



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

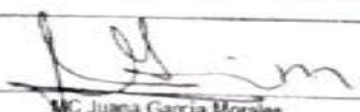
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Proyecto: **1.1 Evaluación del desempeño escolar. Evaluación a aspirantes y estudiantes de educación superior**

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (%)	AREA EJECUTORA (19)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
I.1 Registro de aspirantes	Registro realizado	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%					2	100%	I.- Proceso de admisión.	
I.1 Examen de admisión	Evaluación aplicada	2				2	100%	2	100%					2	100%			
II.1 Realizar los avisos para el proceso de inscripciones y/o reinscripciones y publicarlos en la página	Avisos realizados y publicados	3	1	33%	1	33%	2	67%	2	67%					3	100%	II.- Inscripciones y/o reinscripciones	
II.2 Realizar la inscripción y/o reinscripción	Inscripciones y/o reinscripciones realizadas	3	1	33%	1	33%	2	67%	2	67%					3	100%		
III.1- Realizar el calendario escolar y difundirlo	Actividad realizada	1			0%	1	100%	1	100%					1	100%	III.- Seguimiento académico y control de alumnos.		
III.2 Realizar el seguimiento académico y el control de los alumnos	Seguimiento realizado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12		100%	
IV.1.- Integración de expedientes de egresados para registro	Integración realizada	2				1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	IV.- Organización del proceso de titulación y registro de títulos.		
IV.2.- Capturar en el sistema estatal SARPEL	Capturar en el sistema	2				1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%			
												Promedio		100%	100%			
												Actividades Programadas		8				
												Cumplidas al 100%		8				

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector


 MC Juana García Morales
 Directora Académica



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Departamento de Información, Evaluación y Estadística

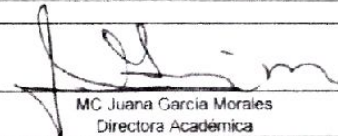
Proyecto: 1.2 Atención Compensatoria. Realización de acciones para la atención compensatoria de estudiantes de educación superior en apoyo a su formación académica

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																			
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	ÁREA EJECUTORA (10)	
			1				2				3								
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%								
Act. I.1 Campañas de salud	Campaña realizada	6	2	33%	2	33%	2	33%	3	50%	2	33%	3	50%	8	133%	Acción I Realizar actividades de promoción y prevención de la salud física	Dirección de Servicios Escolares	
Act. I.2 Promoción de la salud	Plática Realizada	6	2	33%	1	17%	2	33%	4	67%	2	33%	3	50%	8	133%			
Act. II.1 Diagnóstico de salud a alumnos y personal	Diagnóstico realizado	1200				300	25%	932	78%	900	75%	1145	95%	2077	173%	Acción II Atención de consulta médica			
Act. II.2 Otorgar consulta solicitada	Consulta otorgada	3600	900	25%	688	19%	3000	28%	1555	43%	1700	47%	1062	30%	3305		92%		
Act. III.1 Consulta individual psicológica	Consulta otorgada	1080	260	24%	427	40%	415	38%	822	76%	405	38%	1255	116%	2504	232%	Acción III Atención a consulta individual, consulta grupal y prevención de la salud mental		
Act. III.2 Consulta psicológica grupal	Consulta otorgada	25	5	23%	6	23%	6	23%	10	38%	14	54%	15	62%	32	128%			
Act. III.3 Visita domiciliaria	Visita realizada	137	37	27%	71	52%	47	34%	44	32%	53	39%	93	68%	208	152%			
Act. IV.1 Gestión de la Tutoría	Gestión realizada	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	Acción IV Atención al Programa Institucional de Tutorías		
Act. IV.2 Reuniones con directores y tutores	Reunión realizada	57	17	30%	20	35%	20	35%	17	30%	20	35%	20	35%	57	100%			
Act. IV.3 Reuniones con padres de familia	Reunión realizada	24	4	17%	4	17%	10	42%	10	42%	10	42%	10	42%	24	100%			
Act. V.1 Diagnóstico de alumnos de nuevo ingreso	Examen aplicado	1150				1000	87%	864	75%	150	13%	150	13%	1004	88%	Acción V Diagnóstico de alumnos y personal de nuevo ingreso			
Act. V.2 Curso al personal docente y administrativo	Curso Realizado	15	4	27%	12	80%	4	27%	2	13%	7	47%	10	67%	24		160%		
Act. V.3 Aplicación de Estudio socioeconómico.	Instrumento aplicado	1150				1000	87%	864	75%	150	13%	150	13%	1014	88%				
Act. VI.1 Renovación del Licenciamiento de la Biblioteca Digital.	Licenciamiento	1								1	100%	1	100%	1	100%	1	100%		Acción VI Adquisición de material bibliográfico y/o didáctico

