

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

SUBPROGRAMA: Educación Superior

PROYECTO: 7.5 Administración Central.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR: MTRO. ALFREDO TÉLLEZ FAYAD

NUM. 7.5

ANTECEDENTES

Bajo el proyecto de Administración Central, se desarrollan las actividades correspondientes a la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la Universidad. Particularmente la administración de la nómina del personal, contratación y pago de servicios generales de energía eléctrica, servicios de limpieza, vigilancia, agua y telefonía. La meta de mantener el sistema de administración en óptimo funcionamiento con un estricto apego a los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal, a fin de prestar con eficiencia el servicio educativo.

DIAGNÓSTICO:

El proyecto consiste básicamente en realizar la programación de los servicios educativos que se ofrecen y en conducir la gestión de los mismos cuidando que se cumplan los objetivos consignados en el PID. Asimismo, éste proyecto tiene la finalidad de suministrar con oportunidad los materiales e insumos que requieren las áreas de atención directa para el buen desempeño de sus funciones.

OBJETIVO:

Administrar los recursos asignados a la institución, de acuerdo a las políticas fijadas para tal propósito bajo los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal a fin de prestar con eficiencia, eficacia y calidad el servicio educativo.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

SUBPROGRAMA: Educación Superior

PROYECTO: 7.5 Administración Central.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR: MTRO. ALFREDO TÉLLEZ FAYAD

NUM. 7.5

| META: | INDICADOR: | UNIDAD DE MEDIDA | | | |
|--|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| \$77,346,555.00 | PORCENTAJE DE RECURSOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECAUDADO $PRFFR = (RRFF/RFFA) * 100$ PRFF = RECURSO RECAUDADO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO PFFA = RECURSO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO AUTORIZADO | SUBSIDIO | | | |
| FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA META | | | | | |
| (TRIMESTRAL) | | | | | |
| CALENDARIZACIÓN DE LA META | | | | | |
| Trimestre | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Meta Anual |
| Meta | \$17,568,870.00 | \$18,707,563.00 | \$19,017,627.00 | \$22,052,495.00 | \$77,346,555.00 |

| ESTRATEGIAS: | LÍNEAS DE ACCIÓN: |
|---|--|
| 1.- Atención y seguimiento a los servicios personales necesarios para la operatividad de las institución y garantizar la calidad educativa. 2. Atención y seguimiento a los servicios materiales necesarios para la operatividad de la institución y así lograr la satisfacción de los requerimientos de las partes interesadas. 3.- Establecer criterios que permitan coordinar los recursos, materiales y | Acción. 1.1 Suministrar servicios personales a la UTHH (Depto de Recursos Humanos) Acción II.1 Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

SUBPROGRAMA: Educación Superior

PROYECTO: 7.5 Administración Central.

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR: MTRO. ALFREDO TÉLLEZ FAYAD

NUM. 7.5

financieros de la UTHH.

4.- promover el uso eficiente de los recursos mediante la planeación y autorización racional.

5.- hacer eficiente la programación y aplicación de los recursos financieros en proyectos de gasto que arrojen resultados efectivos.

6.- fortalecer el marco jurídico, así como la aplicación de la legislación, normatividad y procedimientos en sistemas de la institución.

7.- Fortalecer los mecanismos de vinculación institucional y social para la planeación, control y evaluación de los programas y acciones de la administración institucional

Acción III.1.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH (Dirección de Administración y Finanzas)

Acción IV.1.- Coordinar los Recursos Materiales

Acción V.1.- Registro Presentación y Análisis de la Información

Acción VI.1.- Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH

Acción VII.1.- Proporcionar atención a la función Administrativa de Rectoría

RESULTADOS ESPERADOS:

En base a los objetivos, metas, acciones y actividades programadas por las áreas que conforman la administración central se pretende obtener como resultado la operación de la institución en base a presupuestación, control y evaluación del ejercicio de los recursos humanos, materiales y financieros. Es fundamental para la prestación de un servicio educativo de calidad.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: MTRO. ALFREDO TÉLLEZ FAYAD

PROYECTO: 7.5 Administración Central.

NUM. 7.5

| ACCIÓN / ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2017 | | | | | | | | | | | | TOTAL ACTIVIDADES | |
|--|---------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----|
| | | ENE | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Acción. I Suministrar servicios personales a la UTHH (Depto de Recursos Humanos) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act.I.1 Registro de altas y bajas de Nomina | Registro | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Act.I.2 Ver disponibilidad de recurso económico | Recurso | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Act.I.3 Aplicar oportunamente pago de sueldos, retenciones y cuota social del personal | Pago | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| ACCIÓN II.- Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act.II.1 Gestionar pago de los servicios generales para la operación de las diferentes áreas | Pago de Servicios | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 74 |
| ACCIÓN III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH (Dirección de Administración y Finanzas) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. III.1 Coordinar el seguimiento a la correspondencia interna y externa recibida, para su atención | Mes con seguimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Act. III.2 Dar atención oportuna a las solicitudes de apoyo que requieren las diversas áreas | Mes con seguimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Act. III.3 Verificar disponibilidad del parque vehicular | Mes con seguimiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Act. III.4.- Aplicación del programa de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto | Mes aplicación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: MTRO. ALFREDO TÉLLEZ FAYAD

PROYECTO: 7.5 Administración Central.

NUM. 7.5

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| de la universidad | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIÓN IV.- Coordinar los Recursos Materiales | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. IV.1 Recibir de acuerdo a los tiempos establecidos las solicitudes de bienes y servicios de consumo final | Servicio | 100 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 100 | 1500 |
| Act. IV.2 Proveer el material en tiempo y forma de acuerdo a los requerimientos solicitados | Servicio | 90 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 90 | 1430 |
| ACCIÓN V.- Registro Presentación y Análisis de la Información | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. V.1 Recibir claves presupuestales los primeros días del mes inmediato anterior, y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Finanzas del Estado | Servicio proporcionado | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| Act. V.2 Publicar la información financiera oportuna y veraz confiable de los recursos erogados de la operatividad | Servicio proporcionado | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| ACCIÓN VI.- Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHH | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. VI.1 Revisar acuerdo, documentos, convenios y contratos a celebrar por la Universidad | Servicio proporcionado | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 3 |
| Act. VI.2 Intervenir en la elaboración de instrumentos jurídicos | Servicio proporcionado | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 3 |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE



PROGRAMA: Programa Estatal de Educación

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: Educación Superior

TITULAR: MTRO. ALFREDO TÉLLEZ FAYAD

PROYECTO: 7.5 Administración Central.

NUM. 7.5

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Act. VI.3 Apoyar al titular de la rectoría en el seguimiento de las sesiones del Honorable Consejo Directivo de la UTHH | Servicio proporcionado | 1 | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | 4 |
| ACCIÓN VII.- Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. VII.1 Realizar las gestiones necesarias antes las instancias gubernamentales del sector privado para la operación | Servicio proporcionado | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Act. VII.2 Atender canalizar las solicitudes presentadas a la oficina de rectoría para su atención correspondiente | Servicio proporcionado | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Act. VII.3 Recibir, analizar, registrar y dar seguimiento a la documentación tanto interna como externa hasta su conclusión | Servicio proporcionado | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |