UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
1.1 EVALUACIÓN ACADÉMICA AL ESTUDIANTADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Registro de Aspirantes	Registro realizado	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	1.1 Proceso de Admisión			
1.1.2 Examen de admisión	Examen aplicado	2	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	1.1 Proceso de Admisión			
1.2.1 Elaborar aviso sobre el proceso de inscripción y reinscripción	Avisos elaborados	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2	66.67%	3	100%	1.2 Inscripciones y Reinscripciones			Por que no se reportó en el 2do. trimestre
1.2.2 Realizar la inscripción y reinscripción	Actividad realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	0	0%	0	0%	2	66.67%	3	100%	1.2 Inscripciones y Reinscripciones			Por que no se reportó en el 2do. trimestre
1.3.1 Elaborar el Calendario Escolar	Calendario elaborado	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1.3 Seguimiento académico y control del alumnado			Por que no se registró la actividad en el 2do. Trimestre.
1.3.2 Realizar el seguimiento académico y control del alumnado	Actividad realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	1.3 Seguimiento académico y control del alumnado			
1.4.1 Integración de expedientes para titulación	Actividad realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	1.4 Organización del proceso de titulación y registro de títulos			
1.4.2 Captura en el sistema para la generación de título electrónico	Actividad realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	1.4 Organización del proceso de titulación y registro de títulos			
											Promedio					100.00%				
											Actividades Programadas					8	100%			
											Cumplidas al 100%					8				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Dra. Claudia Eunice Rivera Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
1.2 IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Línea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.2 Gestión de los eventos deportivos y recreativos.	Gestión	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	1.1 Administrar la gestión de los eventos deportivos y recreativos en la universidad.			
1.2.1 Participación en los encuentros deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	1.2 Participación en eventos deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
1.3.1 Participación en las ligas deportivas internas.	Participación	9	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	3	33.33%	9	100%	1.3 Participación en las ligas deportivas internas.			
2.1.2 Gestión de los eventos culturales y recreativos.	Gestión	7	2	28.57%	2	28.57%	1	14.29%	1	14.29%	4	57.14%	4	57.14%	7	100%	2.1 Administrar la gestión de los eventos culturales y recreativos en la universida			
2.2.1 Participación en los encuentros culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.	Participación	7	2	28.57%	2	28.57%	1	14.29%	1	14.29%	4	57.14%	4	57.14%	7	100%	2.2 Participación en eventos culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.			
2.3.1 Diseño de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Diseño	9	3	33.33%	3	33.33%	2	22.22%	2	22.22%	4	44.44%	4	44.44%	9	100%	2.3 Desarrollar los eventos institucionales culturales, recreativos e interculturalidad.			

2.3.2 Desarrollo de los eventos culturales institucionales, recreativos y de interculturalidad.	Desarrollo	9	3	33.33%	3	33.33%	2	22.22%	2	22.22%	4	44.44%	4	44.44%	9	100%	2.3 Desarrollar los eventos institucionales culturales, recreativos e interculturalidad.			
1.1.1 Integración del Programa Deportivo	Programa	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	1.1 Administrar la gestión de los eventos deportivos y recreativos en la universidad.			
2.1.1 Integración del Programa Cultural	Programa	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	2.1 Administrar la gestión de los eventos culturales y recreativos en la universida			
											Promedio					100.00%				
											Actividades Programadas					9	**100%**			
											Cumplidas al 100%					9				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles
Directora de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Dirección de Planeación y Evaluación

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025

1.3 ATENCIÓN COMPENSATORIA A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Campaña de salud	Campaña realizada	6	1	16.67%	1	16.67%	3	50%	3	50%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física			
1.1.2. Promoción de la salud	Promoción realizada	8	3	37.50%	3	37.50%	4	50%	4	50%	1	12.50%	1	12.50%	8	100%	1.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física			
1.2.1. Diagnóstico de salud a alumnos y personal	Diagnóstico realizado	1190	5	0.42%	5	0.42%	805	67.65%	805	67.65%	380	31.93%	274	23.03%	1084	91.09%	1.2. Atención de consulta médica			NO SE ALCANZO LA MATRICULA PROGRAMADA
1.2.2. Otorgar consulta solicitada	Consulta otorgada	1930	350	18.13%	480	24.87%	1100	56.99%	1317	68.24%	480	24.87%	601	31.14%	2398	124.25%	1.2. Atención de consulta médica	LA ATENCION DE LA CONSULTA MEDICA SE DA DE ACUERDO A DEMANDA	LA ATENCIÓN DE LA CONSULTA MEDICA, SE DA DE ACUERDO A DEMANDA	LA ATENCIÓN DE LA CONSULTA MEDICA, SE DA DE ACUERDO A DEMANDA
2.1.1. Atención psicológica	Atención otorgada	1185	325	27.43%	471	39.75%	370	31.22%	518	43.71%	490	41.35%	421	35.53%	1410	118.99%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica	Debido a las necesidades de seguimiento del alumnado, así como el incremento en las atenciones voluntarias, se supera la meta.	Debido a las necesidades de seguimiento del alumnado, así como el incremento en las atenciones colectivas, se supera la meta.	Las atenciones realizadas dependen de la canalización por parte de tutores/as y con base en las necesidades del estudiantado.
2.1.2. Atención psicológica grupal	Atención otorgada	24	6	25%	6	25%	6	25%	6	25%	12	50%	37	154.17%	49	204.17%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica			Como medida de prevención de adicciones y suicidio, se realizaron campañas grupales, por lo que incrementó el índice de atenciones grupales.