Act. VII.1 Adquisición y renovación de suscripciones de revistas	Suscripción realizada	10					10	100%	25	250%					25	250%	Acción VII Adquisición de revistas	
Act. VIII.1 Promoción de la lectura	Promoción realizada	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	Acción VIII Fomento a la lectura y el libro	
Act. VIII.2 Formación de usuarios de la información	Curso realizado	12	1	8%	6	50%	1	8%	8	67%	10	83%	5	42%	19	158%		
Act. VIII.3 Mantenimiento a Equipos de computo	Mantenimiento realizado	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%		
Act. IX.1. Ofrecer servicios de información a usuarios.	Afluencia registrada	52100	15200	29%	14577	28%	10700	21%	11501	22%	26200	50%	14178	27%	40256	77%	Acción IX Proporcionar servicios de información	
Act. IX.2 Hacer disponible el acervo a los usuarios.	Préstamo realizado	8665	2495	29%	4605	53%	1790	21%	9503	110%	4380	51%	10236	118%	24344	281%		
Actividad X. 1 Realizar actividades para la gestión, administración y operación de la dirección	Actividad realizada	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%	Acción X Actividades para la gestión, administración y operación de la dirección.	
															Promedio		135%	
															Actividades Programadas		21	81%
															Cumplidas al 100%		17	

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector


MC Juana García Morales
Directora Académica



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Proyecto: 1.3 Becas. Otorgamiento de apoyos económicos a estudiantes de Educación Superior

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
I.1 - Elaborar el programa de becas interno y las convocatorias. (Integrar un programa para asignación de Becas Internas y externas)	Programa y convocatoria elaborado	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	3	100%	I - Proceso de becas internas	
I.2 - Recepción de solicitudes	Recepción realizada	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	3	100%				
I.3 - Entrega de becas internas	Entrega realizada	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	12	100%				
I.4 - Seguimiento realizado	Seguimiento realizado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	12	100%				
II.1 - Becas de investigación COCYTHE		1				1	100%	2	200%					2	200%	II - Proceso de asignación de becas especiales		
II.2 - Becas de movilidad		1				1	100%	0	0%					0	0%			
II.3 - Becas especiales Meratlán		12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	12	100%				
												Promedio		100%				
												Actividades Programadas		7	86%			
												Cumplidas al 100%		6				
<p>Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón Rector</p> <p>MC Juana García Morales Directora Académica</p>																		



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

Proyecto : 1.4 Materiales Didácticos. Distribución de material didáctico para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en el nivel de educación superior.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																			
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)		
			1				2				3								
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %				
Act. I.1 Identificar las asignaturas que requieren insumos para la elaboración de prácticas en laboratorios y talleres.	Diagnóstico	30	20	67%	20	67%	10	33%	10	33%					30	100%	Acción I. Adquirir los insumos requeridos para la elaboración de prácticas en laboratorios y talleres.	Dirección Académica	
Act. I.2 Adquirir los insumos para la elaboración de prácticas en laboratorios y talleres.	Lote	30	10	33%	10	33%	10	33%	10	33%	10	34%	10	34%	30	100%			
Act. II.1. Identificar las necesidades de acervo bibliográfico.	Diagnóstico	10	10	100%	10	100%								10	100%	Acción II. Adquirir el acervo bibliográfico			
Act. II.2 Adquirir el acervo bibliográfico.	Lote	10				5	50%	0	0%	5	50%	10	100%	10	100%				
															Promedio de avance		100%		
															Actividades Programadas		4	100%	
															Cumplidas al 100%		4		

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector

MC Juana García Morales
Directora Académica



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2015

Proyectos: 1.5 Actividades culturales, deportivas y recreativas. Participación de la comunidad estudiantil en actividades culturales, deportivas y recreativas de educación superior.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)	
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %			
1.1.1 Gestión para la participación en las actividades deportivas.	Gestión	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	12	100%	1.1 Administrar la gestión de las actividades deportivas en la universidad.	Dirección de Vinculación
1.2.1 Diseño de talleres deportivos	Diseño	3	2	67%	2	67%	1	33%	1	33%					3	100%	1.2 Desarrollar talleres deportivos.	
1.2.2 Desarrollo de talleres deportivos	Desarrollo	3	2	67%	2	67%	1	33%	1	33%					3	100%		
1.3.1 Preparación de las selecciones oficiales	Preparación	9	3	33%	3	33%	3	33%	3	33%	3	33%	3	33%	9	100%	1.3 Participación en encuentros deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales.	
1.3.2 Participación en los encuentros deportivos institucionales, municipales, regionales y nacionales	Participación	3	2	67%	2	67%	1	33%	1	33%					3	100%		
1.4.1 Preparación de las selecciones oficiales	Preparación	9	3	33%	3	33%	3	33%	3	33%	3	33%	3	34%	9	100%	1.4 Participación en las ligas deportivas municipales.	
1.4.2 Participación en las ligas deportivas municipales.	Participación	59	30	51%	30	51%	12	20%	0	0%	17	29%	0	0%	30	51%		
2.1.1 Gestión para la participación en las actividades culturales.	Gestión	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	12	100%	2.1 Administrar la gestión de las actividades culturales en la universidad.	
2.2.1 Diseño de los eventos institucionales culturales y de interculturalidad	Diseño	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	12	100%	2.2 Desarrollar los eventos institucionales culturales y de interculturalidad.	
2.2.2 Desarrollo de los eventos institucionales culturales y de interculturalidad	Desarrollo	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	12	100%		
1.3.1 Preparación de las selecciones oficiales	Preparación	9	3	33%	3	33%	3	33%	3	33%	3	33%	3	34%	9	100%	2.3 Participación en encuentros culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales.	
1.3.2 Participación en los encuentros culturales institucionales, municipales, regionales y nacionales	Participación	3	2	67%	2	67%	1	33%	1	33%					3	100%		
														Promedio	96%			
														Actividades Programadas	12	92%		
														Cumplidas al 100%	11			
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO (11)																		
Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón Rector																		
M.T. María Guadalupe Urbán Directora de Vinculación y Extensión																		

