UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
1.1 EVALUACIÓN ACADÉMICA AL ESTUDIANTADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Registro de aspirantes	Registro realizado	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1.1 Proceso de admisión			
1.1.2 Examen de admisión	Examen Aplicado	2	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Proceso de admisión	-	-	-
1.2.1 Elaborar el aviso sobre el proceso de inscripción y/o reinscripción	Avisos elaborados	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.2 Inscripciones y reinscripciones			
1.2.2. Realizar la inscripción y reinscripción	Actividad realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33.33%	1.2 Inscripciones y reinscripciones			
1.3.1 Elaborar el Calendario Escolar	Calendario Elaborado	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.3 Seguimiento académico y control del alumnado	-	-	-
1.3.2. Realizar el seguimiento académico y control del alumnado	Actividad realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.3 Seguimiento académico y control del alumnado			
1.4.1 Integración de expedientes para titulación	Actividad realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	1.4 Organización del proceso de titulación y registro de títulos	-	-	-
1.4.2 Captura en el sistema para la generación de título electrónico	Actividad realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	1.4 Organización del proceso de titulación y registro de títulos	-	-	-
											Promedio					18.75%				
											Actividades Programadas					8	**0%**			
											Cumplidas al 100%					0				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Dra. Claudia Eunice Rivera Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
1.2 IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Integración del Programa Deportivo	Programa	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.1 Administrar la gestión de los eventos deportivos y recreativos en la universidad.			
1.1.2 Gestión de los eventos deportivos y recreativos.	Gestión	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	1.1 Administrar la gestión de los eventos deportivos y recreativos en la universidad.			
1.2.1 Participación en los encuentros deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	1.2 Participación en eventos deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
1.3.1 Participación en las ligas deportivas internas.	Participación	9	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	1.3 Participación en las ligas deportivas internas.			
2.1.1 Integración del Programa Cultural	Programa	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.1 Administrar la gestión de los eventos culturales y recreativos en la universidad.			
2.1.2 Gestión de los eventos culturales y recreativos.	Gestión	5	0	0%	0	0%	1	20%	0	0%	4	80%	0	0%	0	0%	2.1 Administrar la gestión de los eventos culturales y recreativos en la universidad.	-	-	-
2.2.1 Participación en los encuentros culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	7	2	28.57%	2	28.57%	1	14.29%	0	0%	4	57.14%	0	0%	2	28.57%	2.2 Participación en eventos culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
2.3.1 Desarrollo de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Desarrollo	7	2	28.57%	2	28.57%	1	14.29%	0	0%	4	57.14%	0	0%	2	28.57%	2.3 Desarrollo de los eventos institucionales culturales, recreativos e interculturalidad.			
											Promedio					32.14%				
											Actividades Programadas					8	**0%**			
											Cumplidas al 100%					0				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles
Directora de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
1.3 ATENCIÓN COMPENSATORIA A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
3.1.1. Suscripción a Servicio de Información Académica Digital	Suscripción	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1. Adquisición de material bibliográfico, didáctico y/o revistas	-	-	-
3.1.2. Campaña de recepción de donación de libros	Campaña realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	3.1. Adquisición de material bibliográfico, didáctico y/o revistas			
3.1.3. Adquisición y/o renovación de suscripciones de revistas	Gestión realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1. Adquisición de material bibliográfico, didáctico y/o revistas	-	-	-
3.2.1. Promoción de la lectura	Promoción realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	3.2. Fomento a la lectura y el libro			
3.2.2. Formación de usuarios/as de la información	Curso realizado	12	0	0%	0	0%	12	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.2. Fomento a la lectura y el libro	-	-	-
3.3.1. Ofrecer servicios de información a usuarios/as	Afluencia registrada	36317	10494	28.90%	10888	29.98%	8234	22.67%	0	0%	17589	48.43%	0	0%	10888	29.98%	3.3. Proporcionar servicios de información	La meta fue superada derivado del incremento en la participación de la comunidad universitaria en actividades académicas y de acercamiento a la biblioteca.		
3.3.2. Hacer disponible el acervo a las y los usuarios	Préstamo realizado	8773	2557	29.15%	2719	30.99%	2233	25.45%	0	0%	3983	45.40%	0	0%	2719	30.99%	3.3. Proporcionar servicios de información	La meta fue rebasada como resultado de una mayor demanda de material bibliográfico por parte del alumnado y personal docente para el desarrollo de actividades académicas, proyectos y procesos de investigación.		
3.3.3. Mantenimiento a Equipos de cómputo	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.3. Proporcionar servicios de información			