2.1.3. Atención pedagógica	Atención otorgada	1680	525	31.25%	979	58.27%	505	30.06%	630	37.50%	650	38.69%	603	35.89%	2212	131.67%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica	Debido a las necesidades de seguimiento del alumnado por hábitos de estudio y organización académica, se supera la meta.	Debido a las necesidades de seguimiento del alumnado por hábitos de estudio y organización académica, se supera la meta.	Las atenciones realizadas dependen de la canalización por parte de tutores/as con base en las necesidades del estudiantado.
2.1.4. Localización	Localización realizada	210	60	28.57%	27	12.86%	65	30.95%	30	14.29%	85	40.48%	44	20.95%	101	48.10%	2.1. Realizar actividades de promoción y prevención de la salud psicoemocional y pedagógica	Gracias a la red de apoyo entre tutoras/es de grupo con familiares del alumnado, disminuye la solicitud de localizaciones.	Gracias a la red de apoyo entre tutoras/es de grupo con familiares del alumnado, disminuye la solicitud de localizaciones.	Gracias a la red de apoyo entre tutoras/es de grupo con familiares del alumnado, disminuye la solicitud de localizaciones.
2.2.1. Gestión de la Tutoría	Gestión realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías			
2.2.2. Reunión con Titulares de Dirección y Tutoras/es	Reunión realizada	30	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	10	33.33%	30	100%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías			
2.2.3. Reunión con familiares del alumnado	Reunión realizada	50	10	20%	15	30%	20	40%	14	28%	20	40%	30	60%	59	118%	2.2. Atención al Programa Institucional de Tutorías	Ante la necesidad de establecimiento de redes de apoyo ante casos de vulnerabilidad educativa, se supera la meta.	Con base en la triangulación de información entre tutoras/es de grupo con familiares del alumnado, disminuye la necesidad de citarlos en la institución.	De acuerdo a las necesidades académicas del alumnado en vulnerabilidad educativa, se cita a padres de familia, además se colabora con PP.EE. en reuniones de padres.
2.3.1. Diagnóstico psicométrico a estudiantes de nuevo ingreso	Prueba aplicada	1189	0	0%	0	0%	700	58.87%	700	58.87%	489	41.13%	1084	91.17%	1784	150.04%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal			Se le aplica la prueba psicométrica al todas/os los estudiantes de nuevo ingreso y se supera la meta

3.1.1. Suscripción de licenciamiento a biblioteca digital	Licenciamiento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1. Adquisición de material bibliográfico, didáctico y/o revistas			No se concretó debido a incrementos de costos por usuario y los ajustes presupuestales realizados durante el año, orientados a la priorización de iniciativas estratégicas, lo que restringió la disponibilidad de recursos para la contratación de la suscripción.
3.1.2. Compaña de recepción de donación de libro	Compaña realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	3.1. Adquisición de material bibliográfico, didáctico y/o revistas			
3.1.3. Adquisición o renovación de suscripción a revista	Gestión realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	3.1. Adquisición de material bibliográfico, didáctico y/o revistas			
3.2.1. Promoción de la lectura	Promoción realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	3.2. Fomento a la lectura y el libro			
3.2.2. Formación de usuarios/as de la información	Curso realizado	12	0	0%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	0	0%	12	100%	3.2. Fomento a la lectura y el libro			
3.3.1. Ofrecer servicios de información a usuarios/as	Afluencia registrada	31352	9726	31.02%	12038	38.40%	8510	27.14%	8406	26.81%	13116	41.83%	16770	53.49%	37214	118.70%	3.3. Proporcionar servicios de información	La biblioteca ha recibido un número de visitas significativamente mayor al esperado, lo que demuestra un creciente interés de la comunidad por el acceso a internet, recursos y servicios.	La matricula durante este cuatrimestre es baja, lo que redujo naturalmente el flujo de usuarios, aunque en una medida muy leve a lo proyectado.	La meta de afluencia fue superada favorablemente durante el periodo evaluado, derivado de la operación continua de los servicios, la atención a usuarios y el uso constante de los espacios.

3.3.2. Hacer disponible el acervo a las y los usuarios	Préstamo realizado	10180	2110	20.73%	1968	19.33%	2611	25.65%	2671	26.24%	5459	53.62%	3769	37.02%	8408	82.59%	3.3. Proporcionar servicios de información	Si bien recibimos numerosas visitas, muchos usuarios prefieren consultar a través del internet libre, del cual no se tiene una estadística específica.	Los préstamos se mantuvieron dentro de lo proyectado y superaron ligeramente la meta establecida.	La meta de préstamos no se alcanzó debido a la preferencia de los alumnos por el uso de internet para la realización de investigaciones y la consulta directa de materiales, actividades que no generan registro de préstamo
3.3.3. Mantenimiento a equipos de cómputo	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	3	100%	3.3. Proporcionar servicios de información			Durante el primer cuatrimestre se llevó a cabo la actividad correspondiente; sin embargo, por causas ajenas no quedó registrada en el sistema. Dicha actividad se realiza una vez por cuatrimestre, ya que corresponde al mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la sala de cómputo de la biblioteca.
2.3.2. Diagnóstico de hábitos de estudio a estudiantes de nuevo ingreso	Prueba aplicada	1189	0	0%	0	0%	700	58.87%	700	58.87%	489	41.13%	1084	91.17%	1784	150.04%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal			Al alumnado de nuevo ingreso se le aplica la prueba de hábitos de estudio y se supera la meta.

