance trimestral (integración de evidencias).	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.8 Integración del reporte trimestral del PTCI	Reporte	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
1.1.1. Reacreditación de los PPEE por parte de CACEI	Acreditación	5	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	5	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar los procesos de evaluación con fines de Reacreditación de los PPEE	-	-	-
3.1.1. Coordinar la actualización de las cuotas y tarifas así como la estimación de ingresos propios para el ejercicio fiscal siguiente.	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.	-	-	-
3.1.2. Elaborar el plan de trabajo para la integración del AntePOA correspondiente al siguiente ejercicio fiscal.	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.	-	-	-
3.1.3. Establecer estructura de la MIR	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.	-	-	-
3.1.4. Elaboración de cartas descriptivas del POA	Cartas Descriptivas	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.	-	-	-
3.1.5. Captura de la MIR en SIIPPED	Captura	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.	-	-	-
3.1.6. Captura de insumos en sistema POA	Captura	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.	-	-	-
3.1.7. Solicitud de alcance de metas del POA	Solicitud	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.8. Seguimiento a la captura de metas POA	Solicitud	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.9. Captura en SIIPPED de indicadores alcanzados	Captura	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.10. Atención de solicitud de indicadores para la ASEH	Atención	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.11. Seguimiento de metas para evaluación programática	Formato	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.12. Solicitud y seguimiento de captura de actividades alcanzadas en POA	Solicitud	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
6.1.1. Reportar trimestralmente los requerimientos de Información por parte del Portal Federal y Estatal de transparencia	Reporte	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	6.1 Mantener actualizada la plataforma nacional y estatal de transparencia.			
6.1.2. Captura y Actualización de las fracciones en el Portal de Transparencia SIPOT y pagina Institucional.	Captura	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	6.1 Mantener actualizada la plataforma nacional y estatal de transparencia.			
10.1.1. Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Programa Institucional de Desarrollo	Solicitud	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	10.1 Reportar el avance y cumplimiento de los indicadores del Programa Institucional de Desarrollo			
10.1.2. Capturar el cumplimiento de los Indicadores del Programa Institucional de Desarrollo en el Tablero Estrategico de Control de Indicadores	Captura	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	10.1 Reportar el avance y cumplimiento de los indicadores del Programa Institucional de Desarrollo			
											Promedio					33.84%				
											Actividades Programadas					49				
											Cumplidas al 100%					5	10.20%			

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

Cristóbal Contreras E.

MC Cristóbal Contreras Escobar
Dirección de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

4.2 EVALUACIÓN A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Desarrollar las planeaciones de las asignaturas de cada programa educativo.	Planeación desarrollada	63	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	0	0%	21	33.33%	0	0%	21	33.33%	1.1 Desarrollo de la planeación académica			
Controlar el desarrollo de las planeaciones.	Planeación cumplida	63	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	0	0%	21	33.33%	0	0%	21	33.33%	1.1 Desarrollo de la planeación académica			
Evaluación al docente por parte de los alumnos.	Evaluación realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.2 Evaluación al desempeño docente			
Evaluación a los docentes por parte del Comité Evaluador.	Evaluación realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Evaluación al desempeño docente	-	-	-
											Promedio					25.00%				
											Actividades Programadas					4	0%			
											Cumplidas al 100%					0				

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

DRA Claudia Eunice Rivera Morales
Dirección Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

4.3 ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Adquisición de refacciones y consumibles	Entrega de consumibles para los laboratorios	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Compra y administración de insumos para los laboratorios de cómputo.			
Atención a las necesidades de automatización de procesos de la universidad.	Mes con atención a necesidades de automatización.	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información.			
Desarrollar nuevos módulos o modificaciones del sistema integral de información	Módulos o modificaciones desarrollados mensuales	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información.			
Asegurar la operación del sistema integral de información.	Mes con sistema funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información.			
Asegurar la operación de la infraestructura de red de datos de la universidad.	Mes con red local operando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información.			
Proporcionar servicios de conectividad a Internet a la comunidad universitaria.	Mes con Internet funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información.			
Instalar las licencias de software a los equipos de cómputo de la universidad	Instalación mensual de licencias de software	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria.			
Asegurar la información contenida en los servidores de la universidad y de la infraestructura que lo soporta..	Mes con Firewall	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria.			
Instalar nuevos nodos	Instalacion mensual de nodos en la red	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional.			
Asegurar el funcionamiento de la intranet institucional	Intranet funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional.			
											Promedio					33.33%				
											Actividades Programadas					10	0%			
											Cumplidas al 100%					0				

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

CRISTOBAL CONTRERAS E.