1.1.1. Campañas de salud	campañas realizadas	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física			
1.1.2. Promoción de la salud	Promoción realizada	10	3	30%	3	30%	4	40%	0	0%	3	30%	0	0%	3	30%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física			
1.2.1. Diagnóstico de Salud alumnado y personal	Diagnóstico realizado	1050	0	0%	0	0%	1050	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2. Atención de consulta médica.	-	-	-
1.2.2. Otorgar consulta solicitada	Consulta otorgada	1860	300	16.13%	528	28.39%	1210	65.05%	0	0%	350	18.82%	0	0%	528	28.39%	1.2. Atención de consulta médica.	la consulta se atiende de acuerdo a la solicitud de los pacientes, por lo que puede variar con lo programado		
2.1.1. Actividades de promoción en salud psicoemocional	Actividad realizada	9	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	2.1. Realizar actividades de prevención y promoción de la salud psicoemocional y pedagógica.			
2.1.2. Atención psicológica y/o pedagógica para los diferentes Programas Educativos	PE Atendido	90	30	33.33%	582	646.67%	30	33.33%	0	0%	30	33.33%	0	0%	582	646.67%	2.1. Realizar actividades de prevención y promoción de la salud psicoemocional y pedagógica.	Se supera la meta debido a la necesidad de atenciones solicitadas por tutores con motivos de reprobación o personales.		
2.1.3. Gestión del servicio de localización	Gestión realizada	12	4	33.33%	44	366.67%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	44	366.67%	2.1. Realizar actividades de prevención y promoción de la salud psicoemocional y pedagógica.	Se supera la meta por solicitudes de las/los tutores con base en la necesidad de atender las localizaciones de estudiantes con ausentismo y/o bajo rendimiento.		
2.2.1. Gestión de la Tutoría	Gestión realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías.			
2.2.2. Reunión con Titulares de Dirección y Tutoras/es	Reunión realizada	30	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	0	0%	10	33.33%	0	0%	10	33.33%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías.			
2.2.3. Gestión de la atención a familiares del alumnado	Gestión realizada	9	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	0	0%	3	33.33%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías.			

2.2.4. Curso al personal docente y/o administrativo	Curso realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías.	-	-	-
2.3.1. Diagnóstico psicométrico a estudiantes de nuevo ingreso	Prueba aplicada	1050	0	0%	0	0%	900	85.71%	0	0%	150	14.29%	0	0%	0	0%	2.3. Diagnóstico a estudiantes de nuevo ingreso.	-	-	-
2.3.2. Diagnóstico de hábitos de estudio a estudiantes de nuevo ingreso	Prueba aplicada	1050	0	0%	0	0%	900	85.71%	0	0%	150	14.29%	0	0%	0	0%	2.3. Diagnóstico a estudiantes de nuevo ingreso.	-	-	-
2.3.3. Integración del expediente psicopedagógico del alumnado de nuevo ingreso	Expediente integrado	1050	0	0%	0	0%	900	85.71%	0	0%	150	14.29%	0	0%	0	0%	2.3. Diagnóstico a estudiantes de nuevo ingreso.	-	-	-
											Promedio					64.36%				
											Actividades Programadas					22	**9.09%**			
											Cumplidas al 100%					2				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Dra. Claudia Eunice Rivera Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
1.4 OTORGAMIENTO DE BECAS INSTITUCIONALES A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Elaborar las convocatorias de becas institucionales	Convocatoria elaborada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales			
1.1.2 Recepción de solicitudes	Recepción realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales	-	-	-
1.1.3 Asignacion de Becas institucionales por parte del Comite de Becas de la UTHH	Asignación otorgada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales	-	-	-
1.1.4 Entrega de becas institucionales	Entrega realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales	-	-	-
1.1.5 Seguimiento al proceso de otorgamiento de becas	Seguimiento realizado	6	1	16.67%	1	16.67%	1	16.67%	0	0%	4	66.67%	0	0%	1	16.67%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales			
											Promedio					3.33%				
											Actividades Programadas					5	0%			
											Cumplidas al 100%					0				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Dra. Claudia Eunice Rivera Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
1.5 DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en aulas y laboratorios.	Lote	15	0	0%	0	0%	5	33.33%	0	0%	10	66.67%	0	0%	0	0%	1.1 Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en aulas y laboratorios.			
Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en aulas y talleres.	Lote	15	0	0%	0	0%	5	33.33%	0	0%	10	66.67%	0	0%	0	0%	2.1 Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en aulas y talleres.	-	-	-
											Promedio					0.00%				
											Actividades Programadas					2	0%			
											Cumplidas al 100%					0				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Dra. Claudia Eunice Rivera Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
1.6 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Diseñar el Programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis de acuerdo a las necesidades de capacitación y disponibilidad presupuestal.			
Presentar el programa anual de capacitación para su aprobación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis de acuerdo a las necesidades de capacitación y disponibilidad presupuestal.			
Difundir el Programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis de acuerdo a las necesidades de capacitación y disponibilidad presupuestal.			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Contaduría	Desarrollo	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo.			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Administración	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo.	Debido a cuestiones del Capacitador, se impartirá presencialmente en el mes de Mayo.		
Solicitar las necesidades de capacitación a las áreas	Memorándum	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis de acuerdo a las necesidades de capacitación y disponibilidad presupuestal.			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Desarrollo y Gestión de Software	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo.	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Procesos Alimentos	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo.	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Gastronomía	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo.	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Mecatrónica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo.	-	-	-

Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Mecánica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo.	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Civil	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo.	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Vinculación y Extensión	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo.	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Agrobiotecnología	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo.	Derivado al Ajuste a Convenio de la Universidad no se contó con suficiencia presupuestal para la ejecución de la Capacitación		
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Negocios y Mercadotecnia	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo.	Derivado al Ajuste a Convenio de la Universidad no se contó con suficiencia presupuestal para la ejecución de la Capacitación		
											Promedio					6.67%				
											Actividades Programadas					15	**6.67%**			
											Cumplidas al 100%					1				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
2.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y TECNOLÓGICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Actualizar el catalogo de servicios tecnológicos y de educacion continua.	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Elaborar el catálogo de los servicios de educación continua y tecnológicos.			
1.1.2 Realizar el diseño del catalogo de servicios tecnológicos y educacion continua.	Diseño	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.1 Elaborar el catálogo de los servicios de educación continua y tecnológicos.			
1.1.3 Difundir el catalogo de servicios tecnológicos y educacion continua.	Difusion	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	1.1 Elaborar el catálogo de los servicios de educación continua y tecnológicos.			
											Promedio					55.55%				
											Actividades Programadas					3	33.33%			
											Cumplidas al 100%					1				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles
Directora de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
2.2 DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Diseño de la propuesta de campaña de Difusion Institucional.	Propuesta de campaña	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integrar la propuesta de campaña Institucional.			
1.2.1 Ejecutar las actividades y estrategias plasmadas para la campaña de difusión institucional.	Actividades	25	9	36%	9	36%	9	36%	0	0%	7	28%	0	0%	9	36%	1.2 Ejecutar la Campaña de Difusión Institucional en las IEMS y las diferentes plataformas.			
1.2.2 Difundir las actividades que se realizan en la UTHH a través de las diversas plataformas de comunicación.	Difusion	120	40	33.33%	40	33.33%	40	33.33%	0	0%	40	33.33%	0	0%	40	33.33%	1.2 Ejecutar la Campaña de Difusión Institucional en las IEMS y las diferentes plataformas.			
1.2.3 Programar con las diferentes IEMS las visitas a sus instituciones, ferias profesiograficas, jornadas vocacionales y visitas guiadas.	Calendario de actividades	60	25	41.67%	25	41.67%	15	25%	0	0%	20	33.33%	0	0%	25	41.67%	1.2 Ejecutar la Campaña de Difusión Institucional en las IEMS y las diferentes plataformas.			
1.3.1 Entregar el reporte de campaña 2025 a la REC en el mes de noviembre del año correspondiente	Reporte de campaña institucional 2026	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.3 Realizar el informe de Campaña Institucional.			
											Promedio					42.20%				
											Actividades Programadas					5	20%			
											Cumplidas al 100%					1				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles
Directora de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Actualizar la base de datos de los organismos vinculados.	Base de datos actualizada	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Establecer convenios de colaboración.			
1.1.2 Enviar a revisión los convenios gestionados y/o solicitados.	Convenio revisado	24	7	29.17%	0	0%	10	41.67%	0	0%	7	29.17%	0	0%	0	0%	1.1 Establecer convenios de colaboración.	-	-	-
1.1.3 Realizar evento para firma de convenio y/o realizar firma en modalidad económica.	Actividad realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Establecer convenios de colaboración.	-	-	-
1.2.1 Realizar visitas industriales	Visita realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Gestionar visitas industriales.	-	-	-
1.3.1 Coordinar el proceso entre empleador y egresado/a.	Egresado/a colocado	24	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	1.3 Apoyar a estudiantes y egresados/as a la inserción laboral.			
1.7.1 Difundir convocatorias en las plataformas de comunicación.	Convocatoria difundida	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	1.7 Ejecutar el programa anual de Movilidad Nacional e Internacional.			
1.7.2 Pláticas dirigidas a los potenciales postulantes.	Plática realizada	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	1.7 Ejecutar el programa anual de Movilidad Nacional e Internacional.			
1.7.3 Apoyar y acompañar durante el proceso a los postulantes.	Movilidad concretada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.7 Ejecutar el programa anual de Movilidad Nacional e Internacional.			
1.8.1 Administrar el sistema de información.	Servicio Realizado	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1.8 Seguimiento al proceso de servicio social.			
1.8.2 Verificar y validar requisitos para servicio social.	Servicio	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1.8 Seguimiento al proceso de servicio social.			
1.9.1 Realizar reunión del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Reunión	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1.9 Gestionar la Vinculación Institucional con partes interesadas.			
1.9.2 Realizar Análisis Situacional de Trabajo.	AST	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	1.9 Gestionar la Vinculación Institucional con partes interesadas.	-	-	-
1.5.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadía.	Asignación realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.			
1.5.2 Difundir información del proceso de Estadía.	Difusión Realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.	-	-	-