2.3.3. Integración del expediente psicopedagógico del alumnado de nuevo ingreso	Expediente integrado	1189	0	0%	0	0%	700	58.87%	700	58.87%	489	41.13%	1084	91.17%	1784	150.04%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal			A todo el alumnado se le genera su expediente psicopedagógico, superándose la meta.
2.3.4. Curso al personal docente y/o administrativo	Curso realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	2.3. Evaluación para el ingreso de aspirantes y personal			
											Promedio					108.16%				
											Actividades Programadas					23	**82.61%**			
											Cumplidas al 100%					19				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Dra. Claudia Eunice Rivera Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
1.4 OTORGAMIENTO DE BECAS INSTITUCIONALES A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Elaborar el programa de becas institucionales y las convocatorias.	Programa y convocatoria elaborada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales		No se ha publicó la convocatoria, debido a que la Dirección de Administración y Finanzas no habia definido los mecanismos de pago.	
1.1.2 Recepción de solicitudes	Recepción realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales		No se recibieron solicitudes de beca debido a que no se publicó la convocatoria	
1.1.3 Entrega de becas institucionales	Entrega realizada	3	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2	66.67%	2	66.67%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales	No se ha entregado la beca económica a los estudiantes beneficiados, debido a que la Dirección de Administración y Finanzas no ha definido los mecanismos de pago.	No se entregaro las beca económica a los estudiantes beneficiados, debido a que no se publicó la convocatoria	Se realizaron 2 entregas de becas una correspondiente al cuatrimestre enero-abril 2025 y Septiembre-diciembre 2025

1.1.4 Seguimiento al proceso de otorgamiento de becas	Seguimiento realizado	11	4	36.36%	3	27.27%	4	36.36%	0	0%	3	27.27%	3	27.27%	6	54.55%	1.1.- Proceso de asignación de becas institucionales	No se cumplió con el seguimiento debido a que La Dirección de Administración y Finanzas, no ha definido como se realizará el proceso para el pago de la beca económica	No se cumplió con el seguimiento debido a que la Dirección de Administración y Finanzas, no habia definido como se realizará el proceso para el pago de la beca económica	
											Promedio				63.64%				
											Actividades Programadas				4	**0%**			
											Cumplidas al 100%				0				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Dra. Claudia Eunice Rivera Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
1.5 DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				C1	C2	C3
Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios.	Lote	30	0	0%	0	0%	10	33.33%	0	0%	20	66.67%	20	66.67%	20	66.67%	ADQUIRIR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACION DE PRACTICAS EN LABORATORIOS			
Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en talleres.	Lote	30	0	0%	0	0%	10	33.33%	0	0%	20	66.67%	20	66.67%	20	66.67%	ADQUIRIR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACION DE PRACTICAS EN TALLERES			
											Promedio					66.67%				
											Actividades Programadas					2	0%			
											Cumplidas al 100%					0				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Dra. Claudia Eunice Rivera Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
1.6 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Solicitar las necesidades de capacitación a las areas	Memorándum	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Diseñar el programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Presentar el programa anual de capacitación para su aprobación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Difundir el programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Llevar a cabo el programa anual de capacitación en el periodo 2025	Programa	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Llevar a cabo la capacitación para Programa Educativo de Gestión de Negocios y Proyectos	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo al Programa Educativo de Innovación de Negocios y Mercadotecnia	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			

Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Contaduría	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Desarrollo Y Gestión De Software	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Metal Mecánica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Mecatrónica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Gastronomía	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo		La capacitación se reprogramo para el mes de diciembre	Se realizó la capacitación en el mes de diciembre
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Procesos Alimentarios.	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Agrobiotecnología	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Civil	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el área de Vinculación y Extensión	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo		Se reprogramo la capacitación en el mes de diciembre	

Llevar a cabo la capacitación para el departamento de Servicios Bibliotecarios	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el departamento Servicios Médicos	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo		se reprogramo la capacitación para el mes de diciembre	Se realizó la capacitación en el mes de octubre
Llevar a cabo la capacitación para el departamento de Psicología	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
											Promedio					94.74%				
											Actividades Programadas					19				
											Cumplidas al 100%					18				

94.74%

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
2.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y TECNOLÓGICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Actualizar el catalogo de servicios tecnológicos y de educacion continua.	Documento	1	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Elaborar el catálogo de los servicios de educación continua y tecnológicos.		Se actualiza el catalogo correctamente	
1.1.2 Realizar el diseño del catalogo de servicios tecnológicos y educacion continua.	Diseño	19	3	15.79%	0	0%	0	0%	3	15.79%	16	84.21%	3	15.79%	6	31.58%	1.1 Elaborar el catálogo de los servicios de educación continua y tecnológicos.			Debido a la falta de personal en meses pasados no se lograron alcanzar los cursos programados.
1.1.3 Difundir el catalogo de servicios tecnológicos y educacion continua.	Difusion	17	7	41.18%	0	0%	4	23.53%	4	23.53%	6	35.29%	0	0%	4	23.53%	1.1 Elaborar el catálogo de los servicios de educación continua y tecnológicos.			Debido a que no se actualizó ni se difundió el catálogo de educación continua tal como lo marca en el procedimiento y en la política 3.1, no se alcanzaron las difusiones programadas.