MC Cristóbal Contreras Escobar
Dirección de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

5.1 EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1.- Solicitar las necesidades de equipamiento de las áreas de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Oficio enviado	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1.- Solicitar las necesidades de equipamiento de las áreas de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	-	-	-
2.1.- Solicitud de cotizaciones del equipamiento	Estudio de mercado	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1.- Clasificar las necesidades de equipamiento por partidas y fuentes de financiamiento	-	-	-
3.1.- Subir el proyecto de inversión en equipamiento	Evidencia de captura en la plataforma correspondiente	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1.- Gestionar el proyecto en la plataforma correspondiente	-	-	-
											Promedio					0.00%				
											Actividades Programadas					3				
											Cumplidas al 100%					0	0%			

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Dirección de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

5.2 CAPACITACIÓN A PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Solicitar las necesidades de capacitación a las areas	memoradum	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación	-	-	-
Diseñar el programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación	-	-	-
Presentar el programa anual de capacitación para su aprobación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación	-	-	-
Difundir el programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación	-	-	-
Llevar a cabo el programa anual de capacitación en el periodo 2024	Programa	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Llevar a cabo la capacitación para Programa Educativo de Gestión de Negocios y Proyectos	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo al Programa Educativo de Innovación de Negocios y Mercadotecnia	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Contaduría	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Desarrollo Y Gestión De Software	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Metal Mecánica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Mecatrónica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Gastronomía	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Procesos Alimentarios.	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Agrobiotecnología	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Civil	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el área de Vinculación y Extensión	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el departamento de Servicios Bibliotecarios	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el departamento Servicios Médicos	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el departamento de Psicología	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo	-	-	-
											Promedio					5.26%				
											Actividades Programadas					19				
											Cumplidas al 100%					1	5.26%			

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Dirección de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

5.3 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Elaborar el programa anual de mantenimiento	Documento Fisico	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Diagnóstico general de las necesidades de mantenimiento			
Programa Anual(POA)	Sistema virtual	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Programación y presupuestos de los servicios			
Mtto. a transformadores electricos	Servicio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a tableros eléctricos centrales	Servicio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a registros eléctricos y telefónicos	Servicio	4	2	50%	2	50%	2	50%	0	0%	0	0%	0	0%	2	50%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. general a acondicionadores de aire	Servicio	9	1	11.11%	1	11.11%	5	55.56%	0	0%	3	33.33%	0	0%	1	11.11%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a iluminación interior	Servicio	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto.a iluminación exterior	Servicio	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a mobiliario (sillas, mesas y butacas)	Servicio	11	2	18.18%	2	18.18%	5	45.45%	0	0%	4	36.36%	0	0%	2	18.18%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a puertas, ventanas y cancelería	Servicio	12	3	25%	3	25%	5	41.67%	0	0%	4	33.33%	0	0%	3	25%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a áreas verdes y jardines	Servicio	39	10	25.64%	10	25.64%	16	41.03%	0	0%	13	33.33%	0	0%	10	25.64%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a maquinaria de jardineria	Servicio	9	1	11.11%	1	11.11%	4	44.44%	0	0%	4	44.44%	0	0%	1	11.11%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a pintura interior de edificios	Servicio	7	2	28.57%	2	28.57%	4	57.14%	0	0%	1	14.29%	0	0%	2	28.57%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. pintura del cerco perimetral	Servicio	2	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto.a pintura de postes alumbrado exterior	Servicio	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	-	-	-
Mtto. a pintura de pasillos y accesos	Servicio	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. y limpieza de cisterna y tanque elevado	Servicio	3	2	66.67%	2	66.67%	0	0%	0	0%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto.a sanitarios (WC, lavabos, llave de agua, mangueras y/o tuberías)	Servicio	7	2	28.57%	2	28.57%	3	42.86%	0	0%	2	28.57%	0	0%	2	28.57%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a plafones	Servicio	5	1	20%	1	20%	2	40%	0	0%	2	40%	0	0%	1	20%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto.a pisos y azulejos	Servicio	6	1	16.67%	1	16.67%	3	50%	0	0%	2	33.33%	0	0%	1	16.67%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Lavado de cortinas	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Desazolve de fosa séptica	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Fumigación	Servicio	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a rampa y baños con capacidades diferentes	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a portones de accesos principales	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Impermeabilización de edificios	Servicio	2	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Formato orden de trabajo de mantenimiento e instalaciones	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento			