1.5.3 Realizar la validación de la información correspondiente, vía telefónica y/o enviar correo electrónico a los organismos participantes.	Mes con Validación	2	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.			
1.5.4 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado.	Nuevos organismos	10	5	50%	5	50%	5	50%	0	0%	0	0%	0	0%	5	50%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.			
1.5.5 Actualizar el sistema de información SIFOVEE.	Actualización de la información.	2	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.			
1.4.1 Realizar la difusión del proceso de seguimiento de egresados en las diferentes plataformas	Difusión realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
1.4.2 Aplicar la encuesta en línea para TSU e Ingeniería	Encuesta aplicada	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
1.4.3 Actualizar la base de datos de los/as egresados/as	Base de datos actualizada	7	2	28.57%	2	28.57%	5	71.43%	0	0%	0	0%	0	0%	2	28.57%	1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
1.4.4 Generar el reporte con la información proporcionada por el empleador	Reporte realizado	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.	-	-	-
1.6.1 Realizar difusión de los servicios del CIE, en las diferentes plataformas de comunicación	Difusión realizada	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.6 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.	-	-	-
1.6.2 Realizar difusión de las convocatorias en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	3	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	0	0%	1.6 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.	-	-	-
1.6.3 Gestión y seguimiento al plan de negocios de proyectos a incubar de los programas educativos.	Gestión Realizada	2	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.6 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.	-	-	-
											Promedio					28.97%				
											Actividades Programadas					24	**4.17%**			
											Cumplidas al 100%					1				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles
Directora de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
3.1 SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Generar producción académica.	Producto académico.	20	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	20	100%	0	0%	0	0%	1.1. Difusión del conocimiento y generación de recursos humanos.			
Asistencia a congresos para la difusión del conocimiento.	Constancia	10	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	10	100%	0	0%	0	0%	1.1. Difusión del conocimiento y generación de recursos humanos.			
Generación de recursos humanos.	Estudiantes formados	20	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	20	100%	0	0%	0	0%	1.1. Difusión del conocimiento y generación de recursos humanos.			
Actualización de las asignaturas.	Actualización realizada	6	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	6	100%	0	0%	0	0%	2.1 Diseño instruccional de contenidos para modalidad mixta.	-	-	-
Mantenimiento a la plataforma.	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	0	0%	2.1 Diseño instruccional de contenidos para modalidad mixta.	-	-	-
											Promedio					0.00%				
											Actividades Programadas					5	**0%**			
											Cumplidas al 100%					0				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Dra. Claudia Eunice Rivera Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
4.1 APLICACIÓN DE EVALUACIONES INSTITUCIONALES A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Seguimiento a las Acreditaciones de PPEE	Seguimiento	8	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	8	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar los seguimientos para mantener las acreditaciones vigentes.			
2.1.2 Auditoría interna	Auditoría realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	2.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral	-	-	-
2.1.1 Auditoría externa	Auditoría realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	2.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral	-	-	-
2.2.1 Reuniones de revisión por la dirección	Reunión realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015			
2.2.2 Reporte de cumplimiento de indicadores del SGI	Reporte generado	3	2	66.67%	2	66.67%	1	33.33%	0	0%	0	0%	0	0%	2	66.67%	2.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015			
2.3.1 Reuniones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación	Reunión	2	0	0%	1	50%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	18/02/2026, Se realizó reunión del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación, para analizar los resultados del Sistema de Igualdad Laboral y No Discriminación del periodo septiembre-diciembre de 2026, verificando el grado de cumplimiento y la toma de decisiones.		
2.3.2 Reporte de cumplimiento del plan de acción de la política de igualdad laboral y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.			
2.3.3 Reporte de cumplimiento del programa anual de actividades para la conciliación del trabajo y la familia	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.			
2.3.4 Reporte de cumplimiento del plan de capacitación y sensibilización en igualdad y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.			