2.1.1 Diseñar la oferta de servicios de capacitación en función de la solicitudes de servicios.	Diseño	20	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	20	100%	0	0%	0	0%	2.1 Implementar el procedimiento para la impartición de la capacitación			
2.1.2 Impartir el servicio de capacitación	Ejecución	71	30	42.25%	0	0%	30	42.25%	0	0%	11	15.49%	0	0%	0	0%	2.1 Implementar el procedimiento para la impartición de la capacitación	-	-	-
2.1.3 Evaluar la satisfacción del servicio.	Evaluación.	71	30	42.25%	0	0%	30	42.25%	0	0%	11	15.49%	0	0%	0	0%	2.1 Implementar el procedimiento para la impartición de la capacitación	-	-	-
											Promedio					25.85%				
											Actividades Programadas					6	**16.67%**			
											Cumplidas al 100%					1				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles
Directora de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
2.2 DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Diseño de la propuesta de campaña de difusión institucional	Propuesta de Campaña	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Integrar la propuesta de campaña Institucional			
1.2.1 Ejecutar las actividades y estrategias plasmadas para la campaña de difusión institucional	Actividades	59	24	40.68%	24	40.68%	20	33.90%	20	33.90%	15	25.42%	15	25.42%	59	100%	1.2 Ejecutar la Campaña de Difusión Institucional en las IEMS y las diferentes plataformas.			
1.2.2 Difundir las actividades que se realizan en la UTHH a través de las diversas plataformas de comunicación.	Difusion	95	30	31.58%	30	31.58%	40	42.11%	40	42.11%	25	26.32%	25	26.32%	95	100%	1.2 Ejecutar la Campaña de Difusión Institucional en las IEMS y las diferentes plataformas.			
1.2.3 Programar con las diferentes IEMS las visitas a sus instituciones, ferias profesiograficas, jornadas vocacionales y visitas guiadas.	Calendario de actividades	45	20	44.44%	20	44.44%	10	22.22%	10	22.22%	15	33.33%	15	33.33%	45	100%	1.2 Ejecutar la Campaña de Difusión Institucional en las IEMS y las diferentes plataformas.			
1.3.1 Ejecutar el informe de Campaña Institucional que se llevo a cabo durante el año.	Informe	5	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	5	100%	5	100%	5	100%	1.3 Realizar el informe de Campaña Institucional.			
1.3.2 Entregar el reporte de campaña 2025 a la REC en el mes de noviembre del año correspondiente.	Reporte de campaña Institucional 2025	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.3 Realizar el informe de Campaña Institucional.			
											Promedio					100.00%				
											Actividades Programadas					6	**100%**			
											Cumplidas al 100%					6				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles
Directora de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
2.3 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.1 Actualizar la base de datos de los organismos vinculados.	Base de datos actualizada	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Establecer convenios de colaboración.			
1.1.2 Enviar a revisión los convenios gestionados y/o solicitados.	Convenio revisado	20	7	35%	7	35%	8	40%	8	40%	5	25%	5	25%	20	100%	1.1 Establecer convenios de colaboración.			
1.1.3 Realizar evento para firma de convenio y/o realizar firma en modalidad económica.	Actividad realizada	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Establecer convenios de colaboración.			
1.2.1 Realizar visitas industriales	Visita realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1.2 Gestionar visitas industriales.			El incumplimiento del indicador se debió a condiciones climáticas adversas en la fecha programada para la visita
1.3.1 Coordinar el proceso entre empleador y egresado/a.	Egresado/a colocado	24	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	24	100%	1.3 Apoyar a estudiantes y egresados/as a la inserción laboral.			
1.9.1 Realizar reunión del Consejo de Vinculación y Pertinencia.	Reunión	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	1.9 Gestionar la Vinculación Institucional con partes interesadas.			
1.9.2 Realizar Análisis Situacional de Trabajo	AST	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	1.9 Gestionar la Vinculación Institucional con partes interesadas.			
1.4.1 Realizar la difusión del proceso de seguimiento de egresados en las diferentes plataformas	Difusión Realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
1.4.2 Aplicar la encuesta en línea para TSU e Ingeniería	Encuesta Aplicada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
1.4.3 Actualizar la base de datos de los/as egresados/as	Base actualizada	6	0	0%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	0	0%	6	100%	1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			

1.4.4 Generar el reporte con la información proporcionada por el empleador	Reporte realizado	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	1.4 Ejecutar la metodología para la generación de información de los egresados/as.			
1.5.1 Asignar un organismo a la comunidad estudiantil en proceso de Estadía	Asignación realizada	2	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.		POR DESCUIDO EN EL PRIMER TRIMESTRE NO SE INGRESO LA ACTIVIDAD REALIZADA, ES POR ELLO QUE SE REPORTA EN ESTE TRIMESTRE	
1.5.2 Difundir la guía y/o materiales del proceso de Estadía	Difusión Realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	2	100%	1	50%	0	0%	2	100%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.		POR DESCUIDO EN EL PRIMER TRIMESTRE NO SE INGRESO LA ACTIVIDAD REALIZADA POR ELLO SE REPORTA EN ESTE TRIMESTRE.	
1.5.3 Realizar la validación de la información correspondiente, vía telefónica y/o enviar correo electrónico a los organismos participantes	Mes con Validación	8	4	50%	0	0%	0	0%	4	50%	4	50%	4	50%	8	100%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.		LA ACTIVIDAD SE REALIZO EN EL PRIMER TRIMESTRE, PERO POR DESCUIDO NO SE REPORTO, ES POR ELLO QUE SE REPORTA EN ESTE TRIMESTRE.	
1.5.4 Buscar nuevos organismos que coadyuven en el desarrollo profesional del alumnado	Nuevos organismos	10	5	50%	0	0%	0	0%	5	50%	5	50%	5	50%	10	100%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.		LA ACTIVIDAD SE REALIZO EN EL PRIMER TRIMESTRE PERO POR DESCUIDO NO SE REPORTO, ES POR ELLO QUE SE REPORTA EN ESTE TRIMESTRE	
1.5.5 Actualizar el sistema de información SIFOVEE.	Actualización de la información.	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1.5 Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su Estadía.		LA ACTIVIDAD SE REALIZO EN EL PRIMER TRIMESTRE, PERO NO SE REPORTO A TIEMPO, POR ELLO SE REPORTA EN ESTE TRIMESTRE	
1.7.1 Difundir convocatorias en las plataformas de comunicación	Convocatoria difundida	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	1.7 Ejecutar el programa anual de Movilidad Nacional e Internacional.			
1.7.2 Pláticas dirigidas a los potenciales postulantes	Plática realizada	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	1.7 Ejecutar el programa anual de Movilidad Nacional e Internacional.			