Vo.Bo.
C. Urbán



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

Proyecto: 2.1 Educación Continua y Servicios Tecnológicos. Otorgamiento de Servicios de Educación Continua y tecnológicos de Educación Superior

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)			
			1				2				3										
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC								
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%										
Act. I.1 Elaboración de la oferta de los servicios de capacitación	Servicios de capacitación ofrecidos	1												1	100%	0	0%	0	0%	Acción I.1.1 Difundir los servicios de capacitación a través de los diferentes mecanismos e incorporación de las T.I. para su mejora.	Dirección de Vinculación
Act. I.2 Difundir a través de los diferentes medios de difusión los servicios de capacitación	Difusión de los servicios de capacitación	10	4	40%	4	40%	4	40%	4	40%	2	20%	2	20%	80	100%					
Act. II.1. Aplicación del examen TOEFL		100												100	100%	120	120%	120	120%	Acción II.2.1 Aplicar y entregar resultados del examen TOEFL	
Act. II.2 Entrega de certificado del examen TOEFL		50												50	100%	120	140%	120	140%		
Act. I.3. Aplicación del examen EXANI-II	APLICACIÓN DEL EXANI-II	100						100	100%	0	0%					0	0%	0	0%	Acción III Aplicar del EXANI-II	
Act. I.4. Implementación de servicios de capacitación	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	10	4	40%	4	40%	4	40%	6	60%	2	20%	10	100%	10	200%	10	200%	Acción IV Impartición de cursos a empresas organizaciones e instituciones y público en general		
												Promedio	110%								
												Actividades Programadas	6		67%						
												Cumplidas al 100%	4								
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO (11)																					
<p>Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón Rector</p> <p>Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón Dirección de Vinculación y Extensión</p>																					



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

Proyecto: 2.2 Difusión Institucional. Realización de actividades de difusión institucional de Educación Superior

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (B)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)						
			1		2		3		4		5		6											
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC										
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%								
1.1.1 Diseño de la estrategia creativa de difusión para la campaña institucional 2019 para informar y persuadir sobre la oferta educativa de la UTHH.	Plan de difusión	1	1	100%	1	100%									1	100%	1.1 Planear y ejecutar la campaña de difusión institucional 2019 para informar y persuadir sobre la oferta educativa de la UTHH	Dirección de Vinculación						
1.1.2 Diseño de la estrategia de medios para la campaña institucional 2019 para informar y persuadir sobre la oferta educativa de la UTHH.	Plan de difusión	1	1	100%	1	100%									1	100%								
1.1.3 Realizar la campaña de difusión institucional 2019 para informar y persuadir sobre la oferta educativa de la UTHH.	Seguimiento al Plan	7	3	43%	3	100%	4	57%	4	57%					7	100%								
1.2.1 Informar de las actividades que se realizan en la UTHH a través de diferentes plataformas de comunicación.	Actividades difundidas	360	120	33%	120	100%	120	33%	162	45%	120	33%	133	37%	415	115%	1.2 Difusión de las actividades deportivas, culturales, académicas y sociales en diversas plataformas de comunicación.							
Promedio															104%									
Actividades Programadas															4	100%								
Cumplidas al 100%															4									
<p>Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón Rector</p> <p style="text-align: right;">M. T. María Concepción Cisneros Directora de Vinculación y Extensión</p>																								

V. Bo.
[Handwritten Signature]



Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

Proyecto: 2.3 Vínculo interinstitucional. Firma de vínculos que permitan la colaboración de la institución con organizaciones e instituciones educativas del sector social, público y privado

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (8)	AREA EJECUTORA (11)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Realizar los trámites necesarios para la participación de los/as alumnos/as de CITNOVA	Alumnos de nivel TSU Participantes	2	2	100%	2	100%									2	100%	1.1 Establecer un programa de vinculación con el sector productivo, social y gobierno de la región, que permita el desarrollo de alianzas estratégicas con el fin de reactivar el desarrollo de todos los sectores públicos y privados	
Realizar sesiones con el Consejo de Vinculación y Pertinencia de la UTHH	Reunión realizada	2				1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%			
Foro con el Sector Productivo	Foro Realizado	1								1	100%	0	0%	0	0%			
Programa de difusión de servicio social	Convocatoria de servicio social	1								1	100%	1	100%	1	100%	2.1 Contar con un programa de difusión que permita dar a conocer al alumnado la convocatoria y la importancia de la realización del servicio social, así como diseñar mecanismos que permitan		
Administrar y controlar PODAI	PODAI	12	4	33%	4	100%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Administrar y controlar la plataforma de servicio social para la liberación de este proceso.	
Diseñar y difundir programa de movilidad a través de pláticas con el alumnado.	Programa de difusión de movilidad académica	3	1	33%	1	100%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%	Diseñar y difundir de manera cuatrimestral el plan de difusión de movilidad académica nacional e internacional entre la comunidad universitaria.	
Plática impartida al alumnado sobre los financiamientos que otorga IHFES		2	1	50%	1	100%	1	50%	1	50%					2	100%		
Gestionar beca de movilidad académica nacional.	Beca de movilidad nacional	3	1	33%	0	0%	1	33%	0	0%	1	33%	0	0%	0	0%	Gestionar de manera cuatrimestral la beca de movilidad nacional al estudiante elegido por los programas educativos con el fin de incentivar a el alumnado a realizar movilidad académica.	
Gestionar convenios específicos de movilidad académica	Convenios	2	1	50%	1	100%	1	50%	0	0%			2	100%	3	150%	Gestionar y consolidar un convenio específico de movilidad de manera cuatrimestral	
Gestionar convenios mediante los diferentes medios de comunicación	Gestión Realizada	1						1	100%	1	10%					1	100%	Gestionar con el sector productivo y de acuerdo al perfil de los alumnos, la realización de visitas industriales.

[Handwritten signature]
Va. Co.
Luis Gomez

[Handwritten signature]
Va. Co.
Firma y Sufijar

[Handwritten signature]
Va. Co.

Firma de Convenio	Convenios firmados	16	5	31%	5	100%	5	31%	5	31%	6	38%	6	38%	16	100%	Diseñar y estructurar programas, proyectos, contratos, y/o convenios que permitan el desarrollo de las actividades universitarias en armonía con su misión institucional.
Concientizar a los alumnos próximos a egresar sobre la importancia del proceso de seguimiento de egresados de la UTHH	PLATICA REALIZADA	2					1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	Dar seguimiento a los egresados de TSU e Ingeniería/Bicenciatura
Implementar encuestas en línea apoyados en el uso de las nuevas tecnologías que permitan recabar información de los egresados para realizar su seguimiento.	ENCUESTA APLICADA	2					2	100%	2	100%					2	100%	
Contactar periódicamente al egresado por diferentes medios para conocer su situación y características laborales.	PROCESO REALIZADO	6	3	50%	3	100%					3	50%	3	50%	6	100%	
Contactar periódicamente al empleador por diferentes medios para conocer el desempeño laboral de los egresados/as.	PROCESO REALIZADO	2									2	100%	2	100%	2	100%	
Realizar la colocación de los/as alumno/as que realizan su estancia estadia.	Estadia Colocada	2	1	50%	1	100%	1	50%	1	50%					2	100%	Lograr programas que permitan el desarrollo de proyectos, mediante la colocación de un alumno/a en proceso de estadia, en el sector empresarial, gubernamental y social productivo, social y gobierno para la gestión y colocación de alumnos de la UTHH en proceso de estadia.
Realizar pláticas de sensibilización con los alumnos inscritos en el nivel TSU e Ingenierías para dar a la importancia de la realización de Estadías (derechos y obligaciones)	Mes de plática	2					1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	
Validar y verificar los especos para la estancia-estadia, vía telefónica y correo electrónico.	Mes con Validación	9	4	44%	4	100%	1	11%	1	11%	4	44%	4	44%	9	100%	
Realizar difusión de las convocatorias de emprendimiento emitidas por las autoridades competentes en cada programa a través de memorandum a las áreas y/o en redes sociales, página web, etc.	DIFUSIÓN REALIZADA	4	2	50%	0	0%	2	50%	2	50%			2	50%	4	100%	Promover entre la comunidad universitaria de la UTHH y la sociedad la cultura emprendedora para que con su compromiso se generen las nuevas empresas (Concurso emprendedor y Programa emprendedor) así como también llevar a cabo actividades de difusión y divulgación de la ciencia y la tecnología
Transmisión de la semana nacional del emprendedor de emprendedores.	Transmisión realizada	1									1	100%	0	0%	0	0%	
Realizar difusión de los servicios del CIE (pláticas grupales, redes sociales, página web)	Difusión realizada	1									1	100%	1	100%	1	100%	
Llevar a cabo la incubación de empresas	Plan de Negocios	5	2	40%	0	0%	2	40%	0	0%	1	20%	0	0%	0	0%	Realizar el proceso de incubación de cada nueva empresa que sea aceptada para tal efecto.

Dirección de Vinculación

Promedio	84%
Actividades Programadas	22
Cumplidas al 100%	18

82%

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarón
Rector

M^{te} Oralia Coñez Cisneros
Directora de Vinculación y Extensión



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

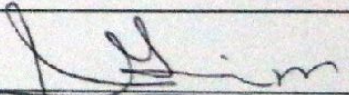
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

Proyecto: 3.1 Productos de investigación. Producción académica de las investigaciones en educación Superior. Elaboración de proyectos de investigación educativa en educación superior

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																		
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)	
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %			
Act.I.1. Generar producción académica	Producto Académico	16									16	100%	17	106%	17	106%	Acción I. Difusión del conocimiento	Academia
Act. I.2. Asistir a Congresos para difusión del conocimiento	Constancias	10					6	60%	1	10%	4	40%	6	60%	7	70%		
Act. II.1. Actualización de las asignaturas	Actualización realizada	7	3	43%	3	43%	1	14%	1	14%	3	43%	3	43%	7	100%	Acción II. Rediseño de asignaturas en modalidad mixta	
Act. II.2. Diseño de asignatura para modalidad mixta	Diseño realizado	1									1	100%	1	100%	1	100%		
Act. II.3. Mantenimiento de la plataforma	Mantenimiento realizado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%		
Promedio de avance															95%			
Actividades Programadas															5		80%	
Cumplidas al 100%															4			

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector


MC Juana García Morales
Directora Académica



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

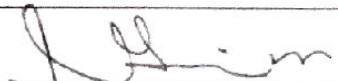
Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