3.1.1 Coordina la actualización de las cuotas y tarifas así como la estimación de ingresos propios para el ejercicio fiscal siguiente.	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.2 Elaborar el plan de trabajo para la integración del AntePOA correspondiente al siguiente ejercicio fiscal ante la Rectoría y Líderes de Proyectos.	Plan de trabajo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.3 Establecer estructura de la MIR	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.4 Elaboración de cartas descriptivas del POA	Cartas elaborada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.	-	-	-
3.1.5 Captura de la MIR en SIIPPED	Captura	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.	-	-	-
3.1.6 Captura de insumos en sistema POA	Captura	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.7 Solicitud de captura de metas del POA	Solicitud	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.8 Seguimiento a la captura de metas POA	Captura	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.9 Captura en SIIPPED de indicadores alcanzados (trimestral)	Captura	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.11 Atención de solicitud de indicadores para la ASEH	Atención	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.12 Solicitud de captura de actividades alcanzadas en POA	Solicitud	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.13 Seguimiento a las actividades alcanzadas	Solicitud	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
4.1.1 Recepción de informe trimestral de actividades relevantes (ITAR)	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
4.1.2 Integración de estadística con formatos 911	Informe realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	-	-	-

4.1.3 Captura y Seguimiento a estadística básica cuatrimestral	Proceso	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
4.1.4 Actualización de estadística institucional e instrumentos de planeación	Proceso	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
4.1.5 Integración del informe de actividades	Documento	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
4.1.6 Integración del informe de evaluación de la gestión	Documento	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
4.1.7 Integración del PAE (Programa Anual de Evaluación)	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
4.1.8 Seguimiento del PAE	Documento	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
5.1.1 Seguimiento a la validación de instrumentos de consulta y control archivístico de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.	Validación realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	5.1 Establecer acciones para el desarrollo del Sistema Institucional de Archivo de la UTHH.			
5.1.2 Realizar reuniones informativas para dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.	Reunión realizada	2	0	0%	1	50%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	5.1 Establecer acciones para el desarrollo del Sistema Institucional de Archivo de la UTHH.			
5.1.3 Resguardo de los expedientes transferidos por las unidades administrativas al archivo de concentración	Transferencias realizadas	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	5.1 Establecer acciones para el desarrollo del Sistema Institucional de Archivo de la UTHH.			
6.1.1 Reportar trimestralmente los requerimientos de Información por parte del Portal Federal y Estatal de transparencia	Reporte	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	6.1 Mantener actualizada la plataforma nacional y estatal de transparencia.			
6.2.1 Atender solicitudes de Acceso a la Información por parte de la Ciudadanía	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	6.2 Atender oportunamente las solicitudes en materia de la ley de transparencia y acceso a la información pública gubernamental			
7.1.1 Actualizar el portal estatal de RUTS	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	7.1 Mantener actualizado los trámites y servicios en el portal estatal de RUTS.			
8.1.1 Seguimiento a la sesión de diagnóstico y planeación	Actividad realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	8.1 Coordinar las actividades para la integración de la Ruta de Mejora Académica y el Plan Institucional de Mejora continua.			
8.1.2 Seguimiento a la sesión de seguimiento y Evaluación	Actividades realizadas	6	1	16.67%	1	16.67%	2	33.33%	0	0%	3	50%	0	0%	1	16.67%	8.1 Coordinar las actividades para la integración de la Ruta de Mejora Académica y el Plan Institucional de Mejora continua.			
9.1.1 Llevar a cabo la evaluación anual al Sistema de Control Interno Institucional.	Evaluación	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	-	-	-
9.1.2 Elaborar proyecto de informe anual	Informe	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			

9.1.3 Integrar Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.4 Seguimiento al PTCI y avance trimestral.	Seguimiento	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.5 Integrar el Reporte Anual de comportamiento de Riesgos 2025	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.6 Integración del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.7 Seguimiento al PTAR y avance trimestral.	Seguimiento	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
10.1.1 Reportar los avances trimestrales alcanzados en las metas de los Indicadores PID	Seguimiento	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	10.1 Coordinar el cumplimiento de los indicadores del Programa Institucional de Desarrollo			
3.1.10 Captura en SIIPPED de indicadores alcanzados (anual)	Captura	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
											Promedio					37.32%				
											Actividades Programadas					46	**13.04%**			
											Cumplidas al 100%					6				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

