

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE**



**PROGRAMA:** Programa Estatal de Educación

**SUBPROGRAMA:** Educación Superior

**ACTIVIDAD:** 5.2 DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**TITULAR:** LAE EDGAR GERARDO GUERRERO BARRAGÁN

**NUM.** 5.2

**ANTECEDENTES**

Conforme al Plan de Fortalecimiento del Subsistema de Universidades Tecnológicas en la continuidad de estudios del 5-A (Ingenierías), la capacidad instalada se torna como una debilidad debido a que se cuenta con 2500 espacios en dos turnos para la atención a alumnos, para el ciclo escolar 2016-2017 se contó con una matrícula de 3,361 alumnos, para el ciclo escolar 2017-2018 se cuenta con una matrícula de 3489 alumnos, para el ciclo escolar 2018-2019 se cuenta con una matrícula de 3493 superando la capacidad instalada en un 107% en dos turnos, para atender esta debilidad se realiza la política de optimización de espacios, mediante el manejo de horarios en turno matutino y vespertino. Derivado de lo anterior es necesario actualizar y habilitar el mobiliario, maquinaria, equipo para laboratorios, talleres y aulas.

**DIAGNÓSTICO:**

El incremento de la matrícula en cada inicio de ciclo escolar demanda mobiliario y equipo especializado constantemente, en el año 2019 se cuenta con un total de 398 computadoras en funcionamiento distribuidas en los 14 laboratorios de informática y en la sala de Internet destinadas para uso de los alumnos; computadoras que trabajan con software propietario MICROSOFT, mismo que debe pagarse el uso del licenciamiento.

Los equipos que se encuentran en los talleres y laboratorios de esta Institución tienen una vida de uso promedio de más de 14 años, por lo que es necesario actualizar gran parte del mismo o en su caso plantear la necesidad de sustituirlos, así mismo a partir de 2015 se ofertan 10 programas educativos de TSU y 10 programas educativos de ingeniería los cuales por la demanda solicitada y la obsolescencia tienen la necesidad de equipamiento especializado para laboratorios y talleres.

Es importante destacar la importancia que tiene adquirir equipo de transporte para proporcionar a los alumnos la facilidad de trasladarse a las visitas industriales que organizan los diferentes programas educativos ya que no tenemos la capacidad de solventar las necesidades de la comunidad estudiantil para realizar sus visitas industriales.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE**



**PROGRAMA:** Programa Estatal de Educación

**SUBPROGRAMA:** Educación Superior

**ACTIVIDAD:** 5.2 DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**TITULAR:** LAE EDGAR GERARDO GUERRERO BARRAGÁN

**NUM.** 5.2

**OBJETIVO:**

Adquirir el equipo, maquinaria y mobiliario detectados en relación a las necesidades existentes realizando los diferentes procedimientos (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública) para que tanto alumnos, docentes y administrativos académicos tengan las condiciones propicias y las herramientas necesarias para el proceso de enseñanza – aprendizaje.

META:	INDICADOR:	UNIDAD DE MEDIDA			
2	PORCENTAJE DE LOTE DISTRIBUIDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO  FÓRMULA: $PLDME = (LDME / LPDME) * 100$ LDME=LOTE DISTRIBUIDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO  LPDME=LOTE PROGRAMADO PARA DISTRIBUIR DE MOBILIARIO Y EQUIPO	LOTE / PORCENTAJE			
<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE LA META</b>					
Trimestral					
<b>CALENDARIZACIÓN DE LA META</b>					
Trimestre	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta Anual
Meta absoluta				2	2
Meta relativa (%)				100	100

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE**



**PROGRAMA:** Programa Estatal de Educación

**SUBPROGRAMA:** Educación Superior

**ACTIVIDAD:** 5.2 DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**TITULAR:** LAE EDGAR GERARDO GUERRERO BARRAGÁN

**NUM.** 5.2

--

<b>ESTRATEGIAS:</b>	<b>LÍNEAS DE ACCIÓN:</b>
<p>1.- Realizar un diagnóstico de necesidades de equipamiento de las diferentes áreas de la institución.</p> <p>2.- Elaborar un programa anual de necesidades de equipamiento.</p> <p>3.- Ejecutar un proceso para la adquisición de equipamiento para el funcionamiento de las diferentes áreas de la institución.</p> <p>4.-Recepcionar el equipamiento adquirido de los proveedores a los que se les adjudico la compra.</p> <p>5.- Evaluar si se cumplieron los tiempos de entrega, precio y calidad del equipo adquirido.</p>	<p>1.1 Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la institución.</p> <p>2.1 Integrar un programa anual de equipamiento.</p> <p>3.1 Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública)</p> <p>4.1 Proporcionar y distribuir el equipamiento solicitado por las diferentes áreas de la institución.</p> <p>5.1 Realizar la evaluación de los proveedores.</p>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE**



**PROGRAMA:** Programa Estatal de Educación

**SUBPROGRAMA:** Educación Superior

**ACTIVIDAD:** 5.2 DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**TITULAR:** LAE EDGAR GERARDO GUERRERO BARRAGÁN

**NUM.** 5.2

**RESULTADOS ESPERADOS:**

Mediante la adquisición y distribución del equipamiento se permitirá que tanto alumnos, docentes y administrativos cuenten con las herramientas y las condiciones propicias para la mejor realización de sus funciones, así como para brindar un servicio de calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permita la mayor absorción y permanencia de los alumnos en la institución .

ACCIÓN / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2020												TOTAL ACTIVIDADES	
		ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1. Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la institución															
Solicitar las necesidades de equipamiento de las diferentes áreas de la institución.	Oficio enviado									1					1
Concentrar necesidades de equipamiento por área.	Concentrado realizado									1					1
2. Integrar un programa anual de equipamiento															
Elaborar programa anual de necesidades de equipamiento de acuerdo a lo solicitado por cada área.	Programa realizado									1					1
Enviar programa anual de necesidades de equipamiento al área correspondiente para su aprobación.	Informe enviado									1					1

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE**



**PROGRAMA:** Programa Estatal de Educación

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SUBPROGRAMA:** Educación Superior

**TITULAR:** LAE EDGAR GERARDO GUERRERO BARRAGÁN

**ACTIVIDAD:** 5.2 DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

**NUM.** 5.2

3. Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública)														
Solicitar la autorización de realización de la compra	Oficio										1			1
Integración de bases correspondientes al procedimiento de compra para revisión y autorización.	Oficio										1			1
Realización del procedimiento de adjudicación de la compra según propuestas de los licitantes	Proceso realizado										1			1
4. Recepcionar el equipamiento adquirido de los proveedores a los que se les adjudico la compra.														
Entrega de equipamiento al área correspondiente	Entrega											1		1
5.- Evaluar si se cumplieron los tiempos de entrega, precio y calidad del equipo adquirido.														
Realizar la evaluación de los proveedores	Evaluación realizada												1	1