Proyecto: 4.1 Evaluación Educativa. Evaluación de la actividad académica a fin de mejorar su eficacia y eficiencia mediante la retroalimentación para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Act. I.1 Desarrollar las planeaciones de las asignaturas de cada programa educativo	Planeación desarrollada	66	22	33%	22	33%	22	33%	22	33%	22	34%	22	34%	66	100%	Acción. I Desarrollo de la planeación académica	Academia
Act. I.2 Controlar el desarrollo de las planeaciones	Planeación cumplida	66	22	33%	22	33%	22	33%	22	33%	22	34%	22	34%	66	100%		
Act. II.1. Evaluación al docente por parte de los alumnos	Evaluación realizada	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	34%	3	100%	Acción II. Evaluación al desempeño docente	
Act. II.2 Evaluación a los docentes por parte del Comité Evaluador	Evaluación realizada	1										1	100%	1	100%			
Promedio													100%					
Actividades Programadas													4	100%				
Cumplidas al 100%													4					

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector


MC Juana García Morales
Directora Académica



Proyecto: 4.2 Sistemas de Información. Implantación de sistemas de información como una herramienta confiable para la toma de decisiones, que contribuya a la sistematización de los procesos.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																			
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	JUSTIFICACION DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)		
			1		2				3										
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC									
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %				
Act. I.1 Diagnosticar las necesidades de automatizar procesos en las diferentes áreas de la universidad	Diagnóstico elaborado	1	1	100%	1	100%									1	100%	1.1 Acción. Desarrollar, implementar y mantenimiento del sistema integral de información	Dirección de Planeación y Evaluación	
Act. I.2 Atención a las necesidades de automatización de procesos de la universidad	Mes con atención a necesidades de automatización	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%			
Act. I.3 Desarrollar nuevos módulos o modificaciones del sistema integral de información	Módulos o modificaciones desarrollados manuales	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%			
Act. I.4 Asegurar la operación del sistema integral de información.	Mes con sistema funcionando	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%			
Act. I.5 Asegurar la operación de la infraestructura de red de datos de la universidad.	Mes con red local operando	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%			
Act. I.6 Proporcionar servicios de conectividad a Internet a la comunidad universitaria	Mes con Internet funcionando	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%			
Act. II.1. Instalar las licencias de software a los equipos de cómputo de la universidad.	Instalación mensual de licencias de software	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Acción II. Incorporar esquemas de seguridad al sistema integral de información y a la administración de la red universitaria	Dpto. Desarrollo de Software y Soporte	
Act. II.2 Asegurar la información contenida en los servidores de la universidad y de la infraestructura que lo soporta.	Mes con Firewall	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%			
Act. III.1 Instalar nuevos nodos	Instalación mensual de nodos en la red	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Acción III. Instalación y Mantenimiento de la infraestructura de la red institucional		
Act. III.2 Asegurar el funcionamiento de la intranet institucional	Intranet funcionando	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%			
Act. IV.1 Adquisición de refacciones y consumibles	Entrega mensual de consumibles para los laboratorios	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Acción IV. Compra y administración de insumos para los laboratorios de computo		
															Promedio	100%			
															Actividades Programadas	11	100%		
															Cumplidas al 100%	11			



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

Proyecto: 4.3 Evaluación Institucional. Evaluación de la gestión institucional a fin de mejorar su eficacia y eficiencia mediante la retroalimentación para apoyar el proceso de planeación, realizada

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (3)	AREA EJECUTORA (19)		
			1				2				3									
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC							
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		Avance acumulado					
Reunión con persona directivo para la determinación de proyectos a integrar.	Reunión realizada	1													1	100%	1	100%	1.1 Integración del Programa Operativo Anual en forma participativa.	
Determinación de metas y calendarización por proyecto	Meta establecida	1													1	100%	1	100%		
Actualización de cartas descriptivas	Cartas actualizadas	1													1	100%	1	100%		
Integración de la evaluación programática presupuesta de los proyectos	Presupuesto determinado	1													1	100%	1	100%		
Captura de insumos en sistema POA	Captura	1													1	100%	1	100%		
Trabajar con carta descriptiva de la SEPH	Documento	1						1	100%	1	100%					1	100%			
Establecer indicadores de la MIR	Documento	1						1	100%	1	100%					1	100%			
Captura de la MIR en SIPPED	Captura	1						1	100%	1	100%					1	100%			
Integración de Anteproyecto POA para el H. Consejo Directivo	Documento	1													1	100%	1	100%		
Integración de POA para el H. Consejo Directivo	Documento	1	1	100%	1	100%									1	100%				
Solicitud de alcance de metas del POA	Solicitud	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%			1.2 Realizar evaluaciones trimestrales de avances de la operación de la institución.	
Captura de indicadores alcanzados en SIPPED	Captura	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%				
Atención de solicitud de indicadores para la ASEH	Atención	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%				
Seguimiento de metas para evaluación programática	Formateo	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%				
Integración del informe de actividades	Informe	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%				
Recepción de informe trimestral de actividades relevantes (ITAR)	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%			1.3 Contar con los elementos de información, evaluación y estadística institucional.	
Realizar el informe de estadística con formatos 911	Informe realizado	1													1	100%	1	100%		
Integrar los indicadores de MECASUT	Indicadores integrados	1													1	100%	1	100%		
Integración del EVIN	Documento	1	1	100%	1	100%									1	100%				
Seguimiento a estadística básica cuatrimestral	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	33%	3	100%				
Actualización de estadística institucional e instrumentos de planeación	Proceso	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	33%	12	100%				