MC Cristóbal Contreras Escobar
Director de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
4.2 EVALUACIÓN A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Desarrollar las planeaciones de las asignaturas de cada programa educativo.	Planeación desarrollada	84	21	25%	21	25%	21	25%	0	0%	42	50%	0	0%	21	25%	1.1 Desarrollo de la planeación académica.			
Controlar el desarrollo de las planeaciones.	Planeación cumplida	63	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	0	0%	21	33.33%	0	0%	21	33.33%	1.1 Desarrollo de la planeación académica.			
Evaluación al docente por parte de los alumnos.	Evaluación realizada	3	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	0	0%	1.2 Evaluación al desempeño docente.	-	-	-
Evaluación a los docentes por parte del Comité Evaluador.	Evaluación realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Evaluación al desempeño docente.	-	-	-
											Promedio					14.58%				
											Actividades Programadas					4	0%			
											Cumplidas al 100%					0				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Dra. Claudia Eunice Rivera Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
4.3 ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Adquisición de refacciones y consumibles	Mes con entrega de consumibles	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Adquirir y administrar insumos para el mantenimiento preventivo de los laboratorios de cómputo.			
Atención a las necesidades de automatización de procesos de la universidad	Mes con atención a solicitudes de automatización	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Desarrollar, implementar y mantener el Sistema Integral de Información y sus módulos, de acuerdo con las necesidades institucionales.			
Desarrollo de nuevos módulos o modificaciones al sistema integral de información	Módulos o modificaciones desarrolladas al mes	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Desarrollar, implementar y mantener el Sistema Integral de Información y sus módulos, de acuerdo con las necesidades institucionales.			
Asegurar la operación del sistema integral de información	Mes con sistema operando correctamente	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Desarrollar, implementar y mantener el Sistema Integral de Información y sus módulos, de acuerdo con las necesidades institucionales.			
Asegurar la operación de la infraestructura de red de datos de la universidad	Mes con red local funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Desarrollar, implementar y mantener el Sistema Integral de Información y sus módulos, de acuerdo con las necesidades institucionales.			
Instalación de licencias de software en los equipos de cómputo de la universidad	Mes con licencias de software instaladas	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Aplicar medidas de seguridad informática en los sistemas y en la red institucional, para proteger la información y garantizar su disponibilidad			
Asegurar la información en los servidores de la universidad y su infraestructura	Mes con sistema de protección (Firewall) operativo	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Aplicar medidas de seguridad informática en los sistemas y en la red institucional, para proteger la información y garantizar su disponibilidad			
Instalación de nuevos nodos en la red institucional	Instalación mensual de nodos en la red	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Instalar, mantener y mejorar la infraestructura de red institucional.			

Asegurar el funcionamiento de la intranet institucional	Mes con intranet funcionando correctamente	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Instalar, mantener y mejorar la infraestructura de red institucional.			
Proporcionar servicios de conectividad a Internet a la comunidad universitaria	Mes con servicio de Internet disponible	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Instalar, mantener y mejorar la infraestructura de red institucional.			
											Promedio					33.33%				
											Actividades Programadas					10	**0%**			
											Cumplidas al 100%					0				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

MC Cristóbal Contreras Escobar
Director de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
5.1 EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Actualización del equipo informático obsoleto en los laboratorios de informática del Programa Educativo de Ingeniería en Tecnologías de la Información	1 LOTE DE $ 1,752,923.00	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1.- Actualización del equipo informático obsoleto en los laboratorios de informática del Programa Educativo de Ingeniería en Tecnologías de la Información			
Ampliación y Modernización de la Red de Comunicaciones a través de fibra óptica para el edificio I del programa Educativo de Ingeniería Civil	1 LOTE DE $ 1,115,852.00	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2.- Ampliación y Modernización de la Red de Comunicaciones a través de fibra óptica para el edificio I del programa Educativo de Ingeniería Civil			
Fortalecimiento de los servicios de mantenimiento mediante la adquisición de maquinaria y equipo.	1 LOTE DE $ 1,469,637.00	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.3.- Fortalecimiento de los servicios de mantenimiento mediante la adquisición de maquinaria y equipo.			
Equipamiento para los talleres, laboratorios, aulas y audiovisuales del programa educativo la Licenciatura Gastronomía de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.	1 LOTE DE $ 908,640.00	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.4.- Equipamiento para los talleres, laboratorios, aulas y audiovisuales del programa educativo la Licenciatura Gastronomía de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.			
Equipamiento para los laboratorios especializados del programa educativo de Ingeniería en Mecatrónica de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.	1 LOTE DE $ 852,790.00	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.5.- Equipamiento para los laboratorios especializados del programa educativo de Ingeniería en Mecatrónica de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.			
											Promedio					0.00%				
											Actividades Programadas					5	0%			
											Cumplidas al 100%					0				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
5.2 CAPACITACIÓN A PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD D E MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %				
																		C1	C2	C3
Solicitar las necesidades de capacitación a las áreas	Memorándu m	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis de acuerdo a las necesidades de capacitación y disponibilidad presupuestal	-	-	-
Diseñar el Programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis de acuerdo a las necesidades de capacitación y disponibilidad presupuestal	-	-	-
Presentar el programa anual de capacitación para su aprobación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis de acuerdo a las necesidades de capacitación y disponibilidad presupuestal	-	-	-
Difundir el programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar un análisis de acuerdo a las necesidades de capacitación y disponibilidad presupuestal	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Agrobiotecnología	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	Derivado al Ajuste a Convenio de la Universidad no se contó con suficiencia presupuestal para la ejecución de la Capacitación		
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Negocios y Mercadotecnia	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	Derivado al Ajuste a Convenio de la Universidad no se contó con suficiencia presupuestal para la ejecución de la Capacitación		
Llevar a cabo la capacitación para Rectoria	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	Capacitación reprogramada para el mes de mayo.		
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Civil	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo			