Bitácora de mantenimiento a mobiliario	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento			
Bitácora de mantenimiento a instalaciones	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento			
Indicadores	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	5.1 Informe de los servicios realizados			
												Promedio				30.05%				
												Actividades Programadas				30				
												Cumplidas al 100%				2		6.67%		

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Dirección de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
1.1. Aplicar oportunamente el pago de sueldos, retenciones y cuotas sociales del personal de la UTHH.	Pago	24	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	0	0%	0	0%	Acción 1. Suministrar los servicios personales a la UTHH.	-	-	-
2.1 Gestionar pago de los servicios generales para la operatividad de las diferentes áreas de la UTHH	Pago de servicio	72	24	33.33%	24	33.33%	24	33.33%	0	0%	24	33.33%	0	0%	24	33.33%	Acción 2.Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH			
											Promedio					16.67%				
											Actividades Programadas					2				
											Cumplidas al 100%					0	0%			

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Dirección de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

5.5 ADMINISTRACIÓN DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Act. I.1 Coordinar y dar seguimiento a la correspondencia interna y externa recibida, para su atención	Mes con seguimiento	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción I.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Act. I.2 Verificar disponibilidad del parque vehicular	Mes con seguimiento	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción I.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Act. I.3.- Aplicación del programa de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto de la universidad	Mes aplicación	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción I.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Act. II.1 Recibir de acuerdo a los tiempos establecidos las solicitudes de bienes y servicios de consumo final	Servicio	1305	255	19.54%	0	0%	445	34.10%	0	0%	605	46.36%	0	0%	0	0%	Acción II. - Coordinar los Recursos Materiales	-	-	-
Act. II.2 Proveer el material en tiempo y forma de acuerdo a los requerimientos solicitados	Servicio	1235	225	18.22%	0	0%	425	34.41%	0	0%	585	47.37%	0	0%	0	0%	Acción II. - Coordinar los Recursos Materiales	-	-	-
Act.III.1 Recibir claves presupuestales los primeros días del mes corriente y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Hacienda del Estado de Hidalgo.	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción III.- Registro Presentación y Análisis de la Información			
Act. III.2 Publicar la información financiera de las erogaciones realizadas en los trimestres del ejercicio fiscal corriente	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	Acción III.- Registro Presentación y Análisis de la Información			
Act. IV.1 Entrega de información sobre Adecuaciones presupuestarias trimestralmente ante la Coordinación de Planeación Financiera del Estado de Hidalgo	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	Acción IV. - Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos			
Act. V.1 Revisar acuerdo, documentos, convenios y contratos a celebrar por la Universidad	Servicio proporcionado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	Acción V. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH			
Act. V.2 Intervenir en la elaboración de instrumentos jurídicos	Servicio proporcionado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	Acción V. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH			
Act. V.3 Apoyar al titular de la rectoría en el seguimiento de las sesiones del Honorable Consejo Directivo de la UTHH	Servicio proporcionado	7	3	42.86%	3	42.86%	2	28.57%	0	0%	2	28.57%	0	0%	3	42.86%	Acción V. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH			
Act. VI.1 Realizar las gestiones necesarias antes las instancias gubernamentales del sector privado para la operación	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción VI.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría			
Act. VI.2 Atender canalizar las solicitudes presentadas a la oficina de rectoría para su atención correspondiente	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción VI.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría			
Act. VI.3 Recibir, analizar, registrar y dar seguimiento a la documentación tanto interna como externa hasta su conclusión	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción VI.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría			
											Promedio					28.06%				
											Actividades Programadas					14				
											Cumplidas al 100%					0		0%		

L.C.P. Miguel Ángel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Dirección de Administración y Finanzas