Determinar la capacidad instalada	Diagnóstico	1	1	100%	1	100%									1	100%	1.4 Determinar las necesidades de infraestructura y gestionar recursos financieros para la construcción de nuevos espacios educativos.
Solicitar mediante los programas de Gobierno Federal y Estatal recursos para nuevos espacios educativos.	Oficio de Solicitud	1	1	100%	1	100%									1	100%	
Gestionar ante INHIFE la construcción de nuevos espacios educativos.	Gestión realizada	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	
Realizar seguimiento de revisión por la dirección del SGI	Reuniones de revisión por la dirección	2					1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	2.1 Realizar auditorías internas y externas que permita medir el grado de cumplimiento del SGI.
Auditoría Interna SGI	Auditoría realizada	2					1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%	
Auditoría Externa SGI	Auditoría realizada	1									1	100%	1	100%	1	100%	
Cronograma de actividades	Cronograma realizado	1	1	100%	1	100%									1	100%	2.2 Realizar actividades que permitan mejora del SGI.
Seguimiento al cronograma de actividades	Actividades realizadas	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	
Atención de áreas de oportunidad	Áreas de oportunidad realizadas	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	34%	3	100%	
Seguimiento a las gestiones en materia de la Ley de Archivos	Seguimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	3.1 Coordinar actividades en materia de la ley de archivos y archivo institucional de la UTHM.
Realizar plática informativa sobre el cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo	Plática realizada	1					1	100%	0	0%			1	100%	1	100%	
Plataforma estatal de transparencia actualizada	Seguimiento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	4.1 Verificar la actualización de la plataforma estatal de transparencia, lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información, así como atender oportunamente las solicitudes en materia de la ley de transparencia y acceso a la información.
Solicitudes de acceso a la información atendidas	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	
Aplicar los anexos (formatos) del programa de calidad	Seguimiento	6	2	33%	2	33%	2	33%	2	33%	2	34%	2	33%	6	100%	5.1 Atender oportunamente las gestiones del Programa de Calidad Institucional y Mejora Continua, así como los trámites y servicios publicados en el portal de RUTS.
Actualizar el portal de RUTS	Atención	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	
Sesión de diagnóstico y planeación	Actividad realizada	1					1	100%	1	100%					1	100%	6.1 Coordinar las actividades de los Consejos Técnicos Escolares de Educación Superior.
Sesión de seguimiento y Evaluación	Actividades realizadas	10	4	40%	4	40%	2	20%	2	20%	4	40%	4	40%	10	100%	
Sesión de cierre y retroalimentación	Sesión	1					1	100%	1	100%					1	100%	

Dir. Planeación

Promedio

100%

Actividades Programadas

99

100%

Cumplidas al 100%

99

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector


MC Cristóbal Contreras Escobar
Director de Planeación y Evaluación



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

Proyecto: 5.1 Capacitación y actualización de servidores públicos, directivos y administrativos. Mejoramiento de las habilidades y competencias de los servidores públicos, directivos y administrativos de Educación Superior, que permitan efficientar el desempeño en el cumplimiento de las funciones

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)																			
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)		
			1				2				3								
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %				
Actividad 1.1.1 Solicitar las necesidades de capacitación a las áreas	Solicitud	1						1	100%	1	100%					1	100%	1.1 Acción. Realizar un diagnóstico del inventario de recursos humanos, enfocado a la capacitación.	Recursos Humanos
Actividad 1.1.2 Diseñar programa de capacitación.	Programa	1								1	100%	0	0%	0	0%	0	0%		
Actividad 1.1.3 Presentación y aprobación del Programa Anual de Capacitación	Capacitación	1								1	100%	0	0%	0	0%	0	0%		
Act. 2.1.1 Llevar a cabo el programa anual de capacitación	Desarrollo (Trimestre con capacitación)	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	Acción 2.1 Aplicación de capacitación y actualización		
Act. 2.1.2 Evaluación de la capacitación	Evaluación (Evaluación de cada capacitación)	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%			
PE METAL MECÁNICA	Capacitación	2										2	100%	0	0%	0	0%	Acción 2.2 Aplicación del Programa Anual de Capacitación por programa educativo	
PE AGROBIOTECNOLOGÍA	Capacitación	3	1	33%	0	0%	2	67%	1	33%					1	33%			
PE PROCESOS ALIMENTARIOS	Capacitación	2		0%			1	50%	1	50%	1	50%	1	50%	2	100%			
PE ADMINISTRACIÓN AEP Y DESARROLLO DE NEGOCIOS	Capacitación	2					2	100%	2	100%					2	100%			
PE CONSTRUCCIÓN	Capacitación	3	2	67%	0	0%	1	33%	1	33%					1	33%			
PE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y MECATRONICA	Capacitación	5					3	60%	3	60%	2	40%	0	0%	3	60%			
PE GASTRONOMÍA	Capacitación	3	1	33%	0	0%	1	33%	2	67%	1	33%	1	33%	3	100%			
PE CONTADURÍA	Capacitación	2	1	50%	1	50%	1	50%	1	50%					2	100%			
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	Capacitación	9	5	56%	0	0%	4	44%	1	11%					1	11%			