Llevar a cabo la capacitación para la Dirección de Vinculación y Extensión Depto. de Comunicación y Difusión	Desarrollo	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para Diversas áreas de la UTHH	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para la Dirección de Administración y Finanzas	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Desarrollo y Gestión de Software	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Procesos Alimentos	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Gastronomía	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Mecatrónica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Mecánica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para la Dirección Académica Academia de Inglés	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para la Dirección Académica Depto. de Control Escolar	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	El área no ejerción la capacitación.		
Llevar a cabo la capacitación para la Dirección Académica Depto. de Psicología	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para la Dirección Académica Depto. Serv. Bibliotecarios	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	Se reprograma para el mes de octubre		
Llevar a cabo la capacitación para la Dirección Académica Depto. Serv. Médicos	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	-	-	-
Llevar a cabo la capacitación para la Dirección de Planeación y Evaluación	Desarrollo	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	0%	2.1 Aplicación del Programa Anual de Capacitación de cada Programa Educativo	-	-	-
											Promedio					0.00%				
											Actividades Programadas					22	**0%**			
											Cumplidas al 100%					0				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
5.3 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Elaborar el Programa anual de mantenimiento	Documento Fisico	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Diagnóstico general de las necesidades de mantenimiento.			
Programa Anual (POA)	Sistema virtual	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Programación y presupuestos de los servicios.			
Mtto. a transformadores electricos	Servicio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.	-	-	-
Mtto.a Tableros electricos	Servicio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.	-	-	-
Mtto. a registros eléctricos y telefónicos	Servicio	4	2	50%	0	0%	2	50%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.	-	-	-
Mtto. general a acondicionadores de aire	Servicio	9	1	11.11%	1	11.11%	5	55.56%	0	0%	3	33.33%	0	0%	1	11.11%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a iluminación interior	Servicio	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a iluminación exterior	Servicio	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	0	0%	2	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a mobiliario (sillas, mesas y butacas)	Servicio	11	2	18.18%	2	18.18%	5	45.45%	0	0%	4	36.36%	0	0%	2	18.18%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a puertas, ventanas y cancelería	Servicio	12	3	25%	3	25%	4	33.33%	0	0%	5	41.67%	0	0%	3	25%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a áreas verdes y jardínes	Servicio	39	10	25.64%	10	25.64%	16	41.03%	0	0%	13	33.33%	0	0%	10	25.64%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a maquinaria de jardinería	Servicio	7	1	14.29%	1	14.29%	4	57.14%	0	0%	2	28.57%	0	0%	1	14.29%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a pintura interior de edificios	Servicio	6	1	16.67%	1	16.67%	3	50%	0	0%	2	33.33%	0	0%	1	16.67%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a pintura líneas blancas en exterior de edificios	Servicio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.	-	-	-
Mtto. pintura del cerco perimetral	Servicio	2	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.	-	-	-
Mtto. a pintura de postes alumbrado exterior	Servicio	3	0	0%	0	0%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.	-	-	-
Mtto. a pintura de pasillos y accesos	Servicio	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. y limpieza de cisterna y tanque elevado	Servicio	3	2	66.67%	2	66.67%	0	0%	0	0%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a sanitarios (wc, lavabos, llave de agua, mangueras y/o tuberías)	Servicio	7	2	28.57%	2	28.57%	3	42.86%	0	0%	2	28.57%	0	0%	2	28.57%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a plafones	Servicio	5	1	20%	1	20%	2	40%	0	0%	2	40%	0	0%	1	20%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a pisos y azulejos	Servicio	6	1	16.67%	1	16.67%	5	83.33%	0	0%	0	0%	0	0%	1	16.67%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			