1.7.3 Apoyar y acompañar durante el proceso a los postulantes	Movilidad concretada	10	8	80%	8	80%	1	10%	1	10%	1	10%	1	10%	10	100%	1.7 Ejecutar el programa anual de Movilidad Nacional e Internacional.			
1.8.1 Administrar el sistema de información.	Servicio Realizado	2	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	1.8 Seguimiento al proceso de servicio social.		LA ACTIVIDAD SE REALIZÓ EN EL PRIMER TRIMESTRE, PERO POR DESCUIDO NO SE REPORTO EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE.	
1.8.2 Verificar y validar requisitos para servicio social.	Servicio	2	1	50%	0	0%	1	50%	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	1.8 Seguimiento al proceso de servicio social.		LA ACTIVIDAD SE REALIZÓ EN EL PRIMER TRIMESTRE, PERO POR DESCUIDO NO SE INGRESO EN LA FECHA SOLICITADA.	
1.6.1 Realizar difusión de los servicios del CIE, en las diferentes plataformas de comunicación	Difusión realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	1.6 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.			
1.6.2 Realizar difusión de las convocatorias en las diferentes plataformas de comunicación.	Difusión realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	1.6 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.			
1.6.3 Gestión y seguimiento al plan de negocios de proyectos a incubar de los programas educativos.	Gestión Realizada	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	2	100%	1.6 Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes.			
											Promedio					94.44%				
											Actividades Programadas					24	**91.67%**			
											Cumplidas al 100%					22				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Ing. Eva Karina Guzmán Argüelles
Directora de Vinculación y Extensión

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
3.1 SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Generar producción académica.	Producto académico	20	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	20	100%	20	100%	20	100%	1.1. Difusión del conocimiento y generación de recursos humanos			
Asistencia a congresos para la difusión del conocimiento.	Constancia	10	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	10	100%	10	100%	10	100%	1.1. Difusión del conocimiento y generación de recursos humanos			
Generación de recursos humanos.	Estudiantes formados	20	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	20	100%	20	100%	20	100%	1.1. Difusión del conocimiento y generación de recursos humanos			
Actualización de las asignaturas.	Actualización realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	2.1 Diseño instruccional de contenidos para modalidad mixta			
Diseño de asignatura para modalidad mixta.	Diseño realizado	4	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%	4	100%	4	100%	2.1 Diseño instruccional de contenidos para modalidad mixta			
Mantenimiento a la plataforma.	Mantenimiento realizado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	2.1 Diseño instruccional de contenidos para modalidad mixta			
											Promedio					94.45%				
											Actividades Programadas					6	83.33%			
											Cumplidas al 100%					5				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Dra. Claudia Eunice Rivera Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
4.1 APLICACIÓN DE EVALUACIONES INSTITUCIONALES A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
2.1.1 Generar plan de auditorías	Plan	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral			
2.1.2 Realizar auditorías externas	Auditoría	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral			
2.1.3 Realizar auditorías internas	Auditoría	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	2.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral			
2.1.4 Reporte de hallazgos generados por diversas fuentes	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	2.1 Evaluar el Desempeño del Sistema de Gestión Integral			
2.2.3 Reuniones de revisión por la dirección	Reunión	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	2.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.			
2.2.1 Reporte de cumplimiento de acuerdos de revisión por la dirección	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	2.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.			
2.2.2 Reporte del estatus de la información documentada	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	2.2 Realizar actividades para la mejora continua de la norma ISO 9001:2015.			
Reuniones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación	Reunión	3	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	2	66.67%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	La reunión programada se realizará el 26 de mayo de 2025	El Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación llevó a cabo 2 reuniones el 27 de mayo de 2025, una reunión ordinaria y una reunión extraordinaria	
Reporte de cumplimiento del plan de acción de la política de igualdad laboral y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.			
Reporte de cumplimiento del programa anual de actividades para la conciliación del trabajo y la familia	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.			
Reporte de cumplimiento del plan de capacitación y sensibilización en igualdad y no discriminación	Reporte	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	2.3 Realizar actividades para la mejora continua de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.			
Atender solicitudes de Acceso a la Información por parte de la Ciudadanía	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	0	0%	2	50%	6.2 Atender oportunamente las solicitudes en materia de la ley de transparencia y acceso a la información pública gubernamental			
Actualizar el portal de RUTS	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	0	0%	2	50%	7.1 Mantener actualizado los trámites y servicios en el portal estatal de RUTS.			