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN	Capacitación	7	2	29%	0	0%					5	71%	0	0%	0	0%	
ABOGADO GENERAL	Capacitación	1	1	100%	0	0%									0	0%	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES	Capacitación	7	1	14%	0	0%	5	71%	1	14%	1	14%	0	0%	1	14%	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Capacitación	6	3	50%	0	0%	3	50%	1	17%					1	17%	
															Promedio	52%	
															Actividades Programadas	18	39%
															Completas al 100%	7	
<p>Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón Rector</p> <p>LAE Edgar Gerardo Guerrero Barragán Director de Administración y Finanzas</p>																	

Vo Bo
Ca



Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

Proyecto: 5.2 Equipamiento. Detección de las necesidades de mobiliario y equipo requeridos para la operación de las instituciones de Educación Superior.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Act. 1.1 Solicitar las necesidades de equipamiento de las diferentes áreas de la institución.	Oficio enviado	1					1	100%	1	100%					1	100%	1. Detectar necesidades de equipamiento en las diferentes áreas de la institución	Dirección de Administración y Finanzas Recursos Materiales
Act. 1.2 Concentrar necesidades de equipamiento por área.	Concentrado realizado	1					1	100%	1	100%					1	100%		
Act. 1.1.1 elaborar programa anual de necesidades de equipamiento de acuerdo a lo solicitado por cada área.	Programa realizado	1					1	100%	1	100%					1	100%	2. Integrar un programa anual de equipamiento	
Act. 1.1.2. Enviar programa anual de necesidades de equipamiento al área correspondiente para su aprobación.	Informe enviado	1					1	100%	0	0%			1	100%	1	100%		
Act. 3.1. Solicitar la autorización de realización de la compra	Oficio	1											1	100%	1	100%	3. Realizar los procedimientos de compra correspondientes para la adquisición del equipamiento (compra directa, invitación a 3 personas y/o licitación pública)	
Act. 3.2. Integración de bases correspondientes al procedimiento de compra para revisión y autorización.	Oficio	1											1	100%	1	100%		
Act. 3.3 Realización del procedimiento de adjudicación de la compra según propuestas de los licitantes		1											1	100%	1	100%		
Act. 4.1 Entrega de equipamiento al área correspondiente y evaluación de proveedor.	Entrega y evaluación realizada	1											1	100%	1	100%	4. Proporcionar y distribuir el equipamiento solicitado por las diferentes áreas de la institución.	
												Promedio	100%					
												Actividades Programadas	8	100%				
												Cumplidas al 100%	8					

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector

LAE Edgar Gerardo Guerrero Barragán
Director de Administración y Finanzas

*Manuel Danahé
Caeza Priego*



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

Proyecto: 5.3 Administración Central. Coordinación de la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros, para la prestación de servicios de calidad.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado		JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3				Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %		
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Act. I.1 Registro de altas y bajas de Nomina	Registro	24	8	33%	8	33%	8	33%	8	33%	8	34%	8	34%	24	100%	Acción. I Suministrar servicios personales a la UTHH (Depto de Recursos Humanos)	Administración y Finanzas
Act. I.3 Aplicar oportunamente pago de sueldos, retenciones y cuota social del personal	Pago	24	8	33%	8	33%	8	33%	8	33%	8	34%	8	34%	24	100%		
Act. II.1 Gestionar pago de los servicios generales para la operación de las diferentes áreas	Pago de Servicios	74	26	35%	26	35%	24	32%	24	32%	24	32%	24	32%	74	100%	Acción II. Proporcionar Materiales, Suministros y Servicios a la UTHH	
Act. III.1 Coordinar el seguimiento a la correspondencia interna y externa recibida, para su atención	Mes con seguimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	Acción III.- Coordinar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UTHH (Dirección de Administración y Finanzas)	
Act. III.2 Dar atención oportuna a las solicitudes de apoyo que requieren las diversas áreas	Mes con seguimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%		
Act. III.3 Verificar disponibilidad del parque vehicular	Mes con seguimiento	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%		
Act. III.4.- Aplicación del programa de racionalidad, disciplina y eficiencia del gasto de la universidad	Mes aplicación	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%		
Act. IV.1 Recibir de acuerdo a los tiempos establecidos las solicitudes de bienes y servicios de consumo final	Servicio	1480	460	31%	214	14%	520	35%	591	40%	500	34%	597	40%	1402	95%	Acción IV.- Coordinar los Recursos Materiales	
Act. IV.2 Proveer el material en tiempo y forma de acuerdo a los requerimientos solicitados	Servicio	1400	420	30%	205	15%	500	36%	554	40%	480	34%	580	41%	1339	96%		
Act. V.1 Recibir claves presupuestales los primeros días del mes inmediato anterior, y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Finanzas del Estado	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	Acción V.- Registro Presentación y Análisis de la Información	
Act. V.2 Publicar la información financiera oportuna y veraz confiable de los recursos erogados de la operatividad	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%		Oficina de