Desazolve de fosa séptica	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Fumigación	Servicios	4	2	50%	2	50%	1	25%	0	0%	1	25%	0	0%	2	50%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a letrero institucional	Servicio	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	50%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a rampa y baños para personas con capacidades diferentes	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Mtto. a portones de accesos principales	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	0	0%	0	0%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
Impermeabilizacion de edificios	Servicio	2	0	0%	0	0%	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.	-	-	-
Formato de Orden de trabajo de mantenimiento a mobiliario e instalaciones	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	4.1 Verificación de la aplicación del Programa anual de mantenimiento			
Bitacora de mantenimiento a Mobiliario	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	4.1 Verificación de la aplicación del Programa anual de mantenimiento			
Bitacora de mantenimiento a Instalaciones	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	4.1 Verificación de la aplicación del Programa anual de mantenimiento			
Indicadores	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	5.1 Informe de los servicios realizados			
Lavado de cortinas	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.			
											Promedio					27.90%				
											Actividades Programadas					32	**6.25%**			
											Cumplidas al 100%					2				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %				
																		C1	C2	C3
Act.I.1 Aplicar oportunamente pago de sueldos, retenciones y cuota social del personal	Pago	24	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	Acción. 1. Suministrar servicios personales a la UTHH			
Act.II.1 Gestionar pago de los servicios generales para la operación de las diferentes áreas	Pago de Servicios	96	32	33.33%	32	33.33%	32	33.33%	0	0%	32	33.33%	0	0%	32	33.33%	Acción II. Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH			
											Promedio					33.33%				
											Actividades Programadas					2				
											Cumplidas al 100%					0				

0%

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2026
5.5 ADMINISTRACIÓN DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Act. I.1 Coordinar y dar seguimiento a la correspondencia interna y externa recibida, para su atención	Mes con seguimiento	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción I.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Act. I.2 Verificar disponibilidad del parque vehicular	Mes con seguimiento	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción I.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Act. I.3.- Aplicación del programa de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto de la universidad	Mes aplicación	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción I.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Act. II.1 Recibir de acuerdo a los tiempos establecidos las solicitudes de bienes y servicios de consumo final	Servicio	1305	255	19.54%	303	23.22%	445	34.10%	0	0%	605	46.36%	0	0%	303	23.22%	Acción II. - Coordinar los Recursos Materiales	Se recibieron mas solicitudes, derivado de las necesidades de las areas de la UTHH.		
Act. II.2 Proveer el material en tiempo y forma de acuerdo a los requerimientos solicitados	Servicio	1235	225	18.22%	294	23.81%	425	34.41%	0	0%	585	47.37%	0	0%	294	23.81%	Acción II. - Coordinar los Recursos Materiales	SE ALCANZO UNA META DEL 97 % MUY SUPERIOR A LO ESTABLECIDO EN LAS METAS DEL INDICADOR DEL PROCEDIMIENTO QUE ES DE UN 90%		
Act.III.1 Recibir claves presupuestales los primeros días del mes corriente y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Hacienda del Estado de Hidalgo.	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción III.- Registro Presentación y Análisis de la Información			
Act. III.2 Publicar la información financiera de las erogaciones realizadas en los trimestres del ejercicio fiscal corriente	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	Acción III.- Registro Presentación y Análisis de la Información			
Act. IV.1 Entrega de información sobre Adecuaciones presupuestarias trimestralmente ante la Coordinación de Planeación Financiera del Estado de Hidalgo	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	2	50%	0	0%	1	25%	Acción IV. - Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos			

Act. V.1 Revisar acuerdo, documentos, convenios y contratos a celebrar por la Universidad	Servicio proporcionado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	Acción V. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH			
Act. V.2 Intervenir en la elaboración de instrumentos jurídicos	Servicio proporcionado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	Acción V. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH			
Act. V.3 Apoyar al titular de la rectoría en el seguimiento de las sesiones del Honorable Consejo Directivo de la UTHH	Servicio proporcionado	7	3	42.86%	3	42.86%	2	28.57%	0	0%	2	28.57%	0	0%	3	42.86%	Acción V. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH			
Act. VI.1 Realizar las gestiones necesarias antes las instancias gubernamentales del sector privado para la operación	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción VI.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría			
Act. VI.2 Atender canalizar las solicitudes presentadas a la oficina de rectoría para su atención correspondiente	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción VI.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría			
Act. VI.3 Recibir, analizar, registrar y dar seguimiento a la documentación tanto interna como externa hasta su conclusión	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	0	0%	4	33.33%	Acción VI.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría			
											Promedio					31.42%				
											Actividades Programadas					14				
											Cumplidas al 100%					0	**0%**			

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas