PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

PROGRAMA: 10 - Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:
Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: 2028 - Educación Superior

TITULAR: DE LA CRUZ OLIVARES YANET

ACTIVIDAD: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN

NUM. 5.4

ANTECEDENTES

Con el propósito de fortalecer la operación institucional y contribuir al cumplimiento de los objetivos educativos, se han desarrollado actividades orientadas a la administración eficiente de los recursos humanos de la Universidad. Estas acciones incluyen la gestión de la nómina del personal, así como el pago oportuno de los servicios generales indispensables para el funcionamiento institucional, tales como energía eléctrica, limpieza, vigilancia, agua potable, telefonía e internet. Todo ello se realiza con un estricto apego a la normatividad vigente, observando criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal. Estas medidas permiten identificar necesidades en el desempeño laboral y garantizar la calidad en los procesos administrativos y académicos, en congruencia con las expectativas institucionales.

DIAGNOSTICO:

En atención a las necesidades que son imperantes para el personal docente y administrativos de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, se realiza la dispersión del pago de nomina en tiempo y forma, así también se efectúa de manera mensual el pago de los servicios que son primordiales para el logro de los resultados en el ambiente administrativos y docentes del día a día, por ello, es importante llevar a cabo una gestión financiera eficiente, que permitirá cumplir con los objetivos y metas establecidas en filosofía institucional

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

PROGRAMA: 10 - Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:
Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: 2028 - Educación Superior
ACTIVIDAD: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN

TITULAR: DE LA CRUZ OLIVARES YANET

NUM. 5.4

OBJETIVO:

Garantizar una administración eficiente, transparente y racional de los recursos humanos, materiales y financieros en la educación superior, que contribuya al fortalecimiento de los procesos académicos y administrativos, al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora continua de la calidad en el servicio educativo.

META:	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	INDICADOR:	UNIDAD DE MEDIDA:	MEDIO DE VERIFICACIÓN
4	MIDE EL NÚMERO DE INFORMES CONTABLES ENTREGADOS CON OPORTUNIDAD A LA CUENTA PUBLICA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD Y TRANSPARENTAR LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA ENTREGADOS PICPE= (ICPE/ICPP) *100 ICPE= INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA ENTREGADOS ICPP= INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA PROGRAMADOS	INFORME	REPORTE TRIMESTRAL DE RENDICIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA GENERADO Y UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE.

FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA META:

Trimestral

CALENDARIZACIÓN DE LA META:

Trimestre:	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual
Meta absoluta	1	1	1	1	4
Meta relativa (%)					

JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO

El recurso asignado se aplicará para el pago de servicios personales (nómina), servicios (energía eléctrica, agua potable, internet, teléfono, vigilancia. servicios de limpieza y servicios de arrendamiento de swiches y firewall), así como proveer los servicios de materiales e insumos necesarios para la operatividad de las actividades institucionales de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

PROGRAMA: 10 - Educación

AREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:
Dirección de Administración y Finanzas

SUBPROGRAMA: 2028 - Educación Superior
ACTIVIDAD: 5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN

TITULAR: DE LA CRUZ OLIVARES YANET

NUM. 5.4

Estrategias	Lineas de Acción
1.- Atención y seguimiento a los servicios personales necesarios para la operatividad de la institución y garantizar la calidad educativa. 2. Gestionar pago de los servicios generales para la operatividad de las diferentes áreas de la UTHH	Acción II. Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH Acción. 1. Suministrar servicios personales a la UTHH

RESULTADOS ESPERADOS

En base a los objetivos, metas, acciones y actividades programadas por las áreas que conforman la administración central se pretende obtener como resultado la operación de la institución en base al presupuesto, control y evaluación del ejercicio de los recursos humanos, materiales y financieros. Es fundamental para la prestación de un servicio educativo de calidad.

ACCIÓN / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2026												TOTAL DE ACTIVIDADES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Acción II. Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH														
Act.II.1 Gestionar pago de los servicios generales para la operación de las diferentes áreas	Pago de Servicios	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
Acción. 1. Suministrar servicios personales a la UTHH														
Act.I.1 Aplicar oportunamente pago de sueldos, retenciones y cuota social del personal	Pago	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24