9.1.2 Elaborar el reporte anual de comportamiento de riesgos	Reporte	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.3 Integrar la Matriz, Mapa y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.1 Dar seguimiento al Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	Seguimiento	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
Seguimiento a la validación de instrumentos de consulta y control archivístico de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.	Validación realizada	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	5.1 Establecer acciones para el desarrollo del Sistema Institucional de Archivo de la UTHH.			
Realizar reuniones informativas para dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.	reunión realizada	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	5.1 Establecer acciones para el desarrollo del Sistema Institucional de Archivo de la UTHH.			
Resguardo de los expedientes transferidos por las unidades administrativas al archivo de concentración	Transferencias realizadas	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	5.1 Establecer acciones para el desarrollo del Sistema Institucional de Archivo de la UTHH.			
Seguimiento a la sesión de diagnóstico y planeación	Actividad realizada	2	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	8.1 Coordinar las actividades de integración de la Ruta de Mejora Académica y el Plan Institucional de Mejora Continua.			
Seguimiento a la sesión de seguimiento y Evaluación	Actividades realizadas	3	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	2	66.67%	0	0%	0	0%	3	100%	8.1 Coordinar las actividades de integración de la Ruta de Mejora Académica y el Plan Institucional de Mejora Continua.			
4.1.1 Recepción de informe trimestral de actividades relevantes (ITAR)	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
4.1.2 Integración de estadística con formatos 911	Informe realizado	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	-	-	-
4.1.3 Integrar los indicadores de MECASUT	Indicadores integrados	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	-	-	-
4.1.4 Integración del EVIN	Documento	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	-	-	-
4.1.5 Captura y Seguimiento a estadística básica cuatrimestral	Proceso	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			
4.1.6 Actualización de instrumentos de planeación en la página web institucional	Proceso	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	8	66.67%	4.1 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.			

9.1.4 Llevar a cabo la evaluación anual al Sistema de Control Interno Institucional.	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.	-	-	-
9.1.5 Elaborar informe anual del PTCI	Informe	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.6 Integrar Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.7 Seguimiento al PTCI y avance trimestral (integración de evidencias).	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
9.1.8 Integración del reporte trimestral del PTCI	Reporte	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%	9.1 Proporcionar seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional.			
1.1.1. Reacreditación de los PPEE por parte de CACEI	Acreditación	5	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	5	100%	0	0%	0	0%	1.1 Realizar los procesos de evaluación con fines de Reacreditación de los PPEE			
3.1.1. Coordinar la actualización de las cuotas y tarifas así como la estimación de ingresos propios para el ejercicio fiscal siguiente.	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.2. Elaborar el plan de trabajo para la integración del AntePOA correspondiente al siguiente ejercicio fiscal.	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.3. Establecer estructura de la MIR	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.4. Elaboración de cartas descriptivas del POA	Cartas Descriptivas	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.5. Captura de la MIR en SIIPPED	Captura	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.6. Captura de insumos en sistema POA	Captura	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.	-	-	-
3.1.7. Solicitud de alcance de metas del POA	Solicitud	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.8. Seguimiento a la captura de metas POA	Solicitud	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.9. Captura en SIIPPED de indicadores alcanzados	Captura	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.10. Atención de solicitud de indicadores para la ASEH	Atención	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			

3.1.11. Seguimiento de metas para evaluación programática	Formato	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
3.1.12. Solicitud y seguimiento de captura de actividades alcanzadas en POA	Solicitud	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	3.1 Integrar del Programa Operativo Anual en forma participativa y dar seguimiento al cumplimiento de metas.			
6.1.1. Reportar trimestralmente los requerimientos de Información por parte del Portal Federal y Estatal de transparencia	Reporte	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%	6.1 Mantener actualizada la plataforma nacional y estatal de transparencia.			
6.1.2. Captura y Actualización de las fracciones en el Portal de Transparencia SIPOT y pagina Institucional.	Captura	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	0	0%	2	50%	6.1 Mantener actualizada la plataforma nacional y estatal de transparencia.			
10.1.1. Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Programa Institucional de Desarrollo	Solicitud	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%	10.1 Reportar el avance y cumplimiento de los indicadores del Programa Institucional de Desarrollo			
10.1.2. Capturar el cumplimiento de los Indicadores del Programa Institucional de Desarrollo en el Tablero Estrategico de Control de Indicadores	Captura	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%	10.1 Reportar el avance y cumplimiento de los indicadores del Programa Institucional de Desarrollo			
											Promedio					74.32%				
											Actividades Programadas					49	**44.90%**			
											Cumplidas al 100%					22				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

MC Cristóbal Contreras Escobar
Director de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
4.2 EVALUACIÓN A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Desarrollar las planeaciones de las asignaturas de cada programa educativo.	Planeación desarrollada	63	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	0	0%	21	33.33%	21	33.33%	42	66.67%	1.1 Desarrollo de la planeación académica			
Controlar el desarrollo de las planeaciones.	Planeación cumplida	63	21	33.33%	21	33.33%	21	33.33%	0	0%	21	33.33%	21	33.33%	42	66.67%	1.1 Desarrollo de la planeación académica			
Evaluación al docente por parte de los alumnos.	Evaluación realizada	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	1.2 Evaluación al desempeño docente			
Evaluación a los docentes por parte del Comité Evaluador.	Evaluación realizada	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	1.2 Evaluación al desempeño docente			
											Promedio					75.00%				
											Actividades Programadas					4	25%			
											Cumplidas al 100%					1				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

Dra. Claudia Eunice Rivera Morales
Directora Académica

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
4.3 ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Adquisición de refacciones y consumibles	Entrega de consumibles para los laboratorios	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Compra y administración de insumos para los laboratorios de cómputo.			
Atención a las necesidades de automatización de procesos de la universidad.	Mes con atención a necesidades de automatización.	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información.			
Desarrollar nuevos módulos o modificaciones del sistema integral de información	Módulos o modificaciones desarrollados mensuales	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información.			
Asegurar la operación del sistema integral de información.	Mes con sistema funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información.			
Asegurar la operación de la infraestructura de red de datos de la universidad.	Mes con red local operando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información.			
Proporcionar servicios de conectividad a Internet a la comunidad universitaria.	Mes con Internet funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Desarrollar, Implementar y mantenimiento del sistema integral de información.			
Instalar las licencias de software a los equipos de cómputo de la universidad	Instalación mensual de licencias de software	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria.			