																	Rectoría
Act. VIII.1 Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos los primeros días del mes inmediato anterior, y realizar el trámite correspondiente ante la Secretaría de Finanzas del Estado	Servicio proporcionado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	ACCIÓN VI - Programación y planeación presupuestaria de los recursos recibidos
Act. VIII.2 Publicar la información financiera oportuna y veraz confiable presupuestal.	Servicio proporcionado	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%	
Act. VI.1 Revisar acuerdo, documentos, convenios y contratos a celebrar por la Universidad	Servicio proporcionado	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	34%	3	100%	ACCIÓN VIII - Desarrollo de la Función Jurídica y Protocolaria de la UTHM
Act. VI.2 Intervenir en la elaboración de instrumentos jurídicos	Servicio proporcionado	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	34%	3	100%	
Act. VI.3 Apoyar al titular de la rectoría en el seguimiento de las sesiones del Honorable Consejo Directivo de la UTHM	Servicio proporcionado	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%	
Act. VII.1 Realizar las gestiones necesarias antes las instancias gubernamentales del sector privado para la operación	Servicio proporcionado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	ACCIÓN VIII - Proporcionar Atención a la Función Administrativa de Rectoría
Act. VII.2 Atender canalizar las solicitudes presentadas a la oficina de rectoría para su atención correspondiente	Servicio proporcionado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	
Act. VII.3 Recibir, analizar, registrar y dar seguimiento a la documentación tanto interna como externa hasta su conclusión	Servicio proporcionado	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%	
															Promedio	99%	89%
															Actividades Programadas	19	
															Cumplidas al 100%	17	
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL INDICADOR Y EFECTO SOCIOECONÓMICO (11)																	
Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón Rector																	
LAE Edgar Gerardo Guerrero Barragán Director de Administración y Finanzas																	



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Departamento de Información, Evaluación y Estadística

Seguimiento de actividades del Programa Operativo Anual 2019

Proyecto: 5.4 Mantenimiento preventivo y correctivo. Realización del mantenimiento preventivo y correctivo, de los bienes muebles e inmuebles, que permita el óptimo funcionamiento de las Instituciones de Educación Superior.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (8)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Avance acumulado absoluto	Avance acumulado %	JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS (9)	AREA EJECUTORA (10)
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
ACT. 1.1 Programa Anual de Mantenimiento	DOCUMENTO FISICO	1	1	100%	1	100%									1	100%	1.1 Diagnóstico general de las necesidades de mantenimiento.	Departamento de Mantenimiento
ACT. 2.1 Programa Operativa Anual (POA)	SISTEMA VIRTUAL	1	1	100%	1	100%									1	100%	1.2 Programación y presupuestos de los servicios	
ACT. 1.3.1 Programa Anual de Mantenimiento	DOCUMENTO FISICO	1	1	100%	1	100%									1	100%	1.3.- Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo	
ACT. 1.3.2 AREAS VERDES	BITACORAS	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%		
ACT. 1.3.3 ILUMINACION	BITACORAS	17	6	35%	6	35%	5	29%	5	29%	6	35%	6	35%	17	100%		
ACT. 1.3.4 PINTURA	BITACORA	19	1	5%	1	5%	8	42%	4	21%	10	53%	12	63%	17	89%		
ACT. 1.3.5 CANCELERIA	BITACORAS	3				0%	2	67%	2	67%	1	33%	1	33%	3	100%		
ACT. 1.3.6 CLIMAS	BITACORA	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%	4	34%	4	34%	12	100%		
ACT. 1.3.7 SANITARIOS	BITACORA	9	3	33%	3	33%	3	33%	3	33%	3	33%	3	33%	9	100%		
ACT. 1.3.8 IMPERMIABILIZACION	BITACORA	2	1	50%	1	50%					1	50%	1	50%	2	100%		
ACT. 1.3.9 PLAFONES	BITACORA	4	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	4	100%		
ACT. 1.3.10 SISTEMA ELECTRICO	BITACORA	18	6	33%	6	33%	4	22%	4	22%	8	44%	8	44%	18	100%		
ACT. 1.3.11 SISTEM DE DRENAJE	BITACORA	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%		
ACT. 1.3.12 MOBILIARIO	BITACORA	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%		
ACT. 1.3.13 FUMIGACION	BITACORA	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	0	0%	3	75%		
ACT. 1.3.14 PISOS	BITACORA	4	2	50%	2	50%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	4	100%		
ACT. 1.3.15 FOSA SEPTICA	BITACORAS	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	34%	3	100%		

ACT. 1.3.16 SISTEMA HIDRONEUMATICO	BITACORAS	2	1	50%	0	0%					1	50%	1	50%	1	50%
ACT. 1.3.17 CORTINAS	BITACORAS	3	1	33%	0	0%	1	33%	1	33%	1	34%	1	34%	2	67%
ACT. 1.3.18 ESTACIONES DE BASURA	BITACORAS	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	34%	1	34%	3	100%
ACT. 1.3.19 CAPACITACION UIPC	REGISTRO	1	1	100%	0	0%										0%
ACT. 1.3.20 INSUMOS BRIGADAS UIPC	REGISTRO	1	1	100%	0	0%							1	100%	1	100%
ACT.4.1 FORMATO ONDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES.	DOCUMENTO	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%
ACT.4.2 BITACORA DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO	DOCUMENTO	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%
ACT. 4.3 BITACORA DE MANTENIMIENTO A INSTALACIONES	DOCUMENTO	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%
ACT. 5.1 INDICADORES	DOCUMENTO	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	2	50%	2	50%	4	100%

1.4 Verificación de la aplicación del programa anual de mantenimiento


1.5. Informe de resultados realizados.

Promedio	92%
Actividades Programadas	26
Cumplidas al 100%	21

81%

Mtro. Ricardo Rodríguez Alarcón
Rector

LAE Edgar Gerardo Guerrero Barragán
Director de Administración y Finanzas


HECTOR TORRES VITE.