PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

PROGRAMA: 10 - Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:
Dirección de Vinculación y Extensión

SUBPROGRAMA: 2028 - Educación Superior

TITULAR: GUZMAN ARGUELLES EVA KARINA

ACTIVIDAD: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

NUM. 2.3

ANTECEDENTES

La Coordinación de Convenios y Bolsa de Trabajo realiza la gestión para la firma de Convenios con instituciones y organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social. Esta actividad de vinculación facilita las gestiones para el proceso de estadía y movilidad del alumnado que realiza en el sector productivo.

DIAGNOSTICO:

El propósito de la Coordinación de Convenios y Bolsa de trabajo tiene como fin establecer las bases para facilitar e incentivar la cooperación entre “las partes”, así como promover el establecimiento de proyectos conjuntos con instituciones y organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

PROGRAMA: 10 - Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:
Dirección de Vinculación y Extensión

SUBPROGRAMA: 2028 - Educación Superior
ACTIVIDAD: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

TITULAR: GUZMAN ARGUELLES EVA KARINA

NUM. 2.3

OBJETIVO:

Gestionar con los diferentes sectores (Gubernamental, privado y social) la firma de convenios de colaboración mediante la vinculación (Sector-UTHH) que nos permitan desarrollar actividades de Movilidad, Servicio Socia, Estadía, Seguimiento de Egresados, Bolsa de Trabajo y Emprendurismo.

META:	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	INDICADOR:	UNIDAD DE MEDIDA:	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1,537	MIDE EL NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON LOS DIVERSOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN, CON LA FINALIDAD DE TENER UN VÍNCULO ESTRECHO CON EL SECTOR PRODUCTIVO QUE ATIENDA LAS NECESIDADES ACADÉMICAS DEL ESTUDIANTADO Y CON ELLO SE FORTALEZCA SU FORMACIÓN Y VÍNCULO CON EL CAMPO LABORAL.	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR BENEFICIADOS CON LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS PEESBCCF= (NEBCCFP/TEM)*100 NEBCCFP= NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS EN EL PERIODO TEM= TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTE	LISTADO TRIMESTRAL DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS GENERADO Y UBICADO EN EN ÁREA DE CONVENIOS ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA META:

Trimestral

CALENDARIZACIÓN DE LA META:

Trimestre:	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual
Meta absoluta	727	790	10	10	1,537
Meta relativa (%)					

JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO

Concretar la firma de convenios de colaboración con instituciones y organismos del sector Productivo, Gubernamental y Social.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

PROGRAMA: 10 - Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:
Dirección de Vinculación y Extensión

SUBPROGRAMA: 2028 - Educación Superior

TITULAR: GUZMAN ARGUELLES EVA KARINA

ACTIVIDAD: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

NUM. 2.3

Estrategias	Lineas de Acción
1. Establecer convenios de colaboración con los diferentes sectores (Gubernamental, privado y social) mediante la vinculación (Sector-UTHH) que nos permitan desarrollar actividades de Movilidad, Servicio Social, Estadía, Seguimiento de Egresados, Bolsa de Trabajo y Emprendurismo.	1.1 Establecer convenios de colaboración. 1.2 Gestionar visitas industriales. 1.3 Apoyar a estudiantes y egresados/as a la inserción laboral. 1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as. 1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía. 1.6 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes. 1.7 Ejecutar el programa anual de Movilidad Nacional e Internacional. 1.8 Seguimiento al proceso de servicio social. 1.9 Gestionar la Vinculación Institucional con partes interesadas .

RESULTADOS ESPERADOS

1. Mediante la firma de convenios beneficiar al menos 200 personas.
2. Realizar la Visita Industrial con los 40 alumnos de mejores promedios.
3. Colocar al menos 50 estudiantes en el Sector Laboral.
4. Dar seguimiento a las generaciones 30 de nivel TSU y 16 de Ingeniería.
5. Colocar al 100% de estudiantes a nivel de TSU e Ingeniería.
6. Participar al menos en 2 convocatorias.
7. Colocar al menos 3 alumnos/as en Movilidad Nacional e Internacional.
8. Emitir las Constancias de Servicio Social al 100% .
9. Seguimiento a la operación del Consejo de Vinculación y Pertinencia.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

PROGRAMA: 10 - Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:
Dirección de Vinculación y Extensión

SUBPROGRAMA: 2028 - Educación Superior

TITULAR: GUZMAN ARGUELLES EVA KARINA

ACTIVIDAD: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

NUM. 2.3

ACCIÓN / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2026												TOTAL DE ACTIVIDADES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1 Establecer convenios de colaboración.														
1.1.1 Actualizar la base de datos de los organismos vinculados.	Base de datos actualizada	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.1.2 Enviar a revisión los convenios gestionados y/o solicitados.	Convenio revisado	1	2	2	2	2	2	3	3	3	2	1	1	24
1.1.3 Realizar evento para firma de convenio y/o realizar firma en modalidad económica.	Actividad realizada	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
1.2 Gestionar visitas industriales.														
1.2.1 Realizar visitas industriales	Visita realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
1.3 Apoyar a estudiantes y egresados/as a la inserción laboral.														
1.3.1 Coordinar el proceso entre empleador y egresado/a.	Egresado/a colocado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.														
1.4.1 Realizar la difusión del proceso de seguimiento de egresados en las diferentes plataformas	Difusión realizada	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
1.4.2 Aplicar la encuesta en línea para TSU e Ingeniería	Encuesta aplicada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
1.4.3 Actualizar la base de datos de los/as egresados/as	Base de datos actualizada	0	0	2	0	2	0	0	3	0	0	0	0	7
1.4.4 Generar el reporte con la información proporcionada por el empleador	Reporte realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.														
1.5.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadía.	Asignación realizada	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
1.5.2 Difundir información del proceso de Estadía.	Difusión Realizada	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
1.5.3 Realizar la validación de la información correspondiente, vía telefónica y/o enviar correo electrónico a los organismos participantes.	Mes con Validación	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
1.5.4 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado.	Nuevos organismos	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	10
1.5.5 Actualizar el sistema de información SIFOVEE.	Actualización de la información.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

PROGRAMA: 10 - Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:
Dirección de Vinculación y Extensión

SUBPROGRAMA: 2028 - Educación Superior

TITULAR: GUZMAN ARGUELLES EVA KARINA

ACTIVIDAD: 2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR

NUM. 2.3

1.6 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.														
1.6.1 Realizar difusión de los servicios del CIE, en las diferentes plataformas de comunicación	Difusión realizada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
1.6.2 Realizar difusión de las convocatorias en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
1.6.3 Gestión y seguimiento al plan de negocios de proyectos a incubar de los programas educativos.	Gestión Realizada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
1.7 Ejecutar el programa anual de Movilidad Nacional e Internacional.														
1.7.1 Difundir convocatorias en las plataformas de comunicación.	Convocatoria difundida	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	6
1.7.2 Pláticas dirigidas a los potenciales postulantes.	Plática realizada	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	6
1.7.3 Apoyar y acompañar durante el proceso a los postulantes.	Movilidad concretada	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3
1.8 Seguimiento al proceso de servicio social.														
1.8.1 Administrar el sistema de información.	Servicio Realizado	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
1.8.2 Verificar y validar requisitos para servicio social.	Servicio	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
1.9 Gestionar la Vinculación Institucional con partes interesadas.														
1.9.1 Realizar reunión del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Reunión	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
1.9.2 Realizar Análisis Situacional de Trabajo.	AST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2