Asegurar la información contenida en los servidores de la universidad y de la infraestructura que lo soporta..	Mes con Firewall	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria.			
Instalar nuevos nodos	Instalación mensual de nodos en la red	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional.			
Asegurar el funcionamiento de la intranet institucional	Intranet funcionando	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional.			
											Promedio					100.00%				
											Actividades Programadas					10	**100%**			
											Cumplidas al 100%					10				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

MC Cristóbal Contreras Escobar
Director de Planeación y Evaluación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
5.1 EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1.- Solicitar las necesidades de equipamiento de las áreas de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Oficio enviado	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.1.- Solicitar las necesidades de equipamiento de las áreas de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	-	-	-
2.1.- Solicitud de cotizaciones del equipamiento	Estudio de mercado	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1.- Clasificar las necesidades de equipamiento por partidas y fuentes de financiamiento			
3.1.- Subir el proyecto de inversión en equipamiento	Evidencia de captura en la plataforma correspondiente	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	3.1.- Gestionar el proyecto en la plataforma correspondiente			
4.1.- Distribuir el equipamiento adquirido	Solicitudes firmadas y selladas de conformidad	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	4.1.- Distribuir el equipamiento adquirido	-	-	-
											Promedio					50.00%				
											Actividades Programadas					4	**50%**			
											Cumplidas al 100%					2				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
5.2 CAPACITACIÓN A PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL													Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3										
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC								
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acu	Avance acumulado %			C1	C2	C3
Solicitar las necesidades de capacitación a las areas	memoradum	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%		1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Diseñar el programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%		1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Presentar el programa anual de capacitación para su aprobación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%		1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Difundir el programa anual de capacitación	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%		1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Llevar a cabo el programa anual de capacitación en el periodo 2024	Programa	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%		1.1 Realizar un análisis del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación			
Llevar a cabo la capacitación para Programa Educativo de Gestión de Negocios y Proyectos	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%		1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo al Programa Educativo de Innovación de Negocios y Mercadotecnia	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%		1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Contaduría	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%		1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Desarrollo Y Gestión De Software	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%		1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Metal Mecánica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%		1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Mecatrónica	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%		1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Gastronomía	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%		1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo		se reprogramo para el mes de diciembre	Se realizó la capacitación en el mes de diciembre
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Procesos Alimentarios.	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%		1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo		se reprogramo para el mes de diciembre	Se realizó la capacitación en el mes de diciembre
Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Agrobiotecnología	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%		1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
Llevar a cabo Llevar a cabo la capacitación para el Programa Educativo de Civil	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%		1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo		se reprogramo para el mes de diciembre	Se realizó la capacitación en el mes de diciembre

Llevar a cabo la capacitación para el área de Vinculación y Extensión	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo		se reprogramo para el mes de diciembre	
Llevar a cabo la capacitación para el departamento de Servicios Bibliotecarios	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo		se reprogramo para el mes de diciembre	Se realizó la capacitación en el mes de diciembre
Llevar a cabo la capacitación para el departamento Servicios Médicos	Desarrollo	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			Se realizó la capacitación en el mes de octubre
Llevar a cabo la capacitación para el departamento de Psicología	Desarrollo	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1.2 Aplicación del Programa Anual de capacitación por área y /o programa educativo			
											Promedio					94.74%				
											Actividades Programadas					19	**94.74%**			
											Cumplidas al 100%					18				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
5.3 MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Elaborar el programa anual de mantenimiento	Documento Fisico	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1.1 Diagnóstico general de las necesidades de mantenimiento			
Programa Anual(POA)	Sistema virtual	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	2.1 Programación y presupuestos de los servicios			
Mtto. a transformadores electricos	Servicio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a tableros eléctricos centrales	Servicio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a registros eléctricos y telefónicos	Servicio	4	2	50%	2	50%	2	50%	2	50%	0	0%	0	0%	4	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. general a acondicionadores de aire	Servicio	9	1	11.11%	1	11.11%	5	55.56%	5	55.56%	3	33.33%	3	33.33%	9	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a iluminación interior	Servicio	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto.a iluminación exterior	Servicio	6	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a mobiliario (sillas, mesas y butacas)	Servicio	11	2	18.18%	2	18.18%	5	45.45%	5	45.45%	4	36.36%	4	36.36%	11	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a puertas, ventanas y cancelería	Servicio	12	3	25%	3	25%	5	41.67%	5	41.67%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a áreas verdes y jardines	Servicio	39	10	25.64%	10	25.64%	16	41.03%	16	41.03%	13	33.33%	13	33.33%	39	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a maquinaria de jardineria	Servicio	9	1	11.11%	1	11.11%	4	44.44%	4	44.44%	4	44.44%	4	44.44%	9	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a pintura interior de edificios	Servicio	7	2	28.57%	2	28.57%	4	57.14%	4	57.14%	1	14.29%	1	14.29%	7	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. pintura del cerco perimetral	Servicio	2	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto.a pintura de postes alumbrado exterior	Servicio	2	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a pintura de pasillos y accesos	Servicio	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. y limpieza de cisterna y tanque elevado	Servicio	3	2	66.67%	2	66.67%	0	0%	0	0%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto.a sanitarios (WC, lavabos, llave de agua, mangueras y/o tuberías)	Servicio	7	2	28.57%	2	28.57%	3	42.86%	3	42.86%	2	28.57%	2	28.57%	7	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a plafones	Servicio	5	1	20%	1	20%	2	40%	2	40%	2	40%	2	40%	5	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto.a pisos y azulejos	Servicio	6	1	16.67%	1	16.67%	3	50%	3	50%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Lavado de cortinas	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Desazolve de fosa séptica	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Fumigación	Servicio	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a rampa y baños con capacidades diferentes	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Mtto. a portones de accesos principales	Servicio	3	1	33.33%	1	33.33%	2	66.67%	2	66.67%	0	0%	0	0%	3	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			
Impermeabilización de edificios	Servicio	2	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	3.1 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo			

Formato orden de trabajo de mantenimiento e instalaciones	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento			
Bitácora de mantenimiento a mobiliario	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento			
Bitácora de mantenimiento a instalaciones	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	4.1 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento			
Indicadores	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	5.1 Informe de los servicios realizados			
											Promedio					100.00%				
											Actividades Programadas					30	**100%**			
											Cumplidas al 100%					30				

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
5.4 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EDUCACIÓN SUPERIOR
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
1.1. Aplicar oportunamente el pago de sueldos, retenciones y cuotas sociales del personal de la UTHH.	Pago	24	8	33.33%	0	0%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	8	33.33%	16	66.67%	Acción 1. Suministrar los servicios personales a la UTHH.			
2.1 Gestionar pago de los servicios generales para la operatividad de las diferentes áreas de la UTHH	Pago de servicio	72	24	33.33%	24	33.33%	24	33.33%	24	33.33%	24	33.33%	24	33.33%	72	100%	Acción 2.Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH			
											Promedio					83.34%				
											Actividades Programadas					2	50%			
											Cumplidas al 100%					1				

L.C.P. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE
Dirección de Planeación y Evaluación
Departamento de Información, Evaluación y Estadística
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2025
5.5 ADMINISTRACIÓN DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		Linea de acción	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva	Justificación de la variación negativa o positiva
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		C1	C2	C3
Act. I.1 Coordinar y dar seguimiento a la correspondencia interna y externa recibida, para su atención	Mes con seguimiento	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	8	66.67%	Acción I.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Act. I.2 Verificar disponibilidad del parque vehicular	Mes con seguimiento	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	8	66.67%	Acción I.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Act. I.3.- Aplicación del programa de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto de la universidad	Mes aplicación	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	8	66.67%	Acción I.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH			
Act. II.1 Recibir de acuerdo a los tiempos establecidos las solicitudes de bienes y servicios de consumo final	Servicio	1305	255	19.54%	0	0%	445	34.10%	677	51.88%	605	46.36%	0	0%	677	51.88%	Acción II. - Coordinar los Recursos Materiales		Debido a que para el caso del servicio de limpieza las solicitudes que se reciben de manera individual por cada uno de los prestadores de servicios	
Act. II.2 Proveer el material en tiempo y forma de acuerdo a los requerimientos solicitados	Servicio	1235	225	18.22%	0	0%	425	34.41%	653	52.87%	585	47.37%	0	0%	653	52.87%	Acción II. - Coordinar los Recursos Materiales			
Act.III.1 Recibir claves presupuestales los primeros días del mes corriente y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Hacienda del Estado de Hidalgo.	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	8	66.67%	Acción III.- Registro Presentación y Análisis de la Información			
Act. III.2 Publicar la información financiera de las erogaciones realizadas en los trimestres del ejercicio fiscal corriente	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	0	0%	2	50%	Acción III.- Registro Presentación y Análisis de la Información			
Act. IV.1 Entrega de información sobre Adecuaciones presupuestarias trimestralmente ante la Coordinación de Planeación Financiera del Estado de Hidalgo	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	0	0%	2	50%	Acción IV. - Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos			
Act. V.1 Revisar acuerdo, documentos, convenios y contratos a celebrar por la Universidad	Servicio proporcionado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	Acción V. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH			

Act. V.2 Intervenir en la elaboración de instrumentos jurídicos	Servicio proporcionado	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%	0	0%	2	66.67%	Acción V. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH			
Act. V.3 Apoyar al titular de la rectoría en el seguimiento de las sesiones del Honorable Consejo Directivo de la UTHH	Servicio proporcionado	7	3	42.86%	3	42.86%	2	28.57%	2	28.57%	2	28.57%	0	0%	5	71.43%	Acción V. -. Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH			
Act. VI.1 Realizar las gestiones necesarias antes las instancias gubernamentales del sector privado para la operación	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	8	66.67%	Acción VI.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría			
Act. VI.2 Atender canalizar las solicitudes presentadas a la oficina de rectoría para su atención correspondiente	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	8	66.67%	Acción VI.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría			
Act. VI.3 Recibir, analizar, registrar y dar seguimiento a la documentación tanto interna como externa hasta su conclusión	Servicio proporcionado	12	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	0	0%	8	66.67%	Acción VI.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría			
											Promedio					62.59%				
											Actividades Programadas					14				
											Cumplidas al 100%					0	**0%**			

Mtro. Miguel Angel Acosta Salazar
Rector

LCP Yanet de la Cruz Olivares
Directora de Administración y Finanzas